

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS

ZA SOFINANCIRANJE AKTIVNOSTI PROMOCIJE TURISTIČNE
PONUDBE VODILNIH TURISTIČNIH DESTINACIJ V SLOVENIJI V LETU
2024

Vsebina kazala

I.	BESEDILO JAVNEGA RAZPISA	4
I. 1	Naziv in sedež institucije financiranja in izvajanja javnega razpisa	5
I. 2	Namen in cilj javnega razpisa	5
I. 3	Predmet javnega razpisa	6
I. 4	Upravičenci	7
I. 5	Pogoji za kandidiranje	7
I. 5. 1	Splošni pogoji za kandidiranje.....	8
I. 5. 2	Posebni pogoji za kandidiranje	9
I. 5. 3	Ostali pogoji sodelovanja	10
I. 6	Višina sredstev za sofinanciranje	11
I. 7	Zahtevki za izplačilo.....	12
I. 8	Način izbora vlog za sofinanciranje	12
I. 9	Merila za ocenjevanje vlog.....	13
I. 10	Shema financiranja in skladnost s pravili o državnih pomočeh	14
I. 11	Obdobje sofinanciranja, upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja	16
I. 11. 1	Upravičeni stroški	16
I. 11. 2	Intenzivnost pomoči	20
I. 11. 3	Način financiranja	20
I. 12	Zahteve glede nadzora izvedbe aktivnosti	21
I. 13	Roki in način prijave na javni razpis.....	21
I. 14	Odpiranje vlog za dodelitev sredstev	22
I. 15	Obvestilo o izidu javnega razpisa	22
I. 16	Zahteve glede hranjenja dokumentacije, spremljanja ter evidentiranja.....	23
I. 17	Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost	23
I. 18	Razpisna dokumentacija in dodatne informacije	24
II.	DEFINICIJE IN POJASNILA POJMOV	25
II.1	Lokacija izvajanja javnega razpisa	25
II.2	Organiziranost slovenskega turizma	25
II.2.1	Vodilne destinacije.....	25
II.2.2	Matrika produktov slovenskega turizma	27
III.	PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG	28

III. 1	Merilo: Promocija trajnostno naravnane turistične ponudbe vodilne destinacije	28
III. 2	Merilo: Promocija turistične ponudbe na več trgih	29
III. 3	Merilo: Spodbujanje digitalne preobrazbe in povezovanja vodilne destinacije	30
IV.	DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA RAZPISA	32
V.	POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA	37
V.1	Način izvedbe projektov upravičencev	37
V.2	Osnovni podatki o preverjanju Zahtevka za izplačilo	38
V.3	Način dokazovanja upravičenih stroškov in obvezna dokazila	39
V.4	Način financiranja in plačilo Zahtevka za izplačilo	41
VI.	NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE	42
VI. 1	Obrazci za pripravo vloge prijavitelja	42
VI. 2	Oddaja vloge	43
VII.	OBRAZCI ZA PRIPRAVO VLOGE	43
VII. 1	Obrazec: PRIJAVNI OBRAZEC	44
VII. 2	Obrazec: IZJAVA PRIJAVITELJA	47
VII. 3	Obrazec: PODATKI O PROJEKTU	52
VII. 4	Obrazec: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV OD FURS	56
VII. 5	Obrazec: VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI	57
VII. 6	Obrazec: VZOREC POGODBE	62
VII. 7	Obrazec: IZJAVA PRIJAVITELJA – DE MINIMIS	79
VII. 8	Obrazec: ODPREMNI OBRAZEC	82
Priloga 1:	Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe	83
Priloga 2:	Vzorec Zahtevka za izplačilo	93
Priloga 2.1:	Vzorec Zaključnega vsebinskega poročila k Zahtevku za izplačilo	95
Priloga 2.2:	Vzorec Finančnega poročila k Zahtevku za izplačilo	98
Priloga 2.3:	Vzorec Mesečne časovnice z izjavo	99
Priloga 3:	Vrednosti sofinanciranja vodilnih destinacij	100

I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana objavlja

Javni razpis
za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe
vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2024

Na podlagi naslednjih določb:

- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2024 (DP 2024) (Uradni list RS, št. 150/22 in 123/23),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23),
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23),
- Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831, z dne 15.12.2023),
- Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), (UL L št. 119 z dne 4.5.2016, str. 1), zadnjič popravljene s popravkom (UL L št. 127 z dne 23.5.2018, str. 2),
- Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22),
- Sheme de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024), velja do 31.12.2030,
- Programa ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 (dokument št. 303-35/2023/4 z dne 8.3.2024),
- Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18),
- Strategije digitalne preobrazbe slovenskega turizma 2022-2026, marec 2022,
- Strategije trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021, z dne 5.10.2017,

- Strategije slovenskega turizma 2022-2028, maj 2022,
- Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma (Uradni list RS, št. 46/15 in 13/18 – ZSRT-1),
- Programa dela Slovenske turistične organizacije s finančnim načrtom za leti 2024 in 2025, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 13. redni seji dne 16.11.2023, h katerim je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 11.12.2023.

1.1 Naziv in sedež institucije financiranja in izvajanja javnega razpisa

Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2024 izvaja Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju STO).

Za Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2024 so v celoti zagotovljena finančna sredstva na strani STO.

1.2 Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je krepitev promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji kot splošne promocije zaokroženega območja, ki ga vodilna destinacija pokriva, s poudarkom na krepitvi promocije trajnostno naravnane turistične ponudbe, vključujočega turizma ter spodbujanju digitalne in zelene preobrazbe vodilnih destinacij.

S prejšnjo turistično strategijo, Strategijo trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021, je bila vpeljana kategorija vodilnih destinacij – po opredelitvi v strategiji tistih destinacij, ki so vodilne glede na obseg prenočitev v posamezni makro destinaciji in glede na njihov vpliv na ustvarjanje podobe/prepoznavnosti makro destinacije in s tem Slovenije.

Strategija slovenskega turizma 2022-2028 (SST 2022-2028) ohranja vodilne destinacije s tem, da jasneje definira pogoje zanje, uvaja pa perspektivne DMO ter regijske turistične destinacije in regijske DMO.

V SST 2022-2028 je opredeljena vizija slovenskega turizma: »Zelena butičnost z manjšim odtisom in večjo vrednostjo za vse«, ki naslavlja predvsem preobrazbo ponudbene strani in se osredotoča na odgovornega, zahtevnejšega gosta. Za doseganje vizije se slovenski turizem strateško usmerja v razvoj in trženje uravnotežene turistične ponudbe trajnostnega butičnega turizma višje kakovosti, ki temelji na slovenski naravi in kulturni identiteti, ki je generator višje vrednosti.

Za doseganje vizije SST 2022-2028 STO zasleduje sledeče cilje:

- krepitev prepoznavnosti in ugleda Slovenije kot zelene, butične turistične destinacije pod znamko I feel Slovenia,
- trajnostni razvoj in digitalna preobrazba slovenskega turizma z nadgradnjo Zelene sheme slovenskega turizma, merjenjem učinkov turizma in usmerjanjem turističnih tokov (tudi s podporo vzpostavitve nacionalnega informacijskega središča),
- nadgradnja modela vodilnih destinacij ter priprava modela regijskega združevanja kot podporno okolje za nadaljnjo rast in razvoj v skladu s prioriteta strategije,
- okrepitev upravljanja razvoja produktov s ciljem krepitev razvoja produktov z višjo dodano vrednostjo in zmanjševanjem razkoraka med trženjsko podobo in stanjem na destinaciji,
- priprava modela in izvedba procesa reorganizacije delovanja STO v skladu s smernicami SST 2022-2028 in okrepitev funkcij upravljanja destinacij, produktnega razvoja in digitalne preobrazbe.

Skladno z novo turistično strategijo in s ključnimi cilji STO je osnovni cilj javnega razpisa strateško usmerjena izvedba aktivnosti promocije in ostalih aktivnosti, s poudarkom na krepitev splošne prepoznavnosti zaokroženih destinacij, t.i. vodilnih turističnih destinacij.

Podporni cilji javnega razpisa so:

- izboljšanje in krepitev sodobne digitalne promocije slovenskega turizma in spodbujanje digitalne preobrazbe vodilnih destinacij,
- intenziviranje podpornih aktivnosti promocije za predstavitev in prepoznavnost novih in obstoječih produktov turističnih vodilnih destinacij, s ciljem poenotene promocijske komunikacije pod blagovno znamko I feel Slovenia,
- usmerjena promocija trajnostno naravnane turistične ponudbe vodilnih destinacij,
- osredotočenost na ciljne produktne segmente, ciljne skupine zahtevnejših in odgovornih obiskovalcev ter usmerjenost na domači in tuje trge,
- krepitev zavedanja vključujočega turizma,
- nadaljnja krepitev zadovoljstva turistov in prizadevanja za njihov ponoven obisk.

1.3 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe in ostalih aktivnosti vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2024, za učinkovitejši nastop na ciljnih trgih:

- aktivnosti oglaševanja vodilnih destinacij v »off-line« in »on-line« medijih,
- upravljanje digitalnih komunikacijskih kanalov ter priprava vsebin oz. produktov za komunikacijske kanale in vsebin za medijski zakup,
- razvoj, izvedba in implementacija sodobnih tehnoloških rešitev ali nadgradnja obstoječih tehnoloških rešitev,

- priprava, organizacija in izvedba študijskih potovanj,
- priprava, oblikovanje in izvedba projektov z vplivneži,
- priprava, organizacija in izvedba izobraževanj s področja razvoja in promocije turizma za ponudnike v vodilni destinaciji.

1.4 Upravičenci

Upravičenec do sredstev financiranja so organizacije, ki na območju ene od opredeljenih vodilnih destinacij, kot podrobneje opredeljeno v točki II. 2 razpisne dokumentacije, izvajajo funkcije nosilca razvoja in promocije turizma, in imajo za izvajanje teh funkcij podporo (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin na območju opredeljene vodilne destinacije. Upravičenec ima lahko obliko zasebnega zavoda, javnega zavoda, javnega gospodarskega zavoda, občine (v primeru, ko je vodilna destinacija zgolj ena občina in aktivno izvaja naloge nosilca/upravljanja turizma v vodilni destinaciji), lokalne turistične organizacije in druge neprofitne organizacije, ki delujejo na področju turizma.

