

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA

## JAVNI RAZPIS » ZA SOFINANCIRANJE PROMOCIJE SLOVENSKE TURISTIČNE PONUDBE NA TUJIH TRGIH V LETU 2020 «

## Kazalo vsebine

I.	BESEDILO JAVNEGA RAZPISA.....	3
I. 1	Naziv in sedež institucije financiranja in izvajanja javnega razpisa .....	4
I. 2	Namen in cilj javnega razpisa .....	4
I. 3	Predmet javnega razpisa .....	5
I. 4	Upravičenci .....	5
I. 5	Pogoji za kandidiranje.....	5
I. 5. 1	Splošni pogoji za kandidiranje .....	5
I. 5. 2	Posebni pogoji za kandidiranje .....	6
I. 5. 3	Ostali pogoji sodelovanja.....	7
I. 6	Višina sredstev za sofinanciranje.....	8
I. 7	Obdobje sofinanciranja in Zahtevki za izplačilo.....	9
I. 8	Način izbora vlog za sofinanciranje .....	9
I. 9	Merila za ocenjevanje vlog .....	9
I. 10	Shema financiranja in skladnost s pravili o državnih pomočeh .....	11
I. 11	Upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja.....	11
I. 11. 1	Upravičeni stroški .....	12
I. 11. 2	Intenzivnost pomoči.....	13
I. 11. 3	Način financiranja.....	13
I. 12	Zahteve glede nadzora izvedbe aktivnosti .....	13
I. 13	Roki in način prijave na javni razpis.....	14
I. 14	Odpiranje vlog za dodelitev sredstev .....	14
I. 15	Obvestilo o izidu javnega razpisa .....	15
I. 16	Zahteve glede hranjenja dokumentacije, spremljanja ter evidentiranja .....	15
I. 17	Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost.....	15
I. 18	Razpisna dokumentacija in dodatne informacije .....	16
II.	PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG IN OBVEZNIH DOKAZIL.....	17
II. 1	Merilo: Obseg promocijskih aktivnosti.....	18
II. 1. 1	Splošna navodila in pogoji izvedbe aktivnosti pod Merilom 1.....	19
II. 1. 2	Posebna navodila in pogoji izvedbe aktivnosti pod Merilom 1. 3. 1.....	20
II. 1. 3	Posebna navodila in pogoji izvedbe aktivnosti pod Merilom 1. 3. 2.....	20
II. 1. 4	Posebna navodila in pogoji izvedbe aktivnosti pod Merilom 1. 3. 3.....	21

II. 1. 5	Posebna navodila in pogoji izvedbe aktivnosti pod Merilom 1. 3. 4.....	22
II. 2	Promocija turističnih produktov na več tujih trgih.....	23
II. 3	Promocija turističnih produktov zgolj izven glavne turistične sezone .....	24
II. 4	Promocija trajnostno naravnanih turističnih produktov.....	24
III.	DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA RAZPISA .....	26
IV.	POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA .....	30
V.	NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE.....	32
V. 1	Obrazci za pripravo vloge prijavitelja .....	32
V. 2	Oddaja vloge.....	32
VI.	OBRAZCI ZA PRIPRAVO VLOGE.....	33
VI. 1	Obrazec: PRIJAVNI OBRAZEC.....	34
VI. 2	Obrazec: IZJAVA PRIJAVITELJA .....	36
VI. 3	Obrazec: PODATKI O PROJEKTU .....	39
VI. 4	Obrazec: IZJAVA PRIJAVITELJA – DE MINIMIS .....	45
VI. 5	Obrazec: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV OD FURS.....	47
VI. 6	Obrazec: VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI .....	48
VI. 7	Obrazec: ODPREMNI OBRAZEC .....	51
VI. 8	Obrazec: VZOREC POGODBE .....	52
Priloga 1:	Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe .....	62
Vključitev v komunikacijsko platformo MY WAY .....	62	
Uporaba elementov platforme MY WAY.....	62	
Uporaba identifikacijskih besed in zgodbe.....	63	
Vizualna podoba.....	63	
Primeri oglasov.....	63	
Priloga 2:	Zahtevek za izplačilo.....	65
Priloga 2.1:	PODROBNEJŠA SPECIFIKACIJA STROŠKOV (v XLS formatu*).....	67
Priloga 3:	Vzorec Vsebinskega poročila k Zahtevku za izplačilo .....	68
Priloga 3.1:	Vzorec poročila LinkedIn oglaševanja .....	71
Priloga 3.2	Vzorec poročila iz Google Analytics orodja ali podobno .....	72

## I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana

objavlja

### Javni razpis

#### »Za sofinanciranje promocije slovenske turistične ponudbe na tujih trgih v letu 2020«

Na podlagi naslednjih določb:

- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19),
- Proračun Republike Slovenije za leto 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 19/19)
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),
- Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba Komisije 1407/2013/EU),
- Sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št.priglasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9. 5. 2016; trajanje sheme: do 31. 12. 2020),
- Programa izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, št. 3030-4/2016/2, z dne 18. 3. 2016,
- Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18),
- Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021, z dne 5.10.2017,
- Sklep o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma (Uradni list RS, št. 46/15 in 13/18 – ZSRT-1)
- Programa dela STO za leti 2020 in 2021, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 14. dopisni seji dne 27.11.2019, h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 3.12.2019.

## I. 1 Naziv in sedež institucije financiranja in izvajanja javnega razpisa

Javni razpis »Za sofinanciranje promocije slovenske turistične ponudbe na tujih trgih v letu 2020« izvaja Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju STO).

Za javni razpis »Za sofinanciranje promocije slovenske turistične ponudbe na tujih trgih v letu 2020«, so v celoti zagotovljena finančna sredstva na strani STO.

## I. 2 Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je krepitev promocije turistične ponudbe v Sloveniji za turistična podjetja, ki za svoje turistične produkte izvajajo promocijo na tujih trgih, s poudarkom na pospeševanju digitalnih promocijskih aktivnosti. Sredstva financiranja morajo biti namensko porabljena zgolj na tujih trgih v letu 2020.

Ključni programski cilji STO v letih 2020 in 2021 so:

1. Povečanje prepoznavnosti in imidža Slovenije kot trajnostne turistične destinacije pod znamko I feel Slovenia.
2. Trajnostna rast s krepitvijo prihodov in prenočitev skozi vse leto (365 dni slovenskega turizma), s poudarkom na desezonalizaciji.
3. Geografska razpršitev tokov po vsej Sloveniji (tudi s podporo udejanjanja koncepta štirih makro destinacij).
4. Povečanje porabe turistov (podaljšanje povprečne dobe bivanja in potrošnje ter krepitev produktov z višjo dodano vrednostjo).
5. Osredotočanje na zahtevnega obiskovalca, ki išče kakovostna, raznolika in aktivna doživetja, mir in osebne koristi.

Skladno s ključnimi cilji STO so primarni cilji javnega razpisa strateško usmerjena izvedba promocijskih aktivnosti na tujih trgih, s poudarkom na širitvi nastopa na prednostnih tujih trgih in pridobivanja novih turističnih gostov ter rast prihodkov iz naslova turističnih potovanj za turistično sezono 2020/2021.

Podporni cilji javnega razpisa so:

- krepitev sodobne digitalne promocije slovenskega turizma na tujih trgih, slovenskih turističnih podjetij,
- povezovanje promocije turističnih podjetij s ponudbo vodilnih destinacij s ciljem poenotene promocijske komunikacije na tujih trgih pod blagovno znamko I feel Slovenia,
- osredotočenost na ciljne produktne segmente, ciljne skupine zahtevnejših, t.i. High value turistov in prednostne tuje trge,
- nadaljnja krepitev zadovoljstva turistov in prizadevanja za njihov ponoven obisk,
- pospeševanje prihodov turistov izven glavne sezone,
- dvig konkurenčnosti slovenskega turizma tako na ravni destinacij kot tudi na nacionalni ravni.

### I. 3 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje promocije slovenske turistične ponudbe na tujih trgih v letu 2020, kot del poslovne strategije podjetij na tujih trgih, s ciljem večanja prodaje turističnih produktov Slovenije.

### I. 4 Upravičenci

Upravičenec do sredstev financiranja je vsako podjetje (gospodarska družba ali samostojni podjetnik), ki ima na dan oddaje vloge na ta javni razpis sedež v Republiki Sloveniji in, ki izpolnjuje pogoje iz točke I. 5 Pogoji za kandidiranje.

### I. 5 Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse zahteve in pogoje tega javnega razpisa. Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v točki III. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA RAZPISA.

Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev prijavitelja lahko STO zahteva dodatna pojasnila ali dokazila. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o dodelitvi sredstev za sofinanciranje (Sklep o izboru) in pred podpisom pogodbe, se pogodba o sofinanciranju ne bo sklenila, sklep o dodelitvi sredstev za sofinanciranje pa se razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, lahko STO odstopi od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev STO.

#### *I. 5. 1 Splošni pogoji za kandidiranje*

Splošni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj se kot pravna ali fizična oseba ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji, skladno z Zakonom o gospodarskih družbah in je vpisano v Poslovni register Slovenije.
2. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge).
3. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem

- poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo in 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US, in 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US).
4. Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.
  5. Za prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do izvajalca tega razpisa, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).
  6. Dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.
  7. Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 651/2014/EU in 1407/2013/EU ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti v sledečih izključenih sektorjih:
    - ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;
    - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
    - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:
      - kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
      - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
    - sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL L 336, 21. 12. 2010, str. 24).
  8. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgov Skupnosti.
  9. Prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev države, občine ali Evropske Unije), skladno s prepovedjo dvojnega sofinanciranja iz javnih sredstev.
  10. Podjetja, ki so, skladno z določili 3. člena Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU, povezana podjetja, štejejo kot eno samo podjetje, zato se lahko na razpis prijavi le eno od njih.

### *1. 5. 2 Posebni pogoji za kandidiranje*

Posebni pogoji za kandidiranje so:

1. Podjetje prijavitelja mora biti ustanovljeno in aktivno delovati vsaj zadnji dve (2) poslovni leti, od dneva oddaje vloge na ta javni razpis. Pri tem se upošteva datum vpisa v sodni register.
2. Podjetje prijavitelja mora imeti za zadnji dve (2) zaključeni letni poslovni poročili: 2017 in 2018, od dneva oddaje vloge, pozitiven čisti poslovni izid. Pri tem se upošteva podatke oddane v letnem poslovnem poročilu na AJ PES in izjavo prijavitelja na Obrazcu št. 2 te razpisne dokumentacije. V

primeru, da prijavitelj ni posloval že v letu 2017, velja zgolj poročilo za leto 2018<sup>1</sup> in izjava prijavitelja na Obrazcu št. 2 te razpisne dokumentacije. V primeru, da prijavitelj ni oddal poročila na AJPES (velja za določene s.p.), velja izjava na Obrazcu št. 2.

3. Prijavitelj je po zadnjih dveh letnih poslovnih poročilih: 2017 in 2018 zaposloval povprečno vsaj dva (2) zaposlenca, kar je razvidno iz Poslovnega izkaza uspeha (Povprečno število zaposlencev na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju) in jih zaposluje tudi na dan oddaje vloge. V primeru, da prijavitelj ni posloval v letu 2017, velja le poročilo le za leto 2018<sup>1</sup>. V primeru, da prijavitelj ni oddal poročila na AJPES (velja za določene s.p.), velja izjava na Obrazcu št. 2.
4. Prijavitelj ne krši pravila omejitve višine pomoči kot skupna pomoč dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ki ne sme presegati 200.000,00 evrov v obdobju zadnjih treh (3) proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske Unije. Prijavitelj mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči kot določa shema državne pomoči, po katerih se izvaja predmetni javni razpis: »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I).
5. Prijavitelj lahko odda le eno vlogo na ta javni razpis.
6. Prijavitelj ima ustanovljeno podjetje, ki ima registrirano glavno gospodarsko dejavnost (<http://evem.gov.si/info/skd-seznam/>) na področju :
  - I GOSTINSTVO in enem od Oddelkov/Skupin kot sledi:
    - 55.1 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
    - 55.2 Dejavnost počitniških domov in podobnih nastanitvenih obratov za kratkotrajno bivanje
    - 55.3 Dejavnost avtokampov, taborov
    - 55.9 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
  - N DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI in enem Oddelku/Skupin kot sledi:
    - 79.1 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj,
    - 79.9 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti

in kot glavno poslovno dejavnost izvajajo storitve prodaje turističnih produktov na območju Republike Slovenije, ki so opredeljeni v Strategiji trajnostnega razvoja slovenskega turizma 2017 - 2021.

7. Prijavitelj se z oddajo vloge zaveže, da bo vodili posebno, ločeno knjigovodsko evidenco za vse transakcije v zvezi s projektom pod številko, ki jo bo navedel v Obrazcu št. 2– Izjava prijavitelja.

### *1. 5. 3 Ostali pogoji sodelovanja*

Vloga prijavitelja mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji Strategije trajnostne rasti slovenskega turizma 2017–2021, in mora izpolnjevati tudi ostale pogoje:

1. Prijavitelj bo naslovil ustrezne ciljne skupine, skladno s personami slovenskega turizma<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> To določilo velja zgolj za tista podjetja, ki skladno s točko 1. 5. 2 Posebni pogoji za kandidiranje, izpolnjujejo pogoj iz prve alineje, vendar je datum registracije podjetja prijavitelja od 1.1.2018 do 20.1.2018.

<sup>2</sup> Persone ciljnih skupin slovenskega turizma: <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/raziskave-in-analize/persone-slovenskega-turizma>.



2. Prijavitelj bo izvajal promocijske aktivnosti na tujih trgih kot opredeljeno v Programu dela STO za leti 2020 in 2021<sup>3</sup> in skladno z usmeritvami identifikacije tržnega potenciala<sup>4</sup>.
3. Prijavitelj mora obenem zagotoviti investicijo v digitalne aktivnosti (stroške storitev zunanjih izvajalcev in medijski zakup) vsaj v deležu 40% neposrednih upravičenih stroškov.
4. Projekt se ne sme pričeti izvajati pred datumom oddaje vloge.
5. Prijavitelj mora pri vseh načinih distribucije promocijskih sporočil (tisk, digitalni mediji, radio, TV) sofinanciranih preko tega javnega razpisa obvezno vključiti logotip I feel Slovenia in zaželeno navedbo ključnika #ifeelsLOVEnia ter upoštevati Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe, kot navedeno v Prilogi 1 tega javnega razpisa.
6. Načrtovana višina sofinanciranja upravičenih stroškov posamezne vloge prijavitelja lahko znaša najmanj 20.000,00 evrov brez DDV in največ 50.000,00 evrov brez DDV.
7. V okviru projekta se morajo izvajati aktivnosti skladne z obstoječimi strateškimi poslovnimi dokumenti prijavitelja (poslovni načrt in načrt trženja)..
8. Iz predložene finančne konstrukcije projekta s strani prijavitelja mora biti razvidno, da so v celoti zagotovljena lastna sredstva za zaprtje finančne konstrukcije.

## I. 6 Višina sredstev za sofinanciranje

Višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa je **800.000,00 evrov**.

Sredstva za javni razpis so razpoložljiva v proračunskem letu 2020 oziroma do porabe sredstev.

V kolikor sredstva ne bodo porabljena po predvideni časovnici, se neporabljena sredstva lahko prenese v naslednje leto v skladu z razpoložljivostjo proračunskih sredstev STO ali pa se jih ustrezno prerazporedi znotraj obstoječega proračunskega leta v okviru obstoječega finančnega načrta STO za leti 2020 in 2021.

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev javnega razpisa, se to objavi v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o (ne)izboru.

Dinamika sofinanciranja bo določena s pogodbo o sofinanciranju med STO in izbranim prijaviteljem, skladno s finančnim načrtom STO za leti 2020 in 2021 in v odvisnosti od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila STO so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in Programa dela STO za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko STO razveljavi javni razpis in izdane Sklepe o izboru, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom STO, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

STO si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, kar objavi v Uradnem listu RS.

---

<sup>3</sup> <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/o-sto/kljucni-dokumenti-sto>

<sup>4</sup> <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/raziskave-in-analize/identifikacija-trznega-potenciala>

## I. 7 Obdobje sofinanciranja in Zahtevki za izplačilo

Upravičenci lahko uveljavljajo upravičene stroške, ki so nastali v roku od dneva oddaje vloge na ta javni razpis in do vključno 30.10.2020. Zadnji rok za oddajo zahtevka za izplačilo je do vključno 12.11.2020.

Vmesni roki za oddajo Zahtevka za izplačilo so lahko :

1. Rok: 20.3.2020, do 24:00,
2. Rok: 20.5.2020, do 24:00,
3. Rok: 25.9.2020, do 24:00.

Zaključni rok za oddajo Zahtevka za izplačilo je 12.11.2020, do 24:00.

Upravičenec lahko odda Zahtevke za izplačilo upravičenih stroškov v največ dveh (2) delih oz. z največ dvema (2) Zahtevkoma za izplačilo. Upravičenec pošlje Zahtevke za izplačilo z zahtevanimi dokazili in Vsebinskim poročilom pisno po pošti na sedež STO.

## I. 8 Način izbora vlog za sofinanciranje

Postopek javnega razpisa in ocenjevanje vlog bo vodila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), ki jo je s sklepom imenovala direktorica STO.

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge komisija najprej ugotovi, ali vloga izpolnjuje vse pogoje: splošni pogoji, posebni pogoji in ostali pogoji prijavitelja na ta javni razpis. Če komisija ugotovi, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnje ocenjevanje po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne.

Pravočasne, pravilno označene in popolne vloge komisija oceni na podlagi meril iz točke I. 9 tega javnega razpisa.

