

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS
» ZA SOFINANCIRANJE AKTIVNOSTI PROMOCIJE
TURISTIČNE PONUDBE VODILNIH TURISTIČNIH DESTINACIJ
V SLOVENIJI V LETU 2020 «

Kazalo vsebine

I.	BESEDILO JAVNEGA RAZPISA.....	3
I. 1	Naziv in sedež institucije financiranja in izvajanja javnega razpisa	4
I. 2	Namen in cilj javnega razpisa	4
I. 3	Predmet javnega razpisa	5
I. 4	Upravičenci	5
I. 5	Pogoji za kandidiranje.....	5
I. 5. 1	Splošni pogoji za kandidiranje	6
I. 5. 2	Posebni pogoji za kandidiranje	6
I. 5. 3	Ostali pogoji sodelovanja.....	7
I. 6	Višina sredstev za sofinanciranje.....	8
I. 7	Zahtevki za izplačilo	9
I. 8	Način izbora vlog za sofinanciranje	9
I. 9	Merila za ocenjevanje vlog	9
I. 10	Shema financiranja	10
I. 11	Obdobje sofinanciranja, upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja	10
I. 11. 1	Upravičeni stroški	11
I. 11. 2	Intenzivnost pomoči	14
I. 11. 3	Način financiranja.....	14
I. 12	Zahteve glede nadzora izvedbe aktivnosti	14
I. 13	Roki in način prijave na javni razpis.....	15
I. 14	Odpiranje vlog za dodelitev sredstev	15
I. 15	Obvestilo o izidu javnega razpisa	16
I. 16	Zahteve glede hranjenja dokumentacije, spremljanja ter evidentiranja	16
I. 17	Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost.....	16
I. 18	Razpisna dokumentacija in dodatne informacije	17
II.	DEFINICIJE IN POJASNILA POJMOV	19
II.1	Lokacija izvajanja javnega razpisa	19
II.2	Organiziranost slovenskega turizma	19
II.2.1	Vodilne destinacije	20
II.2.2	Nosilni produkti	21
III.	PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG IN OBVEZNIH DOKAZIL.....	23

III. 1	Merilo: Celovitost projekta.....	23
III. 2	Merilo: Promocija turistične ponudbe na več trgih	24
III. 3	Merilo: Promocija trajnostno naravnane turistične ponudbe	25
III. 4	Merilo: Povezovanje z nosilci nosilnih produktov slovenskega turizma	26
IV.	DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA RAZPISA	27
V.	POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA	31
VI.	NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE.....	34
VI. 1	Obrazci za pripravo vloge prijavitelja	34
VI. 2	Oddaja vloge.....	34
VII.	OBRAZCI ZA PRIPRAVO VLOGE.....	35
VII. 1	Obrazec: PRIJAVNI OBRAZEC.....	36
VII. 2	Obrazec: IZJAVA PRIJAVITELJA.....	38
VII. 3	Obrazec: PODATKI O PROJEKTU	40
VII. 4	Obrazec: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV OD FURS	50
VII. 5	Obrazec: VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI	51
VII. 6	Obrazec: ODPREMNI OBRAZEC	54
VII. 7	Obrazec: VZOREC POGODBE	55
Priloga 1:	Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe	67
Priloga 2:	Zahtevki za izplačilo.....	70
Priloga 2.1:	PODROBNEJŠA SPECIFIKACIJA STROŠKOV (v XLS formatu*)	72
Priloga 3:	Vzorec Vsebinskega poročila k Zahtevku za izplačilo	73
Priloga 3.1	Vzorec poročila iz Google Analytics orodja ali podobno	76
Priloga 3.2	Vzorec poročila: časovnica zaposlenega na projektu.....	77
Priloga 4:	Vrednosti sofinanciranja vodilnih destinacij	78

I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana

objavlja

Javni razpis

»Za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij Slovenije v letu 2020«

Na podlagi naslednjih določb:

- Obvestila Komisije o pojmu državne pomoči po členu 107(1) Pogodbe o delovanju Evropske unije (št. 2016/C 262/01, UL C 262, z dne 19. 7. 2016),
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19),
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2020 (Uradni list RS, št. 75/19)
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),
- Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18),
- Strategije trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021, z dne 5.10.2017,
- Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma (Uradni list RS, št. 46/15 in 13/18 – ZSRT-1)
- Programa dela STO za leti 2020 in 2021, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 14. dopisni seji dne 27.11.2019, h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 3.12.2019, ter Spremembe in dopolnitve Programa dela STO za leti 2020 in 2021, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 17. redni seji dne 20.10.2019, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 14.1.2020.

I. 1 Naziv in sedež institucije financiranja in izvajanja javnega razpisa

Javni razpis »Za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij Slovenije v letu 2020« izvaja Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju STO).

Za javni razpis »Za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij Slovenije v letu 2020«, so v celoti zagotovljena finančna sredstva na strani STO.

I. 2 Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je krepitev promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij Slovenije kot splošne promocije zaokroženega območja, ki ga vodilna destinacija pokriva, s poudarkom na krepitvi promocije nosilnih produktov vodilnih destinacij, z višjo dodano vrednostjo.

Ključni programski cilji STO v letih 2020 in 2021 so:

1. Povečanje prepoznavnosti in imidža Slovenije kot trajnostne turistične destinacije pod znamko I feel Slovenia.
2. Trajnostna rast s krepitvijo prihodov in prenočitev skozi vse leto (365 dni slovenskega turizma), s poudarkom na desezonalizaciji.
3. Geografska razpršitev tokov po vsej Sloveniji (tudi s podporo udejanjanja koncepta štirih makro destinacij).
4. Povečanje porabe turistov (podaljšanje povprečne dobe bivanja in potrošnje ter krepitev produktov z višjo dodano vrednostjo).
5. Osredotočanje na zahtevnega obiskovalca, ki išče kakovostna, raznolika in aktivna doživetja, mir in osebne koristi.

Skladno s ključnimi cilji STO so primarni cilji javnega razpisa strateško usmerjena izvedba aktivnosti promocije, s poudarkom na krepitvi splošne prepoznavnosti zaokroženih destinacij (t.i. vodilnih turističnih destinacij).

Podporni cilji javnega razpisa so:

- izboljšanje in krepitev sodobne digitalne promocije slovenskega turizma, obstoječih in nove turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij;
- intenziviranje podpornih aktivnosti promocije za predstavitev in prepoznavnost novih in obstoječih produktov turističnih vodilnih destinacij;
- usmerjena promocija ponudbe turističnih vodilnih destinacij za posamezne nosilne turistične produkte, s ciljem poenotene promocijske komunikacije nosilcev produktov pod blagovno znamko I feel Slovenia;
- osredotočenost na ciljne produktne segmente, ciljne skupine zahtevnejših, t.i. High value turistov in prednostne trge, vključno z domačim trgom,
- nadaljnja krepitev zadovoljstva turistov in prizadevanja za njihov ponoven obisk.

I. 3 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje naslednjih aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij Slovenije v letu 2020, za učinkovitejši nastop na trgih:

- nadgradnja digitalnih orodij za upravljanje vodilnih destinacij,
- pripravljalne in izvedbene aktivnosti splošnega oglaševanja vodilnih destinacij v off-line in on-line medijih,
- stroški priprave in organizacije študijskih potovanj,
- stroški priprave, oblikovanja in izvedbe projektov z vplivneži
- stroški lastnih promocijskih image tiskovin.

I. 4 Upravičenci

Upravičenec do sredstev financiranja so organizacije, ki na območju ene od opredeljenih vodilnih destinacij, kot podrobneje opredeljeno v točki II. 2 razpisne dokumentacije, izvajajo funkcije nosilca razvoja in promocije turizma, in imajo za izvajanje teh funkcij podporo (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin na območju opredeljene vodilne destinacije. Upravičenec ima lahko obliko zasebnega zavoda, javnega zavoda, javnega gospodarskega zavoda, občine (v primeru, ko je vodilna destinacija zgolj ena občina in aktivno izvaja naloge nosilca/upravljanja turizma v vodilni destinaciji), lokalne turistične organizacije in druge neprofitne organizacije, ki deluje na področju turizma.

Na območju ene vodilne destinacije bo sofinanciranje lahko odobreno zgolj eni organizaciji. V kolikor bo na razpis prijavljenih več organizacij iz iste vodilne destinacije, ki bodo vsebovale podporo istih (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin (ene ali več), bodo vse take prijave izločene kot neustrezne in zavržene.

I. 5 Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse zahteve in pogoje tega javnega razpisa. Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v točki IV. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA RAZPISA.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije).

Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev prijavitelja lahko STO zahteva dodatna pojasnila ali dokazila. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o sofinanciranju in pred podpisom pogodbe, se pogodba o sofinanciranju ne bo sklenila, sklep o sofinanciranju pa se razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, lahko STO odstopi od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z

zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev STO.

I. 5. 1 Splošni pogoji za kandidiranje

Splošni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj mora izpolnjevati pogoje za upravičenca, ki so določeni v poglavju IV. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA RAZPISA tega javnega razpisa.
2. Prijavitelj je pravna oseba registrirana v Poslovnem registru Republike Slovenije in opravlja dejavnost v Republiki Sloveniji. Prijavitelj ima lahko obliko zasebnega zavoda, javnega zavoda, javnega gospodarskega zavoda, občine (v primeru, ko je vodilna destinacija zgolj ena občina in aktivno izvaja naloge nosilca/upravljanja turizma v vodilni destinaciji), lokalne turistične organizacije, in druge neprofitne organizacije, ki delujejo na področju turizma.
3. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge).
4. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo in 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US, in 63/16 – ZD-C, 54/18 – odl. US in 69/19 – odl.US).
5. Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.
6. Za prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do izvajalca tega razpisa, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).
7. Dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16 in 81/19) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.
8. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgov Skupnosti.
9. Prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev države, občine ali Evropske Unije), skladno s prepovedjo dvojnega sofinanciranja iz javnih sredstev.

I. 5. 2 Posebni pogoji za kandidiranje

Posebni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj mora imeti izraženo podporo (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin vodilne destinacije:
 - v primeru, da vodilna destinacija obsega zgolj eno občino, podporo te občine (velja izjava v Obrazcu št. 1),
 - v primeru, da vodilna destinacija obsega več občin, podporo vsaj 2/3 (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin na območju vodilne destinacije. Občine, ki glede na obseg turizma sodijo v območje vodilne destinacije, so navedene v Strategiji trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021 (v nadaljevanju Strategija)¹. Prijavitelj obvezno priloži soglasja v obliki izjav (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. drugih pristojnih (lokalnih) organizacij, ki izvajajo funkcijo nosilca razvoja in promocije turizma na območju za katerega se izdaja soglasje, da želi in bo sodeloval kot aktiven partner v vodilni destinaciji, kot prilogo k Obrazcu št.1.
2. Prijavitelj se zavezuje, da se bo za aktivnosti, ki jih bo izvajal v okviru prijavljenega projekta, povezal s ključnimi deležniki, ki delujejo na področju turizma znotraj vodilne destinacije in nosilnimi produktnimi združenji, kot prikazano v točki II.2.2 Nosilni produkti te razpisne dokumentacije.
3. Na območju ene vodilne destinacije bo sofinanciranje lahko odobreno zgolj eni organizaciji. V kolikor bo na razpis prijavljenih več organizacij iz iste vodilne destinacije, bodo vse take prijave izločene kot neustrezne in zavržene.
4. Prijavitelj se z oddajo vloge zaveže, da bo vodili posebno, ločeno knjigovodsko evidenco za vse transakcije v zvezi s projektom pod številko oz. ustrezno računovodsko kodo, ki jo bo navedel v Obrazcu št. 2– Izjava prijavitelja.

I. 5. 3 Ostali pogoji sodelovanja

Vloga prijavitelja mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji Strategije trajnostne rasti slovenskega turizma 2017–2021, in mora izpolnjevati tudi ostale pogoje:

1. Prijavitelj bo naslovil ustrezne ciljne skupine, med katere je zaželeno, da vključi tudi t.i. High Value Traveller segment².
2. Prijavitelj bo izvajal promocijske aktivnosti na prednostnih trgih: tujih trgih in trgu Slovenije kot opredeljeno v Programu dela STO za leti 2020 in 2021³ in skladno z usmeritvami identifikacije tržnega potenciala⁴.
3. Prijavitelj mora pri vseh načinih distribucije promocijskih sporočil sofinanciranih preko tega javnega razpisa obvezno vključiti logotip I feel Slovenia in/ali navedbo ključnika #ifeelsLOVEnia ter upoštevati Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe, kot navedeno v Prilogi 1 tega javnega razpisa.

¹www.slovenia.info/uploads/dokumenti/kljuni_dokumenti/strategija_turizem_koncno_9.10.2017.pdf

Na novo oblikovana vodilna destinacija v letu 2019 Cerčno, ni zajeta v aktualni Strategiji in zajema območje občine Cerčno.

² Definicija HVT segmenta: Zahtevnejši gost oz. t.i. High Value Traveller spada v segment turistov, ki se odločajo o izbiri destinacije, načrtovanja in rezervacije dopusta v tujini. To so predstavniki ciljne skupine, ki so za dopust pripravljeni plačati več, bodisi zaradi izbire namestitvenega objekta, nivoja vključenih storitev, izdatkov za prehrano ali dodatnih doživetij. So turisti, ki svojega dopusta ne rezervirajo na podlagi kriterija najnižje cene temveč so za to, da dopust preživijo v skladu s svojimi pričakovanji, pripravljeni plačati ustrezno višjo ceno.

³ <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/o-sto/kljucni-dokumenti-sto>

⁴ <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/raziskave-in-analize/identifikacija-trznega-potenciala>

4. Načrtovana maksimalna višina sofinanciranja upravičenih stroškov posameznih upravičencev je določena v Prilogi 4 te razpisne dokumentacije, za vsako vodilno destinacijo v evrih brez DDV. Prijava prijavitelja, ki bo presegala ta znesek bo neustrezna in kot taka zavržena.
5. V okviru projekta se morajo izvajati aktivnosti skladne z obstoječimi strateškimi poslovnimi dokumenti prijavitelja (celovit načrt promocije), kot tudi aktivnosti neposredno povezane z nastopom na novih trgih.
6. Iz predložene finančne konstrukcije projekta s strani prijavitelja mora biti razvidno, da so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov.
7. Izvedbene aktivnosti se lahko pričnejo izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, in sicer od 1. 1. 2020 dalje. Če so se izvedbene aktivnosti začele izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, se pred odobritvijo prvega zahtevka za izplačilo preveri skladnost izvajanja aktivnosti z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju.
8. Prijavitelj se zavezuje, da bo digitalna promocija turistične ponudbe, v kolikor jo izvaja, skladna z nacionalno ravno digitalne promocije Slovenije, ki jo izvaja STO.

I. 6 Višina sredstev za sofinanciranje

Višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je **1.200.000,00 evrov**.

STO je na podlagi veljavnih statističnih podatkov iz leta 2018, izračunala delež tujih prenočitev posameznih vodilnih destinacij glede na prenočitve za celotno Slovenijo in glede na razpoložljiva sredstva ter skladno s cilji in namenom tega javnega razpisa, razdelila razpoložljiva finančna sredstva po tem javnem razpisu, tako kot je predstavljeno v Prilogi 4: Vrednosti sofinanciranja vodilnih destinacij.

Sredstva za javni razpis so razpoložljiva v proračunskem letu 2020 oziroma do porabe sredstev.

V kolikor sredstva ne bodo porabljena po predvideni časovnici javnega razpisa in po prejemu vseh vlog prijaviteljev, se neporabljena sredstva lahko prenese v naslednje leto v skladu z razpoložljivostjo finančnih sredstev STO ali pa se jih ustrezno prerazporedi znotraj obstoječega proračunskega leta v okviru obstoječega finančnega načrta STO za leti 2020 in 2021.

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev javnega razpisa, se to objavi v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o (ne)izboru.

Dinamika sofinanciranja bo določena s pogodbo o sofinanciranju med STO in izbranim prijaviteljem, skladno s finančnim načrtom STO za leti 2020 in 2021 in v odvisnosti od razpoložljivosti finančnih sredstev.

Izplačila STO so odvisna od razpoložljivosti finančnih sredstev in Programa dela STO za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na finančnih postavkah, lahko STO razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom STO, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

STO si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, kar objavi v Uradnem listu RS.

I. 7 Zahtevki za izplačilo

Roki za oddajo obdobjih in/ali zaključnih Zahtevkov za izplačilo so:

1. Obdobni rok: 8.7.2020, do 24:00,
2. Obdobni rok: 7.8.2020, do 24:00,
3. Obdobni rok: 8.9.2020, do 24:00
4. Obdobni rok: 9.10.2020, do 24:00,
5. Obdobni rok: 13.11.2020, do 24:00,
6. Zaključni rok: 17.12.2020, do 24:00.

Upravičenec lahko odda Zahtevke za izplačilo upravičenih stroškov v najmanj dveh (2) delih oz. preko najmanj dveh (2) Zahtevkov za izplačilo, pri čemer mora biti eno izmed teh obvezno Zaključno poročilo (Zaključni rok: 17.12.2020). Upravičenec pošlje v zaprti kuverti Zahtevke z zahtevanimi dokazili in Vsebinskim poročilom pisno po pošti na sedež STO, skladno s poglavjem V. POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA tega javnega razpisa in na kuverto oz. ovojnico opremi poleg svojega naslova in naslova prejemnika še navedbo: **»NE ODPIRAJ- ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO- JR VODILNE DESTINACIJE«** in poleg **obvezno zapiše zaporedno številko zahtevka z oznako: Zaporedna št. ZZI: ___** (npr. Zaporedna št. ZZI: 3).

I. 8 Način izbora vlog za sofinanciranje

Postopek javnega razpisa in ocenjevanje vlog bo vodila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), ki jo je s sklepom imenovala direktorica STO.

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge komisija najprej ugotovi, ali vloga izpolnjuje vse pogoje: splošni pogoji, posebni pogoji in ostali pogoji prijavitelja na ta javni razpis. Če komisija ugotovi, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnjega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne.

Pravočasne, pravilno označene in popolne vloge komisija oceni na podlagi meril iz točke I. 9 tega javnega razpisa.

I. 9 Merila za ocenjevanje vlog

Komisija bo ocenila vloge na podlagi naslednjih meril:

št.	Merilo	Maksimalno št. točk
1.	Celovitost projekta	35
1.1	Celovit načrt promocije	25
1.2	Nagovarjanje zahtevnejšega t.i. high value turista	10
2.	Promocija turistične ponudbe na več trgih	30

3.	Promocija trajnostno naravnane turistične ponudbe	25
4.	Povezovanje z nosilci nosilnih produktov slovenskega turizma	10
	SKUPAJ	100

Maksimalno število točk je 100.

Način ocenjevanja vlog in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog so natančneje opredeljeni v točki III. PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG IN OBVEZNIH DOKAZIL.