Na območju ene vodilne destinacije bo sofinanciranje lahko odobreno zgolj eni organizaciji. V kolikor se na javni razpis prijavi več organizacij iz iste vodilne destinacije, ki bodo vsebovale podporo istih (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin (ene ali več), se bo upoštevala samo vloga prijavitelja, ki bo prva oddana, skladno z določili poglavja, ki določa način oddaje vlog po tem javnem razpisu. Ostale vloge bodo izločene kot neustrezne in zavržene.

1.5 Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse zahteve in pogoje tega javnega razpisa. Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v točki IV. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA RAZPISA.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije).

Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev prijavitelja lahko STO zahteva dodatna pojasnila ali dokazila. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o sofinanciranju in pred podpisom pogodbe, se pogodba o sofinanciranju ne bo sklenila, sklep o sofinanciranju pa se razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, lahko STO odstopi od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev STO.

I. 5. 1 Splošni pogoji za kandidiranje

Splošni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj mora izpolnjevati pogoje za upravičenca, ki so določeni v poglavju IV. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA RAZPISA tega javnega razpisa.
2. Prijavitelj je pravna oseba, registrirana v Poslovnem registru Republike Slovenije in opravlja dejavnost v Republiki Sloveniji. Prijavitelj ima lahko obliko zasebnega zavoda, javnega zavoda, javnega gospodarskega zavoda, občine (v primeru, ko je vodilna destinacija zgolj ena občina in aktivno izvaja naloge nosilca/upravljanja turizma v vodilni destinaciji), lokalne turistične organizacije in druge neprofitne organizacije, ki delujejo na področju turizma.
3. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge).
4. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23).
5. Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.
6. Za prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do izvajalca tega razpisa, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).
7. Dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.
8. Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 651/2014/EU in 2023/2831/EU ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti v sledečih izključenih sektorjih:
 - ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:
 - kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

- kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
 - sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL L 336, 21.12. 2010, str. 24).
9. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.
 10. Prijavitelj za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev države, občine ali Evropske Unije), skladno s prepovedjo dvojnega sofinanciranja iz javnih sredstev.
 11. Podjetja, ki so, skladno z določili 3. člena Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU, povezana podjetja, štejejo kot eno samo podjetje, zato se lahko na razpis prijavi le eno od njih.

I. 5. 2 Posebni pogoji za kandidiranje

Posebni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj mora imeti izraženo podporo (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin vodilne destinacije:
 - v primeru, da vodilna destinacija obsega zgolj eno občino, podporo te občine (velja izjava v Obrazcu št. 1),
 - v primeru, da vodilna destinacija obsega več občin, podporo vsaj 2/3 (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin na območju vodilne destinacije. Občine, ki glede na obseg turizma sodijo v območje vodilne destinacije, so navedene v Strategiji trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021¹. Prijavitelj obvezno priloži soglasja v obliki izjav (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin, ki izvajajo funkcijo nosilca razvoja in promocije turizma na območju, za katerega se izdaja soglasje, za izvajanje funkcij nosilca razvoja in promocije turizma v vodilni destinaciji, kot Prilogo k Obrazcu št.1.
2. Prijavitelj se zavezuje, da se bo za aktivnosti, ki jih bo izvajal v okviru prijavljenega projekta, povezal s ključnimi deležniki, ki delujejo na področju turizma znotraj vodilne destinacije.
3. Na območju ene vodilne destinacije bo sofinanciranje lahko odobreno zgolj eni organizaciji. V kolikor se na javni razpis prijavi več organizacij iz iste vodilne destinacije, ki bodo vsebovale podporo istih (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin (ene ali več), se bo upoštevala samo vloga prijavitelja, ki bo prva oddana, skladno z določili poglavja, ki določa način oddaje vlog po tem javnem razpisu. Ostale vloge bodo izločene kot neustrezne in zavržene.

¹ https://www.slovenia.info/uploads/dokumenti/kljuni_dokumenti/strategija_turizem_koncno_9.10.2017.pdf

Na novo oblikovana vodilna destinacija v letu 2019 Cerčno ni zajeta v strategiji in zajema območje občine Cerčno.

4. Vsaka destinacija, ki samostojno ne tvori vodilne destinacije, ampak je le del vodilne destinacije, se lahko opredeli le do ene vodilne destinacije. V primeru, da se le-ta opredeli do dveh ali več vodilnih destinacij, se bo upoštevala samo vloga prijavitelja, ki bo prva oddana, skladno z določili poglavja, ki določa način oddaje vlog po tem javnem razpisu. Ostale vloge bodo izločene kot neustrezne in zavržene.
5. V okviru projekta, ki ga izvaja destinacija in je predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, se morajo izvajati aktivnosti, skladne z obstoječimi strateškimi poslovnimi dokumenti prijavitelja, z namenom načrtovanja, organiziranja in spodbujanja promocije turizma vodilne destinacije na domačem in tujih trgih, na način, da se poleg ustvarjanja nove vrednosti, ki generirajo pozitivne poslovne učinke na vodilni destinaciji, uresničuje tudi javni interes.
6. Prijavitelj se zaveže, da ima v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov.
7. Izvedbene aktivnosti se lahko pričnejo izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, in sicer od 1.1.2024 dalje, do najpozneje 15.10.2024. Če so se izvedbene aktivnosti začele izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, se pred odobritvijo zahtevka za izplačilo preveri skladnost izvajanja aktivnosti z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju.
8. Prijavitelj ne krši pravila omejitve višine pomoči kot skupne pomoči, dodeljene enotnemu podjetju, na podlagi pravila »de minimis«, ki ne sme presegati 300.000 evrov v obdobju zadnjih treh (3) let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske Unije, za kar prijavitelj poda tudi pisno izjavo. Prijavitelj mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči, kot določa shema pomoči, po kateri se izvaja predmetni javni razpis - Shema de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024), velja do 31.12.2030.
9. Prijavitelj se z oddajo vloge zaveže, da bo vodili posebno, ločeno knjigovodsko evidenco za vse transakcije v zvezi s projektom pod številko oz. ustrezno računovodsko kodo, ki jo bo navedel v Obrazcu št. 2– Izjava prijavitelja.

1.5.3 Ostali pogoji sodelovanja

Vloga prijavitelja in izvedbeni projekti upravičenca po tem javnem razpisu morajo biti skladni z namenom, ciljem in s predmetom tega javnega razpisa ter s programom dela STO ter morajo izpolnjevati tudi ostale pogoje:

1. Prijavitelj bo izvajal promocijske aktivnosti na ciljnih trgih, kot opredeljeno v Programu dela Slovenske turistične organizacije 2024/2025², skladno z aktualno turistično strategijo in s strategijo digitalne preobrazbe slovenskega turizma ter skladno z aktualnimi trendi na področju turizma.
2. Prijavitelj bo naslovil ustrezne ciljne skupine, med katere je zaželeno, da vključi tudi segment zahtevnega gosta³.
3. Prijavitelj mora pri vseh načinih distribucije promocijskih sporočil, sofinanciranih preko tega javnega razpisa, **obvezno vključiti logotip I feel Slovenia in/ali navedbo ključnika #ifeelsLOVEnia ter upoštevati Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe**, kot navedeno v Prilogi 1 tega javnega razpisa.
4. Načrtovana maksimalna višina sofinanciranja upravičenih stroškov posameznih upravičencev je določena v Prilogi 3 te razpisne dokumentacije, za vsako vodilno destinacijo v evrih brez DDV. Prijava prijavitelja, ki bo presegala ta znesek, se bo upoštevala samo do maksimalne višine sofinanciranja upravičenih stroškov posameznih upravičencev, ki je določena v Prilogi 3 te razpisne dokumentacije.
5. Prijavitelj se zavezuje, da bo digitalna promocija turistične ponudbe, v kolikor jo izvaja, skladna z nacionalno ravno digitalne promocije Slovenije, ki jo izvaja STO.
6. Prijavitelj se zavezuje, da bo vlagal napore pri izbiri vrste oglaševanja na način, da bo prednostno vključeval tiste oblike oglaševanja, ki z doseganjem namena in ciljev oglaševanja, hkrati zmanjšujejo ogljični odtis ter druge negativne okoljske in socialne vplive ali zmanjšujejo te vplive v katerikoli fazi procesa izvedbe aktivnosti oglaševanja, povezane z oblikovanjem, proizvodnjo in distribucijo oglaševalskih materialov. Prijavitelj te dosežke tudi komunicira v javnosti s ciljem ozaveščanja o pomenu trajnostnega oglaševanja in promocije.

I. 6 *Višina sredstev za sofinanciranje*

Višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je 1.200.000,00 evrov.

STO je na podlagi veljavnih statističnih podatkov iz leta 2022⁴ izračunala delež prenočitev posameznih vodilnih destinacij glede na prenočitve za celotno Slovenijo in glede na razpoložljiva sredstva ter skladno s cilji in namenom tega javnega razpisa razdelila razpoložljiva finančna sredstva po tem javnem razpisu tako, kot je predstavljeno v Prilogi 3: Vrednosti sofinanciranja vodilnih destinacij.

Sredstva za javni razpis so razpoložljiva v proračunskem letu 2024 oziroma do porabe sredstev.

² https://www.slovenia.info/uploads/Program%20dela/Program_dela_STO_2024-2025.pdf

³ Zahtevnejši gost oziroma t.i. »High Value Traveller« spada v segment turistov, ki se odločajo o izbiri destinacije, načrtovanju in rezervaciji dopusta v tujini. To so predstavniki ciljne skupine, ki so za dopust pripravljene plačati več, bodisi zaradi izbire namestitvenega objekta, nivoja vključenih storitev, izdatkov za prehrano ali dodatnih doživetij. So turisti, ki svojega dopusta ne rezervirajo na podlagi kriterija najnižje cene, temveč so za to, da dopust preživijo v skladu s svojimi pričakovanji, pripravljene plačati ustrezno višjo ceno.