## I. 9 Merila za ocenjevanje vlog

Komisija bo ocenila vloge na podlagi naslednjih meril:

št.	Merilo	Maksimalno št. točk
<b>1</b>	<b>Obseg promocijskih aktivnosti</b>	<b>45</b>
1.1	Dve (2) različni promocijski aktivnosti	10
1.2	Tri (3) različne promocijske aktivnosti ali več	20
1.3	Izvedba posebnih promocijskih aktivnosti znotraj točke 1.1 ali 1.2	25
1.3.1	<i>Oglaševanje na družbenem omrežju LinkedIn vsaj v obsegu 20% vrednosti celotnega medijskega zakupa projekta</i>	5
1.3.2	<i>Nagovarjanje zahtevnejšega, t.i. High value turista</i>	10

1.3.3	Aktivnosti t.i. Lead Generation marketinga	5
1.3.4	Aktivnosti vplivnostnega marketinga	5
<b>2</b>	<b>Promocija turističnih produktov na več tujih trgih</b>	<b>20</b>
2.1	Na dveh (2) prednostnih tujih trgih	10
2.2	Na treh (3) ali več tujih prednostnih trgih od teh obvezno en (1) na novem tujem trgu, kjer nastopa prijavitelj prvič	20
<b>3</b>	<b>Promocija turističnih produktov zgolj izven glavne turistične sezone</b>	<b>25</b>
<b>4</b>	<b>Promocija trajnostno naravnanih turističnih produktov</b>	<b>10</b>
	<b>SKUPAJ</b>	<b>100</b>

**Maksimalno število točk je 100.**

Način ocenjevanja vlog in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog so natančneje opredeljeni v točki II. PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG IN OBVEZNIH DOKAZIL.

Vsako vlogo ocenita dva ocenjevalca. V kolikor se skupni oceni obeh ocenjevalcev med seboj razlikujeta za več kot 15 točk, to vlogo oceni še tretji ocenjevalec. Končna ocena vloge se oblikuje na osnovi povprečja dveh ocen oz. v primeru tretje ocene, na podlagi povprečja najbližjih dveh ocen. V primeru, da je razlika med tremi ocenami enaka se upošteva višji dve oceni.

Za sofinanciranje bodo izbrane vloge tistih prijaviteljev, katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja dosegle prag najmanj 60 točk.

Komisija med pozitivno ocenjenimi vlogami za sofinanciranje, ki bodo presegle prag 60 točk, razvrsti in predlaga za sofinanciranje vloge po vrstnem redu števila dobljenih točk od najvišje do najnižje ocenjene vloge.

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja vlog, ki so dosegle prag števila točk, presega razpoložljiva razpisana sredstva bodo imele prednost vloge z višjim številom točk, do porabe vseh razpoložljivih sredstev. V primeru, da bo več vlog ocenjenih z enakim skupnim številom točk, bodo imele prednost tiste vloge, ki bodo prejele višje število točk najprej pri merilu št. 2., nato pri merilu št. 4. V kolikor bo več vlog prejelo enako skupno število točk pri obeh teh merilih, bodo imele prednost vloge, ki so bile časovno prej oddane (velja poštni žig oz. žig prejema vloge v Glavno pisarno STO).

V primeru, da se kateri od prijaviteljev ne odzove na poziv STO k podpisu pogodbe o sofinanciranju v opredeljenem roku, se ta sredstva lahko dodelijo pozitivno ocenjeni vlogi, ki je naslednja v vrsti za sofinanciranje, glede na višino prejetih točk. O izbiri naslednjega prijavitelja bo izdan nov sklep o izboru, s katerim bo odpravljen prejšnji sklep.

## I. 10 Shema financiranja in skladnost s pravili o državnih pomočeh

Sofinanciranje v okviru tega javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme »de minimis«, to je »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglavitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9. 5. 2016; trajanje sheme: 31.12.2020 (v nadaljevanju: »de minimis«).

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, na podlagi pravila »de minimis« ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska »de minimis« pomoči, kot določa shema pomoči »de minimis«. Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju / končnemu prejemniku / upravičencu na podlagi pravila »de minimis« ne sme presegati 200.000,00 evrov v kateremkoli obdobju treh poslovnih let. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000,00 evrov za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Pomoč, prejeta po pravilu »de minimis«, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v Uredbi Komisije 651/2014/EU ali sklepu Komisije. Pomoč »de minimis«, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi Uredbe Komisije 651/2014/EU ali sklepa Komisije.

Skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,
- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic,
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prejšnjih alinej preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno« podjetje.

Uredba (EU) št. 1407/2013 določa, da se upošteva seštevek dodeljenih pomoči »de minimis« v vseh povezanih podjetjih.

## I. 11 Upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s shemo »de minimis« (št. priglavitve: M001-2399245-2015/I) in Programom dela STO za leti 2020 in 2021.

### *1. 11. 1 Upravičeni stroški*

STO prizna kot upravičene stroške tiste, ki so neposredno povezani s predmetom tega javnega razpisa kot neposredne stroške, v deležu 95% in posredne stroške, v deležu 5 %.

STO prizna prijavitelju kot **neposredne stroške** naslednje stroške:

**1. Stroški storitev zunanjih izvajalcev:**

- stroški storitev strokovnjaka, medijskega in/ali digitalnega eksperta, za pripravo medijskega načrta, spremljanje in nadzor ter priprave poročila o uspešnosti izvedenih aktivnosti,
- stroški storitev strokovnjaka, oblikovalca za pripravo oglasov,
- drugi stroški storitev izvedbe oglaševalskih aktivnosti (npr. tisk jumbo plakatov, tisk gradiv, postavitve panojev, postavitve pristajalne spletne strani, drugih fizičnih ali digitalnih storitev, ki niso navedeni v prvih dveh zgornjih alinejah te točke, so pa nujno potrebni za izvedbo aktivnosti).

**2. Stroški izvedbe medijskega zakupa:**

- medijski zakup oglasnega prostora na mediju, kjer se vrši oglaševanje, vključno s tehničnim serviranjem oglasov (zakup AdServerjev, najem plakatnih mest, dostava gradiv ipd.).

Mediji za katere se priznavajo upravičeni stroški so:

- digitalni mediji,
- tiskani mediji,
- zunanje oglaševalske površine,
- radio in televizija.

STO prizna prijavitelju **posredne stroške**, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi vloge prijavitelja in se priznajo v pavšalu, ki znaša 5 % upravičenih stroškov projekta oz. vrednosti posamičnega Zahtevka za izplačilo.

STO prizna prijavitelju do največ 40 % neposrednih upravičenih stroškov iz točke 1. stroški zunanjih izvajalcev, ostali stroški so stroški izvedbe medijskega zakupa po točki 2, po formuli:

<p>Vrednost sofinanciranja projekta = 100 %</p> <p>- posredni upravičeni stroški 5 %</p> <hr style="border: 0.5px solid black;"/> <p><b>= Vrednost sofinanciranih izvedbenih aktivnosti (neposredni upravičeni stroški) = 95 %</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ do maksimalno 40 % neposrednih upravičenih stroškov za storitve zunanjih izvajalcev</li> <li>➤ minimalno 60 % neposrednih upravičenih stroškov za izvedbo medijskega zakupa</li> </ul>
--

**Prijavitelj mora obenem zagotoviti investicijo v digitalne aktivnosti (stroške storitev zunanjih izvajalcev in medijski zakup) vsaj v deležu 40% neposrednih upravičenih stroškov.**

**Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.**

Stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so neupravičeni stroški, kot na primer:

- stroški storitev prevajalcev za prevajanje oglasnih sporočil in jezikovno redakcijo v tuje jezike na trgih na katerih prijavitelj izvaja aktivnosti in so del sofinanciranja oddane vloge prijavitelja,

- stroški analiz, študij, raziskav in drugih s tem povezanih svetovalnih storitev,
- stroški sodelovanja na turističnih sejnih, workshopih in drugih predstavitev doma in v tujini (stroški najetja, postavitve in delovanja stojnic, najem konferenčne dvorane, stroški opreme, pogostitve ipd.),
- stroški razvoja in direktne prodaje posameznega turističnega produkta,
- stroški vseh ostalih aktivnosti, ki jih STO že financira preko svojih rednih programskih aktivnosti (sejemski nastopi, študijske ture ... ) in kar ni predmet sofinanciranja javnih razpisov MGRT oz. drugih nacionalnih in lokalnih javnih institucij v Sloveniji in v Evropski uniji.

### *I. 11. 2 Intenzivnost pomoči*

Intenzivnosti pomoči je enotna ne glede na velikost podjetja in znaša do vključno 60 % vrednosti upravičenih stroškov projekta prijavitelja. Dodeljena sredstva za sofinanciranje projekta posameznega prijavitelja ne morejo biti nižja od 20.000 evrov brez DDV in ne višja od 50.000 evrov brez DDV.

### *I. 11. 3 Način financiranja*

Upravičenec izkazuje upravičenost stroškov za izvedene aktivnosti z naslednjimi dokazili in poročili:

- obdobjno ali zaključno vsebinsko poročilo o izvedbi aktivnosti,
- obdobjno ali zaključno finančno poročilo o izvedbi aktivnosti,
- dokazila za dokazovanje upravičenosti posamezne vrste upravičenih stroškov glede na določila tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

V kolikor bo upravičenec oddal le en Zahtevek za izplačilo potem oddaja vsebinsko in finančno poročilo kot zaključno poročilo. Sicer se šteje, da je prvi Zahtevek za izplačilo obdoben in je obvezna priloga obdobjno poročilo, drugi Zahtevek za izplačilo pa zaključen in mora zajemati celovit obseg aktivnosti in vključiti vsebino in finance tudi iz obdobjnega poročila.

Dokazila za dokazovanje upravičenosti stroškov po posameznih vrstah upravičenih stroškov in način poročanja so podrobneje predstavljeni v točki II. **PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL ZA OCENJEVANJE VLOG IN OBVEZNIH DOKAZIL.**

## **I. 12 Zahteve glede nadzora izvedbe aktivnosti**

STO je odgovoren za nadzor nad izvajanjem sofinanciranja. Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem aktivnosti, katere sofinanciranje se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa, v času veljavnosti pogodbe med STO in upravičencem, še 2 leti po zaključku projekta. Upravičenec bo moral STO predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranih aktivnosti. Račune in ostalo dokumentacijo mora upravičenec hraniti skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem aktivnosti ter rezultate aktivnosti. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen v roku najmanj 3 delovnih dni pred izvedbo nadzora na kraju samem.

### I. 13 Roki in način prijave na javni razpis

Roka za oddajo vlog sta: 21.1.2020, do 24:00 in 23.3.2020, do 24:00. V primeru, da bodo razpoložljiva sredstva izčrpana že ob prvem roku, bo STO nemudoma objavil javno informacijo in drugi rok oddaje vlog ukinil.

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino in pogoji javnega razpisa in da se z njimi strinja. Vse stroške povezane s pripravo in oddajo vloge nosi prijavitelj.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v razpisni dokumentaciji, točka V. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE.

Vloge je potrebno vložiti na naslov: **Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana**. Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo oddane najkasneje do roka za oddajo vlog.

Vloga se lahko odda po pošti ali osebno. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan oddaje vloge šteje datum oddaje na pošto (poštni žig). Če se vloga pošlje z navadno pošiljko, se za dan oddaje šteje dan, ko STO vlogo prejme. Osebno se vloga lahko odda v Glavni pisarni STO, na Dimičevi 13, 1000 Ljubljana (3. nadstropje), v času uradnih ur od ponedeljka do petka, med 9. in 13. uro, do navedenega datuma za oddajo vlog.

Vloga na razpis mora biti oddana v skladu z navodili, ki so v razpisni dokumentaciji in sicer v zaprti (zaželeno zapečateni) ovojnici z navedbo na sprednji strani, dobesečno in brez okrajšav »**NE ODPIRAJ – VLOGA – TURISTIČNA PROMOCIJA SLOVENIJE NA TUJIH TRGIH - PODJETJA**« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja / pošiljatelja, kot predvideno na Obrazcu št. 7: Odpremni obrazec.

### I. 14 Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno na sedežu STO najpozneje v 8 dneh po datumu za oddajo vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletnih straneh STO: <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani>.

Na odpiranju bo komisija najprej preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog. Neustrezno označene ter nepravočasno prispеле vloge se ne bodo obravnavale, temveč bodo s sklepom zavržene in po pravnomočnosti sklepa vrnjene prijaviteljem.

Komisija bo predvidoma v roku 8 dni od zaključka odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprošenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je STO

prejela v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog določi komisija v pozivu k dopolnitvi in ne sme biti daljši od 15 dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo ustrezno in/ali pravočasno dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Komisija za dodelitev sredstev bo z merili za ocenjevanje obravnavala in ocenila vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz javnega razpisa in razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

## I. 15 Obvestilo o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa praviloma obveščeni najkasneje v roku šestdeset (60) dni od dneva odpiranja vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Prijavitelj lahko umakne vlogo za pridobitev sredstev do pravnomočnosti sklepa o izboru.

Zoper sklep o (ne)izboru, se lahko v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani>.

## I. 16 Zahteve glede hranjenja dokumentacije, spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na oddano vlogo in zagotavljati STO in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno z zakonodajo Republike Slovenije še 10 (deset) let po zaključku projekta.

Upravičenec mora voditi in spremljati porabo prejetih sredstev računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu za vse transakcije v zvezi z oddano vlogo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev.

## I. 17 Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost

Varovanje osebnih podatkov, ki jih STO posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s Splošno uredbo GDPR in ZVOP-1.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06-ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 7/18, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na



del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo STO lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih STO posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za lastno evidenco, resorno ministrstvo in nadzorne organe in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebnih podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati STO in njeno resorno ministrstvo.

Podatki o sofinanciranih projektih so javnega značaja in se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv projekta in znesek javnega sofinanciranja. Objave podatkov o projektu in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

Prijavitelj mora izpolniti Obrazec št. 6: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.

## I. 18 Razpisna dokumentacija in dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov: [razpisi@slovenia.info](mailto:razpisi@slovenia.info). Potencialni prijavitelji lahko prevzamejo razpisno dokumentacijo tudi na sedežu STO, v Glavni pisarni, v času uradnih ur, to je ob delovnikih, od ponedeljka do petka, od 9:00 do 13:00 ure.

Vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje pet (5) delovnih dni pred vsakokratnim iztekom roka za oddajo vloge. STO bo objavila odgovore na vprašanja najkasneje tri (3) delovne dni pred vsakim iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletni strani <https://www.slovenia.info/razpisi-sto>.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih in spremembah sproti obveščeni preko spletne strani <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani>.

Ljubljana, dne 13.12.2019

Javna agencija Republike Slovenije  
za trženje in promocijo turizma

Mag. Maja Pak

Direktorica

## II. PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG IN OBVEZNIH DOKAZIL

Merila za ocenjevanje vlog so opredeljena na podlagi strokovnih usmeritev Programa izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo in namena ter ciljev tega javnega razpisa. Najvišje število točk, ki jih je mogoče doseči v okviru tega javnega razpisa, je 100. Možnost sofinanciranja bodo imeli prijavitelji, katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja dosegle prag 60 ali več točk.

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja prijaviteljev, katerih vloge, ki so dosegle 60 točk in več, presega razpoložljiva razpisana sredstva, bodo razpisana sredstva razdeljena tako, kot je zapisano v točki I. 9. Merila za ocenjevanje vlog, tega javnega razpisa.

Točkovanje vlog bo potekalo na podlagi naslednjih meril in skladno s točko I. 11 Upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja:

št.	Merilo	Maksimalno št. točk
<b>1.</b>	<b>Obseg promocijskih aktivnosti</b>	<b>45</b>
1.1	Dve (2) promocijski aktivnosti	10
1.2	Tri (3) promocijske aktivnosti ali več	20
1.3	Izvedba posebnih promocijskih aktivnosti znotraj točke 1.1 ali 1.2	25
1.3.1	<i>Oglaševanje na družbenem omrežju LinkedIn vsaj v obsegu 20% vrednosti celotnega medijskega zakupa projekta</i>	5
1.3.2	<i>Nagovarjanje zahtevnejšega t.i. High value turista</i>	10
1.3.3	<i>Aktivnosti t.i. Lead Generation marketinga</i>	5
1.3.4	<i>Aktivnosti vplivnostnega marketinga</i>	5
<b>2.</b>	<b>Promocija turističnih produktov na več tujih trgih</b>	<b>20</b>
2.1	Na dveh (2) prednostnih tujih trgih	10
2.2	Na treh (3) ali več tujih prednostnih trgih od teh obvezno en (1) na novem tujem trgu, kjer nastopa prijavitelj prvič	20
<b>3.</b>	<b>Promocija turističnih produktov zgolj izven glavne sezone</b>	<b>25</b>
<b>4.</b>	<b>Promocija trajnostno naravnanih turističnih produktov</b>	<b>10</b>
	<b>SKUPAJ</b>	<b>100</b>

## II. 1 Merilo: Obseg promocijskih aktivnosti

Za izpolnjevanje merila »Obseg promocijskih aktivnosti« mora prijavitelj izpolniti Obrazec 3: Podatki o projektu, kjer opredeli obseg in način izvedbe svojih promocijskih aktivnosti. Prijavitelj, ki bo izvedel le eno promocijsko aktivnost bo prejel nič (0) točk.