Vsako vlogo ocenita dva ocenjevalca. V kolikor se skupni oceni obeh ocenjevalcev med seboj razlikujeta za več kot 15 točk, to vlogo oceni še tretji ocenjevalec. Končna ocena vloge se oblikuje na osnovi povprečja dveh ocen oz. v primeru tretje ocene, na podlagi povprečja najbližjih dveh ocen. V primeru, da je razlika med tremi ocenami enaka se upošteva višji dve oceni.

Za sofinanciranje bodo izbrane vloge tistih prijaviteljev, katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja dosegle prag najmanj 50 točk.

Komisija med pozitivno ocenjenimi vlogami za sofinanciranje, ki bodo presegle prag 50 točk, predlaga za sofinanciranje vloge po vrstnem redu števila dobljenih točk od najvišje do najnižje ocenjene vloge.

V primeru, da se kateri od prijaviteljev ne odzove na poziv STO k podpisu pogodbe o sofinanciranju v opredeljenem roku, se pozitiven sklep o dodelitvi sredstev razveljavi.

I. 10 Shema financiranja

Sofinanciranje v okviru tega javnega razpisa se ne šteje za državno pomoč oz. pomoč po pravilu »de minimis«. Pri čemer mora prijavitelj spoštovati naslednja določila:

- da izvaja dejavnost, ki je namenjena nevtralnemu zagotavljanju informacij o lokalni nastanitvi, ne pa oglaševanju nekaterih določenih nastanitev ali zgolj nekaterih ponudnikov oz. komercialnih izdelkov, ki konkurirajo na trgu in so običajno gospodarske narave, kot so prodaja vstopnic, infrastruktura za rezervacije, prodaja turistične literature ali spominkov, prodaja počitniških namestitev in oglaševanje;
- da izvaja dejavnost v okviru zagotavljanja splošnih informacij in v okviru funkcije splošnega obveščanja javnosti, ki ne smejo vsebovati oglaševalskih površin ali funkcij rezervacije, ki se običajno uvrščajo med gospodarske dejavnosti po naravi dejavnosti;
- da, v kolikor opravlja gospodarske in negospodarske dejavnosti, da se javno financiranje, zagotovljeno za negospodarske dejavnosti, ne more uporabljati za navzkrižno subvencioniranje gospodarskih dejavnosti, kar prijavitelj oz. upravičenec zagotavlja z ločeno knjigovodsko evidenco.

I. 11 Obdobje sofinanciranja, upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja

Sofinanciranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s Programom dela STO za leti 2020 in 2021.

Upravičenci lahko uveljavljajo upravičene stroške, ki so nastali **od 1.1.2020 do vključno 15.12.2020**. Upravičenec mora dokazovati z dokazili, da je bila aktivnost izvedena v tem obdobju. V kolikor se je aktivnost izvajala pred 1.1.2020 in se nemoteno nadaljuje po 1.1.2020 mora upravičenec jasno razmejiti te stroške na vseh relevantnih poslovnih dokumentih, ki so potrebni za predložitev Zahtevka za izplačilo ter dodatno dokumentirati s pravno podlago (naročilnica, pogodba) za izvedbo te aktivnosti in zagotoviti vsa dokazila, ki utemeljujejo fizično izvedbo te aktivnosti v upravičenem obdobju.

I. 11. 1 Upravičeni stroški

STO prizna kot upravičene stroške tiste, ki so neposredno povezani s predmetom tega javnega razpisa kot neposredne stroške.

STO prizna prijavitelju kot **neposredne stroške** naslednje stroške:

1. Stroški storitev zunanjih izvajalcev za namen oglaševanja:

- stroški storitev strokovnjaka, medijskega in/ali digitalnega eksperta, npr. za pripravo medijskega načrta, promocijske akcije, spremljanje in nadzor ter pripravo poročila o uspešnosti izvedenih aktivnosti,
- stroški storitev strokovnjaka, oblikovalca za pripravo oglasov,
- drugi stroški storitev izvedbe oglaševalskih aktivnosti (npr. tisk gradiv, postavitve pristajalne spletne strani, drugih fizičnih ali digitalnih storitev, ki niso navedeni v prvih dveh zgornjih alinejah te točke, so pa nujno potrebni za izvedbo aktivnosti).

2. Stroški izvedbe medijskega zakupa:

- medijski zakup oglasnega prostora na mediju, kjer se vrši oglaševanje, vključno s tehničnim serviranjem oglasov (zakup AdServerjev, dostava gradiv ipd.).

Mediji za katere se priznavajo upravičeni stroški za izvedbo medijskega zakupa so vsi on-line (spletni portali in družbena omrežja, direktni e-mail marketing ipd.) in off-line (zunanje oglaševanje, tiskani mediji, radio in televizija) slovenski in tuji mediji na trgih, ki jih prijavitelj navede v vlogi.

STO bo v okviru neposrednih stroškov pod točko 1. in 2. priznal:

- do maksimalno 40 % neposrednih upravičenih stroškov za storitve zunanjih izvajalcev od celotne vrednosti projekta oglaševanja na posameznem mediju,
- minimalno 60 % neposrednih upravičenih stroškov za izvedbo medijskega zakupa, na posameznem mediju.

To določilo velja zgolj v primeru izvajanja aktivnosti promocije z oglaševanjem v medijih.

3. Stroški vsebinske in tehnične nadgradnje digitalnih orodij in drugih komunikacijskih kanalov vodilnih destinacij:

- stroški izvedbe aktivnosti nadgradenj na lastnih spletnih straneh, mobilnih aplikacijah in upravljanja kanalov družbenih omrežij vodilnih destinacij (npr. programiranje, stroški vnosa vsebin in drugih potrebnih vsebinskih in/ali tehničnih migracij ali integracij med različnimi digitalnimi orodji ipd.);
- stroški priprave, oblikovanja ter prilagoditve vsebin za nastop ter promocijo na digitalnih komunikacijskih kanalih vodilnih destinacij: splet, mobilne aplikacije, družabna omrežja in drugih

komunikacijskih kanalih (npr. grafično oblikovanje vsebin, storitve fotografiranja, produkcija promocijskih filmov za različne komunikacijske kanale, reprodukcija foto/video gradiva, priprava besedil ipd.);

- stroški analiz in raziskav, povezanih z definiranjem marketinških podlag za usmerjeno komuniciranje destinacije (npr. analiza HVT segmenta v sklopu person, identifikacija tržnih potencialov za HVT segment, marketinška strategija ipd.);
- stroški priprave analitičnih poročil uspešnosti delovanja spletnih strani, mobilnih aplikacij in kanalov družbenih omrežij, kot lastnih kanalov vodilnih destinacij, analiza uporabniške izkušnje na digitalnih orodjih in njena interpretacija.

4. Plačilo uporabe licenc za vzpostavitev ali delovanje naprednih digitalnih rešitev: informacijski sistemi za upravljanje destinacij, sistemi za upravljanje s spletnimi stranmi, spletni zemljevidi, druga analitična orodja ipd..

5. Stroški organizacije študijskih potovanj za novinarje, organizatorje potovanj ali turistične agencije:

- stroški identifikacije in/ali stroški agencije za privabljanje medijev ali drugih deležnikov iz področja turizma, ki aktivno deluje na ciljnem(ih) trgu(ih) medija ali turistične agencije/organizatorja potovanj;
- stroški namestitev, prehrane in prevoza za posamezne udeležence študijskih potovanj;
- stroški usposobljenega vodnika z veljavno licenco vključno s prevoznimi stroški in stroški vstopnin in opreme, ki so nujno potrebni za spremljanje vodnika v sklopu vodene aktivnosti;
- stroški storitev za izkustvo doživetja (npr. zippline, vožnja z gondolo, s čolnom ali pletno ipd.), vstopnin (npr. znamenitosti, muzeji, druga doživetja ipd.) ali najema (športne ali druge) opreme za izvedbo aktivnosti predstavnika(e) medija(ev) oz. predstavnika(ov) tujih organizatorjev potovanj ali turističnih agencij, povezanih z izvedbo študijskega potovanja.

6. Stroški priprave, oblikovanja in izvedbe projektov z vplivneži:

- stroški identifikacije vplivnežev in/ali stroški agencije za privabljanje vplivnežev, ki aktivno deluje na ciljnem(ih), ki ga pokriva vplivnež;
- stroški namestitev in prevoza vplivneža, stroški prehrane, stroški vstopnin, doživetij in najema opreme za vplivneža in stroški vodenja usposobljenega vodnika z veljavno licenco vključno s prevoznimi stroški in stroški vstopnin in opreme, ki so nujno potrebni za spremljanje vodnika v sklopu vodene aktivnosti za vplivneža;
- stroški priprave poročil o rezultatih aktivnosti vplivneža;
- stroški storitev izvedbe aktivnosti vplivneža v obliki honorarja, za izvedbo aktivnosti promocije na tujih trgih, ki ne vključuje stroškov v vseh ostalih alinejah te točke. V tem primeru mora prijavitelj obvezno priložiti pogodbo o sodelovanju z vplivnežem ob Zahtevku za izplačilo z jasno opredeljenim obsegom storitev, ki je predmet te pogodbe;

- stroški odkupa foto ali video gradiva posnetega na območju vodilne destinacije s strani vplivneža s prenosom izključnih materialnih avtorskih pravic na vodilno destinacijo in STO.

7. Stroški plač zaposlenih na projektu, ki je predmet tega javnega razpisa za eno zaposleno osebo pri prijavitelju (določen ali nedoločen čas), v času trajanja projekta, za katerega se uveljavljajo stroški plače in ki opravlja dela in naloge, povezane z neposrednim izvajanje aktivnosti, ki so del vsebine prijavljenega projekta v Obrazcu št. 3: Podatki o projektu. Za uveljavljanje stroškov plač zaposlenih se uporablja poenostavljena oblika stroškov. STO prizna vrednost enote bruto bruto (t.i. II Bruto, z vključenimi prispevki delodajalca) urne postavke 12,00 evrov. Na letni ravni se prizna največ 1.720 ur (efektivne delovne ure) na osebo.

8. Stroški priprave, oblikovanja in tiska lastne promocijske splošne (image) tiskovine.

Stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so **neupravičeni stroški**, kot opredeljeno v nadaljevanju:

- davek na dodano vrednost,
- vsi stroški, ki so povezani s konkretnim izpostavljanjem plačljivih storitev ponudnikov na način, da bi se jih favoriziralo pred drugimi ne le znotraj vodilne destinacije temveč tudi izven nje, kar bi lahko povzročilo izkrivljanje konkurence;
- stroški analiz, študij, raziskav in drugih s tem povezanih svetovalnih storitev, ki niso povezane s predmetom javnega naročila;
- stroški sodelovanja na turističnih sejmih, workshopih in drugih predstavitev doma in v tujini (stroški najetja, postavitve in delovanja stojnic, najem konferenčne dvorane, stroški najema opreme, pogostitve na dogodkih ipd.);
- stroški razvoja in direktne prodaje posameznega turističnega produkta destinacije ali vodilne destinacije oz. ponudnikov turističnih storitev;
- stroški upravljanja ali najema oz. plačila licenc ali drugih provizij za rezervacijske sisteme (on-line booking ipd.);
- stroški razvoja, oblikovanja, izdelave in prodaje promocijskih izdelkov (npr. spominki) ter deljenja le-teh različnim javnostim ali drugim posameznikom (npr. drugi brandirani promocijski artikli), samostoječa stojala (t.i. pingvin ipd.) in drugi promocijski izdelki;
- stroški razvoja in izdelave druge opreme stojnic za sejemske nastope ali druge dogodke;
- stroški razvoja, oblikovanja in izvedbe množičnih ali drugih dogodkov v vodilni destinaciji ali izven nje;
- stroški najema zunanje delovne sile (npr. študentov);
- stroški poslovanja: stroški opravljanja storitev, najemnine poslovnih prostorov, strošek reprezentance, materialni stroški, amortizacija, stroški računalniške opreme in z njimi povezanih naprav vključno s prenosnimi telefoni ter internetom, ki jih prijavitelj oz. sodelujoči partnerji v projektu potrebujejo za izvajanje rednih aktivnosti;
- stroški oglaševanja v produktnih katalogih in spletnih strani produktnih Združenj oz. nosilcev nosilnih produktov slovenskega turizma;
- stroški članarin;
- stroški priprave vloge na ta javni razpis s strani zunanjih izvajalcev;

- stroški vseh ostalih aktivnosti, ki jih STO že financira preko svojih rednih programskih aktivnosti (sejemski nastopi, študijske ture, publikacije, ...) in kar ni predmet sofinanciranja javnih razpisov MGRT oz. drugih nacionalnih in lokalnih javnih institucij v Sloveniji in v Evropski uniji;
- ter vsi ostali stroški, ki niso neposredno povezani z vlogo prijavitelja.

I. 11. 2 Intenzivnost pomoči

Intenzivnosti pomoči je enotna in znaša do vključno 80 % vrednosti upravičenih stroškov projekta prijavitelja. Dodeljena sredstva za sofinanciranje projekta posameznega prijavitelja oz. vodilne destinacije je predvidena v maksimalnem znesku kot opredeljeno v Prilogi 4: Vrednosti sofinanciranja vodilnih destinacij, tega javnega razpisa, v kolikor prijavitelj po Merilih opredeljenih v poglavju III. **PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG IN OBVEZNIH DOKAZIL**, prejme največje možno število točk.

V primeru, da prijavitelj ne prejme največjega možnega števila točk, se mu znesek sofinanciranja za vsako manjkajočo točko do vseh točk zmanjša proporcionalno, v vrednosti odstotne točke, glede na vrednost predvidene maksimalne višine vrednosti sofinanciranja oz. vrednosti prijavljenega projekta, v kolikor je leta manjša od predvidene. Vrednost točke po merilih iz točke I. 9 Merila za ocenjevanje vlog je pri končnem izračunu upravičenih sredstev sofinanciranja upravičenca, enakovredna odstotni točki (100 točk = 100%).

I. 11. 3 Način financiranja

Upravičenec izkazuje upravičenost stroškov za izvedene aktivnosti z naslednjimi dokazili in poročili:

- obdobjno ali zaključno vsebinsko poročilo o izvedbi aktivnosti,
- obdobjno ali zaključno finančno poročilo o izvedbi aktivnosti,
- dokazila za dokazovanje upravičenosti posamezne vrste upravičenih stroškov glede na določila tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Dokazila za dokazovanje upravičenosti stroškov po posameznih vrstah upravičenih stroškov in način poročanja so podrobneje predstavljeni v poglavju III. **PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL ZA OCENJEVANJE VLOG IN OBVEZNIH DOKAZIL** in v poglavju V. **POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA**.

I. 12 Zahteve glede nadzora izvedbe aktivnosti

STO je odgovoren za nadzor nad izvajanjem sofinanciranja. Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem aktivnosti, katere sofinanciranje se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa, v času veljavnosti pogodbe med STO in upravičencem, še 2 leti po zaključku projekta. Upravičenec bo moral STO predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranih aktivnosti. Račune in ostalo dokumentacijo mora upravičenec hraniti skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem aktivnosti ter rezultate aktivnosti. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen v roku najmanj 3 delovnih dni pred izvedbo nadzora na kraju samem.

I. 13 Roki in način prijave na javni razpis

Roki za oddajo vlog so: 24.4.2020, do 24:00, 26.5.2020, do 24:00 in 29.6.2020, do 24:00. V primeru, da bodo razpoložljiva sredstva izčrpana že ob prvem ali drugem roku, bo STO nemudoma objavil javno informacijo in ukinil preostali (a) rok(a) oddaje vlog.

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino in pogoji javnega razpisa in da se z njimi strinja. Vse stroške povezane s pripravo in oddajo vloge nosi prijavitelj.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v razpisni dokumentaciji, točka VI. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE.

Vloge je potrebno vložiti na naslov: **Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana**. Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo oddane najkasneje do roka za oddajo vlog.

Vloga se lahko odda po pošti ali osebno. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan oddaje vloge šteje datum oddaje na pošto (poštni žig). Če se vloga pošlje z navadno pošiljko, se za dan oddaje šteje dan, ko STO vlogo prejme. Osebno se vloga lahko odda v Glavni pisarni STO, na Dimičevi 13, 1000 Ljubljana (3. nadstropje), v času uradnih ur od ponedeljka do petka, med 9. in 13. uro, do navedenega datuma za oddajo vlog.

Vloga na razpis mora biti oddana v skladu z navodili, ki so v razpisni dokumentaciji, in sicer v zaprti (zaželeno zapečateni) ovojnici z navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav »**NE ODPIRAJ – VLOGA – TURISTIČNA PROMOCIJA SLOVENIJE – VODILNE DESTINACIJE**« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja / pošiljatelja, kot predvideno na Obrazcu št. 6: Odpremni obrazec.

I. 14 Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno na sedežu STO najpozneje v 8 dneh po datumu za oddajo vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletnih straneh STO: <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani>.

Na odpiranju bo komisija najprej preverila pravočasnost, pravilno označenost in formalno popolnost prispelih vlog. Neustrezno označene ter nepravočasno prispеле vloge se ne bodo obravnavale, temveč bodo s sklepom zavržene in po pravnomočnosti sklepa vrnjene prijaviteljem.

Komisija bo predvidoma v roku 8 dni od zaključka odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprošenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je STO

prejela v postopku dodelitve sredstev. dopolnitev vlog določi komisija v pozivu k dopolnitvi in ne sme biti daljši od 15 dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo ustrezno in/ali pravočasno dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Komisija za dodelitev sredstev bo z merili za ocenjevanje obravnavala in ocenila vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz javnega razpisa in razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

I. 15 Obvestilo o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa praviloma obveščeni najkasneje v roku petintrideset (35) dni od dneva odpiranja vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Prijavitelj lahko umakne vlogo za pridobitev sredstev do pravnomočnosti sklepa o izboru.

Zoper sklep o (ne)izboru, se lahko v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani>.

I. 16 Zahteve glede hranjenja dokumentacije, spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na oddano vlogo in zagotavljati STO in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno z zakonodajo Republike Slovenije še 10 (deset) let po zaključku projekta.

Upravičenec mora voditi in spremljati porabo prejetih sredstev računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu za vse transakcije v zvezi z oddano vlogo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev.

I. 17 Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost

Varovanje osebnih podatkov, ki jih STO posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s Splošno uredbo GDPR in ZVOP-1.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06-ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 7/18, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na

del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo STO lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih STO posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za lastno evidenco, resorno ministrstvo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebnih podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati STO in njeno resorno ministrstvo.

Podatki o sofinanciranih projektih so javnega značaja in se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv projekta in znesek javnega sofinanciranja. Objave podatkov o projektu in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

Prijavitelj mora izpolniti Obrazec št. 6: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.

I. 18 Razpisna dokumentacija in dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo vlog in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive zgolj na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov: razpisi@slovenia.info ali po pošti, na sedež STO. Zaželen je pripis v predmet zadeve sporočila: »JR vodilne destinacije«.