⁴ Podlaga izračuna deleža prenočitev je leto 2022, ker leto 2023 zaradi posledic poplav, ki so avgusta prizadele Slovenijo, ne izraža realnega stanja deleža prenočitev v slovenskih turističnih destinacijah.

V kolikor sredstva ne bodo porabljena po predvideni časovnici javnega razpisa in po prejemu vseh vlog prijaviteljev, se neporabljena sredstva lahko prenese v naslednje leto, v skladu z razpoložljivostjo finančnih sredstev STO, ali pa se jih ustrezno prerazporedi znotraj obstoječega proračunskega leta v okviru obstoječega finančnega načrta STO za leto 2024.

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev javnega razpisa, se to objavi v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o (ne)izboru.

Dinamika sofinanciranja bo določena s pogodbo o sofinanciranju med STO in izbranim prijaviteljem, skladno s finančnim načrtom STO za leto 2024 in v odvisnosti od razpoložljivosti finančnih sredstev.

Izplačila STO so odvisna od razpoložljivosti finančnih sredstev in programa dela STO za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na finančnih postavkah, lahko STO razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom STO, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

STO si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, kar objavi v Uradnem listu RS.

1.7 Zahtevki za izplačilo

Upravičenci lahko Zahtevke za izplačilo oddajo do 15.10.2024.

Zadnji rok za oddajo Zahtevkov za izplačilo je 15.10.2024. Rok za oddajo Zahtevkov za izplačilo se zaključuje na datum oddaje, do 24.00 ure.

Upravičenec mora pri oddaji zahtevka za izplačilo poleg obrazca Zahtevke za izplačilo obvezno oddati tudi obrazca Zaključno vsebinsko poročilo in Finančno poročilo (obrazci v prilogah 2, 2.1 in 2.2 javnega razpisa), v katerih povzame vse izvedene rezultate projekta, ter ustrezna dokazila.

Upravičenec pošlje v zaprti kuverti zahtevke za izplačilo z zaključnim vsebinskim poročilom in finančnim poročilom ter z zahtevanimi dokazili pisno po pošti na sedež STO, skladno s poglavjem V. POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA tega javnega razpisa **in na kuverto oz. ovojnico opremi poleg svojega naslova in naslova prejemnika še navedbo: »NE ODPIRAJ- ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO- JR VODILNE DESTINACIJE 2024«.**

1.8 Način izbora vlog za sofinanciranje

Postopek javnega razpisa bo vodila strokovna komisija za izvedbo postopka javnega razpisa. Postopek ocenjevanja vlog bo vodila strokovna komisija za ocenjevanje vlog.

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge komisija najprej ugotovi, ali vloga izpolnjuje vse pogoje: splošni pogoji, posebni pogoji in ostali pogoji prijavitelja na ta javni razpis. Če komisija ugotovi, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnjega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne.

Pravočasne, pravilno označene in popolne vloge komisija oceni na podlagi meril iz točke I. 9 tega javnega razpisa.

I. 9 Merila za ocenjevanje vlog

Strokovna komisija bo ocenila vloge na podlagi naslednjih meril:

Št.	Merilo	Maksimalno št. točk
1.	Promocija trajnostno naravnane turistične ponudbe vodilne destinacije	50
2.	Promocija turistične ponudbe na več trgih	25
3.	Spodbujanje digitalne preobrazbe in povezovanja vodilne destinacije	25
	SKUPAJ	100

Maksimalno število točk je 100.

Način ocenjevanja vlog in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog so natančneje opredeljeni v točki III. **PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG.**

Za sofinanciranje bodo izbrane vloge tistih prijaviteljev, katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja dosegle prag najmanj 60 točk.

Komisija vloge za sofinanciranje, ki bodo dosegle prag najmanj 60 točk, predlaga za sofinanciranje po vrstnem redu števila dobljenih točk od najvišje do najnižje ocenjene vloge, v okviru prejetih vlog.

V primeru, da se kateri od prijaviteljev ne odzove na poziv STO k podpisu pogodbe o sofinanciranju v opredeljenem roku, se pozitiven sklep o dodelitvi sredstev razveljavi.

Cilj javnega razpisa je spodbujanje promocije trajnostno naravnane turistične ponudbe, vključujočega turizma ter trajnostne in digitalne preobrazbe slovenskega turizma. **Upravičenci bodo morali v okviru cilja javnega razpisa izvesti vsaj eno aktivnost, ki bo vključevala elemente vključujočega turizma – turizma za vse,** v upravičenem obdobju trajanja javnega razpisa, od 1.1.2024 do vključno 15.10.2024, ter priložiti ustrezna dokazila.

Za potrebe predmetnega javnega razpisa pomeni »vključujoči turizem« turizem za vse, ki vključuje čim več različnih skupin obiskovalcev, ki imajo različne vrste omejitev dostopnosti oziroma različne zahteve glede mobilnosti (kot na primer obiskovalci z različnimi zdravstvenimi ovirami, potrebami ali zdravstvenimi zahtevami, starejši obiskovalci, obiskovalci z otroki ...).

V primeru, da upravičenec v upravičenem obdobju trajanja projekta, od 1.1.2024 do vključno 15.10.2024, **ne izpolni cilja javnega razpisa, kar pomeni, da ne izvede vsaj ene aktivnosti, ki vključuje elemente vključujočega turizma, se mu pogodbeno vrednost sofinanciranja zmanjša za 10 %**. Znižanje pogodbene vrednosti se izvede pri zadnjem Zahtevku za izplačilo.

I. 10 Shema financiranja in skladnost s pravili o državnih pomočeh

Sofinanciranje v okviru javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024).

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne sme presegati 300.000 evrov v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči.

Pri kumulaciji pomoči po pravilu »de minimis« je treba upoštevati, da:

- se pomoč po pravilu »de minimis« ne sme kumulirati s pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči (opredeljeni v podpoglavju 2.2. Programa ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 (dokument št. 303-35/2023/4 z dne 8.3.2024) po posameznih vrstah pomoči in z Uredbo 651/2014/EU⁵),
- se pomoč po pravilu »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, lahko kumulira s pomočjo po pravilu »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013⁶ in (EU) št. 717/2014⁷ do zgornje dovoljene meje,
- se pomoč po pravilu »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, lahko kumulira s pomočjo po pravilu »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832⁸.

⁵ Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1)

⁶ Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju (UL L 352 z dne 24.12.2013, str. 9 -17), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči de minimis za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči de minimis, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L 2023/2391, z dne 5.10.2023).

⁷ Uredba Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v sektorju ribištva in akvakulture (UL L 190, z dne 28.6.2014, str. 45 - 54), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči de minimis za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči de minimis, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L 2023/2391, z dne 5.10.2023).

⁸ Uredba Komisije (EU) 2023/2832 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (UL L, 2023/2832, z dne 15.12.2023).

S tem se bo zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja;
- podjetje, ki je v katerem koli razmerju iz predhodnih točk prek enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

V primeru združitve ali pripojitve se vsa prejšnja pomoč de minimis, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženih v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč de minimis za novo ali prevzemno podjetje presega zgornjo mejo iz prejšnjega odstavka. Pomoč de minimis, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali pripojitvijo, ostane zakonita.

V primeru, da se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč de minimis, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki je bilo deležno, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč de minimis uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč de minimis dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.

Do pomoči na podlagi priglašene sheme niso upravičena podjetja (upravičenci/prejemniki), dejavna v:

- primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
- predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;
- primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;
- predelavi in trženju kmetijskih proizvodov:
 - kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
 - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Če je podjetje dejavno v enem od zgoraj navedenih sektorjev, obenem pa je dejavno v enem ali več drugih sektorjev, ki niso navedeni zgoraj, ali opravlja še druge dejavnosti v sektorjih, ki niso zgoraj navedeni, se pomoč de minimis lahko dodeli za navedene sektorje ali dejavnosti, pod pogojem, da se, na primer z ločevanjem računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v zgoraj navedenih sektorjih niso deležne pomoči de minimis.

I. 11 Obdobje sofinanciranja, upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s shemo de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 - de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024) in Programom dela Slovenske turistične organizacije 2024/2025.

Upravičenci lahko uveljavljajo upravičene stroške za aktivnosti, ki so izvedene in plačane znotraj obdobja upravičenosti, to je od 1.1.2024 do vključno 15.10.2024. Zadnji rok za oddajo Zahtevka za izplačilo je 15.10.2024 (vsi računi za izvedene aktivnosti morajo biti torej izdani in plačani v obdobju upravičenosti, do datuma oddaje zahtevka, to je do vključno 15.10.2024). Upravičenec mora dokazovati z dokazili, da je bila aktivnost izvedena v tem obdobju. V kolikor se je aktivnost izvajala pred 1.1.2024 in se nemoteno nadaljuje po 1.1.2024, mora upravičenec jasno razmejiti te stroške na vseh relevantnih poslovnih dokumentih, ki so potrebni za predložitev Zahtevka za izplačilo ter dodatno dokumentirati s pravno podlago (naročilnica, pogodba) za izvedbo te aktivnosti in zagotoviti vsa dokazila, ki utemeljujejo fizično izvedbo te aktivnosti v upravičenem obdobju.

I. 11. 1 Upravičeni stroški

STO prizna kot upravičene stroške tiste, ki so neposredno povezani s predmetom tega javnega razpisa, kot neposredne stroške.

STO prizna prijavitelju kot neposredne stroške naslednje stroške:

1. Stroški izvedbe medijskega zakupa:

- medijski zakup oglasnega prostora na mediju, kjer se vrši oglaševanje. Mediji, za katere se priznavajo upravičeni stroški za izvedbo medijskega zakupa, so vsi »on-line« (spletni portali, platforme, družbena omrežja, direktni e-mail marketing ipd.) in »off-line« (zunanje oglaševanje, tiskani mediji, radio in televizija ipd.), slovenski in tuji mediji.