Pri čemer velja, da je ena promocijska aktivnost lahko:

- **oglaševanje v digitalnih medijih:** t.i. display oglaševanje na spletnih medijih, nativno oglaševanje, programatično oglaševanje, oglaševanje na družbenih medijih, mobilno oglaševanje, oglaševanje preko Google produktov ipd. ali
- **oglaševanje v tiskovinah:** časopisi, revije, katalogi, brušure, druga periodika ipd. ali
- **oglaševanje na zunanjih površinah:** jumbo plakati, citylight plakati, plaketiranje prevoznih sredstev (metro, avtobus, kolesa ipd.), druge zunanje površine ali
- **oglaševanje na televiziji** ali
- **oglaševanje na radiu.**

1. OBSEG PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI		Št. točk
Podmerilo		
<b>1.1</b>	<b>Dve (2) različni promocijski aktivnosti:</b> Prijavitelj v vlogi navede izvedbo dveh različnih promocijskih aktivnosti	<b>10</b>
<b>1.2</b>	<b>Tri (3) različne promocijske aktivnosti ali več:</b> Prijavitelj v vlogi navede izvedbo treh ali več različnih promocijskih aktivnosti	<b>20</b>
<b>1.3</b>	<b>Izvedba posebnih promocijskih aktivnosti znotraj točke 1.1 ali 1.2</b>	<b>25</b>
1.3.1	<i>Oglaševanje na družbenem omrežju LinkedIn vsaj v obsegu 20% vrednosti celotnega medijskega zakupa projekta</i>	5
1.3.2	<i>Nagovarjanje zahtevnejšega t.i. High value turista</i>	10
1.3.3	<i>Aktivnosti t.i. Lead Generation marketinga</i>	5
1.3.4	<i>Aktivnosti vplivnostnega marketinga</i>	5

Točke pri Podmerilih 1.1 in 1.2 se med seboj ne seštevajo. Točke pri posamičnem Podmerilu 1.3 se seštevajo s točkami Podmerila 1.1 ali 1.2, na primer: Prijavitelj prijavi dve različni promocijski aktivnosti, med katerimi je ena oglaševanje na LinkedIn-u. V tem primeru bo STO priznal 10 točk po Podmerilu 1.1 in 5 točk po Podmerilu 1.3.1, torej skupaj 15 točk. Če prijavitelj prijavi tri različne promocijske aktivnosti, med katerimi je ena aktivnost oglaševanje na LinkedIn-u, druga pa izvedba vplivnostnega marketinga, prejme 20 točk po Podmerilu 1.2, 5 točk po Podmerilu 1.3.1 in 5 točk po Podmerilu 1.3.4, torej skupaj 30 točk.

**Prijavitelj lahko v okviru merila št. 1 »Obseg promocijskih aktivnosti« prejme največ 45 točk.**

## *II. 1. 1 Splošna navodila in pogoji izvedbe aktivnosti pod Merilom 1.*

Prijavitelj bo moral za aktivnosti, za katere bo uveljavljal točke po merilu Obseg promocijskih aktivnosti in pripadajočih Podmerilih od 1.1 do 1.3, upoštevati naslednja navodila in v primeru sklenjene pogodbe o sofinanciranju, ob Zahtevku za izplačila predložiti sledeča obvezna dokazila kot navedeno v nadaljevanju.

Skladno s pripravo medijskega načrta aktivnosti, terminskega načrta izvedbe in jasno strukturirane finančne konstrukcije promocijskih aktivnosti, bo prijavitelj navedel vse podatke o projektu v Obrazcu št. 3: Podatki o projektu, te razpisne dokumentacije. Iz navedenih podatkov bo nedvoumno razvidno katere (različne) promocijske aktivnosti bo izvedel prijavitelj ter njihov obseg.

Prijavitelj lahko izvede v sklopu ene promocijske aktivnosti promocijo več turističnih produktov, pri čemer mora, v primeru uveljavljanja dodatnih točk pri Podmerilu 1.3. izvajati izbrano dodatno aktivnost za vse turistične produkte, ki jih bo promoviral, v sklopu te aktivnosti.

Vsebina promocijske aktivnosti (oglas, promocijsko sporočilo ali podobno) mora biti obvezno vsebinsko skladna (fotografija/video in tekst) in koherentna z vsebino ostalih promocijskih aktivnosti prijavitelja (enoten komunikacijski ton) ter z morebitno pristajalno ali spletno stranjo projekta/podjetja prijavitelja in Navodili STO glede uporabe celostne grafične podobe v Prilogi 1 tega javnega razpisa.

Glede na vrsto in medij komuniciranja prijavljenih promocijskih aktivnosti, so obvezna dokazila k Zahtevku za izplačilo:

1. **kopija tiskanega oglasnega sporočila** ali druge vsebine, ki je del promocijske aktivnosti in/ali,
2. **natisnjen predogled (printscreen) oglasa na spletu ali družbenem omrežju** in/ali,
3. **fotografija oglasa na zunanjih površinah z zajemom okolja** v katerega je oglas umeščen in/ali,
4. **avdio posnetek oglasa** na radiu (navedba dostopnega spletnega naslova (prosto ali z geslom) ali USB ključek) in/ali,
5. **video posnetek oglasa** na televiziji (navedba dostopnega spletnega naslova (prosto ali z geslom) ali USB ključek) in/ali,
6. **poročilo s strani medija oglaševanja** kjer je jasno razviden finančni vložek v oglaševanje, obdobje oglaševanja, količina oglasov, nazivi tujih trgov in namen oglaševanja (npr. Facebook Business manager izpis ali podobno) in/ali,
7. **v primeru digitalnega oglaševanja ali drugih oglaševanj, ki vodijo na zeleno spletno stran, spletno analitično poročilo spletne ali pristajalne strani prijavitelja**, s časovnim zajemom analitičnih podatkov pred začetkom oglaševanja, med oglaševanjem in po oglaševanju z beleženjem osnovnih analitičnih spletnih metrik, da je jasno viden učinek oglaševanja. V nadaljevanju podajamo sledeče obvezne metrike (v angleškem jeziku kot mednarodno veljavni strokovni termini, da ne prihaja do različnih interpretacij zaradi prevoda v slovenščino): Landing page sessions, Traffic source, Session duration, Goal completions (klik ali link ali download ali podobna konverzija). Prijavitelj lahko vključi tudi druge dodatne metrike v kolikor smatra, da so pomembne za dokazovanje uspešnosti projekta. Obvezno dokazilo je izpis iz analitičnega orodja kot v Prilogi 3.2. Vzorec poročila iz Google Analytics orodja ali podobno, tega javnega razpisa.
8. **kopija računa izvajalca storitve** (zunanje storitve ali medijski zakup).

Iz predloženih dokazil mora biti obvezno jasno in nedvoumno razvidna (slišna) pojavnost znaka I feel Slovenia in #ifeelsLOVEnia, skladno z Navodili STO glede uporabe celostne grafične podobe v Prilogi 1 tega javnega razpisa.

### *II. 1. 2 Posebna navodila in pogoji izvedbe aktivnosti pod Merilom 1. 3. 1*

V primeru izvedbe posebne promocijske aktivnosti- **oglaševanje na LinkedInu**, prejme prijavitelj 5 dodatnih točk, ob pogoju, da je izvedeno vsaj v obsegu 20% vrednosti celotnega medijskega zakupa projekta. Prijavitelj mora oglaševanje na družbenem omrežju LinkedIn izvesti v sklopu vsaj ene promocijske aktivnosti, po naboru možnih oglasov (vsaj en tip oglasa) in preko LinkedIn Campaign Manager (lastnega ali agencijskega): <https://business.linkedin.com/marketing-solutions/ads>.

Obstoj profila prijavitelja na LinkedInu ni pogoj, je pa zaželen in priporočljiv. Obvezna je priprava nove ali uporaba že obstoječe pristajalne strani projekta prijavitelja vsaj v angleškem jeziku, na katerega vodi oglas iz LinkedIna. Vsebina oglasa mora biti obvezno vsebinsko skladna (fotografija/video in tekst) in koherentna z vsebino pristajalne strani projekta in Navodili glede uporabe celostne grafične podobe v Prilogi 1 tega javnega razpisa. Obvezna je povezava med pristajalno stranjo in spletnim analitičnim orodjem spletne strani prijavitelja (npr. Google Analytics ali podobnem orodju) oz. pristajalne strani projekta, hkrati pa mora biti obvezno zagotovljena priprava in delovanje nastavitev pred začetkom oglaševanja, med oglaševanjem in po oglaševanju z beleženjem osnovnih analitičnih spletnih metrik, da je jasno viden učinek oglaševanja. V nadaljevanju podajamo sledeče obvezne metrike (v angleškem jeziku kot mednarodno veljavni strokovni termini, da ne prihaja do različnih interpretacij zaradi prevoda v slovenščino): Landing page sessions, Traffic source, Session duration, Goal completions (klik ali link ali download ali podobna konverzija). Prijavitelj lahko vključi tudi druge dodatne metrike v kolikor smatra, da so pomembne za dokazovanje uspešnosti projekta.

Prijavitelj dokazuje izvedbo aktivnosti skladno s splošnimi navodili o izvedbi aktivnosti kot navedeno v točki II. 1. 1 Splošna navodila in pogoji izvedbe aktivnosti pod Merilom 1. Obseg promocijskih aktivnosti in obvezno tudi z ločenim poročilom izpisa o izvedeni aktivnosti iz LinkedIn Campaign Manager, kot razvidno iz Priloge 3.1. Vzorec poročila za LinkedIn oglaševanje, pri čemer morajo biti jasno razvidni nazivi tujih trgov, kjer se je oglaševanje izvajalo.

### *II. 1. 3 Posebna navodila in pogoji izvedbe aktivnosti pod Merilom 1. 3. 2*

V primeru izvedbe posebne promocijske aktivnosti- **nagovarjanje zahtevnejšega t.i. High value turista**, prejme prijavitelj 10 točk ob pogoju, da se v sklopu vsaj ene promocijske aktivnosti v celoti izvede segmentirano in ciljno oglaševanje ali nagovarjanje zahtevnejšega turista, t.i. High Value travelerja, ki skladno z raziskavami STO svojega dopusta ne rezervirajo na podlagi kriterija najnižje cene, temveč so za ta dopust pripravljeni plačati več, kot so povprečni izdatki, ki jih sicer turisti teh držav porabijo na dopustovanju v evropskih državah.

Obvezna je priprava nove ali uporaba že obstoječe pristajalne strani projekta prijavitelja vsaj v angleškem jeziku, na katerega vodi oglas oz. promovirana vsebina.

Vsebina oglasa mora biti obvezno vsebinsko skladna (fotografija/video in tekst) in koherentna z vsebino pristajalne strani projekta in Navodili STO glede uporabe celostne grafične podobe v Prilogi 1 tega javnega razpisa.

Obvezna je povezava med pristajalno stranjo in spletnim analitičnim orodjem spletne strani prijavitelja (npr. Google Analytics ali podobnem orodju) oz. pristajalne strani projekta, hkrati pa mora biti obvezno zagotovljena priprava in delovanje nastavitev pred začetkom izvajanja aktivnosti, med in po izvedbi aktivnosti z beleženjem osnovnih analitičnih spletnih metrik, da je jasno viden učinek oglaševanja. V nadaljevanju podajamo sledeče obvezne metrike (v angleškem jeziku kot mednarodno veljavni strokovni termini, da ne prihaja do različnih interpretacij zaradi prevoda v slovenščino): Landing page sessions, Traffic source, Session duration, Goal completions (klik ali link ali download ali podobna konverzija). Prijavitelj lahko vključi tudi druge dodatne metrike v kolikor smatra, da so pomembne za dokazovanje uspešnosti projekta.

Prijavitelj dokazuje izvedbo aktivnosti obvezno s poročilom izvedbe aktivnosti skladno s splošnim navodilom o izvedbi aktivnosti kot navedeno v točki II. 1. 1 Splošna navodila in pogoji izvedbe aktivnosti pod Merilom 1. Obseg promocijskih aktivnosti in tem navodilom, pri čemer mora biti jasno razvidno, da se je aktivnost izvajala na tujih trgih in na katerih tujih trgih, se je oglaševanje oz. aktivnost izvajala.

#### *II. 1. 4 Posebna navodila in pogoji izvedbe aktivnosti pod Merilom 1. 3. 3*

V primeru izvedbe posebne promocijske aktivnosti- **t.i. Lead generation marketinga**, prejme prijavitelj 5 točk ob pogoju, da se v sklopu vsaj ene promocijske aktivnosti v celoti izvede aktivnost Lead generation marketinga, z jasno postavljenim ciljem števila novih pridobljenih potencialnih kupcev, v primerjavi z izhodiščnim stanjem. Prijavitelj se mora ob izvedbi te aktivnosti zavezati, da bo povečal svojo bazo kontaktov za vsaj 2%.

Lead generation promocija predstavlja širši pojem »inbound« in »outbound« marketinga in zajema splet različnih promocijskih akcij od ustvarjanja vsebin do fokusiranih oglaševalskih akcij, ki privabijo obiskovalce spletnega mesta in jih pretvorijo v potencialne kupce (t.i. lead-e) s ciljem negovanja odnosa s kupcem preko t.i. Lead nurturing marketinga do ustvarjanja končnega kupca.

Obvezna je priprava nove ali uporaba že obstoječe pristajalne strani projekta prijavitelja vsaj v angleškem jeziku, na katerega vodi promovirana vsebina.

Promovirana vsebina mora biti obvezno vsebinsko skladna (fotografija/video in tekst) in koherentna z vsebino pristajalne strani projekta in Navodili STO glede uporabe celostne grafične podobe v Prilogi 1 tega javnega razpisa.

Obvezna je povezava med pristajalno stranjo in spletnim analitičnim orodjem spletne strani prijavitelja (npr. Google Analytics ali podobnem orodju) oz. pristajalne strani projekta, hkrati pa mora biti obvezno zagotovljena priprava in delovanje nastavitev pred začetkom izvedbe aktivnosti, med in po izvedbi aktivnosti z beleženjem osnovnih analitičnih spletnih metrik, da je jasno viden učinek oglaševanja. V nadaljevanju podajamo sledeče obvezne metrike (v angleškem jeziku kot mednarodno veljavni strokovni termini, da ne prihaja do različnih interpretacij zaradi prevoda v slovenščino): Landing page sessions, Traffic source, Session duration, Goal completions (klik ali link ali download ali podobna konverzija).

Prijavitelj lahko vključi tudi druge dodatne metrike v kolikor smatra, da so pomembne za dokazovanje uspešnosti projekta.

Prijavitelj dokazuje izvedbo aktivnosti obvezno s poročilom izvedbe aktivnosti skladno s splošnim navodilom o izvedbi aktivnosti kot navedeno v točki II. 1. 1 Splošna navodila in pogoji izvedbe aktivnosti pod Merilom 1. Obseg promocijskih aktivnosti in tem navodilom, pri čemer morajo biti jasno razvidno, da se je aktivnost izvajala na tujih trgih in na katerih tujih trgih, kjer se je oglaševanje oz. aktivnost izvajala. Prijavitelj mora ob Zahtevku za izplačilo priložiti analitično poročilo iz katerega je jasno razvidno povečanje baze kontaktov v časovnem obdobju, v katerem se izvaja aktivnost.

### *II. 1. 5 Posebna navodila in pogoji izvedbe aktivnosti pod Merilom 1. 3. 4*

V primeru izvedbe posebne promocijske aktivnosti- **Vplivnostnega marketinga**, prejme prijavitelj 5 točk ob pogoju, da se v sklopu vsaj ene promocijske aktivnosti v celoti izvede aktivnost vplivnostnega marketinga, v katero bo vključena vsaj ena tuja znana oseba oz. tuj vplivnež, ki deluje na enem ali več tujih trgih, kjer se izvaja promocijska aktivnost.

Obvezna je priprava nove ali uporaba že obstoječe pristajalne strani projekta prijavitelja vsaj v angleškem jeziku, na katerega vodi promovirana vsebina. V kolikor se bo aktivnost izvajala na družbenih omrežjih in bo vsebina vplivneža vodila na profil prijavitelja izbranega družbenega omrežja, mora biti vidno izpostavljena pristajalna stran projekta prijavitelja, na katerega smiselno vodi promovirana vsebina vplivneža. V kolikor ob oddaji vloge ni znano s katerim vplivnežem se bo izvajala aktivnost, temveč je identifikacija vplivneža del projekta in prijavljene aktivnosti, se navede v vlogi zelen profil, merila za izbor vplivneža in cilje izvedbe te aktivnosti.

Promovirana vsebina mora biti obvezno vsebinsko skladna (fotografija/video in tekst) in koherentna z vsebino pristajalne strani projekta in cilji projekta prijavitelja ter Navodili STO glede uporabe celostne grafične podobe v Prilogi 1 tega javnega razpisa. Za vsebino, ki jo promovira vplivnež ni nujno, da se uporabijo Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe, je pa priporočena vsaj uporaba ključnika #ifeelsLOVEnia.

Obvezna je povezava med pristajalno stranjo in spletnim analitičnim orodjem spletne strani prijavitelja (npr. Google Analytics ali podobnem orodju) oz. pristajalne strani projekta, hkrati pa mora biti obvezno zagotovljena priprava in delovanje nastavitev pred začetkom izvedbe aktivnosti, med in po izvedbi aktivnosti z beleženjem osnovnih analitičnih spletnih metrik, da je jasno viden učinek oglaševanja. V nadaljevanju podajamo sledeče obvezne metrike (v angleškem jeziku kot mednarodno veljavni strokovni termini, da ne prihaja do različnih interpretacij zaradi prevoda v slovenščino): Landing page sessions, Traffic source, Session duration, Goal completions (klik ali link ali download ali podobna konverzija). Prijavitelj lahko vključi tudi druge dodatne metrike v kolikor smatra, da so pomembne za dokazovanje uspešnosti projekta.