Potencialni prijavitelji lahko prevzamejo razpisno dokumentacijo na sedežu STO, v Glavni pisarni, v času uradnih ur, to je ob delovnikih, od ponedeljka do petka, od 9:00 do 13:00 ure. Razpisna dokumentacija je objavljena tudi na spletni strani: <https://www.slovenia.info/razpisi-sto>.

Vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo morajo prispeti na zgornji naslov:

- za prvi rok oddaje vlog, najkasneje do 22.4.2020 do 12:00 ure,
- za drugi rok oddaje vlog najkasneje do 22.5.2020 do 12:00 ure,
- za tretji rok oddaje vlog najkasneje do 23.6.2020 do 12:00 ure.

STO bo objavila odgovore na pravočasno oddana vprašanja pred vsakim iztekom roka za oddajo vloge oziroma:

- za prvi rok oddaje vlog, najkasneje do 23.4.2020 do 13:00 ure,
- za drugi rok oddaje vlog najkasneje do 25.5.2020 do 13:00 ure,
- za tretji rok oddaje vlog najkasneje do 24.6.2020 do 13:00 ure.

Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletni strani <https://www.slovenia.info/razpisi-sto>.

STO bo organiziral Informativni dan za prijavitelje, natančen termin in lokacija bosta objavljena na spletni strani: <https://www.slovenia.info/razpisi-sto>.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih in spremembah sproti obveščeni preko spletne strani <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani>.

Ljubljana, dne 10. 4. 2020

Javna agencija Republike Slovenije
za trženje in promocijo turizma

Mag. Maja Pak

Direktorica

II. DEFINICIJE IN POJASNILA POJMOV

II.1 Lokacija izvajanja javnega razpisa

Izvedbene aktivnosti upravičencev, se izvajajo na slovenskem in/ ali tujem trgu, vendar ob pogoju in s ciljem splošne promocije vodilnih destinacij Slovenije. Upravičenec lahko izvaja isto aktivnost na slovenskem in tujem trgu hkrati, vendar mora razmejiti dejanske stroške izvedbe medijskega zakupa po trgih in z njimi povezane ostale stroške (pripravljalne aktivnosti, tehnična podpora ipd.).

Hkrati mora vodilna destinacija upoštevati pogoj, da se izvaja aktivnosti sofinancirane preko tega javnega razpisa zgolj za območje njene destinacije. V primeru, ko se vodilna destinacija vključuje v aktivnosti v drugi vodilni destinaciji ali makro destinaciji, ti stroški niso predmet sofinanciranja, za projekte po vlogi, ki jo sama prijavlja, razen za povezovalne- regijske projekte, ki jih posebej opredeli v Obrazcu 3: Podatki o projektu.

II.2 Organiziranost slovenskega turizma

Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma 2017 – 2021 opredeljuje, da se Slovenija deli na štiri turistične makro destinacije:

1. Mediteranska & Kraška Slovenija,
2. Alpska Slovenija,
3. Termalna Panonska Slovenija,
4. Ljubljana & Osrednja Slovenija.

S krovne ravni Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju: MGRT) in STO ne predvidevata in ne predpisujeta sistema formalnega organiziranja v okviru posamezne makro destinacije, se pa regijska raven jasno umešča v organizacijski in komunikacijski model STO.

Za vsako makro destinacijo sta v nadaljevanju opredeljena naslednja strateška sklopa:

- **Vodilne destinacije:** To so destinacije, ki so vodilne glede na obseg prenočitev v posamezni makro destinaciji in glede na njihov vpliv na ustvarjanje podobe/prepoznavnosti makro destinacije in s tem Slovenije – praviloma je opredeljenih od šest do deset vodilnih destinacij v okviru makro destinacije. Temeljno merilo za vključitev v kategorijo vodilnih destinacij določene makro destinacije je število prenočitev, ki ga po potrebi korigiramo s ponderjem vpliva destinacije na podobe oziroma prepoznavnost makro destinacije.
- **Nosilni produkti:** To so produkti, ki so osrednjega pomena tako glede današnjega obsega prenočitev/potrošnje in vpliva na podobo/prepoznavnost makro destinacije kot tudi glede njihovega prihodnjega potenciala za rast glede na privlačnost tega trga in konkurenčnost slovenskega produkta na tem trgu.

II.2.1 Vodilne destinacije

Pri določitvi vodilnih destinacij, opredeljenih v Strategiji trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021, je na podlagi njihovih aktivnosti in kompetenc prišlo do manjše spremembe. Nov seznam vodilnih destinacij je naveden spodaj. Vse obstoječe opombe, vezane na območja vodilnih destinacij, navedene v Strategiji, so aktualne.

Makro destinacija Alpska Slovenija:

- Bled,
- Kranjska Gora,
- Dolina Soče,
- Bohinj,
- Radovljica,
- Cerkno,
- Kranj,
- Maribor – Pohorje,
- Rogla – Pohorje,
- Zgornja Savinjska dolina,
- Koroška.

Makro destinacija Mediteranska & Kraška Slovenija:

- Portorož/Piran,
- Izola,
- Koper,
- Postojnska jama/Postojna,
- Park Škocjanske jame in Lipica,
- Nova Gorica in Vipavska dolina,
- Brda,
- Ankaran.

Makro destinacija Termalna Panonska Slovenija:

- Pomurje (Moravske Toplice, Radenci, Lendava, Murska Sobota),
- Ptuj,
- Šaleška dolina (Šoštanj/Topolšica in Velenje),
- Laško,
- Celje,
- Podčetrtek,
- Rogaška Slatina,
- Dobrna,
- Čatež in Posavje,
- Dolenjska (Novo mesto, Šmarješke Toplice in Dolenjske Toplice).

Makro destinacija Ljubljana & Osrednja Slovenija:

- Ljubljana (regija Osrednja Slovenija),
- Kamnik,

- Cerklje na Gorenjskem,
- Bela krajina,
- Kočevsko,
- Škofja Loka in Idrija, UNESCO.

II.2.2 Nosilni produkti

Na nacionalni ravni je identificiranih deset vodilnih (primarnih) turističnih produktov, ki so opredeljeni kot vodilni v posameznih izkustvenih makro destinacijah. To so: Počitnice v gorah, MICE & Dogodki, Zdravje & Dobro počutje, Sonce & Morje, Mesta & Kultura, Outdoor, Kulinarika, Športni turizem, Touring in Turizem na podeželju.

Slika 1: Prikaz nosilnih in sekundarnih/podpornih produktov po makro destinacijah

		NOSILNI PRODUKTI			SEKUNDARNI/PODPORNI PRODUKTI			
ALPSKA SLOVENIJA		Počitnice v gorah	Športni turizem	MICE & Dogodki	Kulinarika	Touring	Mesta & Kultura	Igralništvo
	Outdoor	Turizem na podeželju						
MEDITERANSKA SLOVENIJA		MICE & Dogodki	Sonce & Morje	Kulinarika	Mesta & Kultura	Touring	Cruising	Igralništvo
	Zdravje & Dobro počutje		Športni turizem					Outdoor
TERMALNA PANONSKA SLOVENIJA		Zdravje & Dobro počutje	Kulinarika	Turizem na podeželju	Outdoor	Mesta & Kultura	Športni turizem	Posebni interesi
LJUBLJANA & OSREDNJA SLOVENIJA		MICE & Dogodki	Mesta & Kultura	Touring	Outdoor	Posebni interesi	Športni turizem	Nakupovanje
				Kulinarika				Igralništvo

Vir: Strategija, stran 73.

Slika 2: Produktno-tržna matrika

Promocija produktov za ključne trge – stopnja prioritete

Legend: I Primarni, II Sekundarni, III Terciarni

	Avstrija	Nemčija	Italija	Nizozemska	VB	Hrvaška	Rusija	Francija
1. Počitnice v gorah	II	I	I	I	I	I	III	II
1. Zdravje & Dobro počutje	I	II	I	III	III	I	I	III
1. MICE & Dogodki	Za to zadolžen Kongresnoturistični urad							
2. Kulinarika	I	I	I	II	I	II	I	I
2. Outdoor	I	I	II	I	II	II		II
2. Mesta & Kultura	II	II	II	II	II	II	II	I
2. Touring	II	II	III		II		II	I
3. Sonce & Morje	II	III	II	II	III		I	III
3. Športni turizem	III	III	III			III		
3. Turizem na podeželju	III	III	III			III		

Obravnava v načrtu trženja za makroregijo

Vir: Strategija, stran 142.

III. PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG IN OBVEZNIH DOKAZIL

Merila za ocenjevanje vlog so opredeljena na podlagi strokovnih usmeritev Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, STO in namena ter ciljev tega javnega razpisa. Najvišje število točk, ki jih je mogoče doseči v okviru tega javnega razpisa, je 100. Možnost sofinanciranja bodo imeli prijavitelji, katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja dosegle prag 50 ali več točk.

Točkovanje vlog bo potekalo na podlagi naslednjih meril in skladno s točko I. 11 Obdobje sofinanciranja, upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja.

št.	Merilo	Maksimalno št. točk
1.	Celovitost projekta	35
1.1	Celovit načrt promocije	25
1.2	Nagovarjanje zahtevnejšega t.i. high value turista	10
2.	Promocija turistične ponudbe na več trgih	30
3.	Promocija trajnostno naravnane turistične ponudbe	25
4.	Povezovanje z nosilci nosilnih produktov slovenskega turizma	10
	SKUPAJ	100

III. 1 Merilo: Celovitost projekta

Za izpolnjevanje merila »Celovitost projekta« mora prijavitelj izpolniti Obrazec 3: Podatki o projektu, kjer prijavitelj opredeli obseg in način izvedbe projektov v svoji vodilni destinaciji.

Celovit načrt promocije mora vsebovati vse načrtovane promocijske aktivnosti (promocijska sporočila in druge opise aktivnosti), ki jih bo upravičenec moral v celoti realizirati kot načrtovano. Hkrati mora biti načrtovana vsebina obvezno vsebinsko skladna (fotografija/video in besedilo) ter koherentna z vsebino ostalih aktivnosti promocije upravičenca (enoten komunikacijski ton, krovna(e) blagovna(e) znamka(e) destinacije) ter z morebitno pristajalno ali spletno stranjo projekta/upravičenca in Navodili STO glede uporabe celostne grafične podobe v Prilogi 1 tega javnega razpisa.

1.	CELOVITOST PROJEKTA	Št. točk
		MAX. 35
1.1	Podmerilo: CELOVIT NAČRT PROMOCIJE	MAX. 25
1.1.1	Prijavitelj je podal celovit načrt promocije, s komunikacijskim načrtom, časovnico za leto 2020, konkretnimi cilji, KPI-ji, načini spremljanja in	25

	merjenja rezultatov po različnih komunikacijskih kanalih (lastnih, zaslužnih in plačljivih).	
1.1.2	Prijavitelj ni podal celovitega načrt promocije v celoti, pomanjkljivo je podal informacije o komunikacijskem načrtu, časovnico za leto 2020, manj konkretnimi cilji, pomanjkljivimi KPI-ji, šibko je predstavil načine spremljanja in merjenja rezultatov po različnih komunikacijskih kanalih (lastnih, zaslužnih in plačljivih).	10
1.1.3	Prijavitelj ni podal informacij o celovitem načrtu promocije	0
1.2	Podmerilo: NAGOVARJANJE ZAHTEVNEJŠEGA T.I. HIGH VALUE TURISTA	MAX. 10
1.2.1	Prijavitelj v sklopu vsaj ene načrtovane aktivnosti nagovarja zahtevnejšega t.i. High value turista skladno s strateškimi usmeritvami slovenskega turizma.	10
1.2.2	Prijavitelj ne nagovarja zahtevnejšega t.i. High value turista.	0

Z vidika strateških usmeritev slovenskega turizma, ciljno skupino znotraj segmenta High Value turista opredelimo, kot sledi:

- tisti, ki potujejo v tujino z namenom oddiha, počitnic ali potovanj (v nadaljevanju dopust) vsaj 1-krat letno in tam prespijo vsaj 2-krat, in imajo v naslednjem obdobju namero za dopustniško destinacijo izbrati eno izmed evropskih držav,
- načrtovani izdatki za dopust presegajo povprečne izdatke, ki jih sicer turisti te države v povprečju porabijo na dopustovanju v evropskih državah,
- obdobje dopustovanja: pripravljenost za dopustovanje izven glavne sezone (pomlad, jesen, zima),
- jasno izražen interes za turistične produkte: 1) outdoor in počitnice v gorah, 2) spa in wellnes ter 3) gastronomija oz. drugi produkti za katere je prijavitelj identificiral, da so turisti iz danih držav pripravljeni plačati več.

Točke se med seboj seštevajo in sicer po doseženih točkah po posamičnih podmerilih: 1.1 + 1.2. **Prijavitelj lahko v okviru merila št. 1 »Celovitost projekta« prejme največ 35 točk.**

III. 2 Merilo: Promocija turistične ponudbe na več trgih

Za izpolnjevanje merila »Promocija turistične ponudbe na več trgih« mora prijavitelj izpolniti Obrazec št. 3: Podatki o projektu, kjer opredeli na koliko trgih bo izvajal svoje promocijske aktivnosti. Prijavitelj lahko izvaja eno promocijsko aktivnost le na enem ali več trgih hkrati. Prijavitelj, ki bo izvajal promocijske aktivnosti le na enem prednostnem trgu, ne glede na število prijavljenih promocijskih aktivnosti, bo prejel nič (0) točk. Prijavitelj, ki bo izvajal promocijske aktivnosti na dveh prednostnih trgih bo zato prejel 15 točk. Prijavitelj, ki bo izvajal promocijske aktivnosti na treh ali več prednostnih trgih bo zato prejel 30 točk.

2. PROMOCIJA TURISTIČNE PONUDBE NA VEČ TRGIH		Št. točk
Podmerilo		MAX. 30
2.1	Na zgolj enem prednostnem trgu (domačem ali tujem)	0
2.2	Na vsaj dveh (2) prednostnih trgih (domačem in tujem)	15
2.3	Na vsaj treh (3) prednostnih trgih (domačem in tujih)	30

Skladno s Programom dela STO za leti 2020 in leti 2021, se **med prednostne trge** uvrščajo sledeči tuji trgi:

1. KLJUČNI TRGI:

- Italija, Avstrija, Nemčija, Združeno kraljestvo, Francija in Ruska federacija;

2. RASTOČI PERSPEKTIVNI TRGI:

- Benelux, Švica, Danska in Finska, Madžarska, Poljska in Češka, Hrvaška in Srbija;

3. ODDALJENI TRGI:

- ZDA, države skupine GCC, Izrael, Kitajska, Južna Koreja, Avstralija;

in **DOMAČI (SLOVENSKI) TRG**.

Točke se med seboj ne seštevajo. **Prijavitelj lahko v okviru merila št. 2 »Promocija turistične ponudbe na več trgih« prejme največ 30 točk.**

III. 3 Merilo: Promocija trajnostno naravnane turistične ponudbe

Za izpolnjevanje merila »Promocija trajnostno naravnane turistične ponudbe« mora prijavitelj izpolniti Obrazec št. 3: Podatki o projektu, kjer opredeli katere trajnostno naravnane turistične produkte bo promoviral in na kakšen način. Prijavitelj, ki ne bo izvajal aktivnosti promocije trajnostno naravnane turistične ponudbe, bo prejel nič (0) točk. Prijavitelj mora izvesti vsaj eno promocijsko aktivnost kot trajnostno naravnano in zadostiti pogojem spodnjih Podmeril, da je upravičen do 25 točk.

4. PROMOCIJA TRAJNOSTNO NARAVNANE TURISTIČNE PONUDBE		Št. točk
Podmerilo		MAX. 25
	Prijavitelj: <ul style="list-style-type: none"> ➤ ima pridobljen Znak Slovenia Green Destination ali ➤ trži promocijske aktivnosti na območju Slovenia Green Park in ➤ izvaja promocijske aktivnosti z vidno izpostavitvijo elementov trajnostnega turizma znotraj promocijskih sporočil, ki v prvi vrsti poudarjajo okoljsko usmeritev promoviranega turističnega produkta v povezavi z varovanjem okolja in ohranjanjem naravnih danosti, neokrnjene narave, zelenih doživetij in drugih pozitivnih okoljskih učinkov na vodilni destinaciji. 	25
	Prijavitelj: <ul style="list-style-type: none"> ➤ prijavitelj je v postopku pridobivanja znaka Slovenia Green Destination – je že oddal poročilo in zahtevek za presojo skladno s 7. 	20

	<p>korakom postopka pridobivanja znaka Slovenia Green Destination, opredeljenim v Priročniku za pridobitev, obnovo in vzdrževanje znaka Slovenia Green Slovenske turistične organizacije in</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ izvaja promocijske aktivnosti z vidno izpostavitvijo elementov trajnostnega turizma znotraj promocijskih sporočil, ki v prvi vrsti poudarjajo okoljsko usmeritev promoviranega turističnega produkta v povezavi z varovanjem okolja in ohranjanjem naravnih danosti, neokrnjene narave, zelenih doživetij in drugih pozitivnih okoljskih učinkov na vodilni destinaciji. 	
	<p>Prijavitelj izvaja promocijske aktivnosti z delno izpostavitvijo elementov trajnostnega turizma, ki ga opredeljujejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ drugi trajnostno naravnani elementi, ki izpostavljajo okoljsko usmeritev promoviranega turističnega produkta, v povezavi z varovanjem okolja in ohranjanjem naravnih danosti, neokrnjene narave, zelenih doživetij in drugih pozitivnih okoljskih učinkov na vodilni destinaciji. 	15
	<p>Prijavitelj ne izvaja promocijskih aktivnosti trajnostno naravnane turistične ponudbe</p>	0

Točke se med seboj ne seštevajo. **Prijavitelj lahko v okviru merila št. 3 »Promocija trajnostno naravnane turistične ponudbe« lahko prejme največ 25 točk.**

Skladno s splošnimi navodili in pogoji navedenimi v poglavju V. POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA, tega javnega razpisa, bo moral upravičenec dokazovati izvedbo aktivnosti izpostavitve elementov trajnostnega turizma, na podlagi katere bo prejel ustrezno število točk na način, da bo iz oglasa ali promocijskega sporočila oz. aktivnosti na prvi pogled razvidno, da gre za trajnostno naravnano promocijsko sporočilo ali aktivnost, ki uporabnika neposredno ozavešča o zeleni ponudbi turističnega produkta. Obvezne trajnostno naravnane elemente bo moral prijavitelj navesti že v sami vlogi v Obrazcu št. 3: Podatki o projektu.

STO bo ob preverjanju ustreznosti Zahtevka za plačilo in dokazili preverjal skladnost vsebine v oddani vlogi prijavitelja z dejanskimi rezultati izvedbe aktivnosti.

III. 4 Merilo: Povezovanje z nosilci nosilnih produktov slovenskega turizma

Za izpolnjevanje merila »Povezovanje z nosilci nosilnih produktov slovenskega turizma« mora prijavitelj izpolniti Obrazec št. 3: Podatki o projektu, kjer opredeli kako bo izvajal aktivnosti promocije nosilnih produktov, ne glede na to v kateri se nahaja vodilna destinacija skladno z opredelitvami iz točke II.2 Organiziranost slovenskega turizma tega javnega razpisa.