2. Stroški upravljanja digitalnih komunikacijskih kanalov ter stroški priprave vsebin oz. produktov za komunikacijske kanale in vsebin za medijski zakup:

- stroški priprave, oblikovanja ter prilagoditve vsebin za nastop ter promocijo na digitalnih komunikacijskih kanalih vodilnih destinacij - spletna stran, mobilne aplikacije, družbena omrežja, podkasti, blogi in drugi komunikacijski kanali - ter vsebin za ostali medijski zakup, kot so grafično oblikovanje vsebin, storitve fotografiranja, foto/video produkcija, avdio produkcija, produkcija promocijskih filmov za različne komunikacijske kanale, reprodukcija foto/video gradiva, priprava besedil, prevodi besedil ipd., ter drugi stroški storitev izvedbe oglaševalskih aktivnosti (npr. tehnično serviranje oglasov, postavitve pristajalne spletne strani ipd.) kot tudi stroški drugih digitalnih storitev oz. stroški storitev, ki so nujno potrebne za izvedbo aktivnosti;

- stroški upravljanja kanalov družbenih omrežij/komunikacijskih kanalov oz. medijev vodilnih destinacij;
- stroški analiz in raziskav, povezanih z definiranjem marketinških in ostalih podlag za usmerjeno komuniciranje in razvoj destinacije (npr. analiza HVT segmenta, identifikacija tržnih potencialov, marketinške, oglaševalske, digitalne in podobne strategije, raziskave oziroma analize ipd.);
- stroški priprave analitičnih poročil uspešnosti delovanja spletnih strani, mobilnih aplikacij, kanalov družbenih omrežij, podkastov, blogov in drugih lastnih kanalov vodilnih destinacij, analiza uporabniške izkušnje na digitalnih orodjih in njena interpretacija.

3. Stroški razvoja, izvedbe in implementacije sodobnih tehnoloških rešitev ali nadgradnje obstoječih tehnoloških rešitev:

- stroški razvoja in izvedbe aktivnosti nadgradenj na lastnih spletnih straneh, različnih mobilnih aplikacijah ipd., različnih platformah ali spletnih portalih ipd. (npr. programiranje, stroški vnosa vsebin in drugih potrebnih vsebinskih in/ali tehničnih migracij ali integracij med različnimi digitalnimi orodji ipd.);
- stroški razvoja, izvedbe in implementacije mobilnih aplikacij za raziskovanje destinacije (na primer e-vodniki ipd.), aplikacij za animacijo gostov, aplikacij za spoznavanje destinacije (igrifikacija) in podobnih aplikacij;
- stroški razvoja, izvedbe in implementacije VR tehnoloških rešitev - virtualna resničnost (na primer interaktivne 360° slike in videoposnetki ipd.);
- stroški razvoja, izvedbe in implementacije AR tehnoloških rešitev - obogatena resničnost;
- stroški razvoja, izvedbe in implementacije sistema spletne trgovine, na primer za prodajo turističnih vodenj, doživetij, lokalnih in promocijskih artiklov idr.;
- stroški razvoja, izvedbe in implementacije različnih sistemov e-vstopnic ipd.;
- stroški razvoja, izvedbe in implementacije »on-line« rezervacijskih sistemov na primer namestitvenih kapacitet in ostalih storitev (npr. športnih in vadbenih površin, fitnesa, doživetij ipd.) ipd.;
- stroški razvoja, izvedbe in implementacije različnih interaktivnih informacijskih sistemov (na primer za informacijske panele ipd.) ipd.;
- stroški razvoja, izvedbe in implementacije sistema »klepetalnih robotov (»chatbot«)« - digitalnih spremljevalcev, ki z obiskovalcem komunicirajo preko integracije na spletni strani ali aplikaciji ipd.;
- stroški razvoja, izvedbe in implementacije digitalnih načrtovalcev potovanj (kot na primer različni »trip planner«-ji ipd.) ipd.;
- stroški razvoja, izvedbe in implementacije sistema nezamenljivih žetonov (NFT) (kot na primer v obliki digitalnih spominkov ipd.) ipd.;
- stroški integracije vsebin iz tretjih digitalnih orodij na spletno stran ali druge kanale destinacije (na primer uporaba ali priprava vmesnikov, implementacija integracije in nadgradnje...);
- stroški povezljivosti sistemov za sinhronizacijo in boljšo uporabniško izkušnjo med digitalnimi orodji, ki jih uporablja destinacija pri promociji in posredovanju podatkov uporabnikom;

- stroški razvoja direktne izvedbe posameznega turističnega produkta destinacije oz. vodilne destinacije za namen izvedbe storitev vodilne destinacije in ponudnikov turističnih storitev v tej vodilni destinaciji;
- stroški razvoja, izvedbe in implementacije drugih tehnoloških rešitev ali nadgradenj obstoječih tehnoloških rešitev, ki so povezane s predmetom javnega razpisa.

4. Stroški priprave in organizacije študijskih potovanj za novinarje, organizatorje potovanj ali turistične agencije:

- stroški identifikacije in/ali stroški agencije za privabljanje medijev ali drugih deležnikov iz področja turizma, ki aktivno deluje na ciljnem(ih) trgu(ih) medija ali turistične agencije/organizatorja potovanj;
- stroški namestitvev, prehrane in prevoza za posamezne udeležence študijskih potovanj;
- stroški usposobljenega vodnika z veljavno licenco, vključno s prevoznimi stroški in stroški vstopnin in opreme, ki so nujno potrebni za spremljanje vodnika v sklopu vodene aktivnosti;
- stroški storitev za izkustvo doživetja (npr. »zipline«, vožnja z gondolo, s čolnom ali pletno ipd.), vstopnin (npr. znamenitosti, muzeji, druga doživetja ipd.) ali najema (športne ali druge) opreme za izvedbo aktivnosti predstavnika(e) medija(ev) oz. predstavnika(ov) tujih organizatorjev potovanj ali turističnih agencij, povezanih z izvedbo študijskega potovanja.

5. Stroški priprave, oblikovanja in izvedbe projektov z vplivneži:

- stroški identifikacije vplivnežev in/ali stroški agencije za privabljanje vplivnežev, ki aktivno deluje na ciljnem(ih), ki ga pokriva vplivnež;
- stroški namestitvev in prevoza vplivneža, stroški prehrane, stroški vstopnin, doživetij in najema opreme za vplivneža in stroški vodenja zaželeno usposobljenega vodnika z veljavno licenco vključno s prevoznimi stroški in stroški vstopnin in opreme, ki so nujno potrebni za spremljanje vodnika v sklopu vodene aktivnosti za vplivneža;
- stroški priprave poročil o rezultatih aktivnosti vplivneža;
- stroški storitev izvedbe aktivnosti vplivneža za izvedbo aktivnosti promocije na ciljnih trgih, ki ne vključuje stroškov v vseh ostalih alinejah te točke; če ni razvidno iz računa, je potrebno priložiti pogodbo o sodelovanju z vplivnežem, z zakritimi ali izbrisanimi osebnimi podatki, iz katere je jasno opredeljen obseg storitev, ki je predmet pogodbe;
- stroški odkupa foto ali video gradiva, posnetega na območju vodilne destinacije s strani vplivneža.

6. Stroški priprave, organizacije in izvedbe izobraževanj s področja razvoja in promocije turizma za ponudnike v vodilni destinaciji (na primer trajnostne vsebine, digitalne vsebine, razvoj doživetij, razvoj turizma, promocija turistične ponudbe ipd.):

- stroški priprave, organizacije in izvedbe izobraževanj, stroški predavateljev, stroški najema prostora in potrebne opreme.

7. **Stroški plač zaposlenih na projektu**, ki je predmet tega javnega razpisa, za eno zaposleno osebo pri prijavitelju (določen ali nedoločen čas), v času trajanja projekta, za katerega se uveljavljajo stroški plače in ki opravlja dela in naloge, povezane z neposrednim izvajanjem aktivnosti, ki so del vsebine prijavljenega projekta v Obrazcu št. 3: Podatki o projektu. Za uveljavljanje stroškov plač zaposlenih se uporablja poenostavljena oblika stroškov. STO prizna vrednost enote bruto bruto (t.i. II Bruto, z vključenimi prispevki delodajalca) urne postavke 12,00 evrov. Na letni ravni se prizna največ 1.720 ur (efektivne delovne ure) na osebo.

Upravičenec lahko uveljavlja tudi upravičene stroške za projekte, v katerih sodeluje več vodilnih destinacij ali regijske projekte, vendar le v sorazmernem delu, kateri se vsebinsko in prostorsko veže na vodilno destinacijo upravičenca.

Leto 2024 bo v znamenju umetnosti in kulture, saj je krovna tematika posvečena prav tej temi, zato je zaželeno, da tudi destinacije pri promocijskih aktivnostih (na primer pri foto gradivu, oglasih, video gradivu...) vključujejo temo umetnosti in kulture v sklopu turističnega produkta Mesta & kultura (Muzeji in galerije; Gradovi in spomeniki; Umetniška prizorišča; Mestni sprehodi in vodenja; Urbani in nišni festivali; Kreativna in družabna središča; Kreativne delavnice; Etnološke, tradicionalne in zabavne prireditve; Mednarodne kulturne poti; Kulturna krajina).

Upravičenec mora v primeru pridobivanja novih fotografij na vodilni destinaciji ali preko drugih partnerskih projektov, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, zagotoviti prenos izključnih materialnih avtorskih pravic na vodilno destinacijo, ta pa na STO neizključne pravice, kar se bo urejalo naknadno. Upravičenec je dolžen zagotoviti predlog nabora fotografij za v Mediateko na STO ob oddaji Zahtevka za izplačilo, v sklopu katerega se uveljavlja plačilo teh stroškov.

Stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so neupravičeni stroški, kot opredeljeno v nadaljevanju:

- davek na dodano vrednost;
- stroški analiz, študij, raziskav, svetovalnih storitev in drugih, s tem povezanih storitev, ki niso povezane s predmetom javnega razpisa;
- stroški sodelovanja na turističnih sejnih, workshopih in drugih predstavitev doma in v tujini (stroški najetja, postavitve in delovanja stojnic, najem konferenčne dvorane, stroški najema opreme, pogostitve na dogodkih ipd.);
- stroški razvoja in izdelave opreme stojnic za sejemske nastope ali druge dogodke (na primer samostoječa stojala t.i. »pingvini« ipd.);
- stroški razvoja, oblikovanja in izdelave promocijskih izdelkov (npr. spominkov, brandiranih promocijskih artiklov in drugih promocijskih izdelkov) ter deljenje le-teh različnim javnostim ali drugim posameznikom (razvoj spletne trgovine za promocijske izdelke je upravičen strošek);
- stroški pogostitev pri izvedbi izobraževanj za ponudnike;

- stroški razvoja, oblikovanja in izvedbe množičnih ali drugih dogodkov v fizični obliki v vodilni destinaciji ali izven nje;
- stroški najema zunanje delovne sile (npr. študentov, delo preko študentskih servisov ipd.);
- stroški poslovanja: stroški opravljanja storitev, najemnine poslovnih prostorov, strošek reprezentance, materialni stroški, amortizacija, stroški računalniške opreme in z njimi povezanih naprav vključno s prenosnimi telefoni ter internetom, ki jih prijavitelj oz. sodelujoči partnerji v projektu potrebujejo za izvajanje rednih aktivnosti;
- stroški članarin;
- stroški uporabe in plačila licenc oz. provizij za različne informacijske sisteme, orodja, platforme in podobno (na primer licence za rezervacijske sisteme, licence za sisteme upravljanja, platforme, informacijska orodja ipd.);
- stroški priprave vloge na ta javni razpis s strani zunanjih izvajalcev;
- stroški vseh ostalih aktivnosti, ki jih STO že financira preko svojih rednih programskih aktivnosti (sejemeski nastopi, študijska potovanja, publikacije,...) in stroški, ki so že predmet sofinanciranja javnih razpisov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport oz. drugih nacionalnih in lokalnih javnih institucij v Sloveniji in v Evropski uniji;
- ter vsi ostali stroški, ki niso neposredno povezani z vlogo prijavitelja.

I. 11. 2 Intenzivnost pomoči

Intenzivnosti pomoči je enotna in znaša do vključno 80 % vrednosti upravičenih stroškov projekta prijavitelja. Dodeljena sredstva za sofinanciranje projekta posameznega prijavitelja oz. vodilne destinacije so predvidena v maksimalnem znesku, kot opredeljeno v Prilogi 3: Vrednosti sofinanciranja vodilnih destinacij, tega javnega razpisa.

I. 11. 3 Način financiranja

Upravičenec izkazuje upravičenost stroškov za izvedene aktivnosti z naslednjimi poročili in dokazili (vzorci teh poročil oziroma obrazcev so v Prilogi 2 javnega razpisa):

- zahtevek za izplačilo,
- zaključno vsebinsko poročilo o izvedbi aktivnosti,
- finančno poročilo o izvedbi aktivnosti,
- dokazila za dokazovanje upravičenosti posamezne vrste upravičenih stroškov glede na določila tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Dokazila za dokazovanje upravičenosti stroškov po posameznih vrstah upravičenih stroškov in način poročanja so podrobneje predstavljeni v poglavju III. **PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG** in v poglavju V. **POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA.**

1.12 Zahteve glede nadzora izvedbe aktivnosti

STO je odgovorna za nadzor nad izvajanjem sofinanciranja. Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem aktivnosti, katere sofinanciranje se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa, v času veljavnosti pogodbe med STO in upravičencem, še 2 leti po zaključku projekta. Upravičenec bo moral STO predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranih aktivnosti. Račune in ostalo dokumentacijo mora upravičenec hraniti skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem aktivnosti ter rezultate aktivnosti. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen v roku najmanj 3 delovnih dni pred izvedbo nadzora na kraju samem.

1.13 Roki in način prijave na javni razpis

Roka za oddajo vlog sta dva, in sicer 8.5.2024, do 24:00, in 14.6.2024, do 24:00.

V primeru, da bodo razpoložljiva sredstva izčrpana že ob prvem roku, bo STO nemudoma objavila javno informacijo in ukinila preostali rok oddaje vlog.

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino in pogoji javnega razpisa in da se z njimi strinja. Vse materialne stroške ter stroške zunanjih izvajalcev, povezane s pripravo in oddajo vloge, nosi prijavitelj.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v razpisni dokumentaciji, točka VI. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE.

Vloge je potrebno vložiti na naslov: Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana. Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo oddane najkasneje do roka za oddajo vlog.

Vloga se lahko odda po pošti ali osebno. **Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan oddaje vloge šteje datum oddaje na pošto (poštni žig).** Če se vloga pošlje z navadno pošiljko, se za dan oddaje šteje dan, ko STO vlogo prejme. Osebno se vloga lahko odda v Glavni pisarni STO, na Dimičevi 13, 1000 Ljubljana (3. nadstropje), v času uradnih ur od ponedeljka do petka, med 9. in 13. uro, do navedenega datuma za oddajo vlog.

Vloga na javni razpis mora biti oddana v skladu z navodili, ki so v razpisni dokumentaciji, in sicer **v zaprti (zaželeno zapečateni) ovojnici z navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav »NE ODPIRAJ – VLOGA – JR VODILNE DESTINACIJE 2024« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja / pošiljatelja, kot predvideno na Obrazcu št. 8: Odpremni obrazec.**

1. 14 Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno na sedežu STO najpozneje v 8 dneh po datumu za oddajo vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletnih straneh STO <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/razpisi-sto/javni-razpisi>.

Na odpiranju bo komisija najprej preverila pravočasnost, pravilno označenost in formalno popolnost prispelih vlog. Neustrezno označene ter nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, temveč bodo s sklepom zavržene in po pravnomočnosti sklepa vrnjene prijaviteljem.

Komisija bo predvidoma v roku 8 dni od zaključka odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprošenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je STO prejela v postopku dodelitve sredstev. Dopolnitev vlog določi komisija v pozivu k dopolnitvi in ne sme biti daljši od 15 dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo ustrezno in/ali pravočasno dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo z merili za ocenjevanje obravnavala in ocenila vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz javnega razpisa in razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

1. 15 Obvestilo o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa praviloma obveščeni najkasneje v roku štirideset (40) dni od dneva odpiranja vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Prijavitelj lahko umakne vlogo za pridobitev sredstev do pravnomočnosti sklepa o izboru.

Zoper sklep o (ne)izboru se lahko v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/razpisi-sto/javni-razpisi>.

1.16 Zahteve glede hranjenja dokumentacije, spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na oddano vlogo, in zagotavljati STO in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj, skladno z zakonodajo Republike Slovenije še 10 (deset) let po zaključku projekta.

Upravičenec mora voditi in spremljati porabo prejetih sredstev računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu za vse transakcije v zvezi z oddano vlogo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev.

1.17 Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost

Vsi podatki, ki so navedeni v vlogah na predmetni javni razpis, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki so kot izjeme navedeni v izjemah iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22 v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti, npr. osebni podatki, poslovna skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo STO lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih STO posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, je izvedba javnega razpisa (izvedba postopka javnega razpisa z izborom vlog, poročanje in preverjanje izvedenih aktivnostih pri zahtevkih za izplačilo), vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za lastno evidenco, resorno ministrstvo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati STO in njeno resorno ministrstvo. Več informacij o varovanju osebnih podatkov pri STO lahko pridobite na <https://www.slovenia.info/sl/politika-zasebnosti> in <https://www.slovenia.info/sl/uporabniske-pravice>.

Podatki o sofinanciranih projektih so javnega značaja in se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv projekta in znesek javnega sofinanciranja. Objave podatkov o projektu in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

Glede varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti mora prijavitelj izpolniti in podpisati Obrazec št. 5: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti te razpisne dokumentacije.

Prijavitelj je dolžan zbrane osebne podatke obdelovati v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

Prijavitelj je dolžan svoje zaposlene in druge osebe, katerih osebni podatki bodo navedeni v vlogi in v Zahtevku za izplačilo ter njegovih prilogah, obvestiti o namenu obdelave njihovih osebnih podatkov ter da bodo njihovi osebni podatki, za namen vloge na javni razpis ter izplačila Zahtevka za izplačilo, posredovani STO.

1. 18 Razpisna dokumentacija in dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo vlog in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive zgolj na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov: razpisi@slovenia.info ali po pošti, na sedež STO. Zaželen je pripis v predmet zadeve sporočila: »JR vodilne destinacije 2024«.

Potencialni prijavitelji lahko prevzamejo razpisno dokumentacijo na sedežu STO, v Glavni pisarni, v času uradnih ur, to je ob delovnikih, od ponedeljka do petka, od 9:00 do 13:00 ure. Razpisna dokumentacija je objavljena tudi na spletni strani <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/razpisi-sto/javni-razpisi>.

Vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje do 3.5.2024 do 12:00 ure za prvi rok oddaje vlog in najkasneje do 10.6.2024 do 12:00 ure za drugi rok oddaje vlog.

STO bo objavila odgovore na pravočasno oddana vprašanja pred iztekom roka za oddajo vlog oziroma najkasneje do 6.5.2024 do 16:00 ure za prvi rok oddaje vlog in najkasneje do 12.6.2024 do 16:00 ure za drugi rok oddaje vlog.

Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletni strani <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/razpisi-sto/javni-razpisi>.

STO bo organizirala informativni dan za prijavitelje, natančen termin in lokacija bosta objavljena na spletni strani <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/razpisi-sto/javni-razpisi>.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih in spremembah sproti obveščeni preko spletne strani <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/razpisi-sto/javni-razpisi>.