V primeru izvedbe aktivnosti z vplivnežem na družbenih omrežjih se kot obvezno dokazilo k Zahtevku za izplačilo priloži tudi poročilo tujega vplivneža s posnetki zaslona oz. druga poročila vseh dostopnih metrik za izvedeno promocijsko aktivnost (za posamično objavo) kot pripadajoči analitični podatki (npr. Insights ipd.) predmetnega družbenega omrežja, ki so dostopni samo vplivnežu kot lastniku profila preko katerega komunicira z uporabniki.

Prijavitelj dokazuje izvedbo aktivnosti obvezno s poročilom izvedbe aktivnosti skladno s splošnim navodilom o izvedbi aktivnosti kot navedeno v točki II. 1. 1 Splošna navodila in pogoji izvedbe aktivnosti pod Merilom 1. Obseg promocijskih aktivnosti in tem navodilom, pri čemer morajo biti jasno razvidno, da se je aktivnosti izvajala na tujih trgih in na katerih tujih trgih, kjer se je oglaševanje oz. aktivnost izvajala.

## II. 2 Promocija turističnih produktov na več tujih trgih

Za izpolnjevanje merila »Promocija turističnih produktov na več tujih trgih« mora prijavitelj izpolniti Obrazec št. 3: Podatki o projektu, kjer opredeli na koliko tujih trgih bo izvajal svoje promocijske aktivnosti. Prijavitelj lahko izvaja eno promocijsko aktivnost le na enem ali več tujih trgih hkrati. Prijavitelj, ki bo izvajal promocijske aktivnosti le na enem tujem trgu, ne glede na število prijavljenih promocijskih aktivnosti, bo prejel nič (0) točk. Prijavitelj, ki bo izvajal eno promocijsko aktivnost na enem tujem trgu in drugo promocijsko aktivnost na drugem trgu, se šteje, da izvaja aktivnost na dveh trgih, v kolikor sta oba trga iz nabora prednostnih trgov, in bo zato prejel 10 točk, itn.

Pri čemer mora prijavitelj upoštevati, da sofinanciranje aktivnosti po tem javnem razpisu ni dovoljeno za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo. Pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom. Pri tem mora prijavitelj obvezno upoštevati tudi vrsto upravičenih stroškov iz točke I. 11.1 Upravičeni stroški, ki jih prijavlja.

2. PROMOCIJA TURISTIČNIH PRODUKTOV NA VEČ TUJIH TRGIH		Št. točk
Podmerilo		
2.1	Na dveh (2) prednostnih tujih trgih	10
2.2	Na treh (3) ali več tujih prednostnih trgih od teh obvezno en (1) na novem tujem trgu, kjer nastopa prijavitelj prvič	20

Skladno s Programom dela STO za leti 2020 in leti 2021, se med prednostne trge uvrščajo sledeči tuji trgi:

**1. KLJUČNI TRGI:**

- Italija, Avstrija, Nemčija, Združeno kraljestvo, Francija in Ruska federacija.

**2. RASTOČI PERSPEKTIVNI TRGI:**

- Benelux, Švica, Danska in Finska, Madžarska, Poljska in Češka, Hrvaška in Srbija.

**3. ODDALJENI TRGI:**

- ZDA, države skupine GCC, Izrael, Kitajska, Južna Koreja, Avstralija.

Točke se med seboj ne seštevajo.

**Prijavitelj lahko v okviru merila št. 2 »Promocija turističnih produktov na več tujih trgih« prejme 0 točk ali 10 točk ali 20 točk.**



### II. 3 Promocija turističnih produktov zgolj izven glavne turistične sezone

Za izpolnjevanje merila »Promocija turističnih produktov zgolj izven glavne turistične sezone« mora prijavitelj izpolniti Obrazec št. 3: Podatki o projektu, kjer opredeli v katerem časovnem obdobju bo izvajal aktivnosti in za katero obdobje privabljanja prihoda turistov. Prijavitelj, ki bo izvajal promocijske aktivnosti za privabljanje gostov od junija do vključno avgusta 2020, torej z namenom rezervacije ali obiska turistov v času glavne turistične sezone<sup>5</sup>, bo prejel nič (0) točk. Prijavitelj lahko v letu 2020 oglašuje in privablja goste tudi za turistično sezono 2021.

3.	PROMOCIJA TURISTIČNIH PRODUKTOV ZGOLJ IZVEN GLAVNE TURISTIČNE SEZONE	Št. točk
	Prijavitelj izvaja promocijske aktivnosti za privabljanje turistov od januarja do vključno maja in od septembra do vključno decembra znotraj koledarskega leta oz. izven glavne turistične sezone.	25

**Prijavitelj lahko v okviru merila št. 3 »Promocija turističnih produktov zgolj izven glavne turistične sezone« prejme 0 ali 25 točk.**

### II. 4 Promocija trajnostno naravnanih turističnih produktov

Za izpolnjevanje merila »Promocija trajnostno naravnanih turističnih produktov« mora prijavitelj izpolniti Obrazec št. 3: Podatki o projektu, kjer opredeli katere trajnostno naravnane turistične produkte bo promoviral in na kakšen način. Prijavitelj, ki ne bo izvajal promocijskih aktivnosti trajnostno naravnanih turističnih produktov, bo prejel nič (0) točk. Prijavitelj mora izvesti vsaj eno promocijsko aktivnost kot trajnostno naravnano in zadostiti pogojem spodnjih Podmeril, da je upravičen do 10 točk.

4.	PROMOCIJA TRAJNOSTNO NARAVNANIH TURISTIČNIH PRODUKTOV	Št. točk
	<b>Podmerilo</b>	
	<p><b>Prijavitelj izvaja promocijske aktivnosti z vidno izpostavitvijo elementov trajnostnega turizma, ki ga opredeljuje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Znak Slovenia Green Destination ali Slovenia Green Park, na območju destinacije ali parka, v katerem trži svoj turistični produkt <b>in</b></li> <li>➤ Znak Slovenia Green Accommodation ali Slovenia Green Travel Agency, ponudnika oz. agencije <b>in</b></li> <li>➤ Druge trajnostno naravnane elemente znotraj promocijskih sporočil, ki v prvi vrsti poudarjajo okoljsko usmeritev promoviranega turističnega produkta v povezavi z varovanjem</li> </ul>	10

<sup>5</sup> Skladno s podatki: <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/raziskave-in-analize/turizem-v-stevilkah>

	okolja in ohranjanjem naravnih danosti, neokrnjene narave, zelenih doživetij in drugih pozitivnih okoljskih učinkov.	
	<p><b>Prijavitelj izvaja promocijske aktivnosti z vidno izpostavitvijo elementov trajnostnega turizma, ki ga opredeljuje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Znak Slovenia Green Destination ali Slovenia Green Park, na območju destinacije ali parka, v katerem trži svoj turistični produkt <b>ali</b></li> <li>➤ Drugi pridobljen okoljski znak (Green Globe, Green Key, EMAS, Eco Camping, Bio Hotels, EU Ecolabel, Travelife, World of Glamping Green) <b>in</b></li> <li>➤ Druge trajnostno naravnane elemente znotraj promocijskih sporočil, ki v prvi vrsti poudarjajo okoljsko usmeritev promoviranega turističnega produkta v povezavi z varovanjem okolja in ohranjanjem naravnih danosti, neokrnjene narave, zelenih doživetij in drugih pozitivnih okoljskih učinkov.</li> </ul>	<b>8</b>
	<p><b>Prijavitelj izvaja promocijske aktivnosti z delno izpostavitvijo elementov trajnostnega turizma, ki ga opredeljujejo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Drugi trajnostno naravnani elementi, ki izpostavljajo okoljsko usmeritev promoviranega turističnega produkta, v povezavi z varovanjem okolja in ohranjanjem naravnih danosti, neokrnjene narave, zelenih doživetij in drugih pozitivnih okoljskih učinkov.</li> </ul>	<b>4</b>

Točke se med seboj ne seštevajo.

**Prijavitelj lahko v okviru merila št. 4 »Promocija trajnostno naravnanih turističnih produktov« prejme 0 točk ali 4 točke, 8 točk ali 10 točk.**

Skladno s splošnimi navodili in pogoji izvedbe aktivnosti pod Merilom 1, opredeljenimi v točki II. 1. 1 tega javnega razpisa, bo moral upravičenec dokazovati izvedbo te aktivnosti, na podlagi katere je prejel do 10 točk na način, da bo iz oglasa ali promocijskega sporočila na prvi pogled razvidno, da gre za trajnostno naravnano promocijsko sporočilo, ki uporabnika neposredno ozavešča o zeleni ponudbi turističnega produkta. Obvezne trajnostno naravnane elemente bo moral prijavitelj navesti že v sami vlogi v Obrazcu št. 3: Podatki o projektu. STO bo ob preverjanju ustreznosti Zahtevka za plačilo in dokazili preverjal skladnost vsebine v oddani vlogi prijavitelja z dejanskimi rezultati izvedbe aktivnosti.

### III. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA RAZPISA

V javnem razpisu navedeni pogoji morajo biti izpolnjeni in so predmet preverjanja. V primeru, da katerikoli od navedenih pogojev ni izpolnjen, se ocenjevanje po merilih iz točke 9. tega javnega razpisa ne izvede, vloga pa se s sklepom zavrne. V primeru, da STO ugotovi, da prijavitelj v vlogi navaja napačne podatke ali da je podpisal lažni izjavi v Obrazcu št. 2 in Obrazcu št. 3, se vloga zavrne. Če STO v fazi preverjanja ne ugotovi, da so podatki, ki jih navaja prijavitelj, napačni, ali v primeru, če prijavitelj ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje, pa to STO ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o sofinanciranju ne podpiše, že podpisano pogodbo pa STO razdre in od upravičenca zahteva vračilo že prejetih sredstev, v skladu s pogodbo, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

Vse navedene pogoje za kandidiranje za ta javni razpis prijavitelj dokazuje kot navedeno v spodnjih tabelah:

- s podpisanimi in žigosanimi izjavami na Obrazcih tega javnega razpisa,
- preko javno dostopnih evidenc, katere preverja STO na podlagi soglasja prijavitelja ter
- drugimi dokazili, ki so priloge pri posameznih obrazcih iz razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

STO bo lahko pogoje preverjala v javno dostopnih evidencah (evidenca FURS-a, AJPES-a, ...), Bisnode GVIN ali zahtevala dodatne obrazložitve s strani prijavitelja. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge.

**Izpolnjevanje splošnih pogojev** za prijavitelja (točka I. 5. 1 Splošni pogoji za kandidiranje) se bo preverjalo na naslednji način:

Št.	Splošni pogoji za kandidiranje	Dokazilo in način preverjanja
1.	Prijavitelj se kot pravna ali fizična oseba ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji, skladno z Zakonom o gospodarskih družbah in je vpisano v Poslovni register Slovenije.	Obrazec št. 1: Prijavni obrazec
2.	Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge).	Preveri STO preko evidence FURS
3.	Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju .	Preveri STO preko aplikacije Bisnode GVIN
4.	Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja

5.	Za prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do izvajalca tega razpisa, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
6.	Dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
7.	Prijavitelj ne krši pravila omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupna pomoč dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila <i>de minimis</i> , ne sme presegati 200.000,00 evrov v obdobju zadnjih treh (3) proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske Unije	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
8.	Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
9.	Prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev države, občine ali Evropske Unije), skladno s prepovedjo dvojnega sofinanciranja iz javnih sredstev.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja

**Izpolnjevanje posebnih pogojev** za prijavitelja (točka I. 5. 2 Posebni pogoji za kandidiranje) se bo preverjalo na naslednji način:

Št.	Posebni pogoji za kandidiranje	Dokazilo in način preverjanja
1.	Podjetje prijavitelja mora biti ustanovljeno in aktivno delovati vsaj zadnji dve (2) leti, od dneva oddaje vloge.	Preveri STO preko AJPES Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
2.	Podjetje prijavitelja mora imeti za zadnji dve (2) zaključeni letni poslovni poročili: 2017 in 2018, od dneva oddaje vloge, pozitiven čisti poslovni izid. V primeru, da prijavitelj ni posloval že v letu 2017, velja zgolj poročilo za leto 2018 <sup>6</sup> . V primeru, da prijavitelj ni oddal poročila na AJPES (velja za določene s.p.), velja izjava na Obrazcu št. 2.	Preveri STO preko AJPES Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
3.	Prijavitelj je po zadnjih dveh letnih poslovnih poročilih: 2017 in 2018 zaposloval vsaj dva (2) zaposlenca, kar je razvidno iz Poslovnega izkaza uspeha (Povprečno število zaposlencev na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju) in jih zaposluje tudi na dan oddaje vloge. V primeru, da prijavitelj ni posloval že v letu 2017, velja zgolj poročilo za leto 2018 <sup>6</sup> . V primeru, da prijavitelj ni oddal poročila na AJPES (velja za določene s.p.), velja izjava na Obrazcu št. 2.	Preveri STO preko AJPES in Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja

<sup>6</sup> To določilo velja zgolj za tista podjetja, ki skladno s točko I. 5. 2 Posebni pogoji za kandidiranje, izpolnjujejo pogoj iz prve alineje, vendar je datum registracije podjetja prijavitelja od 1.1.2018 do 20.1.2018.

4.	<p>Prijavitelj ima ustanovljeno podjetje, ki ima registrirano glavno gospodarsko dejavnost na področju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I GOSTINSTVO in enem od Oddelkov/Skupini kot sledi: <ul style="list-style-type: none"> <li>55.1 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov</li> <li>55.2 Dejavnost počitniških domov in podobnih nastanitvenih obratov za kratkotrajno bivanje</li> <li>55.3 Dejavnost avtokampov, taborov</li> <li>55.9 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve</li> </ul> </li> <li>- N DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI in enem Oddelku/Skupini kot sledi: <ul style="list-style-type: none"> <li>79.1 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj,</li> <li>79.9 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti</li> </ul> </li> </ul>	Preveri STO preko AJPES
5.	Prijavitelj izvaja kot glavno poslovno dejavnost storitve prodaje turističnih produktov na območju Republike Slovenije, ki so opredeljeni v Strategiji trajnostnega razvoja slovenskega turizma 2017 -2021.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
6.	Prijavitelj se zaveže, da bo za svoj projekt vodil posebno, ločeno knjigovodsko evidenco.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja

**Izpolnjevanje ostalih pogojev** za prijavitelja (točka I. 5.3 Ostali pogoji sodelovanja) se bo preverjalo na naslednji način:

Št.	Ostali pogoji za kandidiranje	Dokazilo in način preverjanja
1.	Prijavitelj bo naslovil ustrezne ciljne skupine, skladno s personami slovenskega turizma.	Obrazec št. 3: Podatki o projektu
2.	Prijavitelj bo izvajal promocijske aktivnosti na tujih trgih kot opredeljeno v Programu dela STO za leti 2020 in 2021 in skladno z usmeritvami po raziskavi STO Identifikacija tržnega potenciala.	Obrazec št. 3: Podatki o projektu
3.	Prijavitelj mora zagotoviti investicijo v digitalne aktivnosti (stroške storitev zunanji izvajalcev in medijski zakup) vsaj v deležu 40% neposrednih upravičenih stroškov.	Obrazec št. 3: Podatki o projektu
4.	Prijavitelj se zaveže, da bo pri vseh načinih distribucije promocijskih sporočil (tisk, digitalni mediji, radio, TV) sofinanciranih preko tega javnega razpisa in s skladno s pogoji le-tega, obvezno vključil logotip I feel Slovenia in zaželeno navedbo ključnika #ifeelsLOVEnia ter upošteval Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe, kot navedeno v Prilogi 1 tega javnega razpisa.	Obrazec št. 3: Podatki o projektu
5.	Prijavitelj se zaveže, da bo izvajal aktivnosti skladne z obstoječimi strateškimi poslovnimi dokumenti (poslovni načrt in načrt trženja).	Obrazec št. 3:

		Podatki o projektu
6.	Prijavitelj se zaveže, da bo v celoti zagotovil lastna sredstva za zaprtje finančne konstrukcije projekta.	Obrazec št. 3: Podatki o projektu

## IV. POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA

STO bo v roku 20 dni po prejemu Zahtevka za izplačilo izvedel administrativno in vsebinsko preverjanje, skladno s točkami I. 7 Obdobje sofinanciranja in Zahtevki za izplačilo, I. 11 Upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja in II. **PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG IN OBVEZNIH DOKAZIL**, na način, da se preveri celoten Zahtevek za izplačilo in vso spremljajočo dokumentacijo (dejanski nastanek aktivnosti, upravičenost aktivnosti, upravičeni zneski sofinanciranja, kopije računov izvedenih aktivnosti, vsebinsko poročilo in druga dokazila). V kolikor se Zahtevek za izplačilo vsebinsko in finančno ujema z vsebino pogodbe o sofinanciranju upravičenca, STO potrди Zahtevek za izplačilo, s podpisom in žigom odgovorne osebe. Potrjen Zahtevek za izplačilo s strani STO je podlaga za izstavitve eZahtevka s strani upravičenca. Pri tem velja, da je dokazno breme za izkazovanje upravičenosti stroškov na strani upravičenca. Zato mora biti iz vsebine specifikacije opravljenih storitev računa dobavitelja jasno razvidno, za katero vrsto stroška je bil račun izdan in da je bil opravljen izrecno za namen izvedbe projekta upravičenca, skladno s pogodbo o sofinanciranju.