4. POVEZOVANJE Z NOSILCI NOSILNIH PRODUKTOV SLOVENSKEGA TURIZMA		Št. točk MAX. 10
4.1	V projekt prijavitelja so vključene promocijske aktivnosti vsaj enega nosilnega produkta slovenskega turizma, z aktivno vključitvijo nosilca tega produkta.	10
4.2	V projekt prijavitelja niso vključene promocijske aktivnosti nosilnih produktov slovenskega turizma, z aktivno vključitvijo nosilca tega produkta.	0

Točke se med seboj ne seštevajo. **Prijavitelj lahko v okviru merila št. 4 »Povezovanje z nosilci nosilnih produktov slovenskega turizma« prejme 10 ali 0 točk.**

IV. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA RAZPISA

V javnem razpisu navedeni pogoji morajo biti izpolnjeni in so predmet preverjanja. V primeru, da katerikoli od navedenih pogojev ni izpolnjen, se ocenjevanje po merilih iz točke I.9 tega javnega razpisa ne izvede, vloga pa se s sklepom zavrne. V primeru, da STO ugotovi, da prijavitelj v vlogi navaja napačne podatke ali da je podpisal lažni izjavi v Obrazcu št. 2 in Obrazcu št. 3, se vloga zavrne. Če STO v fazi preverjanja ne ugotovi, da so podatki, ki jih navaja prijavitelj, napačni, ali v primeru, če prijavitelj ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje, pa to STO ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o sofinanciranju ne podpiše, že podpisano pogodbo pa STO razdre in od upravičenca zahteva vračilo že prejetih sredstev, v skladu s pogodbo, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

Vse navedene pogoje za kandidiranje za ta javni razpis prijavitelj dokazuje kot navedeno v spodnjih tabelah:

- s podpisanimi in žigosanimi izjavami na Obrazcih tega javnega razpisa,
- preko javno dostopnih evidenc, katere preverja STO na podlagi soglasja prijavitelja ter
- drugimi dokazili, ki so priloge pri posameznih obrazcih iz razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

STO bo lahko pogoje preverjala v javno dostopnih evidencah (evidenca FURS-a, APJES-a, ...), Bisnode GVIN ali zahtevala dodatne obrazložitve s strani prijavitelja. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge.

Izpolnjevanje splošnih pogojev za prijavitelja (točka I. 5. 1 Splošni pogoji za kandidiranje) se bo preverjalo na naslednji način:

Št.	Splošni pogoji za kandidiranje	Dokazilo in način preverjanja
1.	Prijavitelj je pravna oseba, registrirana v Poslovnem registru Republike Slovenije in opravlja dejavnost v Republiki Sloveniji. Prijavitelj ima lahko obliko zasebnega zavoda, javnega zavoda, javnega gospodarskega	Obrazec št. 1: Prijavni obrazec;

	zavoda, občine (v primeru, ko je vodilna destinacija zgolj ena občina in aktivno izvaja naloge nosilca/upravljanja turizma v vodilni destinaciji), lokalne turistične organizacije in druge neprofitne organizacije, ki delujejo na področju turizma.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja; AJPES
2.	Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge).	Preveri STO preko evidence FURS
3.	Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju.	Preveri STO preko aplikacije Bisnode GVIN
4.	Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
5.	Za prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do izvajalca tega razpisa, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
6.	Dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
8.	Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
9.	Prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev države, občine ali Evropske Unije), skladno s prepovedjo dvojnega sofinanciranja iz javnih sredstev.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja

Izpolnjevanje posebnih pogojev za prijavitelja (točka I. 5. 2 Posebni pogoji za kandidiranje) se bo preverjalo na naslednji način:

Št.	Posebni pogoji za kandidiranje	Dokazilo in način preverjanja
1.	Prijavitelj mora imeti izraženo podporo (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin vodilne destinacije: <ul style="list-style-type: none"> - v primeru, da vodilna destinacija obsega zgolj eno občino, podporo te občine, - v primeru, da vodilna destinacija obsega več občin, podporo vsaj 2/3 (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin na območju vodilne destinacije. Občine, ki glede na obseg turizma sodijo v 	Obrazec št. 1: Prijavni obrazec Za vodilne destinacije, ki obsegajo več občin je obvezna priloga k Obrazcu št. 1,

	<p>območje vodilne destinacije, so navedene v Strategiji trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021 (v nadaljevanju Strategija). Prijavitelj obvezno priloži soglasja v obliki izjav (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. drugih pristojnih (lokalnih) organizacij, ki izvajajo funkcijo nosilca razvoja in promocije turizma na območju za katerega se izdaja soglasje, da želi in bo sodeloval kot aktiven partner v vodilni destinaciji, kot prilogo k Obrazcu št.1.</p>	<p>Soglasje v obliki izjave s strani organizacije, ki izvaja funkcijo nosilca razvoja in promocije turizma v posamezni občini. Izjava mora biti lastnoročno podpisana s strani direktorja oz. predstojnika organizacije in mora vsebovati žig. (Lahko je poskenirana, vendar mora ustrezati izvirniku.)</p> <p>Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja</p>
2.	<p>Prijavitelj se zavezuje, da se bo za aktivnosti, ki jih bo izvajal v okviru prijavljenega projekta, povezal s ključnimi deležniki, ki delujejo na področju turizma znotraj vodilne destinacije in nosilnimi produktimi združenji, kot prikazano v točki II.2.2 Nosilni produkti te razpisne dokumentacije.</p>	<p>Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja</p>
3.	<p>Prijavitelj se zaveže, da bo za svoj projekt vodil posebno, ločeno knjigovodsko evidenco.</p>	<p>Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja</p>

Izpolnjevanje ostalih pogojev za prijavitelja (točka I. 5.3 Ostali pogoji sodelovanja) se bo preverjalo na naslednji način:

Št.	Ostali pogoji za kandidiranje	Dokazilo in način preverjanja
1.	<p>Prijavitelj bo naslovil ustrezne ciljne skupine skladno z usmeritvami STO</p>	<p>Obrazec št. 3: Podatki o projektu</p>
2.	<p>Prijavitelj bo izvajal promocijske aktivnosti na prednostnih trgih kot opredeljeno v Programu dela STO za leti 2020 in 2021 in skladno z usmeritvami po raziskavi STO Identifikacija tržnega potenciala.</p>	<p>Obrazec št. 3: Podatki o projektu</p>
3.	<p>Prijavitelj se zaveže, da bo pri vseh načinih distribucije promocijskih sporočil sofinanciranih preko tega javnega razpisa in s skladno s pogoji le-tega, vključil obvezno logotip I feel Slovenia in/ali navedbo ključnika #ifeelsLOVEnia ter upošteval Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe, kot navedeno v Prilogi 1 tega javnega razpisa.</p>	<p>Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja</p>
4.	<p>Prijavitelj se zaveže, da bo v okviru projekta moral izvajati aktivnosti skladne z obstoječimi strateškimi poslovnimi dokumenti prijavitelja</p>	<p>Obrazec št. 2:</p>

	(celovit načrt promocije), kot tudi aktivnosti neposredno povezane z nastopom na novih trgih.	Izjava prijavitelja
5.	Prijavitelj se zaveže, da bo v celoti zagotovil lastna sredstva za zaprtje finančne konstrukcije projekta.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
6.	Prijavitelj se zaveže, da bo v primeru pozitivno odobrene vloge za sofinanciranje, izvajal načrtovane aktivnosti v letu 2020, od 1.1.2020 do vključno 15.12.2020 in poskrbel za vsa dokazila na podlagi katerih bo STO presojal upravičenost sofinanciranja na podlagi Zahtevkov za izplačilo.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja Obrazec št. 3: Podatki o projektu
7.	Prijavitelj se zavezuje, da bo digitalna promocija turistične ponudbe, ki jo izvaja, skladna z nacionalno ravno digitalne promocije Slovenije, ki jo izvaja STO.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja

V. POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA

STO bo v roku 20 dni po prejemu Zahtevka za izplačilo izvedel administrativno in vsebinsko preverjanje, skladno s točkami I. 7 Zahtevki za izplačilo in I. 11 Obdobje sofinanciranja, upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja in III. PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG IN OBVEZNIH DOKAZIL, na način, da se preveri celoten Zahtevek za izplačilo in vso spremljajočo dokumentacijo (dejanski nastanek aktivnosti, upravičenost aktivnosti, upravičeni zneski sofinanciranja, kopije računov izvedenih aktivnosti, kopije potrdil o plačilih, vsebinsko poročilo in druga dokazila). V kolikor se Zahtevek za izplačilo vsebinsko in finančno ujema z vsebino pogodbe o sofinanciranju upravičenca, STO potrди Zahtevek za izplačilo, s podpisom in žigom odgovorne osebe. Potrjen Zahtevek za izplačilo s strani STO je podlaga za izstavitve eZahtevka s strani upravičenca. Pri tem velja, da je dokazno breme za izkazovanje upravičenosti stroškov na strani upravičenca. Zato mora biti iz vsebine specifikacije opravljenih storitev računa dobavitelja jasno razvidno, za katero vrsto stroška je bil račun izdan in da je bil opravljen izrecno za namen izvedbe projekta upravičenca, skladno s pogodbo o sofinanciranju.

Za vsak strošek, pri katerem STO ob pregledu Zahtevka za izplačilo ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo projekta, lahko STO upravičenca pozove, da predloži dodatna pojasnila ali izjavo, ki dokazujejo nastanek stroška. V primeru, da se ob pregledu Zahtevka za izplačilo ugotovi, da upravičenec uveljavlja stroške, ki ne spadajo med upravičene stroške, si STO pridržuje pravico, da zavrne Zahtevek za izplačilo, ter ga pozove k izstavitvi novega Zahtevka za izplačilo, skladno s to razpisno dokumentacijo. V primeru dopolnitev Zahtevka za izplačilo ima STO pravico do končnega pregleda Zahtevka za izplačilo najpozneje v 15 dneh od dneva prejema zadnje dopolnitve Zahtevka za izplačilo.

V primeru zamude z izstavitvijo Zahtevka za izplačilo, STO nepravčasno prejeti zahtevki za izplačilo lahko zavrne. Upravičenec na podlagi nepravčasno izstavljenega Zahtevka za izplačilo, lahko izgubi pravico do izplačila sredstev iz te pogodbe.

Upravičeni stroški se uveljavljajo v obliki dejansko nastalih stroškov, katerih izdatke morajo upravičenci dokazovati z dokazili. V primeru, da upravičenec ne predloži dokazil o upravičenosti stroškov, jih mora upravičenec izločiti iz Zahtevka za izplačilo. Če upravičenec tega ne stori na prvi poziv STO, STO Zahtevek za izplačilo zavrne. Upravičenec lahko ponovno odda Zahtevek za izplačilo, v naslednjem roku za oddajo Zahtevkov za izplačilo, kot opredeljeno v točki I. 7. Zahtevki za izplačilo. V kolikor oddaja upravičenec Zahtevke za izplačilo v zadnjem, zaključnem roku, ima STO pravico podati naknaden, dopolnitveni rok 5 delovnih dni v katerem upravičenec lahko ustrezno dopolni Zahtevke za izplačilo.

Za uveljavljanje stroškov plač zaposlenih se uporablja poenostavljena oblika stroškov. Upravičenec prikazuje in dokazuje dejanske stroške plač (stroškov plač in povračil v zvezi z delom), s številom izvedenih delovnih ur na operaciji, na podlagi predložene mesečne časovnice osebe, ki je zaposlena. Upravičeni stroški se izračunajo kot število dokazanih izvedenih delovnih ur, pomnoženo z vnaprej določeno vrednostjo za uro dela- bruto bruto urno postavko (12,00 evrov).

Dokazila za dokazovanje upravičenosti stroškov: pogodba o zaposlitvi in/ali sklep ali drug ustrezn akt o prerazporeditvi na delo na projekt v kolikor to ni razvidno iz pogodbe o zaposlitvi, mesečna časovnica; evidenca delovnega časa in evidenca ur na projektu po dnevih (le-to mora voditi upravičenec in se zahteva

na vpogled tudi ob morebitnem pregledu na kraju samem). Priloga časovnice je v Prilogi tega javnega razpisa.

STO prizna vrednost enote urne bruto postavke 12,00 EUR. Na letni ravni se prizna največ 1.720 ur (efektivne delovne ure) na osebo.

Za izpolnjevanje aktivnosti »Povezovanje z nosilci nosilnih produktov slovenskega turizma«, si STO pridržuje pravico, da ob pregledu Zahtevka za izplačila, in ob uveljavljanju stroškov za to aktivnost preveri obseg in stopnjo vključenosti nosilca pri izvedenih aktivnosti neposredno pri nosilcih nosilnih produktov slovenskega turizma, ki so navedeni v vlogi, v Obrazcu št. 3.

STO bo sofinancirala aktivnosti upravičenca glede na doseganje zastavljenih ciljev in upravičenost stroškov, ki bodo nastali in bili plačani do roka za oddajo Zahtevka za izplačilo. Upravičenost do izplačila subvencije upravičenci dokazujejo z dokazili o doseženih kazalnikih/ciljih in je podlaga za potrditev Zahtevka za izplačilo s strani STO. Končni znesek subvencije je plačan na podlagi v celoti doseženega fizičnega zaključka aktivnosti na projektu, z vsemi zahtevanimi dokazili s strani upravičenca in preverjenega ter potrjenega na strani STO.

Glede na vrsto in medij komuniciranja oz. izvedbe aktivnosti promocije, so obvezna dokazila k Zahtevku za izplačilo:

1. **kopija, fotografija ali posnetek oglasnega sporočila ali druge vsebine** (v fizični ali elektronski obliki), ki je del promocijske aktivnosti in/ali;
2. **objave udeležencev študijskega potovanja** v medijih, publikacijah ali druge objave le-teh (v fizični ali elektronski obliki), ki dokazujejo uspešno izvedbo študijskega potovanja;
3. **poročilo s strani medija oglaševanja** kjer je jasno razviden finančni vložek v oglaševanje, obdobje oglaševanja, količina oglasov po posameznem trgu, nazivi trgov in namen oglaševanja (npr. Facebook Business manager izpis ali podobno) in/ali;
4. **v primeru digitalnega oglaševanja ali drugih oglaševanj ali drugih promocijskih aktivnosti, ki vodijo na zeleno spletno stran oz. pristajalno stran vodilne destinacije**, posnetek te spletne strani kot posnetek zaslona, oz. t.i. print screen in aktivno spletno povezavo in/ali;
5. **v primeru digitalnega oglaševanja ali drugih oglaševanj, spletno analitično poročilo spletne ali pristajalne strani vodilne destinacije**, s časovnim zajemom analitičnih podatkov pred začetkom oglaševanja, med oglaševanjem in po oglaševanju oz. drugih promocijskih aktivnosti, z beleženjem osnovnih analitičnih spletnih metrik, da je jasno viden učinek oglaševanja oz. promocijske aktivnosti. V nadaljevanju podajamo sledeče obvezne metrike (v angleškem jeziku kot mednarodno veljavni strokovni termini, da ne prihaja do različnih interpretacij zaradi prevoda v slovenščino): Landing page sessions, Traffic source, Session duration, Goal completions (klik ali link ali download ali podobna konverzija). Prijavitelj lahko vključi tudi druge dodatne metrike v kolikor smatra, da so pomembne za dokazovanje uspešnosti projekta. Obvezno dokazilo je izpis iz analitičnega orodja kot v Prilogi 3.1 Vzorec poročila iz Google Analytics orodja ali podobno, tega javnega razpisa.,
6. **druga dokazila o izvedeni aktivnosti** (fotografije, linki do video vsebin, druge javne objave, kopije pogodb o sodelovanju na izvedbeni aktivnosti ipd.);
7. **kopija računa izvajalca storitve;**

8. **kopija pogodbe o zaposlitvi oz. drugi spremljajoči Sklepi/akti o prerazporeditvi zaposlenega;**
9. **kopija potrdila o plačilu računa.**

Iz predloženih dokazil mora biti obvezno jasno in nedvoumno razvidna (slišna) pojavnost znaka I feel Slovenia in/ali #ifeelsLOVEnia, skladno z Navodili STO glede uporabe celostne grafične podobe v Prilogi 1 tega javnega razpisa.

Upravičenost sofinanciranja bo STO preverjala v okviru presoje Zahtevkov za izplačilo in na način kot opredeljeno v javnem razpisu in podpisani pogodbi o sofinanciranju, in sicer ob upoštevanju vseh pravnih podlag, navedenih v razpisni dokumentaciji. Način financiranja in poročanja bo določen s pogodbo med STO in upravičencem. Vzorec pogodbe in Zahtevkov za izplačilo sta sestavni del razpisne dokumentacije.

Upravičenec mora za prejem denarnih sredstev predložiti na STO eZahtevek v HTML obliki preko portala UJP, skladno z navodili Uprave RS za javna plačila: <https://www.ujp.gov.si/dokumenti/dokument.asp?id=564>. Kot dokazilo pa mora biti k poročilu priložen s strani STO potrjen Zahtevek za izplačilo, ki se mora ujemati z vsebino eZahtevka upravičenca. Upravičenec se zaveže, da bo izstavil eZahtevek do STO v roku 10 dni po prejemu potrjenega Zahtevka za izplačilo. STO pa bo nakazal denarna sredstva v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega eZahtevka.

V kolikor se ugotovi, da je v postopku priprave ali izvajanja aktivnosti prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti na strani upravičenca, ali pa upravičenec ni seznanil STO z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikrižne informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev STO o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo STO odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun do dneva vračila sredstev na STO. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

V kolikor se ugotovi dvojno financiranje aktivnosti za isti namen, ki je že bil predmet sofinanciranja iz katerega koli drugega javno-finančnega vira, ali da je višina sofinanciranja projekta preseгла maksimalne dovoljene stopnje oz. najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek pomoči, STO lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo neustrezno izplačanega zneska sofinanciranja skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev na STO. Če je dvojno uveljavljanje ali dvojno financiranje za isti namen namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

STO bo za namen administrativnega in vsebinskega preverjanja Zahtevkov za izplačilo zagotovil strokovno, nepristransko in neodvisno presojo.

VI. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE

VI. 1 Obrazci za pripravo vloge prijavitelja

Formalno popolna vloga na ta javni razpis mora biti obvezno oddana na izpolnjenih, podpisanih in žigosanih Obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije, vključno z zahtevanimi prilogami:

1. Obrazec št. 1: Prijavni obrazec
2. Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja (Skladno s Posebnimi pogoji za kandidiranje tudi izjave – soglasja o aktivni vključitvi destinacij v projektu vodilne destinacije- tiste, ki zajemajo področje več občin.)
3. Obrazec št. 3: Podatki o projektu
4. Obrazec št. 4: Pooblastilo za pridobitev podatkov od FURS
5. Obrazec št. 5: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti
6. Obrazec št. 6: Vzorec pogodbe, parafirana vsaka stran.