Ljubljana, dne 12.4.2024

Javna agencija Republike Slovenije
za trženje in promocijo turizma

mag. Maja Pak Olaj
direktorica

II. DEFINICIJE IN POJASNILA POJMOV

II.1 Lokacija izvajanja javnega razpisa

Izvedbene aktivnosti upravičencev se izvajajo na slovenskem in/ali tujih trgih, vendar ob pogoju in s ciljem splošne promocije vodilnih destinacij Slovenije. Upravičenec lahko izvaja isto aktivnost na slovenskem in tujem trgu hkrati, vendar mora pri poročanju razmejiti aktivnost izvedbe oz. kategorije upravičenih stroškov po trgih.

Hkrati mora vodilna destinacija upoštevati pogoj, da izvaja aktivnosti, sofinancirane preko tega javnega razpisa, zgolj za in na območju njene destinacije.

Upravičenec lahko uveljavlja tudi upravičene stroške za projekte, v katerih sodeluje več vodilnih destinacij ali regijske projekte, vendar le v sorazmernem delu, kateri se vsebinsko in prostorsko veže na vodilno destinacijo upravičenca.

II.2 Organiziranost slovenskega turizma

S prejšnjo turistično strategijo, Strategijo trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021, je bila vpeljana kategorija vodilnih destinacij – po opredelitvi v strategiji tistih destinacij, ki so vodilne glede na obseg prenočitev v posamezni makro destinaciji in glede na njihov vpliv na ustvarjanje podobe/prepoznavnosti makro destinacije in s tem Slovenije.

Strategija slovenskega turizma 2022-2028 ohranja vodilne destinacije s tem, da jasneje definira pogoje zanje, uvaja pa perspektivne DMO ter regijske turistične destinacije in regijske DMO.

II.2.1 Vodilne destinacije

Seznam vodilnih destinacij glede na Strategijo trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021, z vsemi obstoječimi opombami, vezanimi na območja vodilnih destinacij.

Makro destinacija Alpska Slovenija:

- Bled,
- Kranjska Gora,
- Dolina Soče,
- Bohinj,
- Radovljica,
- Cerklje ob Krki,

- Kranj,
- Maribor – Pohorje,
- Rogla – Pohorje,
- Zgornja Savinjska dolina,
- Koroška.

Makro destinacija Mediteranska & Kraška Slovenija:

- Portorož/Piran,
- Izola,
- Koper,
- Postojnska jama/Postojna,
- Park Škocjanske jame in Lipica,
- Nova Gorica in Vipavska dolina,
- Brda,
- Ankaran.

Makro destinacija Termalna Panonska Slovenija:

- Pomurje (Moravske Toplice, Radenci, Lendava, Murska Sobota),
- Ptuj,
- Šaleška dolina (Šoštanj/Topolšica in Velenje),
- Laško,
- Celje,
- Podčetrtek,
- Rogaška Slatina,
- Dobrna,
- Čatež in Posavje,
- Dolenjska (Novo mesto, Šmarješke Toplice in Dolenjske Toplice).

Makro destinacija Ljubljana & Osrednja Slovenija:

- Ljubljana (regija Osrednja Slovenija),
- Kamnik,
- Cerklje na Gorenjskem,
- Bela krajina,
- Kočevsko,
- Škofja Loka in Idrija, UNESCO.

II.2.2 Matrika produktov slovenskega turizma

Strategija slovenskega turizma 2022-2028 opredeljuje Matriko produktov slovenskega turizma, katero sestavljajo tri osnovne kategorije; vodilni produkti, povezovalni oziroma horizontalni produkti ter posebni interesi in nišni produkti.

Slika 1: Matrika produktov slovenskega turizma



Vir: Strategija slovenskega turizma 2022-2028, stran 225.

III. PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG

Merila za ocenjevanje vlog so opredeljena na podlagi strokovnih usmeritev, STO ter namena in ciljev tega javnega razpisa. Najvišje število točk, ki jih je mogoče doseči v okviru tega javnega razpisa, je 100. Možnost sofinanciranja bodo imeli prijavitelji, katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja dosegle prag najmanj 60 točk.

Točkovanje vlog bo potekalo na podlagi naslednjih meril in skladno s točko I. 11 Obdobje sofinanciranja, upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja.

Št.	Merilo	Maksimalno št. točk
1.	Promocija trajnostno naravnane turistične ponudbe vodilne destinacije	50
2.	Promocija turistične ponudbe na več trgih	25
3.	Spodbujanje digitalne preobrazbe in povezovanja vodilne destinacije	25
	SKUPAJ	100

III. 1 Merilo: Promocija trajnostno naravnane turistične ponudbe vodilne destinacije

Za izpolnjevanje merila »Promocija trajnostno naravnane turistične ponudbe vodilne destinacije« mora prijavitelj izpolniti Obrazec št. 3: Podatki o projektu, kjer opiše trajnostno naravnane vsebine.

Merilo št. 1: PROMOCIJA TRAJNOSTNO NARAVNANE TURISTIČNE PONUDBE VODILNE DESTINACIJE	Maksimalno št. točk
	50
1.1. Vodilna destinacija, ki jo zastopa prijavitelj, ali vsaj ena občina na območju vodilne destinacije ima pridobljen platinasti ali zlati znak »Slovenia Green Destination« na dan oddaje vloge na predmetni javni razpis .	10
Niti vodilna destinacija, ki jo zastopa prijavitelj, niti vsaj ena občina na območju vodilne destinacije nimata pridobljenega platinastega ali zlatega znaka »Slovenia Green Destination« na dan oddaje vloge na predmetni javni razpis.	0
SKUPAJ 1.1.	10 točk ali 0 točk
	max. 10 točk
1.2. Prijavitelj, ki zastopa vodilno destinacijo, ima na spletni strani vodilne destinacije objavljeno vsaj eno »zeleno doživetje« (opis doživetja in slikovno	

gradivo/fotografije ali video), pri katerem je poudarjen vidik ohranjanja naravnega in družbenega okolja, kot na primer izvedba doživetja brez plastike za enkratno uporabo, doživetje s poudarjenimi trajnostnimi elementi (okoljski, družbeni ali socialni elementi), vključevanje lokalnih obrtnikov, pridelovalcev in predelovalcev hrane, doživetja, ki odsevajo lokalni značaj ter podobno. Ustrezna dokazila so priložena k vlogi.	40
Prijavitelj, ki zastopa vodilno destinacijo, na spletni strani vodilne destinacije nima objavljenega nobenega »zelenega doživetja« (opis doživetja in slikovno gradivo/fotografije ali video), pri katerem je poudarjen vidik ohranjanja naravnega in družbenega okolja, kot na primer izvedba doživetja brez plastike za enkratno uporabo, doživetje s poudarjenimi trajnostnimi elementi (okoljski, družbeni ali socialni elementi), vključevanje lokalnih obrtnikov, pridelovalcev in predelovalcev hrane, doživetja, ki odsevajo lokalni značaj ter podobno ali ni priložil ustreznih dokazil.	0
SKUPAJ 1.2.	40 točk ali 0 točk
SKUPAJ točk merila	max. 40 točk
	max. 50 točk

Prijavitelj izvaja promocijske aktivnosti z vidno izpostavitvijo elementov trajnostnega turizma znotraj promocijskih sporočil, ki v prvi vrsti poudarjajo okoljsko in družbeno koristno usmeritev promoviranega turističnega produkta v povezavi z varovanjem okolja in ohranjanjem naravnih danosti, neokrnjene narave, zelenih doživetij in drugih pozitivnih okoljskih in družbenih učinkov na vodilni destinaciji.

Prijavitelj lahko v okviru merila št. 1 »Promocija trajnostno naravnane turistične ponudbe vodilne destinacije« prejme največ 50 točk. Točke SKUPAJ 1.1. in SKUPAJ 1.2. se med seboj seštevajo.

III. 2 Merilo: Promocija turistične ponudbe na več trgih

Za izpolnjevanje merila »Promocija turistične ponudbe na več trgih« mora prijavitelj izpolniti Obrazec št. 3: Podatki o projektu, kjer opredeli, na katerih trgih bo izvajal svoje promocijske aktivnosti.

Merilo št. 2: PROMOCIJA TURISTIČNE PONUDBE NA VEČ TRGIH	Maksimalno št. točk
	25
Promocijske aktivnosti na domačem (slovenskem) trgu.	5
Promocijske aktivnosti na enem tujem trgu.	10
Promocijske aktivnosti na drugem tujem trgu (poleg prvega tujega trga).	10
SKUPAJ točk merila	max. 25 točk

Prijavitelj lahko izvaja promocijske aktivnosti le na enem ali več trgih hkrati. Prijavitelj, ki bo izvajal promocijske aktivnosti na domačem (slovenskem) trgu, bo prejel 5 točk, prijavitelj, ki bo izvajal promocijske aktivnosti na enem tujem trgu, bo prejel 10 točk. Prijavitelj, ki bo izvajal promocijske aktivnosti na drugem tujem trgu, bo prejel 10 točk.

Točke se med seboj seštevajo. **Prijavitelj lahko v okviru merila št. 2 »Promocija turistične ponudbe na več trgih« prejme največ 25 točk.**

STO pričakuje, da bodo upravičenci v okviru aktivnosti za izvedbo učinkovite promocije turistične ponudbe vodilne destinacije na tujih trgih izvajali na način, da bodo posebej intenzivno nagovarjali ciljno skupino znotraj segmenta zahtevnega gosta.⁹

Načrtovana promocijska vsebina vodilne destinacije mora biti vsebinsko skladna (fotografija/video in besedilo) ter koherentna z vsebino ostalih aktivnosti promocije upravičenca (enoten komunikacijski ton, krovna(e) blagovna(e) znamka(e) destinacije) ter z morebitno pristajalno ali spletno stranjo projekta/upravičenca in Navodili STO glede uporabe celostne grafične podobe v Prilogi 1 tega javnega razpisa.

III. 3 Merilo: Spodbujanje digitalne preobrazbe in povezovanja vodilne destinacije

Za izpolnjevanje merila »Spodbujanje digitalne preobrazbe in povezovanja vodilne destinacije« mora prijavitelj izpolniti Obrazec št. 3: Podatki o projektu, kjer opredeli dosedanje aktivnosti spodbujanja digitalne preobrazbe in povezovanja vodilne destinacije.