Za vsak strošek, pri katerem STO ob pregledu Zahtevka za izplačilo ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo projekta, lahko STO upravičenca pozove, da predloži dodatna pojasnila ali izjavo, ki dokazujejo nastanek stroška. V primeru, da se ob pregledu Zahtevka za izplačilo ugotovi, da upravičenec uveljavlja stroške, ki ne spadajo med upravičene stroške, si STO pridržuje pravico, da zavrne Zahtevek za izplačilo, ter ga pozove k izstavitvi novega Zahtevka za izplačilo, skladno s to razpisno dokumentacijo. V primeru dopolnitev Zahtevka za izplačilo ima STO pravico do končnega pregleda Zahtevka za izplačilo najpozneje v 15 dneh od dneva prejema zadnje dopolnitve Zahtevka za izplačilo.

V primeru zamude z izstavitvijo Zahtevka za izplačilo, STO nepravočasno prejeti zahtevki za izplačilo lahko zavrne. Upravičenec na podlagi nepravočasno izstavljenega Zahtevka za izplačilo, lahko izgubi pravico do izplačila sredstev iz te pogodbe.

Upravičeni stroški se uveljavljajo v obliki dejansko nastalih stroškov, katerih izdatke morajo upravičenci dokazovati z dokazili. V primeru, da upravičenec ne predloži dokazil o upravičenosti stroškov, jih mora upravičenec izločiti iz Zahtevka za izplačilo. Če upravičenec tega ne stori na prvi poziv STO, STO Zahtevek za izplačilo zavrne. Upravičenec lahko ponovno odda Zahtevki za izplačilo, v naslednjem roku za oddajo Zahtevkov za izplačilo, kot opredeljeno v točki I. 7. Obdobje sofinanciranja in Zahtevki za izplačilo. V kolikor oddaja upravičenec Zahtevki za izplačilo v zadnjem, zaključnem roku, ima STO pravico podati naknaden, dopolnitveni rok 5 delovnih dni v katerem upravičenec lahko ustrezno dopolni Zahtevki za izplačilo.

STO bo sofinancirala aktivnosti upravičenca glede na doseganje zastavljenih ciljev in upravičenost stroškov, ki bodo nastali in bili plačani do roka za oddajo Zahtevka za izplačilo. Upravičenost do izplačila subvencije upravičenci dokazujejo z dokazili o doseženih kazalnikih/ciljih in je podlaga za potrditev Zahtevka za izplačilo s strani STO. Končni znesek subvencije je plačan na podlagi v celoti doseženega fizičnega zaključka aktivnosti na projektu, z vsemi zahtevanimi dokazili s strani upravičenca in preverjenega ter potrjenega na strani STO.

Posredni stroški se ne dokazujejo z dokazili, temveč se obračunajo v višini od 5 % upravičenih stroškov projekta.

Upravičenost sofinanciranja bo STO preverjala v okviru presoje Zahtevkov za izplačilo in na način kot opredeljeno v javnem razpisu in podpisani pogodbi o sofinanciranju, in sicer ob upoštevanju vseh pravnih podlag, navedenih v razpisni dokumentaciji. Način financiranja in poročanja bo določen s pogodbo med STO in upravičencem. Vzorec pogodbe in Zahtevke za izplačilo sta sestavni del razpisne dokumentacije.

Upravičenec mora za prejem denarnih sredstev predložiti na STO eZahtevke v HTML obliki preko portala UJP, skladno z navodili Uprave RS za javna plačila: <https://www.ujp.gov.si/dokumenti/dokument.asp?id=564>. Kot dokazilo pa mora biti k poročilu priložen s strani STO potrjen Zahtevke za izplačilo, ki se mora ujemati z vsebino eZahtevka upravičenca. Upravičenec se zaveže, da bo izstavil eZahtevke do STO v roku 10 dni po prejemu potrjenega Zahtevka za izplačilo. STO pa bo nakazal denarna sredstva v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega eZahtevka.

V kolikor se ugotovi, da je v postopku priprave ali izvajanja aktivnosti prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti na strani upravičenca, ali pa upravičenec ni seznanil STO z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikriil informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev STO o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo STO odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun do dneva vračila sredstev na STO. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

V kolikor se ugotovi dvojno financiranje aktivnosti za isti namen, ki je že bil predmet sofinanciranja iz katerega koli drugega javno-finančnega vira, ali da je višina sofinanciranja projekta presegla maksimalne dovoljene stopnje oz. najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek pomoči, STO lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo neustrezno izplačanega zneska sofinanciranja v skladu s pravili državnih pomoči oz. pomoči »de minimis« na področju vračanja državnih pomoči skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev na STO. Če je dvojno uveljavljanje ali dvojno financiranje za isti namen namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

STO bo za namen administrativnega in vsebinskega preverjanja Zahtevkov za izplačilo zagotovil strokovno, nepristransko in neodvisno presojo.



## V. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE

### V. 1 Obrazci za pripravo vloge prijavitelja

Formalno popolna vloga na ta javni razpis mora biti obvezno oddana na izpolnjenih, podpisanih in žigosanih Obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije:

1. Obrazec št. 1: Prijavni obrazec
2. Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
3. Obrazec št. 3: Podatki o projektu
4. Obrazec št. 4: Izjava prijavitelja – de minimis
5. Obrazec št. 5: Pooblastilo za pridobitev podatkov od FURS
6. Obrazec št. 6: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti
7. Obrazec št. 8: Vzorec pogodbe, parafirana vsaka stran.

Obrazec je ustrezno popolno izpolnjen, ko so izpolnjena vsa z zeleno barvo označena polja obrazca. Razen tista polja za katera je posebej navedeno, da jin ni potrebno izpolniti. Pri pripravi vloge mora prijavitelj upoštevati vsa določila javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter dodatna navodila na samih predpisanih obrazcih iz razpisne dokumentacije.

Obrazec mora poleg obvezne vsebine vsebovati tudi kraj, datum, podpis zakonitega zastopnika in žig prijavitelja, če ga uporablja pri poslovanju.

Izjave pred podpisom preberite, saj se z njenim podpisom strinjate z vsemi v javnem razpisu navedenimi pogoji. V kolikor zahtevano Obrazcu priložite ustrezne priloge.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku. Priporočeno je, da je vloga zvezana ali speta, na način, da se ne da odvezovati listov.

### V. 2 Oddaja vloge

Oddaja vloge bo pravilna, v kolikor bo vloga prijavitelja odpremljena v zaprti kuverti z vsemi izpolnjenimi polji Obrazca št. 7 in nalepljena na kuverto oz. ovitek vloge. Obrazec je ustrezno popolno izpolnjen, ko so izpolnjena vsa z zeleno barvo označena polja obrazca. Obrazec dopolnite z nazivom in naslovom pošiljatelja ter nalepite na ovojnico, v kateri boste pošiljali vlogo na javni razpis. Isti obrazec uporabite tudi v primeru dopolnitve vloge v primeru samoiniciativne dopolnitve vloge, pri čemer se na obrazec obvezno pripiše, da gre za dopolnitev vloge.

## VI. OBRAZCI ZA PRIPRAVO VLOGE

Obrazci za pripravo vloge na ta javni razpis so:

- Obrazec št. 1: Prijavni obrazec
- Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
- Obrazec št. 3: Podatki o projektu
- Obrazec št. 4: Izjava prijavitelja – de minimis
- Obrazec št. 5: Pooblastilo za pridobitev podatkov od FURS
- Obrazec št. 6: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti
- Obrazec št. 7: Odpremni obrazec
- Obrazec št. 8: Vzorec pogodbe

## VI. 1 Obrazec: PRIJAVNI OBRAZEC

### Javni razpis »Za sofinanciranje promocije slovenske turistične ponudbe na tujih trgih v letu 2020«

<b>NAZIV PROJEKTA (vloge) PRIJAVITELJA</b>	
--	--

#### OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU

<b>NAZIV PRIJAVITELJA (popolna firma)</b>	
Naslov sedeža prijavitelja	
Poštna številka in pošta	
Občina v kateri je registrirano podjetje	
Velikost podjetja <sup>7</sup> (ustrezno označi):	mikro podjetje malo podjetje srednje veliko podjetje veliko podjetje
Davčna številka	
Matična številka	
Številka transakcijskega računa	
Naziv banke pri kateri je odprt transakcijski račun	

#### KONTAKTNI PODATKI PRIJAVITELJA

<b>Ime in priimek zakonitega zastopnika</b>	
Vloga v podjetju	
Telefonska številka	
Naslov elektronske pošte	
<b>Ime in priimek kontaktne osebe v zvezi z oddano vlogo na ta javni razpis</b>	
Vloga v podjetju	
Telefonska številka	
Naslov elektronske pošte	
Spletna stran	

<sup>7</sup> V skladu s Prilogo I Uredbe 651/2014/EU.

**POSLOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU**

Glavna dejavnost prijavitelja (šifra in naziv)	
Datum vpisa podjetja v sodni register <sup>8</sup> :	
Čisti poslovni izid	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ v letu 2017:</li> <li>➤ v letu 2018:</li> </ul>
Število zaposlencev (Povprečno število zaposlencev na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju, razviden iz Poslovnega izkaza uspeha)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ v letu 2017:</li> <li>➤ v letu 2018:</li> </ul>
Bruto dodana vrednost na zaposlenega v evrih	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ v letu 2017:</li> <li>➤ v letu 2018:</li> </ul>

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

<sup>8</sup> V primeru registracije podjetja v obdobju od 1.1.2018 do 20.1.2018 podatkov za leto 2017 v spodnjih vrsticah ne izpolnjujete, oz. vnesite poševnico » / «.

## VI. 2 Obrazec: IZJAVA PRIJAVITELJA

### Javni razpis »Za sofinanciranje promocije slovenske turistične ponudbe na tujih trgih v letu 2020«

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

<b>NAZIV PRIJAVITELJA</b>	
---------------------------	--

izjavljam, da:

1. se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v razpisu in razpisni dokumentaciji;
2. vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo izvirnikom;
3. so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju;
4. se kot mikro, malo, srednje veliko ali veliko podjetje kot pravna ali fizična oseba ukvarjamo z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji;
5. izvaja podjetje kot glavno poslovno dejavnost storitve prodaje turističnih produktov na območju Republike Slovenije, ki so opredeljeni v Strategiji trajnostnega razvoja slovenskega turizma 2017 - 2021.
6. je bilo podjetje ustanovljeno vsaj dve leti pred dnevom oddaje vloge na ta javni razpis in aktivno delovalo vsaj zadnji dve (2) poslovni leti. Pri tem se upošteva datum vpisa v sodni register.
7. je imelo podjetje vsa, za zadnji dve (2) zaključeni letni poslovni poročili: 2017 in 2018, od dneva oddaje vloge, pozitiven čisti poslovni izid oz. eno zaključeno letno poslovno poročilo v primeru registracije podjetja od 1.1.2018 do 20.1.2018. Pri tem se upošteva podatke oddane v letnem poslovnem poročilu na AJPES, razen v primeru nekaterih s.p.<sup>9</sup>.
8. je podjetje po zadnjih dveh letnih poslovnih poročilih: 2017 in 2018 zaposlovalo vsaj dva (2) zaposlenca, kar je razvidno iz Poslovnega izkaza uspeha (Povprečno število zaposlencev na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju) oz. izjavljamo sami, in jih zaposluje tudi na dan oddaje vloge;
9. prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge);
10. prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo in 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18-odl.US);
11. glede podjetja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do izvajalca tega razpisa v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 96/11-uradno prečiščeno besedilo, 81/2013 Odl.US);
12. dejanski lastnik(i) podjetja v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št.68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma;

<sup>9</sup> [https://www.ajpes.si/Letna\\_porocila/Predlozitev/Zakljucna\\_porocila/Predpisi](https://www.ajpes.si/Letna_porocila/Predlozitev/Zakljucna_porocila/Predpisi)

13. podjetje nima registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane operacije se ne nanaša na sledeče izključene sektorje:
- ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;
  - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
  - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:
  - kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
  - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
  - sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL L 336, 21. 12. 2010, str. 24);
14. prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na podlagi odločbe Evropske Komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom EU;
15. prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, 5/17) in niso podjetja v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014;
16. prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem javnem razpisu, niso in ne bodo pridobila sredstev iz drugih javnih virov (sredstev države, občine ali Evropske Unije), skladno s prepovedjo dvojnega sofinanciranja iz javnih sredstev;
17. bo podjetje upoštevalo pravilo kumulacije državnih pomoči - skupna višina državne pomoči za operacijo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne bo preseгла največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državne pomoči, po kateri se izvaja predmetni javni razpis: »»Program izvajanja finančnih spodbud MSP« (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I);
18. podjetje ne krši pravila omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupna pomoč dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis, ne sme presegati 200.000,00 evrov v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 evrov) (pri skupnem znesku pomoči de minimis se upošteva tudi predvideno sofinanciranje po tem razpisu);
19. vloga prijavitelja je skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa;
20. projekt iz vloge prijavitelja se ne bo pričel izvajati pred datumom oddaje vloge na javni razpis;
21. prijavitelj bo pri vseh načinih distribucije promocijskih sporočil (tisk, digitalni mediji, radio, TV) sofinanciranih preko tega javnega razpisa in skladno s pogoji tega javnega razpisa, obvezno vključil logotip I feel Slovenia in zaželeno navedbo ključnika #ifeelsLOVEnia ter upošteval Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe, kot navedeno v Prilogi 1 tega javnega razpisa;
22. prijavitelj bo v okviru projekta izvajal aktivnosti skladne z obstoječimi strateškimi poslovnimi dokumenti prijavitelja (poslovni načrt in načrt trženja);

23. sredstva za zaprtje finančne konstrukcije operacije so v celoti zagotovljena na strani prijavitelja (pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter morebitna druga premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov);

24. bomo za potrebe tega projekta vodili ločeno računovodstvo ali ustrezno računovodsko kodo:

za vse transakcije v zvezi s tem projektom;

25. seznanjeni smo z vsebino vseh pravnih podlag, ki so navedene kot podlage javnega razpisa in bomo redno spremljali in spoštovali tudi njihove morebitne spremembe.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

## VI. 3 Obrazec: PODATKI O PROJEKTU

### Javni razpis »Za sofinanciranje promocije slovenske turistične ponudbe na tujih trgih v letu 2020«

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

<b>NAZIV PRIJAVITELJA</b>	
---------------------------	--

izjavljam, da so podatki o obstoječi dejavnosti podjetja prijavitelja resnični in ustrezajo dejanskemu stanju, podatki o načrtovanih aktivnostih projekta so del poslovne trženjske strategije prijavitelja in so skladni z namenom ter cilji tega javnega razpisa. Seznanjen sem z vsemi pogoji javnega razpisa in se zavedam, da bo STO v primeru nespoštovanja teh pogojev ravnal kot navedeno v točki I. 11. 3 Način financiranja razpisne dokumentacije.

#### 3.1 OSNOVNI PODATKI O PROJEKTU

<b>NAZIV PROJEKTA</b>	
Namen projekta	
Cilj projekta	
Opis trenutnega stanja izvedbe aktivnosti prijavitelja in opis kako bi predvideno sofinanciranje projekta spodbujevalno vplivalo na poslovanje prijavitelja <i>(opredelite aktivnosti ter izhodiščne in zelene vrednosti/rezultate)</i>	<i>minimalno 800 znakov s presledki</i>



### 3.2 KOMUNIKACIJSKI NAČRT TRŽENJA

Skladno z navedenim namenom in ciljem projekta ter pričakovanim učinkom projekta, za ta javni razpis prijavljamo naslednji medijski načrt turističnega produkta:

Navodilo za izpolnjevanje tabel pod točko 3: v kolikor boste izvajali manj aktivnosti (npr. preko manjšega števila medijev ali manjše število promocijskih aktivnosti) zapišite v prazne, zeleno obarvane celice znak poševnice » / «. V kolikor boste izvedli več aktivnosti obrazec kopirajte ali ustrezno razširite vrstice.

MEDIJSKI NAČRT – 1	Načrtovana promocijska aktivnost ___ <sup>10</sup>	Načrtovana promocijska aktivnost ___
<b>Vrsta medija promocije</b> (ustrezno zapiši <u>le eno</u> vrsto medija iz spodnjega seznama):		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- DIGITALNI MEDIJI</li> <li>- TISKOVINE</li> <li>- ZUNANJE OGLAŠEVANJE</li> <li>- TELEVIZIJA</li> <li>- RADIO</li> </ul>		
<b>Naziv medija promocije</b> (eden ali več):		
MEDIJ 1:		
MEDIJ 2:		
MEDIJ 3:		
<i>(po potrebi razširi vrstice) ...</i>		
<b>Podrobnejši seznam vrste oglaševanja</b> znotraj medija oz. marketinških produktov, ki jih medij ponuja <sup>11</sup> :		
MEDIJ 1/vrsta oglaševanja 1:		
MEDIJ 1/vrsta oglaševanja 2:		
MEDIJ 1/vrsta oglaševanja 3:		
<i>(po potrebi razširi vrstice) ...</i>		
MEDIJ 2/vrsta oglaševanja 1:		
MEDIJ 2/vrsta oglaševanja 2:		
MEDIJ 2/vrsta oglaševanja 3:		
<i>(po potrebi razširi vrstice) ...</i>		

<sup>10</sup> Vpišite zaporedno številko promocijske aktivnosti, npr. 1, 2, 3 ...

<sup>11</sup> Na primer: v kolikor boste izvajali promocijo na digitalnih medijih, na platformi Google, zapišete vrsto oglaševanja: GDN, iskalni marketing, GSP ipd.