Obrazec je ustrezno popolno izpolnjen, ko so izpolnjena vsa z zeleno barvo označena polja obrazca. Razen tista polja za katera je posebej navedeno, da jin ni potrebno izpolniti. Pri pripravi vloge mora prijavitelj upoštevati vsa določila javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter dodatna navodila na samih predpisanih obrazcih iz razpisne dokumentacije.

Obrazec mora poleg obvezne vsebine vsebovati tudi kraj, datum, podpis zakonitega zastopnika in žig prijavitelja, če ga uporablja pri poslovanju.

Izjave pred podpisom preberite, saj se z njenim podpisom strinjate z vsemi v javnem razpisu navedenimi pogoji. V kolikor zahtevano Obrazcu priložite ustrezne priloge.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku. Priporočeno je, da je vloga zvezana ali speta, na način, da se ne da odzemat listov.

VI. 2 Oddaja vloge

Oddaja vloge bo pravilna, v kolikor bo vloga prijavitelja odpremljena v zaprti kuverti z vsemi izpolnjenimi polji Obrazca št. 6 in nalepljena na kuverto oz. ovitek vloge. Obrazec je ustrezno popolno izpolnjen, ko so izpolnjena vsa z zeleno barvo označena polja obrazca. Obrazec dopolnite z nazivom in naslovom pošiljatelja ter nalepite na ovojnico, v kateri boste pošiljali vlogo na javni razpis. Isti obrazec uporabite tudi v primeru dopolnitve vloge v primeru samoiniciativne dopolnitve vloge, pri čemer se na obrazec obvezno pripiše, da gre za dopolnitev vloge.

VII. OBRAZCI ZA PRIPRAVO VLOGE

Obrazci za pripravo vloge na ta javni razpis so:

- Obrazec št. 1: Prijavni obrazec
- Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
- Obrazec št. 3: Podatki o projektu
- Obrazec št. 4: Pooblastilo za pridobitev podatkov od FURS
- Obrazec št. 5: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti
- Obrazec št. 6: Odpremni obrazec
- Obrazec št. 7: Vzorec pogodbe

VII. 1 Obrazec: PRIJAVNI OBRAZEC

Javni razpis »Za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij Slovenije v letu 2020«

NAZIV VODILNE DESTINACIJE	
NAZIV MAKRO DESTINACIJE V KATERO SPADA VODILNA DESTINACIJA	
NAZIV OBČIN(E), KI JIH VKLJUČUJE VODILNA DESTINACIJA (Naštejte vse občine, ki jih vključuje Vodilna destinacija. Posebej označite tiste, za katere ste prejeli soglasja-izjave in jih priložili k temu Obrazcu , skladno s poglavjem IV. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA RAZPISA, Posebni pogoji za kandidiranje.)	
SPLETNA STRAN VODILNE DESTINACIJE	
DRUŽBENA OMREŽJA VODILNE DESTINACIJE (kanal, profil, število sledilcev) ⁵	

OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU

NAZIV PRIJAVITELJA (popolna firma)	
Naslov sedeža prijavitelja	
Poštna številka in pošta	
Občina v kateri je registriran prijavitelj	
Pravnoorganizacijska oblika prijavitelja ⁶	
Davčna številka	
Matična številka	
Številka transakcijskega računa	
Naziv banke pri kateri je odprt transakcijski račun	
Registrirana glavna dejavnost po SKD ⁷	<i>(šifra in naziv)</i>

⁵ Npr. Facebook: <https://www.facebook.com/slovenia.info>

⁶ Npr. zasebni zavod, javni zavod, itn.

⁷ <http://evem.gov.si/info/skd-seznam/>

Datum vpisa organizacije prijavitelja v sodni register	
Spletna stran prijavitelja	

KONTAKTNI PODATKI PRIJAVITELJA

Ime in priimek zakonitega zastopnika	
Funkcija	
Telefonska številka	
Naslov elektronske pošte	
Ime in priimek kontaktne osebe v zvezi z oddano vlogo na ta javni razpis	
Funkcija	
Telefonska številka	
Naslov elektronske pošte	

NAČRTOVANA VREDNOST PROJEKTA

Celotna vrednost projekta brez DDV v evrih	
Celotna vrednost projekta z DDV v evrih	
Skupna vrednost upravičenih stroškov brez DDV v evrih	

Prijavljamo se na javni razpis »Za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij Slovenije v letu 2020«. Prijavitelj izvaja funkcijo nosilca razvoja in promocije turizma v vodilni destinaciji (ali na širšem območju) od (mesec/leto):

--

in se zavezuje, da jo bo izvajal vsaj do vključno 31.1.2021, skladno z oddano vlogo na ta javni razpis.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

VII. 2 Obrazec: IZJAVA PRIJAVITELJA

Javni razpis »Za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij Slovenije v letu 2020«

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

NAZIV PRIJAVITELJA	
---------------------------	--

izjavljam, da:

1. se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v razpisu in razpisni dokumentaciji;
2. vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo izvirnikom;
3. so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju;
4. smo kot pravna oseba registrirani v Poslovnem registru Republike Slovenije in opravljamo dejavnost v Republiki Sloveniji na področju turizma. Prijavitelj ima lahko obliko zasebnega zavoda, javnega zavoda, javnega gospodarskega zavoda, občine (v primeru, ko je vodilna destinacija zgolj ena občina in aktivno izvaja naloge nosilca/upravljanja turizma v vodilni destinaciji), lokalne turistične organizacije, in druge neprofitne organizacije, ki delujejo na področju turizma;
5. prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge);
6. prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – popr., 27/16, 31/16-odl. US, 63/16 – ZD-C, 54/18-odl.US in 69/19 – odl. US);
7. prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, 5/17) in niso podjetja v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014;
8. glede organizacije ni podana prepoved poslovanja v razmerju do izvajalca tega razpisa v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 96/11-uradno prečiščeno besedilo, 81/2013 Odl.US);
9. dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št.68/16 in 81/19) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma;
10. prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na podlagi odločbe Evropske Komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgov EU;
11. 1Prijavitelj mora imeti izraženo podporo (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin vodilne destinacije:

- v primeru, da vodilna destinacija obsega zgolj eno občino, podporo te občine (velja izjava v Obrazcu št. 1),
 - v primeru, da vodilna destinacija obsega več občin, podporo vsaj 2/3 (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin na območju vodilne destinacije. Občine, ki glede na obseg turizma sodijo v območje vodilne destinacije, so navedene v Strategiji trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021 (v nadaljevanju Strategija). Prijavitelj obvezno priloži soglasja v obliki izjav (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. drugih pristojnih (lokalnih) organizacij, ki izvajajo funkcijo nosilca razvoja in promocije turizma na območju za katerega se izdaja soglasje, da želi in bo sodeloval kot aktiven partner v vodilni destinaciji.
12. prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem javnem razpisu, niso in ne bodo pridobila sredstev iz drugih javnih virov (sredstev države, občine ali Evropske Unije), skladno s prepovedjo dvojnega sofinanciranja iz javnih sredstev;
 13. vloga prijavitelja je skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa;
 14. projekt iz vloge prijavitelja se bo izvajal v obdobju od 1.1.2020 do vključno 15.12.2020;
 15. prijavitelj bo pri vseh načinih distribucije promocijskih sporočil sofinanciranih preko tega javnega razpisa in skladno s pogoji tega javnega razpisa, obvezno vključil logotip I feel Slovenia in/ali navedbo ključnika #ifeelsLOVEnia ter upošteval Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe, kot navedeno v Prilogi 1 tega javnega razpisa;
 16. prijavitelj bo v okviru projekta izvajal aktivnosti skladne z obstoječimi strateškimi poslovnimi dokumenti prijavitelja (celovit načrt promocije);
 17. prijavitelj se zavezuje, da se bo za aktivnosti, ki jih bo izvajal v okviru prijavljenega projekta, povezal s ključnimi deležniki, ki delujejo na področju turizma znotraj vodilne destinacije in nosilnimi produktnimi združenji, kot prikazano v točki II.2.2 Nosilni produkti te razpisne dokumentacije;
 18. prijavitelj se zavezuje, da bo digitalna promocija turistične ponudbe, ki jo izvaja, skladna z nacionalno ravno digitalne promocije Slovenije, ki jo izvaja STO;
 19. sredstva za zaprtje finančne konstrukcije operacije so v celoti zagotovljena na strani prijavitelja (pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter morebitna druga premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov);
 20. bomo za potrebe tega projekta vodili ločeno računovodstvo pod ustrezno računovodsko kodo:
 za vse transakcije v zvezi s tem projektom;
 21. seznanjeni smo z vsebino vseh pravnih podlag, ki so navedene kot podlage javnega razpisa in bomo redno spremljali in spoštovali tudi njihove morebitne spremembe.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

VII. 3 Obrazec: PODATKI O PROJEKTU

Javni razpis »Za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij Slovenije v letu 2020«

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

NAZIV PRIJAVITELJA	
NAZIV VODILNE DESTINACIJE	

izjavljam, da so podatki o obstoječi dejavnosti organizacije prijavitelja resnični in ustrezajo dejanskemu stanju, podatki o načrtovanih aktivnostih projekta so del poslovne strategije vodilne destinacije in so skladni z namenom ter cilji tega javnega razpisa. Seznanjen sem z vsemi pogoji javnega razpisa in se zavedam, da bo STO v primeru nespoštovanja teh pogojev ravnal kot navedeno v poglavju V. POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA, te razpisne dokumentacije.

3.1 OSNOVNI PODATKI O PROJEKTU

NAZIV PROJEKTA	
Namen projekta	
Cilj(i) projekta	<i>navedite cilj(e) projekta</i>
Pričakovani učinki projekta	<i>za vsak zgoraj navedeni cilj navedite izhodiščno stanje in pričakovani učinek</i>
Opis trenutnega stanja izvedbe aktivnosti prijavitelja in opis kako bi predvideno sofinanciranje projekta spodbujevalno vplivalo na poslovanje vodilne destinacije <i>(opredelite aktivnosti ter izhodiščne in želene vrednosti/rezultate)</i>	<i>minimalno 500 znakov s presledki (zaželeno maksimalno 2.000 znakov s presledki)</i>

<p>Opis aktivne vključitve destinacij v vodilno destinacijo, v kolikor sestavlja eno vodilno destinacijo več občin (sicer zapišite znak »/«)</p>	<p><i>minimalno 800 znakov s presledki (zaželeno maksimalno 2.000 znakov s presledki)</i></p>
<p>Okvirni komunikacijski načrt za leto 2020: Opredelite glavne komunikacijske teme kot del vašega letnega Komunikacijskega načrta in povezovanje s promocijskimi aktivnostmi, ki so del vloge na ta javni razpis ter morebitno vključitev nosilnih produktov vodilne destinacije, v kolikor so vključeni v vlogi. Opredelite načine spremljanja in merjenja rezultatov po različnih komunikacijskih kanalih (lastnih, zaslužnih in plačljivih).</p>	<p><i>minimalno 1.000 znakov s presledki (zaželeno maksimalno 3.000 znakov s presledki)</i></p>

3.2 CELOVIT NAČRT PROMOCIJE

Skladno z navedenim namenom in ciljem(i) projekta ter pričakovanim(i) učinkom(i) projekta, za ta javni razpis prijavljamo naslednje aktivnosti:

Navodilo za izpolnjevanje tabel pod točko 3: v kolikor boste izvajali manj aktivnosti (npr. preko manjšega števila medijev ali manjše število aktivnosti) zapišite v prazne, zeleno obarvane celice znak poševnice » / «. V kolikor boste izvedli več aktivnosti obrazec kopirajte ali ustrezno razširite vrstice.

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI – 1	Načrtovana (promocijska) aktivnost ___ ⁸	Načrtovana (promocijska) aktivnost ___
Vrsta promocijskih aktivnosti (ustrezno obkroži/zapiši <u>le eno</u> vrsto aktivnosti iz spodnjega seznama za vsako načrtovano promocijsko aktivnost oz. z njo povezano aktivnost, npr. stroški dela, od točke 1. do točke 9.):	<i>Naziv promocijske aktivnosti in kratek opis (min. 400 znakov brez presledkov, opis lahko priložite tudi kot samostojno prilogo k temu obrazcu- jasno označite, da gre za Prilogo)</i>	<i>Naziv promocijske aktivnosti in kratek opis (min. 400 znakov brez presledkov, opis lahko priložite tudi kot samostojno prilogo k temu obrazcu - jasno označite, da gre za Prilogo))</i>
1. PROMOCIJA- DIGITALNI MEDIJI 2. PROMOCIJA- TISKANI MEDIJI 3. PROMOCIJA-ZUNANJE OGLAŠEVANJE 4. PROMOCIJA-RADIJSKO OGLAŠEVANJE 5. PROMOCIJA-TELEVIZIJSKO OGLAŠEVANJE 6. ŠTUDIJSKA POTOVANJA 7. VPLIVNEŽI 8. DRUGI DIGITALNI PROJEKTI 9. LASTNE PROMOCIJSKE TISKOVINE	<i>npr. 1. PROMOCIJA – digitalni mediji</i>	<i>npr. 2. PROMOCIJA – tiskani mediji</i>
Naziv medija promocije (velja od točke 1. do 5. iz zgornjega seznama: eden ali več medijev):		
MEDIJ 1:		
MEDIJ 2:		
<i>(po potrebi razširi vrstice) ...</i>		
Podrobnejši seznam vrste oglaševanja znotraj medija oz. marketinških produktov, ki jih medij ponuja ⁹ :		

⁸ Vpišite zaporedno številko (promocijske) aktivnosti, npr. 1, 2, 3

⁹ Na primer: v kolikor boste izvajali promocijo na digitalnih medijih, na platformi Google, zapišete vrsto oglaševanja: GDN, iskalni marketing, GSP ipd.

MEDIJ 1/vrsta oglaševanja 1:		
MEDIJ 1/vrsta oglaševanja 2: (po potrebi razširi vrstice) ...		
MEDIJ 2/vrsta oglaševanja 1:		
MEDIJ 2/vrsta oglaševanja 2: (po potrebi razširi vrstice) ...		
NAČRTOVANE AKTIVNOSTI – 2	Načrtovana (promocijska) aktivnost ____	Načrtovana (promocijska) aktivnost ____
Oprelitev marketinških ciljev (navedite vsaj 2 merljiva cilja v primerjavi z obstoječim izhodiščnim stanjem):		
CILJ 1:		
CILJ 2:		
CILJ 3: (po potrebi razširi vrstice) ...		
Oprelitev ciljnih skupin, ki jih nagovarjate		
zahtevnejši t.i. High Value turist(DA/NE)		
pari (DA/NE)		
družine z otroki (DA/NE)		
skupine turistov (DA/NE)		
individualni gostje (DA/NE)		
Oprelitev ciljnih tujih trgov (navedite naziv trga- velja za vse medije/aktivnosti, ki ste jih navedli v prvem delu tabele za posamezno aktivnost)		
KLJUČNI TRGI: Italija, Avstrija, Nemčija, Združeno kraljestvo, Francija in Ruska feder.		
RASTOČI PERSPEKTIVNI TRGI: Benelux, Švica, Danska in Finska, Madžarska, Poljska in Češka, Hrvaška in Srbija		
ODDALJENI TRGI: ZDA, države skupine GCC, Izrael, Kitajska, Južna Koreja, Avstralija		
DOMAČI TRG: Slovenija		

NAČRTOVANE AKTIVNOSTI – 3	Načrtovana (promocijska) aktivnost _____	Načrtovana (promocijska) aktivnost _____
<p>OPREDELITEV PROMOCIJE TRAJNOSTNO NARAVNANE TURISTIČNE PONUDBE <i>(če <u>ne boste</u> izvajali te aktivnosti vpišite v celice znak- poševnico » / «)</i></p>		
<p>Znak Slovenia Green (vpišite naziv in leto pridobitve- podatek vpišete le enkrat)</p>		
<p>Datum potrditve prejema vloge za pridobitev Znaka Slovenia Green (v kolikor ima prijavitelj vlogo v postopku obravnave na STO- podatek vpišete le enkrat)</p>		
<p>Elementi trajnostne naravnosti promoviranega turističnega produkta (naštejte vsaj 3 vidne elemente)</p>		
<p>POVEZOVANJE Z NOSILCI NOSILNIH PRODUKTOV SLOVENSKEGA TURIZMA <i>(v primeru, da sodelujete pri projektu opredelite vašo vlogo z označbo ustreznega odgovora, sicer vpišite poševnico » / «)</i></p>		
<p>Navedite nosilni produkt</p>		
<p>Naziv nosilca nosilnega produkta</p>		
<p>Opredelite kako izvajate aktivnosti promocije nosilnih produktov, skladno s pogoji iz Merila 4, v obdobju trajanja projekta. <i>(min. 300 znakov brez presledkov)</i></p>		
<p>Navedite načrtovane cilje izvedbe te aktivnosti</p>		

3.3 TERMINSKI NAČRT PROJEKTA

Skladno z navedenim namenom in ciljem projekta, za ta javni razpis prijavljamo naslednji terminski načrt:

TERMINSKI NAČRT	Načrtovana (promocijska) aktivnost ____		Načrtovana (promocijska) aktivnost ____	
	Obdobje izvedbe 2020	Za turistično sezono	Obdobje izvedbe 2020	Za turistično sezono
Opredelitev obdobje izvedbe aktivnosti in nagovarjanja prihoda turistov, od - do (MM/LLLL, če je le 1 mesec navedite le tega, sicer navedite obdobje v MM/LLLL- od - do)				
PROMOCIJA- DIGITALNI MEDIJI				
PROMOCIJA- TISKANI MEDIJI				
PROMOCIJA-ZUNANJE OGLAŠEVANJE				
PROMOCIJA-RADIJSKO OGLAŠEVANJE				
PROMOCIJA-TELEVIZIJSKO OGLAŠEVANJE				
ŠTUDIJSKA POTOVANJA				
VPLIVNEŽI				
DRUGI DIGITALNI PROJEKTI				
LASTNE PROMOCIJSKE TISKOVINE				

3.4 FINANČNA KONSTRUKCIJA PROJEKTA

Skladno z navedenim namenom in ciljem projekta, za ta javni razpis prijavljamo naslednjo finančno konstrukcijo za aktivnosti, ki jih bomo izvajali:

FINANČNA KONSTRUKCIJA	Načrtovana (promocijska) aktivnost <input type="checkbox"/>		Načrtovana (promocijska) aktivnost <input type="checkbox"/>	
Opredelitev višine sredstev zaprosenega sofinanciranja v evrih (00/100) ¹⁰	Znesek sofinanciranja brez DDV	Vrednost aktivnosti brez DDV	Znesek sofinanciranja brez DDV	Vrednost aktivnosti brez DDV
	NEPOSREDNI UPRAVIČENI STROŠKI v €:			
1. PROMOCIJA- DIGITALNI MEDIJI				
2. PROMOCIJA- TISKANI MEDIJI				
3. PROMOCIJA- ZUNANJE OGLAŠEVANJE				
4. PROMOCIJA- RADIJSKO OGLAŠEVANJE				
5. PROMOCIJA- TELEVIZIJSKO OGLAŠEVANJE				
6. ŠTUDIJSKA POTOVANJA				
7. VPLIVNEŽI				
8. DRUGI DIGITALNI PROJEKTI				
9. LASTNE PROMOCIJSKE TISKOVINE				
SKUPAJ promocijske aktivnosti v €:				

Opredelitev višine sredstev zaprosenega sofinanciranja v evrih (00/100)	Znesek sofinanciranja brez DDV	Vrednost aktivnosti brez DDV
	Skupaj promocijske aktivnosti v € ¹¹	
Stroški dela v € ¹²		
SKUPAJ v €¹³:		

¹⁰ Skladno s točko I. 11. 2 Intenzivnost pomoči te razpisne dokumentacije velja, da znaša sofinanciranje do vključno 80 % vrednosti upravičenih stroškov projekta prijavitelja. Pri tem upoštevajte tudi ostale določbe iz točke I. 11 Obdobje sofinanciranja, upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja.