Merilo št. 3: SPODBUJANJE DIGITALNE PREOBRAZBE IN POVEZOVANJA VODILNE DESTINACIJE	Maksimalno št. točk 25
<p>3.1. Prijavitelj, ki zastopa vodilno destinacijo, je v zadnjih dveh letih (v letu 2022 in v letu 2023) vpeljal eno ali več tehnoloških rešitev ali nadgradenj že obstoječih pri promociji in razvoju turizma iz spodaj naštetih področij (naštetih področja od 1 do 10), za kar je priložil tudi ustrezna dokazila:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. destinacijska spletna stran, 2. mobilne aplikacije za raziskovanje destinacije (na primer e-vodniki ipd.), aplikacije za animacijo gostov, aplikacije za spoznavanje destinacije (igrifikacija, na primer skriti zaklad ipd.) ipd., 	5

⁹ Zahtevnejši gost oziroma t.i. »High Value Traveller« spada v segment turistov, ki se odločajo o izbiri destinacije, načrtovanju in rezervaciji dopusta v tujini. To so predstavniki ciljne skupine, ki so za dopust pripravljene plačati več, bodisi zaradi izbire namestitvenega objekta, nivoja vključenih storitev, izdatkov za prehrano ali dodatnih doživetij. So turisti, ki svojega dopusta ne rezervirajo na podlagi kriterija najnižje cene, temveč so za to, da dopust preživijo v skladu s svojimi pričakovanji, pripravljene plačati ustrezno višjo ceno.

<ol style="list-style-type: none"> 3. rešitve VR - virtualna resničnost (na primer interaktivne 360° slike in videoposnetki, ki so predstavljeni na spletnih orodjih in kanalih, s katerimi upravlja destinacija ipd.), 4. rešitve AR - obogatena resničnost (na primer za uporabo preko mobilnega telefona, tablice, namenskih očal ali druge opreme), 5. sistemi spletne trgovine (na primer za prodajo turističnih vodenj, doživetij, lokalnih produktov ipd.), sistemi za e-vstopnice (tudi vodeni e-izleti ali spominki ipd.), 6. »on-line« rezervacijski sistemi namestitvenih kapacitet ali ostalih storitev (fitness, savna, doživetja, najem športnih in vadbenih površin ipd.), 7. različni interaktivni informacijski sistemi (na primer za informacijske panele ipd.), 8. sistemi za klepetalne robote (»chatbot«) - digitalni spremljevalci, ki z obiskovalcem komunicirajo preko integracije na spletni strani ali aplikaciji, 9. digitalni načrtovalci potovanj (kot na primer različni »trip planner«-ji) ipd., 10. sistemi nezamenljivih žetonov (NFT) – na primer v obliki digitalnih spominkov ipd.. <p>Prijavitelj, ki zastopa vodilno destinacijo, v zadnjih dveh letih (v letu 2022 in v letu 2023) ni vpeljal nobene tehnološke rešitve ali nadgradnje obstoječih pri promociji in razvoju turizma iz naštetih področij (našeta področja od 1 do 10) ali ni priložil ustreznih dokazil.</p>	<p>0</p>
<p>SKUPAJ 3.1.</p>	<p>5 točk ali 0 točk</p>
<p>3.2.</p> <p>Prijavitelj, ki zastopa vodilno destinacijo, je v zadnjih dveh letih (v letu 2022 in v letu 2023) pri promocijskih in razvojnih aktivnostih sodeloval z ostalimi vodilnimi destinacijami, to je z destinacijskimi organizacijami oziroma občinami oziroma organizacijami, ki zastopajo vodilno destinacijo, ostalih vodilnih destinacij, za kar je priložil ustrezna dokazila.</p> <p>Prijavitelj, ki zastopa vodilno destinacijo, v zadnjih dveh letih (v letu 2022 in v letu 2023) pri promocijskih in razvojnih aktivnostih ni sodeloval z ostalimi vodilnimi destinacijami, to je z destinacijskimi organizacijami oziroma občinami oziroma organizacijami, ki zastopajo vodilno destinacijo, ostalih vodilnih destinacij, ali ni priložil ustreznih dokazil.</p>	<p>20</p> <p>0</p>
<p>SKUPAJ 3.2.</p>	<p>20 točk ali 0 točk</p>
<p>SKUPAJ točk merila</p>	<p>max. 25 točk</p>

Točke se med seboj seštevajo. **Prijavitelj lahko v okviru merila št. 3 »Spodbujanje digitalne preobrazbe in povezovanja vodilne destinacije« prejme največ 25 točk.**

Cilj javnega razpisa je spodbujanje promocije trajnostno naravnane turistične ponudbe, vključujočega turizma ter trajnostne in digitalne preobrazbe slovenskega turizma. **Upravičenci bodo morali v okviru cilja javnega razpisa izvesti vsaj eno aktivnost, ki bo vključevala elemente vključujočega turizma – turizma za vse,** v upravičenem obdobju trajanja javnega razpisa, od 1.1.2024 do vključno 15.10.2024, ter priložiti ustrezna dokazila.

Za potrebe predmetnega javnega razpisa pomeni »vključujoči turizem« turizem za vse, ki vključuje čim več različnih skupin obiskovalcev, ki imajo različne vrste omejitev dostopnosti oziroma različne zahteve glede mobilnosti (kot na primer obiskovalci z različnimi zdravstvenimi ovirami, potrebami ali zdravstvenimi zahtevami, starejši obiskovalci, obiskovalci z otroki ...).

V primeru, da upravičenec v upravičenem obdobju trajanja projekta, od 1.1.2024 do vključno 15.10.2024, **ne izpolni cilja javnega razpisa**, kar pomeni, **da ne izvede vsaj ene aktivnosti, ki vključuje elemente vključujočega turizma, se mu pogodbeno vrednost sofinanciranja zmanjša za 10 %.** Znižanje pogodbene vrednosti se izvede pri zadnjem Zahtevku za izplačilo.

IV. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA RAZPISA

V javnem razpisu navedeni pogoji morajo biti izpolnjeni in so predmet preverjanja. V primeru, da katerikoli od navedenih pogojev ni izpolnjen, se ocenjevanje po merilih iz točke I.9 tega javnega razpisa ne izvede, vloga pa se s sklepom zavrne. V primeru, da STO ugotovi, da prijavitelj v vlogi navaja napačne podatke ali da so podane lažne izjave, se vloga zavrne. Če STO v fazi preverjanja ne ugotovi, da so podatki, ki jih navaja prijavitelj, napačni, ali v primeru, če prijavitelj ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje, pa to STO ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o sofinanciranju ne podpiše, že podpisano pogodbo pa STO razdre in od upravičenca zahteva vračilo že prejetih sredstev, v skladu s pogodbo, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

Vse navedene pogoje za kandidiranje za ta javni razpis prijavitelj dokazuje kot navedeno v spodnjih tabelah:

- s podpisanimi in žigosanimi izjavami na Obrazcih tega javnega razpisa,
- preko javno dostopnih evidenc, katere preverja STO na podlagi soglasja prijavitelja, ter
- drugimi dokazili, ki so priloge pri posameznih obrazcih iz razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

STO bo lahko pogoje preverjala v javno dostopnih evidencah (evidence FURS-a, AJ PES-a, ...), Bisnode GVIN ali zahtevala dodatne obrazložitve s strani prijavitelja. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge.

Izpolnjevanje splošnih pogojev za prijavitelja (točka I. 5. 1 Splošni pogoji za kandidiranje) se bo preverjalo na naslednji način:

Št.	Splošni pogoji za kandidiranje	Dokazilo in način preverjanja
1.	Prijavitelj je pravna oseba, registrirana v Poslovnem registru Republike Slovenije in opravlja dejavnost v Republiki Sloveniji. Prijavitelj ima lahko obliko zasebnega zavoda, javnega zavoda, javnega gospodarskega zavoda, občine (v primeru, ko je vodilna destinacija zgolj ena občina in aktivno izvaja naloge nosilca/upravljanja turizma v vodilni destinaciji), lokalne turistične organizacije in druge neprofitne organizacije, ki delujejo na področju turizma.	Obrazec št. 1: Prijavni obrazec; Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja; Preveri STO preko AJPES
2.	Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge).	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja; Obrazec št. 4: Pooblastilo za pridobitev podatkov od FURS; Preveri STO preko evidence FURS
3.	Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja; Preveri STO preko Bisnode GVIN
4.	Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah in ni podjetje v težavah.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
5.	Za prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do izvajalca tega razpisa, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
6.	Dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
7.	Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 651/2014/EU in 2023/2831/EU ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti v sledečih izključenih sektorjih: <ul style="list-style-type: none"> - ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000; - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov; 	Obrazec št. 1: Prijavni obrazec; Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja; Preveri STO preko AJPES

	<ul style="list-style-type: none"> - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih: <ul style="list-style-type: none"> o kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje; o kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce; - sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL L 336, 21.12.2010, str. 24). 	
8.	Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
9.	Prijavitelj za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev države, občine ali Evropske Unije), skladno s prepovedjo dvojnega sofinanciranja iz javnih sredstev.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja

Izpolnjevanje posebnih pogojev za prijavitelja (točka I. 5. 2 Posebni pogoji za kandidiranje) se bo preverjalo na naslednji način:

Št.	Posebni pogoji za kandidiranje	Dokazilo in način preverjanja
1.	<p>Prijavitelj mora imeti izraženo podporo (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin vodilne destinacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v primeru, da vodilna destinacija obsega zgolj eno občino, podporo te občine (velja izjava v Obrazcu št. 1), - v primeru, da vodilna destinacija obsega več občin, podporo vsaj 2/3 (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin na območju vodilne destinacije. Občine, ki glede na obseg turizma sodijo v območje vodilne destinacije, so navedene v Strategiji trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021. Prijavitelj obvezno priloži soglasja v obliki izjav (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin, ki izvajajo funkcijo nosilca razvoja in promocije turizma na območju, za katerega se izdaja soglasje, za izvajanje funkcij nosilca razvoja in promocije turizma v vodilni destinaciji, kot Priloga k Obrazcu št.1. 	<p>Obrazec št. 1: Prijavni obrazec</p> <p>Priloga k Obrazcu št. 1 - Soglasje</p> <p>Za vodilne destinacije, ki obsegajo več občin, je obvezna Priloga k Obrazcu št. 1 - Soglasje v obliki izjave s strani organizacij oz. občin, ki izvajajo funkcijo nosilca razvoja in promocije turizma v posamezni občini. Izjava mora biti žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika organizacije - lahko je skenirana, vendar mora ustrezati izvorniku.</p> <p>Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja</p>