MEDIJSKI NAČRT – 2	Načrtovana promocijska aktivnost <input type="text"/>	Načrtovana promocijska aktivnost <input type="text"/>
<b>Opredelitev marketinških ciljev</b> (navedite vsaj 3 merljive cilje v primerjavi z obstoječim izhodiščnim stanjem):		
CILJ 1:		
CILJ 2:		
CILJ 3:		
<i>(po potrebi razširi vrstice) ...</i>		
<b>Opredelitev ciljnih skupin, ki jih nagovarjate</b>		
zahtevnejši t.i. High Value turist(DA/NE)		
pari (DA/NE)		
družine z otroki (DA/NE)		
skupine turistov (DA/NE)		
individualni gostje (DA/NE)		
<b>Opredelitev ciljnih tujih trgov</b> (navedite naziv trga- velja za vse medije, ki ste jih navedli v prvem delu tabele)		
<b>KLJUČNI TRGI:</b> Italija, Avstrija, Nemčija, Združeno kraljestvo, Francija in Ruska feder.		
<b>RASTOČI PERSPEKTIVNI TRGI:</b> Benelux, Švica, Danska in Finska, Madžarska, Poljska in Češka, Hrvaška in Srbija		
<b>ODDALJENI TRGI:</b> ZDA, države skupine GCC, Izrael, Kitajska, Južna Koreja, Avstralija		
<b>NOV TUJI TRG na katerem prijavitelj nastopa prvič (med zgoraj navedenimi)</b> (v kolikor nastopate na tem trgu prvič zapišite naziv trga sicer označite celico s poševnico » /«):		

MEDIJSKI NAČRT – 3	Načrtovana promocijska aktivnost <input type="text"/>		Načrtovana promocijska aktivnost <input type="text"/>	
<b>Oglaševanje LinkedIn v vrednosti vsaj 20% celotnega medijskega zakupa projekta</b> <i>(če <u>ne boste</u> investirali v medij vpišite v celico poševnico » / «)</i>				
<b>Aktivnosti Lead Generation marketinga</b> (opišite aktivnost in število obstoječih ter načrtovanih <u>novih kontaktov</u> v vaši bazi skladno z Uredbo GDPR) <i>(če <u>ne boste</u> investirali v to aktivnost vpišite v celico poševnico » / «)</i>				
	Izhodiščno št. kontaktov	Načrtovano št. kontaktov	Izhodiščno št. kontaktov	Načrtovano št. kontaktov
<b>Aktivnosti vplivnostnega marketinga</b> (opišite aktivnost) <i>(če <u>ne boste</u> investirali v to aktivnost vpišite v celico poševnico » / «)</i>				
<b>Opredeleitev promocije trajnostno naravnanih turističnih produktov</b> <i>(če <u>ne boste</u> investirali v to aktivnost vpišite v celice poševnico » / «)</i>				
<b>Znak Slovenia Green ali drugi okoljski znak</b> (vpišite naziv in leto pridobitve)				
<b>Elementi trajnostne naravnosti promoviranega turističnega produkta</b> (naštejte vsaj 3 vidne elemente)				

### 3.3 TERMINSKI NAČRT PROJEKTA

Skladno z navedenim namenom in ciljem projekta, za ta javni razpis prijavljamo naslednji terminski načrt promocije turističnega produkta:

TERMINSKI NAČRT	Načrtovana promocijska aktivnost <input type="text"/>		Načrtovana promocijska aktivnost <input type="text"/>	
	Obdobje oglaševanja 2020	Za turistično sezono	Obdobje oglaševanja 2020	Za turistično sezono
<b>Opredelitev obdobje oglaševanja in nagovarjanja prihoda turistov, od - do</b> (MM/LLLL, če je le 1 mesec navedite le tega)				
MEDIJ 1:				
MEDIJ 2:				
MEDIJ 3:				
MEDIJ 4:				
<i>(po potrebi razširi vrstice) ...</i>				

### 3.4 FINANČNA KONSTRUKCIJA PROJEKTA

Skladno z navedenim namenom in ciljem projekta, za ta javni razpis prijavljamo naslednjo finančno konstrukcijo:

FINANČNA KONSTRUKCIJA	Načrtovana promocijska aktivnost <input type="text"/>		Načrtovana promocijska aktivnost <input type="text"/>	
	Znesek sofinanciranja	Vrednost aktivnosti brez DDV	Znesek sofinanciranja	Vrednost aktivnosti brez DDV
<b>Opredelitev višine sredstev zaprosenega sofinanciranja v evrih (00/100)<sup>12</sup></b>				
<b>NEPOSREDNI UPRAVIČENI STROŠKI v €:</b>				
<b>Stroški storitev zunanjih izvajalcev:</b>				
Medijski zakup za MEDIJ 1:				
Medijski zakup za MEDIJ 2:				
Medijski zakup za MEDIJ 3:				
Medijski zakup za MEDIJ 4:				
<i>(po potrebi razširi vrstice) ...</i>				
<b>POSREDNI UPRAVIČENI STROŠKI (PAVŠAL) 5% v €:</b>				
<b>SKUPAJ v €:</b>				

<sup>12</sup> Skladno s točko I. 11. 2 Intenzivnost pomoči te razpisne dokumentacije velja, da znaša sofinanciranje do vključno 60 % vrednosti upravičenih stroškov projekta prijavitelja. Dodeljena sredstva za sofinanciranje projekta posameznega prijavitelja ne morejo biti nižja od 20.000,00 evrov brez DDV in ne višja od 50.000 evrov brez DDV. Pri tem upoštevajte tudi ostale določbe iz točke I. 11 Upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja.

Izjavljamo, da bodo izdatki za investicijo v digitalne aktivnosti (stroški storitev zunanjih izvajalcev in medijski zakup) vsaj v deležu 40% neposrednih upravičenih stroškov.

Podatki posredovani na Obrazcu št. 3, ki se vežejo na merila ocenjevanja se morajo ob oddaji Zahtevka za izplačilo skupaj z vsemi pripadajočimi dokazili ujemati, sicer bo STO Zahtevke za izplačilo zavrnil.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

## VI. 4 Obrazec: IZJAVA PRIJAVITELJA – DE MINIMIS

### Javni razpis »Za sofinanciranje promocije slovenske turistične ponudbe na tujih trgih v letu 2020«

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

<b>NAZIV PRIJAVITELJA</b>	
---------------------------	--

izjavljam, da:

1. Je prijavitelj / podjetje v predhodnih 3 letih prejelo podporo »de minimis«	DA	NE
2. Skupna višina sredstev, ki jih je prijavitelj prejel (ali zanje zaprosil) kot »de minimis« pomoč v proračunskih letih 2017, 2018 in 2019, v evrih (0/100)		
3. Prijavitelj je pripojeno podjetje	DA	NE
4. Prijavitelj je povezano podjetje	DA	NE
5. V kolikor je podjetje povezano podjetje (4.) izpolnite spodnja polja, sicer pustite prazno. Podjetje je povezano z naslednjimi podjetji (po potrebi dodajte vrstice):	Matična številka podjetja	
Naziv podjetja:		
Naziv podjetja:		
Naziv podjetja:		

#### ZAPROŠENA ALI PREJETA SREDSTVA »DE MINIMIS« POMOČI\*

Leto 2017	Sredstva v evrih (0/100)	Dajalec pomoči
<b>SKUPAJ:</b>		
Leto 2018	Sredstva v evrih (0/100)	Dajalec pomoči
<b>SKUPAJ:</b>		

Leto 2019	Sredstva v evrih (0/100)	Dajalec pomoči
<b>SKUPAJ:</b>		

\* Navodilo za izpolnjevanje tabel: V kolikor sredstev niste prejeli vpišite znesek 0,00. V kolikor ste prejeli sredstva s strani več različnih dajalcev razširite tabelo z dodatnimi vrsticami. Na koncu seštejte vse zneske za vsako proračunsko leto posebej.

Seznanjeni smo, da prejeta finančna spodbuda po tem razpisu pomeni obliko državne pomoči in bomo STO sproti obveščali o morebitnih novih dodeljenih sredstvih iz naslova državne pomoči »de minimis«.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

## VI. 5 Obrazec: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV OD FURS

### Javni razpis »Za sofinanciranje promocije slovenske turistične ponudbe na tujih trgih v letu 2020«

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

<b>NAZIV PRIJAVITELJA (popolna firma)</b>	
Naslov sedeža prijavitelja	
Poštna številka in pošta	
Davčna številka	
Matična številka	

### POOBLAŠČAM

Javno agencijo Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana, kot razpisovalca Javnega razpisa »Za sofinanciranje promocije slovenske turistične ponudbe na tujih trgih v letu 2020«, da pri Finančni upravi Republike Slovenije (FURS) pridobi potrdilo oz. preveri naslednje podatke:

- da na dan oddaje vloge nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z Zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več),
- ter v primeru, če se ugotovi, da zapadle finančne obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ, niso poravnane v višini 50 evrov ali več, podatke glede morebitnih avtomatskih in dogovorjenih pobotov.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:



## VI. 6 Obrazec: VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

### Javni razpis »Za sofinanciranje promocije slovenske turistične ponudbe na tujih trgih v letu 2020«

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

NAZIV PRIJAVITELJA	
--------------------	--

izjavljam, da sem s podpisom te izjave seznanjen z njeno vsebino in se z njo v celoti strinjam:

#### 1. Varovanje osebnih podatkov

##### Vrsta in namen obdelave osebnih podatkov:

Za namen izvajanja tega javnega razpisa se obdelujejo osebni podatki kot so ime in priimek, vloga v podjetju, telefonska številka, e-pošta.

Namen obdelave je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov in evidenc, vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc ter priprava poročil in drugih dokumentov. Namen obdelave podatkov po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju bo preverjanje izpolnjenosti pogojev, rokov in proračunskih možnosti za izplačilo. Zahtevka za izplačilo (nastanek dejanskih stroškov, realizacija, in druge oblike dokazil), vodenje evidence veljavnih projektov (vključno z odstopi od pogodb), poročanje Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo, Ministrstvu za finance in drugim pristojnim nadzornim organom, vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc, priprava poročil in drugih dokumentov, vrednotenje, objava prejemnikov sredstev, obdelava za namene sodelovanja in priprave oziroma izdelave vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi), poročanje o dodeljenih državnih pomočeh.

##### Pravna podlaga za obdelovanje osebnih podatkov:

STO vse osebne podatke varuje v skladu z veljavno zakonodajo. Pri tem smo zavezani ravnati v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (General Data Protection Regulation, GDPR – Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta) in ZVOP-1 ter internim Pravilnikom, ki ureja varstvo osebnih podatkov na STO.

Za obdelavo osebnih podatkov, ki bodo posredovani v vlogi prijavitelja oziroma v dokazilih in drugih gradivih, tako ob prijavi na ta javni razpis kot tekom trajanja projekta oz. izvajanja pogodbe o sofinanciranju, zakonito pravno podlago predstavlja točka b) prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Obdelava tovrstnih podatkov je namreč potrebna za izvajanje nalog, povezanih z javnim razpisom (kot so preverba in ocenjevanje vloge, komunikacija z upravičencem, izdaja sklepa o izbiri in s tem zamejeni združljivi nameni naknadne obdelave), torej nalog, ki se izvajajo na zahtevo upravičenca pred potencialno sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju, ob njegovi prijavi na ta javni razpis, oziroma v nadaljnje, ob izvajanju tovrstne pogodbe.

Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju, bo upravičenec zavezan k posredovanju določenih, vnaprej predvidenih osebnih podatkov v okviru Zahtevkov za izplačilo in pripadajočih dokazil oziroma drugih gradiv, na podlagi pogodbene obveznosti upravičenca.

### **Ukrepi za varovanje osebnih podatkov:**

Zaposleni na STO, ki morajo po službeni dolžnosti imeti dostop do teh osebnih podatkov, so zavezani k varovanju osebnih podatkov ter tudi k varovanju z njimi povezanih podatkov ali osebnih podatkov po Splošni uredbi o varstvu podatkov in ZVOP-1 ter kazensko in civilno odgovorni za celotno obdobje trajanja pogodbe o zaposlitvi in tudi po njenem prenehanju. Na tehnični ravni STO izvaja ukrepe za varovanje osebnih podatkov, v okviru katerih zagotavlja predvsem fizično varovanje gradiva, ki vsebuje osebne podatke, v posebnih zaklenjenih omarah. Pisarne uslužbencev, kjer se gradivo hrani, so varovane z navadnimi vrati, ki se zaklepajo, delovni prostori STO pa so varovani tudi z alarmnimi napravami. STO izvaja tudi organizacijske ukrepe, v okviru katerih si prizadeva za hranjenje zgolj minimalno potrebnih osebnih podatkov in izvedbo psevdonimizacije podatkov, kadar je to mogoče in primerno za obdelavo.

### **Uporabniki osebnih podatkov:**

Posredovane osebne podatke bodo na STO uporabljale sledeče kategorije oseb: člani razpisne komisije, zaposleni v Službi za pravne, kadrovske in strokovno-tehnične zadeve, zaposleni v finančni-računovodski službi, zaposleni, ki opravljajo naloge glavne pisarne STO ter nadzorni organi (Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Ministrstvo za finance in drugi pristojni nadzorni organi).

STO prejetih osebnih podatkov, poenoteno s prejšnjim odstavkom, ne bo iznašala v tretjo državo ali mednarodno organizacijo. Prav tako osebni podatki prijavitelja ne bodo podvrženi avtomatiziranemu sprejemanju odločitev oziroma oblikovanju profilov iz prvega in četrtega odstavka 22. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov

### **Pravice posameznika:**

S pisno zahtevo, poslano na naslov: Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov [dpo@slovenia.info](mailto:dpo@slovenia.info), lahko zahtevate dostop, dopolnitev, popravek, blokiranje oz. omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarjate obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z vami ter zahtevate prenos podatkov. Če menite, da se vaši osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, imate pravico do vložitve pritožbe pri nadzornem organu za varstvo osebnih podatkov Republike Slovenije - pri Informacijskem pooblaščenca, Zaloška cesta 59, SI-1000 Ljubljana, tel: 01 230 97 30, e-mail: [gp.ip@ip-rs.si](mailto:gp.ip@ip-rs.si), spletna stran: <https://www.ip-rs.si/>.

### **Čas obdelave oziroma rok hrambe:**

Prejeti osebni podatki se bodo obdelovali le toliko časa, dokler bo to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali, torej dokler ne bo razpis izveden oziroma projekt zaključena in roki za poročanje in spremljanje pretečeni. Po izpolnitvi namena obdelave, pa bodo osebni podatki izbrisani oziroma uničeni. V izjemnih primerih, ko drugače ni mogoče določiti roka hrambe osebnih podatkov po koncu njihove obdelave, je to rok petih (5) let. Kadar Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih oziroma na njegovi podlagi klasifikacijski načrt STO predpisuje hrambo in tip hrambe dokumentov, v katerih se osebni podatki nahajajo, bodo tovrstni osebni podatki arhivirani in tam kjer je mogoče izbrisani – če niso trajno arhivsko gradivo.

Skladno z b) točko prvega odstavka 5. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, je nadaljnja obdelava v namene arhiviranja v javnem interesu ali v statistične namene združljiva s prvotnim namenom obdelave, pri čemer se bodo osebni podatki, ki bodo arhivirani v javnem interesu oziroma v statistične namene

varovali z ustreznimi zaščitnimi ukrepi, ki so skladno s prvim odstavkom 89. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov enaki drugim ukrepom za varstvo osebnih podatkov in so opredeljeni v nadaljevanju.

## 2. Varovanje poslovnih skrivnosti

Prijavitelj, ki kandidira na razpisu se z oddajo vloge strinja, da bo celotna vloga, ne glede na tajnost ali zaupnost podatkov, na razpolago vsem zgoraj navedenim kategorijam uporabnikov osebnih podatkov. S prijavo na javni razpis se prijavitelj strinja, da javni uslužbenci z namenom preverjanja vloge in odločitve o sofinanciranju vpogledajo v vlogo ter vključno v tiste njene dele, ki so označeni kot poslovna skrivnost, saj je vpogled v te dele potreben za preverjanje izpolnjevanja pogojev in izdelavo ocene vloge. Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi kot poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18; v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo STO lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ. Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv projekta in znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov o projektih in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

<p><b>Kontaktne podatke upravljavca osebnih podatkov:</b></p> <p>Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana (STO)</p> <p>telefonska številka: +386 1 5898 550</p> <p>spletna stran: <a href="http://www.slovenia.info">www.slovenia.info</a></p> <p>e-naslov: <a href="mailto:info@slovenia.info">info@slovenia.info</a></p>	<p><b>Kontaktne podatke osebe, pooblaščenice za varstvo osebnih podatkov:</b></p> <p>Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana (STO)</p> <p>Telefonska številka: + 386 1 589 85 50</p> <p>elektronska pošta: <a href="mailto:dpo@slovenia.info">dpo@slovenia.info</a></p>
---	---

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

VI. 7 Obrazec: ODPREMNI OBRAZEC

Naziv pošiljatelja	
Naslov pošiljatelja	

**»NE ODPIRAJ – VLOGA –  
TURISTIČNA PROMOCIJA SLOVENIJE NA TUJIH TRGIH - PODJETJA«**

Prejemnik	<b>Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma Dimičeva ulica 13 1000 Ljubljana</b>
-----------	--

## VI. 8 Obrazec: VZOREC POGODBE

### Slovenska turistična organizacija

Dimičeva ulica 13

1000 Ljubljana

ki jo zastopa: mag. Maja Pak, direktorica (v nadaljevanju: STO),

Identifikacijska številka za DDV: SI93477902

Matična številka: 6889859000

in

*Naziv podjetja*

*Naslov podjetja*

*Poštna številka in kraj/sedež podjetja*

ki jo/ ga zastopa: \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: upravičenec),

Davčna številka/ Identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_

*(SI se navede v primeru, da je upravičenec zavezanec za DDV),*

Matična številka: \_\_\_\_\_,

Transakcijski račun \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_

Sklepata

### POGODBO

#### Za sofinanciranje promocije slovenske turistične ponudbe na tujih trgih v letu 2020

## I. UVODNE DOLOČBE

### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je STO dne ..... V Uradnem listu RS št. .... objavila Javni razpis Za sofinanciranje promocije slovenske turistične ponudbe na tujih trgih v letu 2020 (v nadaljevanju: javni razpis) ki je sestavni del te pogodbe,

- se je upravičenec, ..... prijavil na javni razpis s svojo prijavo z dne ....., ki predstavlja sestavni del te pogodbe,
- je bil upravičencu izdan sklep o dodelitvi sredstev za sofinanciranje št. .... z dne ..... (Sklep o izboru),
- je ta pogodba sklenjena v skladu s Programom dela STO za leti 2020 in 2021, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 14. dopisni seji dne 27.11.2019, h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 3.12.2019.