¹¹ Seštejte vse vrednosti zneskov financiranja po vseh prijavljenih načrtovanih (promocijskih) aktivnosti v evrih brez DDV in z DDV.

¹² V kolikor stroškov dela v prijavi ne uveljavljate, označite zelena polja s poševnico.

¹³ To vrednost vnesete v Obrazec 1: PRIJAVNI OBRAZEC, NAČRTOVANA VREDNOST PROJEKTA.

Podatki posredovani na Obrazcu št. 3 vključno s prilogo, se vežejo na merila ocenjevanja in se morajo ob oddaji Zahtevka za izplačilo skupaj z vsemi pripadajočimi dokazili ujemati, sicer bo STO Zahtevka za izplačilo zavrnil.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

VII. 4 Obrazec: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV OD FURS

Javni razpis »Za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij Slovenije v letu 2020«

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

NAZIV PRIJAVITELJA (popolna firma)	
Naslov sedeža prijavitelja	
Poštna številka in pošta	
Davčna številka	
Matična številka	

POOBLAŠČAM

Javno agencijo Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana, kot razpisovalca Javnega razpisa »Za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij Slovenije v letu 2020«, da pri Finančni upravi Republike Slovenije (FURS) pridobi potrdilo oz. preveri naslednje podatke:

- da na dan oddaje vloge nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z Zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več),
- ter v primeru, če se ugotovi, da zapadle finančne obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ, niso poravnane v višini 50 evrov ali več, podatke glede morebitnih avtomatskih in dogovorjenih pobotov.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

VII. 5 Obrazec: VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

Javni razpis »Za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij Slovenije v letu 2020«

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

NAZIV PRIJAVITELJA	
--------------------	--

izjavljam, da sem s podpisom te izjave seznanjen z njeno vsebino in se z njo v celoti strinjam:

1. Varovanje osebnih podatkov

Vrsta in namen obdelave osebnih podatkov:

Za namen izvajanja tega javnega razpisa se obdelujejo osebni podatki kot so ime in priimek, vloga v organizaciji, telefonska številka, e-pošta.

Namen obdelave je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov in evidenc, vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc ter priprava poročil in drugih dokumentov. Namen obdelave podatkov po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju bo preverjanje izpolnjenosti pogojev, rokov in finančnih možnosti za izplačilo Zahtevka za izplačilo (nastanek dejanskih stroškov, realizacija, in druge oblike dokazil), vodenje evidence veljavnih projektov (vključno z odstopi od pogodb), poročanje Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo, Ministrstvu za finance in drugim pristojnim nadzornim organom, vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc, priprava poročil in drugih dokumentov, vrednotenje, objava prejemnikov sredstev, obdelava za namene sodelovanja in priprave oziroma izdelave vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi), poročanje o dodeljenih državnih pomočeh.

Pravna podlaga za obdelovanje osebnih podatkov:

STO vse osebne podatke varuje v skladu z veljavno zakonodajo. Pri tem smo zavezani ravnati v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (General Data Protection Regulation, GDPR – Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta) in ZVOP-1 ter internim Pravilnikom, ki ureja varstvo osebnih podatkov na STO.

Za obdelavo osebnih podatkov, ki bodo posredovani v vlogi prijavitelja oziroma v dokazilih in drugih gradivih, tako ob prijavi na ta javni razpis kot tekom trajanja projekta oz. izvajanja pogodbe o sofinanciranju, zakonito pravno podlago predstavlja točka b) prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Obdelava tovrstnih podatkov je namreč potrebna za izvajanje nalog, povezanih z javnim razpisom (kot so preverba in ocenjevanje vloge, komunikacija z upravičencem, izdaja sklepa o izbiri in s tem zamejeni združljivi nameni naknadne obdelave), torej nalog, ki se izvajajo na zahtevo upravičenca pred potencialno sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju, ob njegovi prijavi na ta javni razpis, oziroma v nadaljnje, ob izvajanju tovrstne pogodbe.

Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju, bo upravičenec zavezan k posredovanju določenih, vnaprej predvidenih osebnih podatkov v okviru Zahtevkov za izplačilo in pripadajočih dokazil oziroma drugih gradiv, na podlagi pogodbene obveznosti upravičenca.

Ukrepi za varovanje osebnih podatkov:

Zaposleni na STO, ki morajo po službeni dolžnosti imeti dostop do teh osebnih podatkov, so zavezani k varovanju osebnih podatkov ter tudi k varovanju z njimi povezanih podatkov ali osebnih podatkov po Splošni uredbi o varstvu podatkov in ZVOP-1 ter kazensko in civilno odgovorni za celotno obdobje trajanja pogodbe o zaposlitvi in tudi po njenem prenehanju. Na tehnični ravni STO izvaja ukrepe za varovanje osebnih podatkov, v okviru katerih zagotavlja predvsem fizično varovanje gradiva, ki vsebuje osebne podatke, v posebnih zaklenjenih omarah. Pisarne uslužbenecv, kjer se gradivo hrani, so varovane z navadnimi vrati, ki se zaklepajo, delovni prostori STO pa so varovani tudi z alarmnimi napravami. Prostori, v katerih se nahaja računalniška oprema z nosilci osebnih podatkov, strojna in programska oprema so varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in/ali tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov. Dostop do programske opreme je varovan tako, da dovoljuje dostop samo za to v naprej določenim zaposlenim ali pravnim ali fizičnim osebam, ki v skladu s pogodbo opravljajo dogovorjene storitve. Na vseh delovnih postajah in mrežnih strežnikih so nameščeni protivirusni programi. Pristop do podatkov preko aplikativne programske opreme se varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov. STO izvaja tudi organizacijske ukrepe, v okviru katerih si prizadeva za hranjenje zgolj minimalno potrebnih osebnih podatkov in izvedbo psevdonimizacije podatkov, kadar je to mogoče in primerno za obdelavo.

Uporabniki osebnih podatkov:

Posredovane osebne podatke bodo na STO uporabljale sledeče kategorije oseb: člani razpisne komisije, zaposleni v Službi za pravne, kadrovske in strokovno-tehnične zadeve, zaposleni v finančni-računovodski službi, zaposleni, ki opravljajo naloge glavne pisarne STO ter nadzorni organi (Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Ministrstvo za finance in drugi pristojni nadzorni organi).

STO prejetih osebnih podatkov, poenoteno s prejšnjim odstavkom, ne bo iznašala v tretjo državo ali mednarodno organizacijo. Prav tako osebni podatki prijavitelja ne bodo podvrženi avtomatiziranemu sprejemanju odločitev oziroma oblikovanju profilov iz prvega in četrtega odstavka 22. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov

Pravice posameznika:

S pisno zahtevo, poslano na naslov: Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov dpo@slovenia.info, lahko zahtevate dostop, dopolnitev, popravek, blokiranje oz. omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarjate obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z vami ter zahtevate prenos podatkov. Če menite, da se vaši osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, imate pravico do vložitve pritožbe pri nadzornem organu za varstvo osebnih podatkov Republike Slovenije - pri Informacijskem pooblaščenca, Zaloška cesta 59, SI-1000 Ljubljana, tel: 01 230 97 30, e-mail: gp.ip@ip-rs.si, spletna stran: <https://www.ip-rs.si/>.

Čas obdelave oziroma rok hrambe:

Prejeti osebni podatki se bodo obdelovali le toliko časa, dokler bo to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali, torej dokler ne bo razpis izveden oziroma projekt zaključena in roki za poročanje in spremljanje pretečeni. Po izpolnitvi namena obdelave, pa bodo osebni podatki izbrisani oziroma uničeni. V izjemnih primerih, ko drugače ni mogoče določiti roka hrambe osebnih podatkov po koncu njihove obdelave, je to rok petih (5) let. Kadar Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih oziroma na njegovi podlagi klasifikacijski načrt STO predpisuje hrambo in tip

hrambe dokumentov, v katerih se osebni podatki nahajajo, bodo tovrstni osebni podatki arhivirani in tam kjer je mogoče izbrisani – če niso trajno arhivsko gradivo.

Skladno z b) točko prvega odstavka 5. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, je nadaljnja obdelava v namene arhiviranja v javnem interesu ali v statistične namene združljiva s prvotnim namenom obdelave, pri čemer se bodo osebni podatki, ki bodo arhivirani v javnem interesu oziroma v statistične namene varovali z ustreznimi zaščitnimi ukrepi, ki so skladno s prvim odstavkom 89. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov enaki drugim ukrepom za varstvo osebnih podatkov in so opredeljeni v nadaljevanju.

2. Varovanje poslovnih skrivnosti

Prijavitelj, ki kandidira na razpisu se z oddajo vloge strinja, da bo celotna vloga, ne glede na tajnost ali zaupnost podatkov, na razpolago vsem zgoraj navedenim kategorijam uporabnikov osebnih podatkov. S prijavo na javni razpis se prijavitelj strinja, da javni uslužbenci z namenom preverjanja vloge in odločitve o sofinanciranju vpogledajo v vlogo ter vključno v tiste njene dele, ki so označeni kot poslovna skrivnost, saj je vpogled v te dele potreben za preverjanje izpolnjevanja pogojev in izdelavo ocene vloge. Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi kot poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18; v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo STO lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ. Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv projekta in znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov o projektih in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

<p>Kontaktne podatke upravljavca osebnih podatkov: Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana (STO) telefonska številka: +386 1 589 85 50 spletna stran: www.slovenia.info e-naslov: info@slovenia.info</p>	<p>Kontaktne podatke osebe, pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov: Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana (STO) Telefonska številka: + 386 1 589 85 50 elektronska pošta: dpo@slovenia.info</p>
--	--

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

VII. 6 Obrazec: ODPREMNI OBRAZEC

Naziv pošiljatelja	
Naslov pošiljatelja	

**»NE ODPIRAJ – VLOGA –
TURISTIČNA PROMOCIJA SLOVENIJE–
VODILNE DESTINACIJE«**

Prejemnik	Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma Dimičeva ulica 13 1000 Ljubljana
-----------	--

VII. 7 Obrazec: VZOREC POGODBE

Slovenska turistična organizacija

Dimičeva ulica 13

1000 Ljubljana

ki jo zastopa: mag. Maja Pak, direktorica (v nadaljevanju: STO),

Identifikacijska številka za DDV: SI93477902

Matična številka: 6889859000

in

Naziv organizacije

Naslov organizacije

Poštna številka in kraj/sedež organizacije

ki jo/ ga zastopa: _____ (v nadaljevanju: upravičenec),

Davčna številka/ Identifikacijska številka za DDV: _____

(SI se navede v primeru, da je upravičenec zavezanec za DDV),

Matična številka: _____,

Transakcijski račun _____, odprt pri _____

sklepata

POGODBO

za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2020

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je STO dne V Uradnem listu RS št. objavila Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2020 (v nadaljevanju: javni razpis) ki je sestavni del te pogodbe,
- se je upravičenec, prijavil na javni razpis s svojo prijavo z dne, ki predstavlja sestavni del te pogodbe,
- je bil upravičencu izdan sklep o dodelitvi sredstev za sofinanciranje št. z dne (Sklep o izboru),
- je ta pogodba sklenjena v skladu s Programom dela STO za leti 2020 in 2021, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 14. dopisni seji dne 27.11.2019, h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 3.12.2019, ter Spremembe in dopolnitve Programa dela STO za leti 2020 in 2021, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 17. redni seji dne 20.10.2019, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 14.1.2020.

III. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov v zvezi izvajanjem aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij Slovenije v letu 2020, za učinkovitejši nastop tržih, z nazivom projekta: _____ (v nadaljevanju: projekt).

3. člen

Sredstva po tej pogodbi so dodeljena za izvedbe naslednjih aktivnosti:

- Načrtovana (promocijska) aktivnost 1: *Navesti kot v vlogi upravičenca.*

.....

4. člen

STO prizna kot upravičene stroške tiste, ki so neposredno povezani s predmetom tega javnega razpisa. Za vse upravičene stroške velja, da le-ti lahko nastanejo zgolj pri izvedbi tistih aktivnosti kateri učinki vodijo do splošne promocije zaokroženega območja vodilne destinacije, ne favorizirajo posamičnih ponudnikov turističnih produktov ali storitev v vodilni destinaciji in podajajo informacije o ponudnikih ali konkretnih turističnih produktih v vodilni destinaciji na nevtralen način.

STO prizna kot upravičene stroške tiste, ki so neposredno povezani s predmetom tega javnega razpisa kot neposredne stroške. Neposredni upravičeni stroški sofinanciranja so:

neposredne stroške.

STO prizna prijavitelju kot **neposredne stroške** naslednje stroške:

1. Stroški storitev zunanjih izvajalcev za namen oglaševanja:

- stroški storitev strokovnjaka, medijskega in/ali digitalnega eksperta, npr. za pripravo medijskega načrta, promocijske akcije, spremljanje in nadzor ter pripravo poročila o uspešnosti izvedenih aktivnosti,
- stroški storitev strokovnjaka, oblikovalca za pripravo oglasov,
- drugi stroški storitev izvedbe oglaševalskih aktivnosti (npr. tisk gradiv, postavitve pristajalne spletne strani, drugih fizičnih ali digitalnih storitev, ki niso navedeni v prvih dveh zgornjih alinejah te točke, so pa nujno potrebni za izvedbo aktivnosti).

2. Stroški izvedbe medijskega zakupa:

- medijski zakup oglasnega prostora na mediju, kjer se vrši oglaševanje, vključno s tehničnim serviranjem oglasov (zakup AdServerjev, dostava gradiv ipd.).

Mediji za katere se priznavajo upravičeni stroški za izvedbo medijskega zakupa so vsi on-line (spletni portali in družbena omrežja, direktni e-mail marketing ipd.) in off-line (zunanje oglaševanje, tiskani mediji, radio in televizija) slovenski in tuji mediji na trgih, ki jih navede v vlogi.

STO bo v okviru neposrednih stroškov pod točko 1. in 2. priznal:

- do maksimalno 40 % neposrednih upravičenih stroškov za storitve zunanjih izvajalcev od celotne vrednosti projekta oglaševanja na posameznem mediju,
- minimalno 60 % neposrednih upravičenih stroškov za izvedbo medijskega zakupa, na posameznem mediju.

To določilo velja zgolj v primeru izvajanja aktivnosti promocije z oglaševanjem v medijih.

3. Stroški vsebinske in tehnične nadgradnje digitalnih orodij in drugih komunikacijskih kanalov vodilnih destinacij:

- stroški izvedbe aktivnosti nadgradenj na lastnih spletnih straneh, mobilnih aplikacijah in upravljanja kanalov družbenih omrežij vodilnih destinacij (npr. programiranje, stroški vnosa vsebin in drugih potrebnih vsebinskih in/ali tehničnih migracij ali integracij med različnimi digitalnimi orodji ipd.);
- stroški priprave, oblikovanja ter prilagoditve vsebin za nastop ter promocijo na digitalnih komunikacijskih kanalih vodilnih destinacij: splet, mobilne aplikacije, družabna omrežja in drugih komunikacijskih kanalih (npr. grafično oblikovanje vsebin, storitve fotografiranja, produkcija promocijskih filmov za različne komunikacijske kanale, reprodukcija foto/video gradiva, priprava besedil ipd.);
- stroški analiz in raziskav, povezanih z definiranjem marketinških podlag za usmerjeno komuniciranje destinacije (npr. analiza HVT segmenta v sklopu person, identifikacija tržnih potencialov za HVT segment, marketinška strategija ipd.);
- stroški priprave analitičnih poročil uspešnosti delovanja spletnih strani, mobilnih aplikacij in kanalov družbenih omrežij, kot lastnih kanalov vodilnih destinacij, analiza uporabniške izkušnje na digitalnih orodjih in njena interpretacija.

4. Plačilo uporabe licenc za vzpostavitev ali delovanje naprednih digitalnih rešitev: informacijski sistemi za upravljanje destinacij, sistemi za upravljanje s spletnimi stranmi, spletni zemljevidi, druga analitična orodja ipd..

5. Stroški organizacije študijskih potovanj za novinarje, organizatorje potovanj ali turistične agencije:

- stroški identifikacije in/ali stroški agencije za privabljanje medijev ali drugih deležnikov iz področja turizma, ki aktivno deluje na ciljnem(ih) trgu(ih) medija ali turistične agencije/organizatorja potovanj;
- stroški namestitev, prehrane in prevoza za posamezne udeležence študijskih potovanj;
- stroški usposobljenega vodnika z veljavno licenco vključno s prevoznimi stroški in stroški vstopnin in opreme, ki so nujno potrebni za spremljanje vodnika v sklopu vodene aktivnosti;
- stroški storitev za izkustvo doživetja (npr. zippline, vožnja z gondolo, s čolnom ali pletno ipd.), vstopnin (npr. znamenitosti, muzeji, druga doživetja ipd.) ali najema (športne ali druge) opreme za izvedbo aktivnosti predstavnika(e) medija(ev) oz. predstavnika(ov) tujih organizatorjev potovanj ali turističnih agencij, povezanih z izvedbo študijskega potovanja.

6. Stroški priprave, oblikovanja in izvedbe projektov z vplivneži:

- stroški identifikacije vplivnežev in/ali stroški agencije za privabljanje vplivnežev, ki aktivno deluje na ciljnem(ih), ki ga pokriva vplivnež;
- stroški namestitev in prevoza vplivneža, stroški prehrane, stroški vstopnin, doživetij in najema opreme za vplivneža in stroški vodenja usposobljenega vodnika z veljavno licenco vključno s prevoznimi stroški in stroški vstopnin in opreme, ki so nujno potrebni za spremljanje vodnika v sklopu vodene aktivnosti za vplivneža;
- stroški priprave poročil o rezultatih aktivnosti vplivneža;
- stroški storitev izvedbe aktivnosti vplivneža v obliki honorarja, za izvedbo aktivnosti promocije na tujih trgih, ki ne vključuje stroškov v vseh ostalih alinejah te točke. V tem primeru mora prijavitelj obvezno priložiti pogodbo o sodelovanju z vplivnežem ob Zahtevku za izplačilo z jasno opredeljenim obsegom storitev, ki je predmet te pogodbe;
- stroški odkupa foto ali video gradiva posnetega na območju vodilne destinacije s strani vplivneža s prenosom izključnih materialnih avtorskih pravic na vodilno destinacijo in STO.

9. Stroški plač zaposlenih na projektu, ki je predmet tega javnega razpisa za eno zaposleno osebo pri prijavitelju (določen ali nedoločen čas), v času trajanja projekta, za katerega se uveljavljajo stroški plače in ki opravlja dela in naloge, povezane z neposrednim izvajanje aktivnosti, ki so del vsebine prijavljenega projekta v Obrazcu št. 3: Podatki o projektu. Za uveljavljanje stroškov plač zaposlenih se uporablja poenostavljena oblika stroškov. STO prizna vrednost enote bruto bruto urne postavke 12,00 evrov. Na letni ravni se prizna največ 1.720 ur (efektivne delovne ure) na osebo.

10. Stroški priprave, oblikovanja in tiska lastne splošne (image) promocijske tiskovine.

5. člen

Tako aktivnosti, kot tudi upravičeni stroški sofinanciranja so podrobneje opredeljeni v projektu.

STO prizna kot upravičene stroške tiste, ki so neposredno povezani s predmetom javnega razpisa.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

6. člen

Upravičenec mora pri vseh načinih distribucije promocijskih sporočil sofinanciranih preko tega javnega razpisa obvezno vključiti logotip I feel Slovenia in/ali navedbo ključnika #ifeelsLOVEnia, tam kjer je obvezno upošteva je Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe, kot navedeno v Prilogi 1 k pogodbi ter v razpisni dokumentaciji.

7. člen

Intenzivnost pomoči je enotna za vse upravičence javnega razpisa in znaša do vključno 80 % vrednosti upravičenih stroškov projekta upravičenca.

OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA

8. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo izvedba aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tej pogodbi, pravilna, zakonita, gospodarna in učinkovita, sicer gre za bistveno kršitev te pogodbe.

Upravičenec se zavezuje, da bo:

- sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabil namensko in izključno za upravičene stroške izvajanja aktivnosti, katere sofinanciranje je predmet te pogodbe, vse v skladu s to pogodbo;
- v roku 8 (osmih) dni od nastanka spremembe pisno obvestil STO o vseh statusnih spremembah, kot so sprememba sedeža ali dejavnosti, sprememba pooblaščenih oseb in zakonitih zastopnikov, sprememba deleža ustanoviteljev, družbenikov ipd. ali druge spremembe deležev, ki bi kakor koli spremenile status upravičenca;
- STO-ju v postavljenem roku dostavljal zahtevana pojasnila v zvezi s projektom, ki je predmet te pogodbe, in bo omogočil dostop z namenom izvajanja pregledov, povezanih s sofinanciranjem tega projekta;
- predložil dokazila o upravičenosti stroškov v določenem roku;
- izpolnil obveznosti v določenem roku;
- vodil ustrezno ločeno knjigovodsko evidenco;
- zagotavljal revizijsko sled in hranil vso dokumentacijo v zvezi s projektom, ki je predmet te pogodbe, potrebno za zagotovitev ustrezne revizijske sledi v skladu z navodili in veljavnimi predpisi;
- upošteval vsakokratno veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih zavez upravičenca iz prejšnjega odstavka STO določi upravičencu rok za odpravo nepravilnosti. Če upravičenec kljub pozivu STO pomanjkljivosti ne odpravi v postavljenem

roku, STO lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva STO, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro STO.

9. člen

Če je v času veljavnosti pogodbe nad upravičencem začet postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja, je upravičenec dolžan o postopku takoj obvestiti STO.

Z dnem objave sklepa o začetku postopka iz prejšnjega stavka upravičenec nima več pravic po tej pogodbi, razen če je sklep razveljavljen ali postopek končan na način, da lahko upravičenec posluje dalje. V vsakem primeru lahko STO odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva STO, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila, na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro STO.

IV. POGODBENA VREDNOST

10. člen

STO se obveže sofinancirati aktivnosti navedene v 3. členu te pogodbe ob upoštevanju določil javnega razpisa v višini do _____ EUR, skladno s finančnim načrtom STO za leti 2020 in 2021 in v odvisnosti od razpoložljivosti finančnih sredstev.

Izplačila STO so odvisna od razpoložljivosti finančnih sredstev in Programa dela STO za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na finančnih postavkah, lahko STO razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se upravičenec ne strinja s predlogom STO, se šteje, da odstopa pogodbe o sofinanciranju.

Upravičenec se obveže zagotoviti plačila iz svojih sredstev za izdatke izvedbenega projekta, ki niso predmet upravičenih stroškov, ki se sofinancirajo na podlagi te pogodbe, oziroma v deležu, ki presega sofinanciranje upravičenih stroškov skladno s to pogodbo.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se upravičeni stroški izvedbe izvedbenega projekta sofinancirajo le pod pogojem, da niso nastali s kršitvijo predpisov s področja oddaje javnih naročil ali drugih predpisov ali s kršitvijo te pogodbe.

Sredstva se pri STO zagotavlja na postavki SM3, SN 306000.

V. NAČIN FINANCIRANJA, UPRAVIČENI STROŠKI, POROČANJE IN IZPLAČILA

11. člen

Upravičenec izkazuje upravičenost stroškov za izvedene aktivnosti z naslednjimi dokazili in poročili:

- obdobjno ali zaključno vsebinsko poročilo o izvedbi aktivnosti,
- obdobjno ali zaključno finančno poročilo o izvedbi aktivnosti,
- dokazila za dokazovanje upravičenosti posamezne vrste upravičenih stroškov glede na določila tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Način financiranja ter poročanje sta natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji javnega razpisa, v točki I. 11. 3 Način financiranja.

Predloga Zahtevka za izplačilo je v obliki vzorca priložena kot Priloga 2 k tej pogodbi ter pripadajoča podrobnejša specifikacija stroškov kot Priloga 2.1. k tej pogodbi ter časovnica v primeru uveljavljanja stroškov dela v Prilogi št. 3.2. Upravičenec poroča STO tudi preko predpisanega obrazca: Vzorec Vsebinskega poročila k Zahtevku za izplačilo, ki je Priloga 3 k tej pogodbi in v kolikor potrebno tudi Priloga 3.1 Vzorec poročila iz Google Analytics orodja ali podobno.

12. člen

Sofinanciranje v okviru tega javnega razpisa se ne šteje za državno pomoč oz. pomoč po pravilu »de minimis«. Pri čemer mora prijavitelj spoštovati naslednja določila:

- da izvaja dejavnost, ki je namenjena nevtralnemu zagotavljanju informacij o lokalni nastanitvi, ne pa oglaševanju nekaterih določenih nastanitev ali zgolj nekaterih ponudnikov oz. komercialnih izdelkov, ki konkurirajo na trgu in so običajno gospodarske narave, kot so prodaja vstopnic, infrastruktura za rezervacije, prodaja turistične literature ali spominkov, prodaja počitniških namestitev in oglaševanje;
- da izvaja dejavnost v okviru s zagotavljanja splošnih informacij in v okviru funkcije splošnega obveščanja javnosti, ki ne smejo vsebovati oglaševalskih površin ali funkcij rezervacije, ki se običajno uvrščajo med gospodarske dejavnosti po naravi dejavnosti;
- da, v kolikor opravlja gospodarske in negospodarske dejavnosti, da se javno financiranje, zagotovljeno za negospodarske dejavnosti, ne more uporabljati za navzkrižno subvencioniranje gospodarskih dejavnosti, kar prijavitelj oz. upravičenec zagotavlja z ločeno knjigovodsko evidenco.

13. člen

Upravičenec lahko uveljavlja upravičene stroške, ki so nastali od 1.1.2020 do vključno 15.12.2020.

Upravičenec mora dokazovati z dokazili, da je bila aktivnost izvedena v tem obdobju. V kolikor se je aktivnost izvajala pred 1.1.2020 in se nemoteno nadaljuje po 1.1.2020 mora upravičenec jasno razmejiti te stroške na vseh relevantnih poslovnih dokumentih, ki so potrebni za predložitev Zahtevka za izplačilo ter dodatno dokumentirati s pravno podlago (naročilnica, pogodba) za izvedbo te aktivnosti in zagotoviti vsa dokazila, ki utemeljujejo fizično izvedbo te aktivnosti v upravičenem obdobju.

Roki za oddajo obdobjnih in/ali zaključnih Zahtevkov za izplačilo so:

1. Obdobjni rok: 8.7.2020, do 24:00,
2. Obdobjni rok: 7.8.2020, do 24:00,
3. Obdobjni rok: 8.9.2020, do 24:00

4. Obdobni rok: 9.10.2020, do 24:00,
5. Obdobni rok: 13.11.2020, do 24:00,
6. Zaključni rok: 17.12.2020, do 24:00.

Upravičenec lahko odda Zahtevek za izplačilo upravičenih stroškov v najmanj dveh (2) delih oz. preko najmanj dveh (2) Zahtevkov za izplačilo, pri čemer mora biti eno izmed teh obvezno Zaključno poročilo (Zaključni rok: 17.12.2020). Upravičenec pošlje v zaprti kuverti Zahtevek z zahtevanimi dokazili in Vsebinskim poročilom pisno po pošti na sedež STO, skladno s poglavjem V. POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA tega javnega razpisa in na kuverto oz. ovojnico opremi poleg svojega naslova in naslova prejemnika še navedbo: »NE ODPIRAJ- ZAHTEVK ZA IZPLAČILO- JR VODILNE DESTINACIJE« in poleg obvezno zapiše zaporedno številko zahtevka z oznako.

Upravičenec pošlje Zahtevek z zahtevanimi dokazili in Vsebinskim poročilom pisno po pošti na sedež STO, skladno določili iz razpisne dokumentacije, poglavje V. POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA tega javnega razpisa.

STO bo v roku 20 dni po prejemu Zahtevka za izplačilo izvedel administrativno in vsebinsko preverjanje, na način, da se preveri celoten Zahtevek za izplačilo in vsa spremljajoča dokumentacija (dejanski nastanek aktivnosti, upravičenost aktivnosti, upravičeni zneski sofinanciranja, kopije računov izvedenih aktivnosti, vsebinsko poročilo in druga dokazila). V kolikor se Zahtevek za izplačilo vsebinsko in finančno ujema z vsebino pogodbe o sofinanciranju upravičenca, STO potrди Zahtevek za izplačilo, s podpisom in žigom odgovorne osebe. Potrjen Zahtevek za izplačilo s strani STO je podlaga za izstavitvev eZahtevka s strani upravičenca. Pri tem velja, da je dokazno breme za izkazovanje upravičenosti stroškov na strani upravičenca. Zato mora biti iz vsebine specifikacije opravljenih storitev računa dobavitelja jasno razvidno, za katero vrsto stroška je bil račun izdan in da je bil opravljen izrecno za namen izvedbe projekta upravičenca, skladno s pogodbo o sofinanciranju.

Za vsak strošek, pri katerem STO ob pregledu Zahtevka za izplačilo ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo projekta, lahko STO upravičenca pozove, da predloži dodatna pojasnila ali izjavo, ki dokazujejo nastanek stroška. V primeru, da se ob pregledu Zahtevka za izplačilo ugotovi, da upravičenec uveljavlja stroške, ki ne spadajo med upravičene stroške, si STO pridržuje pravico, da zavrne Zahtevek za izplačilo, ter ga pozove k izstavitvi novega Zahtevka za izplačilo, skladno s to razpisno dokumentacijo. V primeru dopolnitev Zahtevka za izplačilo ima STO pravico do končnega pregleda Zahtevka za izplačilo najpozneje v 15 dneh od dneva prejema zadnje dopolnitve Zahtevka za izplačilo.

V primeru zamude z izstavitvijo Zahtevka za izplačilo, STO nepravočasno prejeti zahtevek za izplačilo lahko zavrne. Upravičenec na podlagi nepravočasno izstavljenega Zahtevka za izplačilo, lahko izgubi pravico do izplačila sredstev iz te pogodbe.

14. člen

Upravičenec mora za prejem denarnih sredstev predložiti na STO eZahtevek v HTML obliki preko portala UJP, skladno z navodili Uprave RS za javna plačila: <https://www.ujp.gov.si/dokumenti/dokument.asp?id=564>. Kot dokazilo pa mora biti k poročilu priložen s strani STO potrjen Zahtevek za izplačilo, ki se mora ujemati z vsebino eZahtevka upravičenca. Upravičenec se zaveže, da bo izstavil eZahtevek do STO v roku 10 dni po prejemu potrjenega Zahtevka za izplačilo. STO pa bo nakazal denarna sredstva v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega eZahtevka.

STO bo za namen administrativnega in vsebinskega preverjanja Zahtevkov za izplačilo zagotovil strokovno, nepristransko in neodvisno presojo.

VI. ZAHTEVE GLEDE NADZORA IZVEDBE AKTIVNOSTI IN HRAMBA DOKUMENTACIJE

15. člen

STO je odgovoren za nadzor nad izvajanjem sofinanciranja. Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem aktivnosti, katere sofinanciranje se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa, v času veljavnosti pogodbe med STO in upravičencem, še 2 leti po zaključku projekta. Upravičenec bo moral STO predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranih aktivnosti. Račune in ostalo dokumentacijo mora upravičenec hraniti skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem aktivnosti ter rezultate aktivnosti. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen v roku najmanj 3 delovnih dni pred izvedbo nadzora na kraju samem.

16. člen

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na oddano vlogo in zagotavljati STO in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno z zakonodajo Republike Slovenije še 10 (deset) let po njenem zaključku.

Upravičenec mora voditi in spremljati porabo prejetih sredstev računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu za vse transakcije v zvezi z oddano vlogo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev.

VII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNA SKRIVNOST

17. člen

Varovanje osebnih podatkov, ki jih STO posredujejo upravičencu oziroma upravičenci bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s Splošno uredbo GDPR in ZVOP-1.

Vsi podatki, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov iz vloge, ki jih upravičenec posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06-ZdavP-2, 23/14, 50/14,

19/15 – odl. US in 7/18, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Upravičenec mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če upravičenec ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo STO lahko domnevala, da vloga po stališču upravičenca ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih STO posreduje upravičenec, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za lastno evidenco, resorno ministrstvo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenij, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati STO in njeno resorno ministrstvo.

VIII. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Skrbnik pogodbe s strani STO je _____, s strani upravičenca pa _____.

19. člen

V kolikor se ugotovi, da je v postopku priprave ali izvajanja aktivnosti prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti na strani upravičenca, ali pa upravičenec ni seznanil STO z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikrikl informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev STO o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo STO odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun do dneva vračila sredstev. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

V kolikor se ugotovi dvojno financiranje aktivnosti za isti namen, ki je že bil predmet sofinanciranja iz katerega koli drugega javno-finančnega vira, ali da je višina sofinanciranja projekta presegla maksimalne dovoljene stopnje oz. najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek pomoči, bo STO odstopil od pogodbe in zahteval vračilo neustrezno izplačanega zneska sofinanciranja skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev. Če je dvojno uveljavljanje ali dvojno financiranje za isti namen namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

20. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja
- povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je nična.

21. člen

Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Ljubljani.

22. člen

To pogodbo je iz objektivnih okoliščin mogoče spremeniti z aneksom k tej pogodbi pred iztekom veljavnosti pogodbe.

23. člen

Ta pogodba je napisana v štirih (3) vsebinsko enakih izvodih, od katerih prejme STO dva (2) izvoda in upravičenec en (1) izvod.

24. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti oz. največ do 31.1.2021.

Ljubljana, _____

STO:

Slovenska turistična organizacija

Mag. Maja Pak, direktorica

Upravičenec:

Priloge k pogodbi:

- Priloga 1: Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe in komunikacijske platforme MY WAY
- Priloga 2: Zahtevek za izplačilo
- Priloga 2.1: PODROBNEJŠA SPECIFIKACIJA STROŠKOV (v XLS formatu*)
- Priloga 3: Vzorec Vsebinskega poročila k Zahtevku za izplačilo
- Priloga 3.1 Vzorec poročila iz Google Analytics orodja ali podobno
- Priloga 3.2 Vzorec poročila: Časovnica zaposlenega na projektu

Sestavni del pogodbe:

- Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2020
- Prijava upravičenca z dne

Priloga 1: Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe

I feel Slovenia je znamka Slovenije in slovenskega turizma. Upravljaec znamke Slovenije je Urad vlade za komuniciranje. Cilj znamke Slovenije je, da bi živel in se razvijala ob pomoči vseh, ki tvorimo Slovenijo.

Z namenom pravilne in učinkovite uporabe znamke I feel Slovenia, so na voljo:

1. Priročnik znamke Slovenije
2. Celostna grafična podoba znamke Slovenije
3. Priročnik turistične znamke Slovenije

Vsi trije dokumenti (dostopni tu: <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/o-sto/znamka-i-feel-slovenia>) so temeljno orodje upravljanja znamke Slovenije in predstavljajo navodilo za uporabo, tudi za namen izvedbe tega javnega razpisa. Opisuje vsebino znamke Slovenije in dodaja najsplošnejše smernice za njeno izvajanje.

Slovenska turistična organizacija je konec leta 2018 lansirala novo komunikacijsko platformo slovenskega turizma »MY WAY«. Z namenom pravilne in učinkovite uporabe je izdala Komunikacijski priročnik MY WAY. Ta je temeljno komunikacijsko orodje Slovenske turistične organizacije, ki opredeljuje vsebinski in vizualni koncept nove komunikacijske platforme in kreativne rešitve „MY WAY“, pod krovno znamko Slovenije I feel Slovenia.

Vključitev v komunikacijsko platformo MY WAY

Vključitev v komunikacijsko platformo MY WAY poteka izključno prek krovne komunikacije Slovenske turistične organizacije. Skladno z osnovno idejo platforme, ki temelji na edinstvenih in avtentičnih doživetjih po meri posameznika, se destinacije vključujejo v platformo prek predstavitve, ponudbe in razvoja doživetij, ki v okviru svoje ponudbe uresničujejo dano obljubo in komunikacijo znamke. Priročnik je dostopen na tej povezavi: https://www.slovenia.info/uploads/my_way/prirocnik.pdf.

Uporaba elementov platforme MY WAY

Destinacije v svoji promociji nadalje razvijajo lastno identiteto znamke, vključno s svojo celostno grafično podobo in tržno komunikacijo. Zaradi zgoraj navedenih razlogov torej destinacije v svoji komunikaciji **ne smejo** uporabljati akcijskega nagovora MY WAY (My way of ...).