## II. PRAVNE PODLAGE

### 2. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so del pogodbenega prava tudi naslednji predpisi in dokumenti:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19),
- Proračun Republike Slovenije za leto 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 19/19)
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),
- Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba Komisije 1407/2013/EU),
- Shema državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št.priglasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9. 5. 2016; trajanje sheme: do 31. 12. 2020),
- Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, št. 3030-4/2016/2, z dne 18. 3. 2016,
- Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18),
- Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021, z dne 5.10.2017,
- Sklep o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma (Uradni list RS, št. 46/15 in 13/18 – ZSRT-1)
- Program dela STO za leti 2020 in 2021, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 14. dopisni seji dne 27.11.2019, h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 3.12.2019,

Upravičenec s podpisom te pogodbe izrecno potrjuje, da je v celoti seznanjen z vsemi predpisi in dokumenti, navedenimi v prvem odstavku tega člena, ter da se z vsebino pravic in obveznosti pogodbenih strank izrecno strinja. Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta izpolnjevali svoje obveznosti po tej pogodbi v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi in dokumenti, na katere se ta pogodba sklicuje in ki so del pogodbenega prava.

### III. PREDMET POGODBE

#### 3. člen

Predmet pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov v zvezi izvajanjem promocije slovenske turistične ponudbe na tujih trgih v letu 2020, kot del poslovne strategije podjetij na tujih trgih, s ciljem večanja prodaje turističnih produktov Slovenije, z nazivom projekta: \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: projekt).

#### 4. člen

Sredstva po tej pogodbi so dodeljena za izvedbe naslednjih aktivnosti:

- Načrtovana promocijska aktivnost 1: *Navesti kot v vlogi upravičenca.*

.....

#### 5. člen

STO prizna kot upravičene stroške tiste, ki so neposredno povezani s predmetom tega javnega razpisa kot neposredne stroške v deležu 95% in posredne stroške, v deležu 5 %.

Neposredni upravičeni stroški sofinanciranja so:

1. Stroški storitev zunanjih izvajalcev:

- stroški storitev strokovnjaka, medijskega in/ali digitalnega eksperta, za pripravo medijskega načrta, spremljanje in nadzor ter priprave poročila o uspešnosti izvedenih aktivnosti,
- stroški storitev strokovnjaka, oblikovalca za pripravo oglasov,
- drugi stroški storitev izvedbe oglaševalskih aktivnosti (npr. tisk jumbo plakatov, tisk gradiv, postavitve panojev, postavitve pristajalne spletne strani, drugih fizičnih ali digitalnih storitev, ki niso navedeni v prvih dveh zgornjih alinejah te točke, so pa nujno potrebni za izvedbo aktivnosti).

2. Stroški izvedbe medijskega zakupa:

- medijski zakup oglasnega prostora na mediju, kjer se vrši oglaševanje, vključno s tehničnim serviranjem oglasov (zakup AdServerjev, najem plakatnih mest, dostava gradiv ipd.).

Mediji za katere se priznavajo upravičeni stroški so:

- digitalni mediji,
- tiskani mediji,
- zunanje oglaševalske površine,
- radio in televizija.

#### 6. člen

Tako aktivnosti, kot tudi upravičeni stroški sofinanciranja so podrobneje opredeljeni v projektu.

STO prizna kot upravičene stroške tiste, ki so neposredno povezani s predmetom javnega razpisa, na podlagi katerega se financira projekt upravičenca, kot neposredne stroške, v deležu 95% in posredne stroške, v deležu 5 %.

STO prizna prijavitelju kot neposredne stroške naslednje stroške:

- do največ 40 % upravičenih stroškov iz točke 1 Stroški storitev zunanjih izvajalcev iz 2. odstavka 5. člena,
- ostali stroški so stroški izvedbe medijskega zakupa po točki 2 Stroški izvedbe medijskega zakupa iz 2. odstavka 5. člena.

Upravičenec mora obenem zagotoviti investicijo v digitalne aktivnosti vsaj v deležu 40% neposrednih upravičenih stroškov.

STO prizna upravičencu posredne stroške, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi vloge upravičenca in se priznajo v pavšalu, ki znaša 5 % upravičenih stroškov projekta oz. vrednosti posamičnega Zahtevka za izplačilo.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

## **7. člen**

Upravičenec mora pri vseh načinih distribucije promocijskih sporočil (tisk, digitalni mediji, radio, TV) sofinanciranih preko tega javnega razpisa obvezno vključiti logotip I feel Slovenia in zaželeno navedbo ključnika #ifeelsLOVEnia, tam kjer je obvezno upošteva Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe, kot navedeno v Prilogi 1 k pogodbi ter v razpisni dokumentaciji.

## **8. člen**

Intenzivnost pomoči je enotna ne glede na velikost upravičenca in znaša do vključno 60 % vrednosti upravičenih stroškov projekta upravičenca.

## **IV. POGODBENA VREDNOST**

### **9. člen**

STO se obveže sofinancirati aktivnosti navedene v 4. členu te pogodbe ob upoštevanju določil javnega razpisa v višini do \_\_\_\_\_ EUR, skladno s finančnim načrtom STO za leti 2020 in 2021 in v odvisnosti od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila STO so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in Programa dela STO za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko STO razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se upravičenec ne strinja s predlogom STO, se šteje, da odstopa pogodbe o sofinanciranju.



Upravičenec se obveže zagotoviti plačila iz svojih sredstev za izdatke izvedbenega projekta, ki niso predmet upravičenih stroškov, ki se sofinancirajo na podlagi te pogodbe, oziroma v deležu, ki presega sofinanciranje upravičenih stroškov skladno s to pogodbo.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se upravičeni stroški izvedbe izvedbenega projekta sofinancirajo le pod pogojem, da niso nastali s kršitvijo predpisov s področja oddaje javnih naročil ali drugih predpisov ali s kršitvijo te pogodbe.

Sredstva se pri STO zagotavlja na postavki SM \_\_\_\_\_, SN \_\_\_\_\_.

## **V. NAČIN FINANCIRANJA, UPRAVIČENI STROŠKI, POROČANJE IN IZPLAČILA**

### **10. člen**

Upravičenec izkazuje upravičenost stroškov za izvedene aktivnosti z naslednjimi dokazili in poročili:

- obdobjno ali zaključno vsebinsko poročilo o izvedbi aktivnosti,
- obdobjno ali zaključno finančno poročilo o izvedbi aktivnosti,
- dokazila za dokazovanje upravičenosti posamezne vrste upravičenih stroškov glede na določila tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

V kolikor bo upravičenec oddal le en Zahtevek za izplačilo, potem oddaja vsebinsko in finančno poročilo kot zaključno poročilo. Sicer se šteje, da je prvi Zahtevek za izplačilo obdoben in je obvezna priloga obdobjno poročilo, drugi Zahtevek za izplačilo pa zaključen in mora zajemati celovit obseg aktivnosti in vključiti vsebino in finance tudi iz obdobjnega poročila.

Način financiranja ter poročanje sta natančneje opredeljeni v točki I. 11. 3 Način financiranja razpisne dokumentacije.

Zahtevek za izplačilo je Priloga 2 k tej pogodbi, podrobnejša specifikacija stroškov pa priloga 2.1. k tej pogodbi. Upravičenec poroča STO preko predpisanega obrazca. Vzorec Vsebinskega poročila k Zahtevku za izplačilo je Priloga 3 k tej pogodbi, vzorec poročanja LinkedIn je Priloga 3.1: Vzorec poročila LinkedIn oglaševanja, ter Priloga 3.2 Vzorec poročila iz Google Analytics orodja ali podobno.

### **11. člen**

Sofinanciranje v okviru tega javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme »de minimis«, to je »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9. 5. 2016; trajanje sheme: 31.12.2020 (v nadaljevanju: »de minimis«).

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, na podlagi pravila »de minimis« ne sme presežati največje intenzivnosti pomoči ali zneska »de minimis« pomoči, kot določa shema pomoči »de minimis«. Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju / končnemu prejemniku / upravičencu na podlagi pravila »de minimis« ne sme presežati 200.000,00 evrov v kateremkoli obdobju treh poslovnih let. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000,00 evrov za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Pomoč, prejeta po pravilu »de minimis«, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi se s takšno kumulacijo presežala največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v Uredbi Komisije 651/2014/EU ali sklepu Komisije. Pomoč »de minimis«, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi Uredbe Komisije 651/2014/EU ali sklepa Komisije.

## 12. člen

Upravičenec lahko uveljavlja upravičene stroške, ki so nastali v roku od dneva oddaje vloge na ta javni razpis in do vključno 30.10.2020. Zadnji rok za oddajo zahtevka za izplačilo je do vključno 12.11.2020.

Vmesni roki za oddajo Zahtevka za izplačilo so lahko:

1. Rok: 20.3.2020, do 24:00,
2. Rok: 20.5.2020, do 24:00,
3. Rok: 25.9.2020, do 24:00.

Zaključni rok za oddajo Zahtevka za izplačilo je: 12.11.2020, do 24:00.

Upravičenec lahko odda Zahtevke za izplačilo upravičenih stroškov v največ dveh (2) delih oz. z največ dvema (2) Zahtevkoma za izplačilo. Upravičenec pošlje Zahtevke za izplačilo z zahtevanimi dokazili in Vsebinskim poročilom pisno po pošti na sedež STO.

STO bo v roku 20 dni po prejemu Zahtevka za izplačilo izvedel administrativno in vsebinsko preverjanje, na način, da se preveri celoten Zahtevke za izplačilo in vsa spremljajoča dokumentacija (dejanski nastanek aktivnosti, upravičenost aktivnosti, upravičeni zneski sofinanciranja, kopije računov izvedenih aktivnosti, vsebinsko poročilo in druga dokazila). V kolikor se Zahtevke za izplačilo vsebinsko in finančno ujema z vsebino pogodbe o sofinanciranju upravičenca, STO potrdi Zahtevke za izplačilo, s podpisom in žigom odgovorne osebe. Potrjen Zahtevke za izplačilo s strani STO je podlaga za izstavitve eZahtevka s strani upravičenca. Pri tem velja, da je dokazno breme za izkazovanje upravičenosti stroškov na strani upravičenca. Zato mora biti iz vsebine specifikacije opravljenih storitev računa dobavitelja jasno razvidno, za katero vrsto stroška je bil račun izdan in da je bil opravljen izrecno za namen izvedbe projekta upravičenca, skladno s pogodbo o sofinanciranju.

Za vsak strošek, pri katerem STO ob pregledu Zahtevka za izplačilo ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo projekta, lahko STO upravičenca pozove, da predloži dodatna pojasnila ali izjavo, ki dokazujejo nastanek stroška. V primeru, da se ob pregledu Zahtevka za izplačilo ugotovi, da upravičenec uveljavlja stroške, ki ne spadajo med upravičene stroške, si STO pridržuje pravico, da zavrne Zahtevke za izplačilo, ter ga pozove k izstavitvi novega Zahtevka za izplačilo, skladno s to razpisno dokumentacijo. V primeru dopolnitev Zahtevka za izplačilo ima STO pravico do končnega pregleda Zahtevka za izplačilo najpozneje v 15 dneh od dneva prejema zadnje dopolnitve Zahtevka za izplačilo.

V primeru zamude z izstavitvijo Zahtevka za izplačilo, STO nepravčasno prejeti zahtevke za izplačilo lahko zavrne. Upravičenec na podlagi nepravčasno izstavljenega Zahtevka za izplačilo, lahko izgubi pravico do izplačila sredstev iz te pogodbe.

### **13. člen**

Upravičenec mora za prejem denarnih sredstev predložiti na STO eZahtevke v HTML obliki preko portala UJP, skladno z navodili Uprave RS za javna plačila: <https://www.ujp.gov.si/dokumenti/dokument.asp?id=564>. Kot dokazilo pa mora biti k poročilu priložen s strani STO potrjen Zahtevke za izplačilo, ki se mora ujemati z vsebino eZahtevka upravičenca. Upravičenec se zaveže, da bo izstavil eZahtevke do STO v roku 10 dni po prejemu potrjenega Zahtevka za izplačilo. STO pa bo nakazal denarna sredstva v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega eZahtevka.

STO bo za namen administrativnega in vsebinskega preverjanja Zahtevkov za izplačilo zagotovil strokovno, nepristransko in neodvisno presojo.

## **VI. ZAHTEVE GLEDE NADZORA IZVEDBE AKTIVNOSTI IN HRAMBA DOKUMENTACIJE**

### **14. člen**

STO je odgovoren za nadzor nad izvajanjem sofinanciranja. Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem aktivnosti, katere sofinanciranje se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa, v času veljavnosti pogodbe med STO in upravičencem, še 2 leti po zaključku projekta. Upravičenec bo moral STO predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranih aktivnosti. Račune in ostalo dokumentacijo mora upravičenec hraniti skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem aktivnosti ter rezultate aktivnosti. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen v roku najmanj 3 delovnih dni pred izvedbo nadzora na kraju samem.

### **15. člen**

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na oddano vlogo in zagotavljati STO in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno z zakonodajo Republike Slovenije še 10 (deset) let po njenem zaključku.

Upravičenec mora voditi in spremljati porabo prejetih sredstev računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu za vse transakcije v zvezi z oddano vlogo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev.

## **VII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNA SKRIVNOST**

### **16. člen**

Varovanje osebnih podatkov, ki jih STO posredujejo upravičencu oziroma upravičenci bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s Splošno uredbo GDPR in ZVOP-1.

Vsi podatki, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov iz vloge, ki jih upravičenec posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06-ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 7/18, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Upravičenec mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če upravičenec ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo STO lahko domnevala, da vloga po stališču upravičenca ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih STO posreduje upravičenec, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za lastno evidenco, resorno ministrstvo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenij, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati STO in njeno resorno ministrstvo.

## **VIII. KONČNE DOLOČBE**

### **17. člen**

Skrbnik pogodbe s strani STO je \_\_\_\_\_, s strani upravičenca pa \_\_\_\_\_.

## 18. člen

V kolikor se ugotovi, da je v postopku priprave ali izvajanja aktivnosti prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti na strani upravičenca, ali pa upravičenec ni seznanil STO z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev STO o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo STO odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun do dneva vračila sredstev. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

V kolikor se ugotovi dvojno financiranje aktivnosti za isti namen, ki je že bil predmet sofinanciranja iz katerega koli drugega javno-finančnega vira, ali da je višina sofinanciranja projekta preseгла maksimalne dovoljene stopnje oz. najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek pomoči, bo STO odstopil od pogodbe in zahteval vračilo neustrezno izplačanega zneska sofinanciranja v skladu s pravili državnih pomoči oz. pomoči »de minimis« na področju vračanja državnih pomoči skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev. Če je dvojno uveljavljanje ali dvojno financiranje za isti namen namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

## 19. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja
- povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je nična.

## 20. člen

Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Ljubljani.

## 21. člen

To pogodbo je iz objektivnih okoliščin mogoče spremeniti z aneksom k tej pogodbi pred iztekom veljavnosti pogodbe.

## 22. člen

Ta pogodba je napisana v štirih (3) vsebinsko enakih izvodih, od katerih prejme STO dva (2) izvoda in upravičenec en (1) izvod.

## 23. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Ljubljana, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Slovenska turistična organizacija,  
ki jo zastopa: mag. Maja Pak, direktorica

\_\_\_\_\_

Upravičenec \_\_\_\_\_,  
ki ga zastopa

\_\_\_\_\_

### Priloge:

- Priloga 1: Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe in komunikacijske platforme MY WAY
- Priloga 2: Zahtevek za izplačilo
- Priloga 2.1: PODROBNEJŠA SPECIFIKACIJA STROŠKOV (v XLS formatu\*)
- Priloga 3: Vzorec Vsebinskega poročila k Zahtevku za izplačilo
- Priloga 3.1: Vzorec poročila LinkedIn oglaševanja
- Priloga 3.2 Vzorec poročila iz Google Analytics orodja ali podobno

## Priloga 1: Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe

I feel Slovenia je znamka Slovenije in slovenskega turizma. Upravljalec znamke Slovenije je Urad vlade za komuniciranje. Cilj znamke Slovenije je, da bi živel in se razvijala ob pomoči vseh, ki tvorimo Slovenijo.

Z namenom pravilne in učinkovite uporabe znamke I feel Slovenia, so na voljo:

1. Priročnik znamke Slovenije
2. Celostna grafična podoba znamke Slovenije
3. Priročnik turistične znamke Slovenije

Vsi trije dokumenti (dostopni tu: <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/o-sto/znamka-i-feel-slovenia>) so temeljno orodje upravljanja znamke Slovenije in predstavljajo navodilo za uporabo, tudi za namen izvedbe tega javnega razpisa. Opisuje vsebino znamke Slovenije in dodaja najsplošnejše smernice za njeno izvajanje.