V svoji komunikaciji še nadalje močno in konsistentno uporabljajo znamko I feel Slovenia, skladno s priročniki znamke Slovenije (kot navedeno zgoraj). V tiskanih publikacijah je pozicija logotipa IFS levo zgoraj, v digitalni komunikaciji pa najboljši in smiselni približek tej poziciji. Na spletni strani prijavitelja je zaželeno, da je znamka I feel Slovenia v »prvem planu«, saj pomembno prispeva k umeščanju ponudbe – in ne šele na dnu spletne strani.

V digitalni komunikaciji je zaželeno in priporočeno, da se poleg obstoječega ključnika #ifeelsLOVEnia odslej uporablja še dodaten ključnik #myway (vedno v angleškem jeziku in v tem zaporedju).

Uporaba identifikacijskih besed in zgodbe

Destinacije v sklopu komuniciranja ne smejo uporabljati formulacij akcijskih nagovorov MY WAY (npr. My way of inner peace.), lahko pa v sklopu komuniciranja uporabljajo identifikacijske besede, krovno zgodbo in komunikacijski ton platforme MY WAY (poglavje 7 Komunikacijskega priročnika My way).

Vizualna podoba

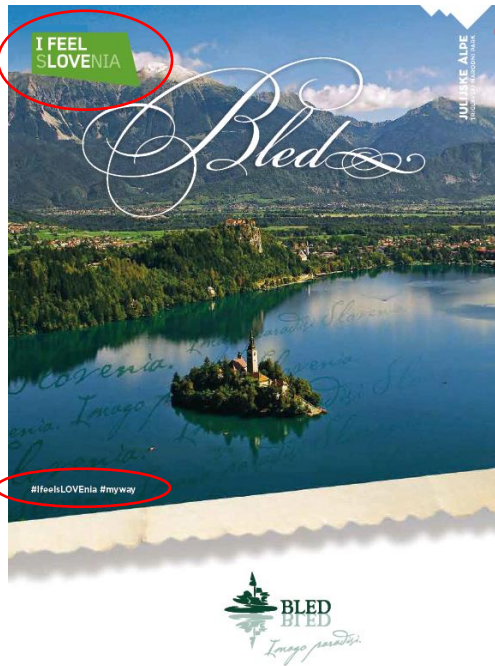
Od destinacij STO pričakuje kakovostna, personalizirana 5-zvezdična doživetja, podprta s kakovostnimi vizuali, ki ustrezajo kriterijem izbora v poglavjih 3, 5 in 8 Komunikacijskega priročnika – ki jih nato STO lahko vključuje v svojo komunikacijo, s podobo MY WAY.

Primeri oglasov

Destinacije vključujejo v komunikacijsko platformo MY WAY, ki poteka na krovni ravni pod okriljem STO v podporo znamki I feel Slovenia, prek sledečih elementov:

- obvezne uporabe logotipa I feel Slovenia (v levem kotu zgoraj) in/ali (glede na vrsto oglasnega sporočila ki omogoča uporabo logotipa sicer zgolj ključnika #ifeelsLOVEnia)
- uporabo ključnika #ifeelsLOVEnia ter
- zaželeno uporabo ključnika #myway (ob navedbi spletnega mesta ali drugih lastnih ključnikov v materialih)
- uporabe identifikacijskih besed in zgodbe (poglavje 7 Komunikacijskega priročnika My way).

Logotip I feel Slovenia v levem zgornjem kotu in dodana ključnika #ifeelsLOVEria in #myway – PRIMERI:



Priloga 2: Zahtevek za izplačilo

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO št. _____

za Javni razpis »Za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij Slovenije v letu 2020«

NAZIV UPRAVIČENCA (popolna firma)	
NAZIV VODILNE DESTINACIJE	
Naslov sedeža upravičenca	
Poštna številka in pošta	
Davčna številka	
Matična številka	
Številka transakcijskega računa	
Naziv banke pri kateri je odprt transakcijski račun	
Ime in priimek zakonitega zastopnika	
Št. pogodbe o sofinanciranju med STO in upravičencem	
Vrednost zneska sofinanciranja po pogodbi iz prejšnje alineje v evrih (00/100)	
Delež črpanja sredstev po pogodbi v %	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

izjavljam, da so vse obveznosti do upnikov, v zvezi z aktivnostmi, ki so predmet poročanja po tem javnem razpisu poravnane. Izjavljam tudi, da smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov v Zahtevku za izplačilo kaznivo dejanje goljufije in bo v skladu s Kazenskim pravom Republike Slovenije preganjana.

Na STO mora biti Zahtevek za izplačilo predložen kot e-Zahtevek v HTML obliki preko aplikacije eRacun UJP. Kot dokazilo pa mora biti k poročilu priložen s strani STO potrjen Zahtevek za izplačilo, ki se mora ujemati z e-Zahtevkom.

Skupni znesek upravičenih stroškov v evrih (00/100), ki ga uveljavljamo po tem Zahtevku	
Vrednost vseh stroškov brez DDV v evrih (00/100)	
Vrednost vseh stroškov z DDV v evrih (00/100)	
Delež sofinanciranja v % (po formuli: upravičeni stroški Zahtevka/vsi stroški brez DDV)	
Obdobje izvajanja aktivnosti od – do (DD.MM.LLLL)	

Poleg finančnega poročila v XLS formatu je obvezna priloga k temu Zahtevku je tudi vsebinsko obdobjo / končno poročilo (*ustrezno obkroži vrsto poročila*) in kopije plačanih računov.

*** Opomba:** V kolikor je račun v tuji valuti, se preračuna vrednost v evre, na dan plačila po srednjem tečaju banke Slovenije. V tem primeru priložite k Finančnemu poročilu tudi izpis tečajnice Banke Slovenije na ta dan, preračun pa mora biti zapisan na kopiji računa dobavitelja kot dokazilu.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

Priloga 2.1: PODROBNEJŠA SPECIFIKACIJA STROŠKOV (v XLS formatu*)

Javni razpis »Za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2020«

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO							
Priloga 2.1: FINANČNO POROČILO: OBDOBNO / KONČNO <i>(Ustrezno obkroži!)</i>							
Naziv upravičenca:				Načrtovana vrednost celotnih stroškov v €:			
				Načrtovana vrednost upravičenih stroškov v €:			
Št. pogodbe o sofinanciranju:				Vrednost zaprošenih sredstev v €:			
VRSTE UPRAVIČENIH STROŠKOV	Izdajatelj računa	Št. računa	Datum izdaje računa	Datum plačila računa	Vrednost računa brez DDV v €	% sofinanciranja	Vrednost sofinanciranja
SKUPAJ VSI UPRAVIČENI NEPOSREDNI STROŠKI					0,00		0,00

Izjavljamo, da so navedeni stroški v skladu z navodili in pogoji razpisne dokumentacije!

Kraj in datum:

Ime in priimek zastopnika:

Žig organizacije:

Podpis zastopnika:

* **Opomba:** upravičenec dobi tabelo v XLS formatu ob podpisu pogodbe.

Priloga 3: Vzorec Vsebinskega poročila k Zahtevku za izplačilo

VSEBINSKO POROČILO K ZAHTEVKU ZA IZPLAČILO: OBDOBNO / ZAKLJUČNO

za Javni razpis »Za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij Slovenije v letu 2020«

NAZIV UPRAVIČENCA (popolna firma)	
NAZIV VODILNE DESTINACIJE	
NAZIV MAKRO DESTINACIJE	
Naslov sedeža upravičenca	
Poštna številka in pošta	
Št. pogodbe o sofinanciranju med STO in upravičencem	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

izjavljam, da so podatki z vsemi prilogami resnični in ustrezajo dejanskemu stanju, podatki o načrtovanih aktivnostih projekta so del poslovne trženjske strategije prijavitelja in so skladni z namenom ter cilji tega javnega razpisa. Seznanjen sem z vsemi pogoji javnega razpisa in se zavedam, da bo STO v primeru nespoštovanja teh pogojev ravnal kot navedeno v točki I. 11. 3 Način financiranja te razpisne dokumentacije.

AKTIVNOST	Načrtovana promocijska aktivnost <u> </u>¹⁴
Vrsta aktivnosti (ustrezno zapiši <u>le eno</u> vrsto iz spodnjega seznama in obrazec kopiraj):	
1. PROMOCIJA- DIGITALNI MEDIJI 2. PROMOCIJA- TISKANI MEDIJI 3. PROMOCIJA-ZUNANJE OGLAŠEVANJE 4. PROMOCIJA-RADIJSKO OGLAŠEVANJE 5. PROMOCIJA-TELEVIZIJSKO OGLAŠEVANJE 6. ŠTUDIJSKA POTOVANJA 7. VPLIVNEŽI 8. DRUGI DIGITALNI PROJEKTI 9. LASTNE PROMOCIJSKE TISKOVINE	
Naziv medija promocije (eden ali več):	
MEDIJ 1:	
MEDIJ 2:	
<i>(po potrebi razširi vrstice) ...</i>	

¹⁴ Vpišite zaporedno številko promocijske aktivnosti, npr. 1, 2, 3

Podrobnejši seznam vrste oglaševanja znotraj medija oz. marketinških produktov, ki ste jih zakupili.	
MEDIJ 1/vrsta oglaševanja 1:	
MEDIJ 1/vrsta oglaševanja 2:	
MEDIJ 1/vrsta oglaševanja 3: <i>(po potrebi razširi vrstice) ...</i>	
MEDIJ 2/vrsta oglaševanja 1:	
MEDIJ 2/vrsta oglaševanja 2:	
MEDIJ 2/vrsta oglaševanja 3: <i>(po potrebi razširi vrstice) ...</i>	
Opredelitev marketinških ciljev (navedite <u>vsaj 2</u> merljiva cilja v primerjavi z obstoječim izhodiščnim stanjem):	
<i>načrtovan CILJ 1:</i>	
realiziran CILJ 1:	
<i>načrtovan CILJ 2:</i>	
realiziran CILJ 3:	
<i>načrtovan CILJ 3:</i>	
realiziran CILJ 3:	
<i>(po potrebi razširi vrstice) ...</i>	
Opredelitev ciljnih skupin, ki jih nagovarjate	
zahtevnejši t.i. High Value turist(DA/NE)	
pari (DA/NE)	
družine z otroki (DA/NE)	
skupine turistov (DA/NE)	
individualni gostje (DA/NE)	
Opredelitev ciljnih trgov (navedite naziv trga, ki ste jih navedli v prvem delu tabele)	
KLJUČNI TRGI: <i>Italija, Avstrija, Nemčija, Združeno kraljestvo, Francija in Ruska federacija</i>	
RASTOČI PERSPEKTIVNI TRGI: <i>Benelux, Švica, Danska in Finska, Madžarska, Poljska in Češka, Hrvaška in Srbija</i>	
ODDALJENI TRGI: <i>ZDA, države skupine GCC, Izrael, Kitajska, Južna Koreja, Avstralija</i>	
DOMAČI TRG: <i>Slovenija</i>	
Opredelitev promocije trajnostno naravnane turistične ponudbe <i>(v kolikor ste izvajali)</i>	
Elementi trajnostne naravnosti promoviranega turističnega produkta <i>(naštejte vsaj 3 vidne elemente)</i>	

Navedite nosilni produkt	
Naziv nosilca nosilnega produkta	
Oprelitev izvedenih aktivnosti promocije nosilnih produktov z aktivno vključitvijo nosilca nosilnega produkta	

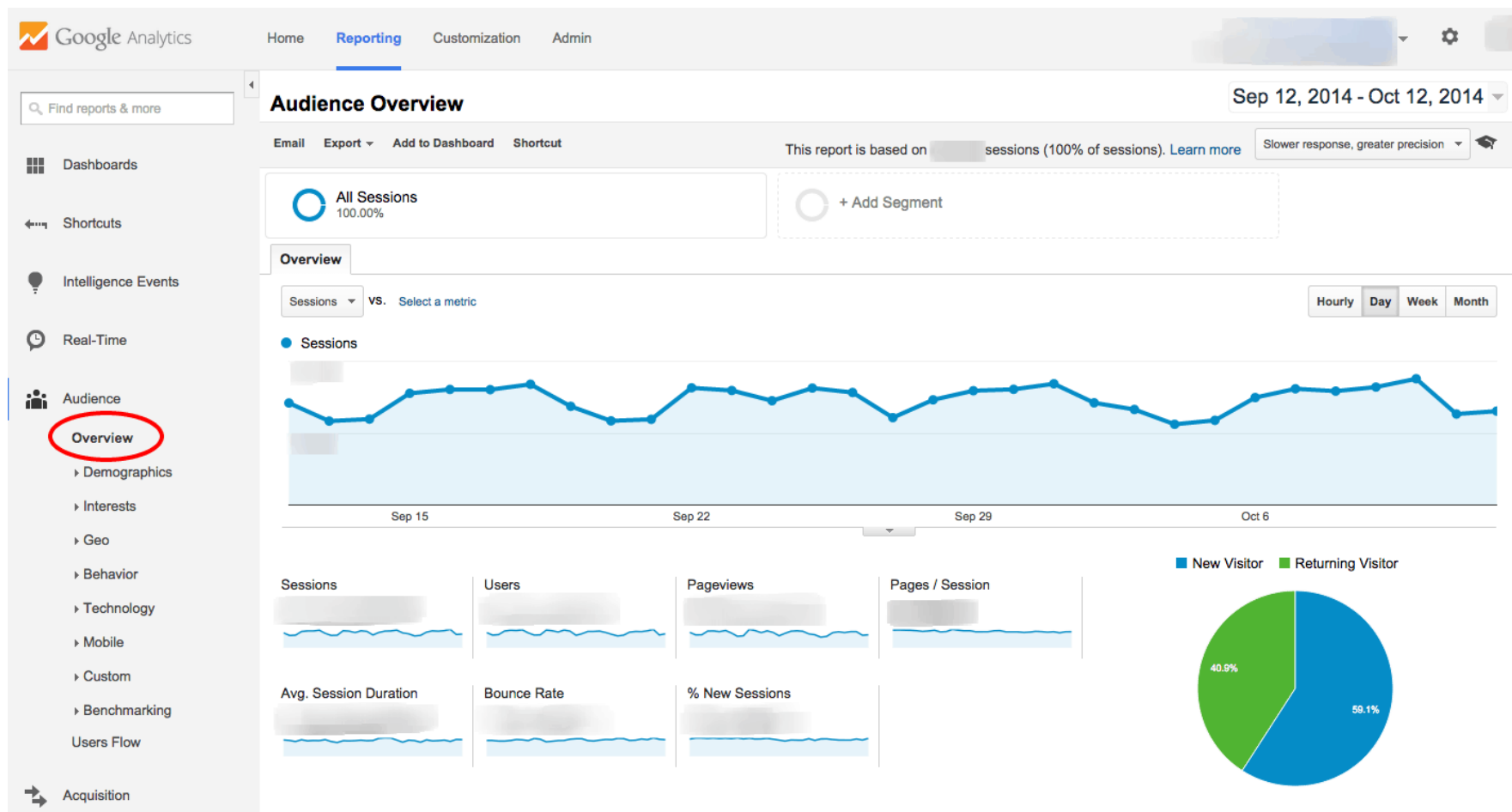
Navodilo: V kolikor aktivnosti niste prijavili v vlogi, označite polje s poševnico »/«.

Obvezna priloga k temu poročilu so vsa dokazila kot opredeljeno v razpisni dokumentaciji in pogodbi o sofinanciranju.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

Priloga 3.1 Vzorec poročila iz Google Analytics orodja ali podobno

Upravičenec mora prilagoditi izpis glede na pogoje te razpisne dokumentacije in glede na nastavitve svojih lastnih metrik po potrebi priložiti več izpisov.



Priloga 3.2 Vzorec poročila: časovnica zaposlenega na projektu

Javni razpis »Za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2020«

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO	
Priloga 3.2: MESEČNA ČASOVNICA ZAPOSLENEGA	

Naziv upravičenca:	Načrtovana vrednost celotnih stroškov v €:
Št. pogodbe o sofinanciranju:	Vrednost zaprošenih sredstev v €:
Ime in priimek zaposlenega:	Delež zaprošenih sredstev/vseh načrtovanih sredstev v %:
	Obračunsko obdobje (mesec, leto)

Opis aktivnosti	Datum	Dan	Vrsta aktivnosti	Št. ur

Skupno število opravljenih ur

Vrednost stroškov dela na podlagi opravljenih ur v €:

Izjavljamo, da so navedeni stroški v skladu z navodili in pogoji razpisne dokumentacije!

Kraj in datum:	Ime in priimek zastopnika:	Žig organizacije:
	Podpis zastopnika:	

* **Opomba:** upravičenec dobi tabelo v XLS formatu ob podpisu pogodbe.

Priloga 4: Vrednosti sofinanciranja vodilnih destinacij

DELEŽ TUJIH PRENOČITEV VD/ TUJE PRENOČITVE	VSE	Kategorija sofinanciranja
---	------------	--------------------------------------

Makro destinacija **Termalna - Panonska Slovenija**

DOBRNA	0,33%	I
CELJE	0,43%	
VELENJE - TOPOLŠICA	0,57%	
PTUJ	0,74%	
PODČETRTEK	1,38%	II
LAŠKO	1,50%	
DOLENJSKA	1,69%	
ROGAŠKA SLATINA	2,22%	III
ČATEŽ/POSAVJE	3,94%	
POMURJE (RDO)	4,38%	IV

Meditranska in Kraška Slovenija

BRDA	0,30%	I
ANKARAN	1,20%	II
KRAS	1,40%	
ZELENI KRAS	1,77%	
KOPER	1,78%	III
IZOLA	2,04%	
VIPAVSKA DOLINA	2,41%	
PORTOROŽ/PIRAN	11,85%	V

Ljubljana in Osrednja Slovenija

KOČEVSKO	0,08%	I
BELA KRAJINA	0,32%	
ŠKOFJA LOKA&IDRIJA	0,53%	
KAMNIK	0,68%	
CERKLJE NA GORENJSKEM	0,68%	
LJUBLJANA	20,41%	V

Alpska Slovenija

CERKNO	0,27%	I
KOROŠKA	0,46%	
ROGLA - POHORJE	0,98%	
KRANJ	1,09%	II
SAVINJSKA	1,26%	
RADOVLJICA	2,45%	III
BOHINJ	4,69%	IV
MARIBOR - POHORJE	4,72%	
KRANJSKA GORA	5,26%	
DOLINA SOČE	6,10%	
BLED	10,09%	V

Skupaj 37,37%

**TABELA MEJNIH VREDNOSTI (delež tujih prenočitev VD / vseh tujih prenočitev)
in dodeljena sredstva sofinanciranja v evrih**

I (do 1%)	II (do 2%)	III (do 4%)	IV (do 10%)	V (nad 10%)
13 VD	9 VD	5 VD	5 VD	3 VD
20.000 €	30.000 €	40.000 €	50.000 €	70.000 €
			SKUPAJ:	1.200.000 €

Legenda:

VD ... vodilna destinacija