Slovenska turistična organizacija je konec leta 2018 lansirala novo komunikacijsko platformo slovenskega turizma »MY WAY«. Z namenom pravilne in učinkovite uporabe je izdala Komunikacijski priročnik MY WAY. Ta je temeljno komunikacijsko orodje Slovenske turistične organizacije, ki opredeljuje vsebinski in vizualni koncept nove komunikacijske platforme in kreativne rešitve „MY WAY“, pod krovno znamko Slovenije I feel Slovenia.

### *Vključitev v komunikacijsko platformo MY WAY*

Vključitev v komunikacijsko platformo MY WAY poteka izključno prek krovne komunikacije Slovenske turistične organizacije. Skladno z osnovno idejo platforme, ki temelji na edinstvenih in avtentičnih doživetjih po meri posameznika, se turistični ponudniki vključujejo v platformo prek predstavitve, ponudbe in razvoja doživetij, ki v okviru svoje ponudbe uresničujejo dano obljubo in komunikacijo znamke. Priročnik je dostopen na tej povezavi: [https://www.slovenia.info/uploads/my\\_way/prirocnik.pdf](https://www.slovenia.info/uploads/my_way/prirocnik.pdf).

### *Uporaba elementov platforme MY WAY*

Turistični ponudniki v svoji promociji nadalje razvijajo lastno identiteto znamke, vključno s svojo celostno grafično podobo in tržno komunikacijo. Zaradi zgoraj navedenih razlogov torej turistični ponudniki v svoji komunikaciji **ne smejo** uporabljati akcijskega nagovora MY WAY (My way of ...).

V svoji komunikaciji še nadalje močno in konsistentno uporabljajo znamko I feel Slovenia, skladno s priročniki znamke Slovenije (kot navedeno zgoraj). V tiskanih publikacijah in off-line oglasih je pozicija logotipa IFS levo zgoraj, v digitalni komunikaciji pa najboljši in smiselni približek tej poziciji. Na spletni strani prijavitelja je zaželeno, da je znamka I feel Slovenia v »prvem planu«, saj pomembno prispeva k umeščanju ponudbe – in ne šele na dnu spletne strani.

V digitalni komunikaciji je zaželeno in priporočeno, da se poleg obstoječega ključnika #ifeelsLOVEEnia odslej uporablja še dodaten ključnik #myway (vedno v angleškem jeziku in v tem zaporedju).

### *Uporaba identifikacijskih besed in zgodbe*

Turistični ponudniki v sklopu komuniciranja ne smejo uporabljati formulacij akcijskih nagovorov MY WAY (npr. My way of inner peace.), lahko pa v sklopu komuniciranja uporabljajo identifikacijske besede, krovno zgodbo in komunikacijski ton platforme MY WAY (poglavje 7 Komunikacijskega priročnika My way).

### *Vizualna podoba*

Od turističnih ponudnikov STO pričakuje kakovostna, personalizirana 5-zvezdična doživetja, podprta s kakovostnimi vizuali, ki ustrezajo kriterijem izbora v poglavjih 3, 5 in 8 Komunikacijskega priročnika – ki jih nato STO lahko vključuje v svojo komunikacijo, s podobo MY WAY.

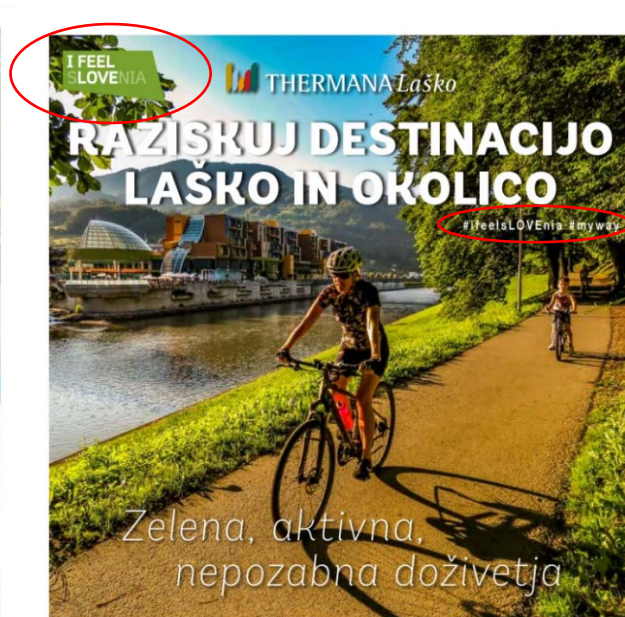
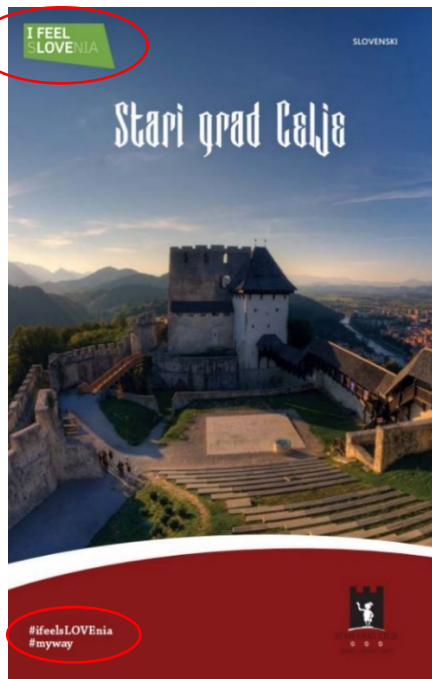
### *Primeri oglasov*

Turistični ponudniki vključujejo v komunikacijsko platformo MY WAY, ki poteka na krovni ravni pod okriljem STO v podporo znamki I feel Slovenia, prek sledečih elementov:

- obvezne uporabe logotipa I feel Slovenia (v levem kotu zgoraj)
- zaželeno uporabo ključnikov #ifeelslovenia in #myway (ob navedbi spletnega mesta ali drugih lastnih ključnikov v materialih)
- uporabe identifikacijskih besed in zgodbe (poglavje 7 Komunikacijskega priročnika My way)



Logotip I feel Slovenia v levem zgornjem kotu in dodana ključnika #ifeelsLOVEnia in #myway - PRIMERI



## Priloga 2: Zahtevek za izplačilo

### ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO št. \_\_\_\_\_

#### za Javni razpis »Za sofinanciranje promocije slovenske turistične ponudbe na tujih trgih v letu 2020«

<b>NAZIV UPRAVIČENCA (popolna firma)</b>	
Naslov sedeža upravičenca	
Poštna številka in pošta	
Davčna številka	
Matična številka	
Številka transakcijskega računa	
Naziv banke pri kateri je odprt transakcijski račun	
Ime in priimek zakonitega zastopnika	
Št. pogodbe o sofinanciranju med STO in upravičencem	
Vrednost zneska sofinanciranja po pogodbi iz prejšnje alineje v evrih (00/100)	
Delež črpanja sredstev po pogodbi v %	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

izjavljam, da so vse obveznosti do upnikov, v zvezi z aktivnostmi, ki so predmet poročanja po tem javnem razpisu poravnane. Izjavljam tudi, da smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov v Zahtevku za izplačilo kaznivo dejanje goljufije in bo v skladu s Kazenskim pravom Republike Slovenije preganjana.

Na STO mora biti Zahtevek za izplačilo predložen kot e-Račun v HTML obliki preko aplikacije eRacun UJP. Kot dokazilo pa mora biti k poročilu priložen s strani STO potrjen Zahtevek za izplačilo, ki se mora ujemati z e-Računom.

<b>Skupni znesek upravičenih stroškov v evrih (00/100), ki ga uveljavljamo po tem Zahtevku</b>	
Vrednost upravičenega pavšalnega zneska 5%, v evrih (00/100)	
Vrednost vseh stroškov brez DDV v evrih	
Vrednost vseh stroškov z DDV v evrih (00/100)	
Delež sofinanciranja v % (po formuli: upravičeni stroški Zahtevka/ vsi stroški brez DDV)	
Obdobje izvajanja aktivnosti od – do (DD.MM.LLLL)	

Poleg finančnega poročila v XLS formatu je obvezna priloga k temu Zahtevku je tudi vsebinsko obdobjo / končno poročilo (*ustrezno obkroži vrsto poročila*) in kopije plačanih računov.

**\* Opomba:** V kolikor je račun v tuji valuti, se preračuna vrednost v evre, na dan plačila po srednjem tečaju banke Slovenije. V tem primeru priložite k Finančnemu poročilu tudi izpis tečajnice Banke Slovenije na ta dan, preračun pa mora biti zapisan na kopiji računa dobavitelja kot dokazilu.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

## Priloga 2.1: PODROBNEJŠA SPECIFIKACIJA STROŠKOV (v XLS formatu\*)

Javni razpis »Za sofinanciranje promocije slovenske turistične ponudbe na tujih trgih v letu 2020«

<b>ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO</b> Priloga 2.1: FINANČNO POROČILO: OBDOBNO / KONČNO <i>(Ustrezno obkroži!)</i>
---

Naziv upravičenca:	Načrtovana vrednost celotnih stroškov v €:
Št. pogodbe o sofinanciranju:	Načrtovana vrednost upravičenih stroškov v €:
	Vrednost za prošenih sredstev v €:

VRSTE UPRAVIČENIH STROŠKOV	Izdajatelj računa	Št. računa	Datum izdaje računa	Datum plačila računa	Vrednost računa brez DDV v €	% sofinanciranja	Vrednost sofinanciranja	Vrednost investicije v digitalne aktivnosti v €
<b>Stroški zunanjih storitev</b> <i>(navedite naziv stroška)</i>								
<b>Stroški medijskega zakupa</b> <i>(navedite naziv stroška)</i>								
<b>SKUPAJ VSI UPRAVIČENI NEPOSREDNI STROŠKI</b>					0,00		0,00	
Pavšal 5 % posredni stroški					0,00		0,00	
<b>SKUPAJ VSI UPRAVIČENI STROŠKI</b>					0,00		0,00	

delež vrednosti investicije v digitalne aktivnosti v %:
---

Izjavljamo, da so navedeni stroški v skladu z navodili in pogoji razpisne dokumentacije!

Kraj in datum:
----------------

Ime in priimek zastopnika:
----------------------------

Žig podjetja:
---------------

Podpis zastopnika:
--------------------

\* **Opomba:** upravičenec dobi tabelo v XLS formatu ob podpisu pogodbe.

### Priloga 3: Vzorec Vsebinskega poročila k Zahtevku za izplačilo

#### VSEBINSKO POROČILO K ZAHTEVKU ZA IZPLAČILO: OBDOBNO / ZAKLJUČNO

za Javni razpis »Za sofinanciranje promocije slovenske turistične ponudbe na tujih trgih v letu 2020«

<b>NAZIV UPRAVIČENCA (popolna firma)</b>	
Naslov sedeža upravičenca	
Poštna številka in pošta	
Št. pogodbe o sofinanciranju med STO in upravičencem	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

izjavljam, da so podatki z vsemi prilogami resnični in ustrezajo dejanskemu stanju, podatki o načrtovanih aktivnostih projekta so del poslovne trženjske strategije prijavitelja in so skladni z namenom ter cilji tega javnega razpisa. Seznanjen sem z vsemi pogoji javnega razpisa in se zavedam, da bo STO v primeru nespoštovanja teh pogojev ravnal kot navedeno v točki I. 11. 3 Način financiranja te razpisne dokumentacije.

<b>MEDIJSKI NAČRT</b>	<b>Načrtovana promocijska aktivnost <sup>13</sup></b>
<b>Vrsta medija promocije</b> (ustrezno zapiši le eno vrsto iz spodnjega seznama):	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- DIGITALNI MEDIJI</li> <li>- TISKOVINE</li> <li>- ZUNANJE OGLAŠEVANJE</li> <li>- TELEVIZIJA</li> <li>- RADIO</li> </ul>	
<b>Naziv medija promocije</b> (eden ali več):	
MEDIJ 1:	
MEDIJ 2:	
MEDIJ 3:	
<i>(po potrebi razširi vrstice) ...</i>	
<b>Podrobnejši seznam vrste oglaševanja</b> znotraj medija oz. marketinških produktov, ki ste jih zakupili.	
MEDIJ 1/vrsta oglaševanja 1:	
MEDIJ 1/vrsta oglaševanja 2:	
MEDIJ 1/vrsta oglaševanja 3:	
<i>(po potrebi razširi vrstice) ...</i>	

<sup>13</sup> Vpišite zaporedno številko promocijske aktivnosti, npr. 1, 2, 3 ....

MEDIJSKI NAČRT	Načrtovana promocijska aktivnost <input type="checkbox"/>
MEDIJ 2/vrsta oglaševanja 1:	
MEDIJ 2/vrsta oglaševanja 2:	
MEDIJ 2/vrsta oglaševanja 3:	
<i>(po potrebi razširi vrstice) ...</i>	
<b>Opredelitev marketinških ciljev</b> (navedite vsaj 3 merljive cilje v primerjavi z obstoječim izhodiščnim stanjem):	
<i>načrtovan CILJ 1:</i>	
realiziran CILJ 1:	
<i>načrtovan CILJ 2:</i>	
realiziran CILJ 3:	
<i>načrtovan CILJ 3:</i>	
realiziran CILJ 3:	
<i>(po potrebi razširi vrstice) ...</i>	
<b>Opredelitev ciljnih skupin, ki jih nagovarjate</b>	
zahtevnejši t.i. High Value turist(DA/NE)	
pari (DA/NE)	
družine z otroki (DA/NE)	
skupine turistov (DA/NE)	
individualni gostje (DA/NE)	
<b>Opredelitev ciljnih tujih trgov</b> (navedite naziv trga- velja za vse medije, ki ste jih navedli v prvem delu tabele)	
<b>KLJUČNI TRGI:</b> Italija, Avstrija, Nemčija, Združeno kraljestvo, Francija in Ruska federacija	
<b>RASTOČI PERSPEKTIVNI TRGI:</b> Benelux, Švica, Danska in Finska, Madžarska, Poljska in Češka, Hrvaška in Srbija	
<b>ODDALJENI TRGI:</b> ZDA, države skupine GCC, Izrael, Kitajska, Južna Koreja, Avstralija	
<b>NOV TRG na katerem prijavitelj nastopa prvič</b>	
<b>Oglaševanje LinkedIn v vrednosti vsaj 20% celotnega medijskega zakupa projekta</b> (opišite izvedeno aktivnost in primerjate načrtovane in realizirane podatke)	
<b>Aktivnosti Lead Generation marketinga</b> (opišite izvedeno aktivnost in morebitna odstopanja od načrtovanih aktivnosti)	
<b>Aktivnosti vplivnostnega marketinga</b> (opišite izvedeno aktivnost in morebitna odstopanja od načrtovanih aktivnosti)	

<b>MEDIJSKI NAČRT</b>	<b>Načrtovana promocijska aktivnost</b> <input type="checkbox"/>
<b>Opredelitev promocije trajnostno naravnanih turističnih produktov</b>	
<b>Znak Slovenia Green ali drugi okoljski znak</b> (vpišite naziv in leto pridobitve)	
<b>Elementi trajnostne naravnosti promoviranega turističnega produkta</b> (naštejte vsaj 3 vidne elemente)	

*Navodilo: V kolikor aktivnosti niste prijavili v vlogi, označite polje s poševnico »/«.*

Obvezna priloga k temu poročilu so vsa dokazila kot opredeljeno v razpisni dokumentaciji.

<b>Kraj, datum:</b>	<b>Žig:</b>	<b>Ime in priimek zakonitega zastopnika:</b>
		<b>Podpis:</b>

### Priloga 3.1: Vzorec poročila LinkedIn oglaševanja

#### Ad Performance Report (in UTC)

Report Start: month, day, 2020, x:x AM/PM

Report End: month, day, 2020, x:x AM/PM

Date Generated: month, day, 2020, x:x AM/PM

Start Date (in UTC)	month, day, 2020, x:x AM/PM	
Account Name	Ime prijaviteljevega računa	
Currency	EUR	
Campaign ID	xxxx	<i>navesti</i>
Campaign Name	Ime projekta prijavitelja	
Campaign Type	Sponsored Update etc...	
Campaign Status	Completed	
Cost Type	CPM	
Daily Budget	xxxx	<i>navesti</i>
Creative Name	xxxx	<i>navesti</i>
Ad ID	xxxx	<i>navesti</i>
Creative Status	Active	
Ad Introduction Text	xxxx	<i>navesti</i>
Ad Headline	xxxx	<i>navesti</i>
Ad Line		
Click URL	Pristajalna stran projekta	<i>navesti</i>
Sponsored Update Type	DSC	
DSC Name	xxxx	
Total Spent	0.00	
Impressions		0
Clicks		0
Click Through Rate		0%
Average CPM	0.00	
Average CPC	0.00	
Reactions		0
Comments		0
Shares		0
Follows		0
Other Clicks		0
Total Social Actions		0
Total Engagements		0
Engagement Rate		0%
Viral Impressions		1
Viral Clicks		0
Viral Reactions		0
Viral Comments		0
Viral Shares		0
Viral Follows		0
Viral Other Clicks		0
Conversions		0
Post-Click Conversions		0
View-Through Conversions		0
Conversion Rate		0%
Cost per Conversion	0.00	
Total Conversion Value	0.0	
Return on Ad Spend	0.00	
Viral Conversions		0
Viral Post-Click Conversions		0
Viral View-Through Conversions		0
Leads		0
Lead Forms Opened		0
Lead Form Completion Rate		0%
Cost per Lead	0.00	



### Priloga 3.2 Vzorec poročila iz Google Analytics orodja ali podobno

Upravičenec mora prilagoditi izpis glede na pogoje te razpisne dokumentacije in glede na nastavitve svojih lastnih metrik po potrebi priložiti več izpisov.