2.	Prijavitelj se zavezuje, da se bo za aktivnosti, ki jih bo izvajal v okviru prijavljenega projekta, povezal s ključnimi deležniki, ki delujejo na področju turizma znotraj vodilne destinacije.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
3.	Na območju ene vodilne destinacije bo sofinanciranje lahko odobreno zgolj eni organizaciji. V kolikor se na javni razpis prijavi več organizacij iz iste vodilne destinacije, ki bodo vsebovale podporo istih (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin (ene ali več), se bo upoštevala samo vloga prijavitelja, ki bo prva oddana, skladno z določili poglavja, ki določa način oddaje vlog po tem javnem razpisu. Ostale vloge bodo izločene kot neustrezne in zavržene.	Evidenca STO
4.	Vsaka destinacija, ki samostojno ne tvori vodilne destinacije, ampak je le del vodilne destinacije, se lahko opredeli le do ene vodilne destinacije. V primeru, da se le-ta opredeli do dveh ali več vodilnih destinacij, se bo upoštevala samo vloga prijavitelja, ki bo prva oddana, skladno z določili poglavja, ki določa način oddaje vlog po tem javnem razpisu. Ostale vloge bodo izločene kot neustrezne in zavržene.	Evidenca STO
5.	Prijavitelj bo v okviru projekta, ki ga izvaja destinacija in je predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, izvajal aktivnosti, skladne z obstoječimi strateškimi poslovnimi dokumenti prijavitelja, z namenom načrtovanja, organiziranja in spodbujanja promocije turizma vodilne destinacije na domačem in tujih trgih, na način, da se poleg ustvarjanja nove vrednosti, ki generirajo pozitivne poslovne učinke na vodilni destinaciji, uresničuje tudi javni interes.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
6.	Prijavitelj se zaveže, da ima v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
7.	Prijavitelj se zaveže, da bo v primeru pozitivno odobrene vloge za sofinanciranje, izvajal načrtovane aktivnosti v letu 2024, in sicer od 1.1.2024 dalje, do najpozneje 15.10.2024 in poskrbel za vsa dokazila, na podlagi katerih bo STO presojala upravičenost sofinanciranja na podlagi Zahtevkov za izplačilo.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
8.	Prijavitelj ne krši pravila omejitve višine pomoči kot skupne pomoči, dodeljene enotnemu podjetju, na podlagi pravila »de minimis«, ki ne sme presegati 300.000 evrov v obdobju zadnjih treh (3) let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske Unije, za kar prijavitelj poda tudi pisno izjavo. Prijavitelj mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči, kot določa shema pomoči, po kateri se izvaja predmetni javni razpis - Shema de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024), velja do 31.12.2030.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja Obrazec št.7: Izjava prijavitelja – DE MINIMIS.
9.	Prijavitelj se z oddajo vloge zaveže, da bo vodili posebno, ločeno knjigovodsko evidenco za vse transakcije v zvezi s projektom pod številko	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja

oz. ustrezno računovodsko kodo, ki jo bo navedel v Obrazcu št. 2– Izjava prijavitelja.	
----------------------------------------------------------------------------------------	--

Izpolnjevanje ostalih pogojev za prijavitelja (točka I. 5.3 Ostali pogoji sodelovanja) se bo preverjalo na naslednji način:

Št.	Ostali pogoji za kandidiranje	Dokazilo in način preverjanja
1.	Prijavitelj bo izvajal promocijske aktivnosti na ciljnih trgih, kot opredeljeno v Programu dela Slovenske turistične organizacije 2024/2025, skladno z aktualno turistično strategijo in s strategijo digitalne preobrazbe slovenskega turizma ter skladno z aktualnimi trendi na področju turizma.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja;
2.	Prijavitelj bo naslovil ustrezne ciljne skupine, med katere je zaželeno, da vključi tudi segment zahtevnega gosta.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
3.	Prijavitelj se zaveže, da bo pri vseh načinih distribucije promocijskih sporočil, sofinanciranih preko tega javnega razpisa in skladno s pogoji tega, obvezno vključil logotip I feel Slovenia in/ali navedbo ključnika #ifeelsLOVEnia ter upoštevati Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe, kot navedeno v Prilogi 1 tega javnega razpisa.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
4.	Načrtovana maksimalna višina sofinanciranja upravičenih stroškov posameznih upravičencev je določena v Prilogi 3 te razpisne dokumentacije, za vsako vodilno destinacijo v evrih brez DDV. Prijava prijavitelja, ki bo presegala ta znesek, se bo upoštevala samo do maksimalne višine sofinanciranja upravičenih stroškov posameznih upravičencev, ki je določena v Prilogi 3 te razpisne dokumentacije.	Evidenca STO
5.	Prijavitelj se zavezuje, da bo digitalna promocija turistične ponudbe, v kolikor jo izvaja, skladna z nacionalno ravno digitalne promocije Slovenije, ki jo izvaja STO.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
6.	Prijavitelj se zavezuje, da bo vlagal napore pri izbiri vrste oglaševanja na način, da bo prednostno vključeval tiste oblike oglaševanja, ki z doseganjem namena in ciljev oglaševanja, hkrati zmanjšujejo ogljični odtis ter druge negativne okoljske in socialne vplive ali zmanjšujejo te vplive v katerikoli fazi procesa izvedbe aktivnosti oglaševanja, povezane z oblikovanjem, proizvodnjo in distribucijo oglaševalskih materialov. Prijavitelj te dosežke tudi komunicira v javnosti s ciljem ozaveščanja o pomenu trajnostnega oglaševanja in promocije.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja

V. POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA

V.1 Način izvedbe projektov upravičencev

Upravičenec je dolžen izvajati učinkovito promocijo turistične ponudbe vodilne destinacije, ki je sofinancirana preko tega javnega razpisa in mora biti v celoti skladna z namenom in cilji javnega razpisa. **Aktivnosti projektov morajo biti skladne z obstoječimi strateškimi poslovnimi dokumenti prijavitelja z namenom načrtovanja, organiziranja in spodbujanja promocije turizma vodilne destinacije na domačem in tujih trgih, na način, da se poleg ustvarjanja nove vrednosti, ki generirajo pozitivne poslovne učinke na vodilni destinaciji, uresničuje tudi javni interes. Pri izvedbi aktivnosti bo moral upravičenec izvajati aktivnosti, katerih stroški so upravičeni, skladno s točko I. 11. 1 Upravičeni stroški in na ciljnih trgih, ki jih je opredelil v vlogi.**

Cilj javnega razpisa je spodbujanje promocije trajnostno naravnane turistične ponudbe, vključujočega turizma ter trajnostne in digitalne preobrazbe slovenskega turizma. **Upravičenci bodo morali v okviru cilja javnega razpisa izvesti vsaj eno aktivnost, ki bo vključevala elemente vključujočega turizma – turizma za vse,** v upravičenem obdobju trajanja javnega razpisa, od 1.1.2024 do vključno 15.10.2024, ter priložiti ustrezna dokazila.

Za potrebe predmetnega javnega razpisa pomeni »vključujoči turizem« turizem za vse, ki vključuje čim več različnih skupin obiskovalcev, ki imajo različne vrste omejitev dostopnosti oziroma različne zahteve glede mobilnosti (kot na primer obiskovalci z različnimi zdravstvenimi ovirami, potrebami ali zdravstvenimi zahtevami, starejši obiskovalci, obiskovalci z otroki ...).

V primeru, da upravičenec v upravičenem obdobju trajanja projekta, od 1.1.2024 do vključno 15.10.2024, **ne izpolni cilja javnega razpisa**, kar pomeni, **da ne izvede vsaj ene aktivnosti, ki vključuje elemente vključujočega turizma, se mu pogodbeno vrednost sofinanciranja zmanjša za 10 %.** Znižanje pogodbene vrednosti se izvede pri zadnjem Zahtevku za izplačilo.

STO po tem javnem razpisu ne zavezuje upravičencev konkretno katere projektne aktivnosti znotraj predmeta javnega razpisa morajo izvajati, kdaj in v kakšnem obsegu. Upravičenci sami prilagajajo aktivnosti glede na svoje programe dela in načrtovano izvedbo projektov, na način, da izpolnijo cilj javnega razpisa, upoštevaje merila v poglavju III. PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG.

Način financiranja in poročanja bo določen s pogodbo med STO in upravičencem. Vzorec pogodbe, vzorec Zahtevka za izplačilo in vzorci obrazcev Zahtevka za izplačilo so sestavni del razpisne dokumentacije.

V.2 Osnovni podatki o preverjanju Zahtevka za izplačilo

STO bo predvidoma v 30 dneh po prejemu Zahtevka za izplačilo izvedla administrativno in vsebinsko preverjanje, skladno s točkami I. 7 Zahtevki za izplačilo, I. 11 Obdobje sofinanciranja, upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja ter III. **PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG**, na način, da se preveri celoten Zahtevek za izplačilo in vsa spremljajoča dokumentacija (nastanek aktivnosti, upravičenost aktivnosti, upravičeni zneski sofinanciranja, kopije računov izvedenih aktivnosti, kopije potrdil o plačilih, vsebinsko poročilo in druga dokazila). V kolikor se Zahtevek za izplačilo vsebinsko in finančno ujema z vsebino pogodbe o sofinanciranju upravičenca, STO potrди Zahtevek za izplačilo, s podpisom in žigom odgovorne osebe. Potrjen Zahtevek za izplačilo s strani STO je podlaga za izstavitve eZahtevka s strani upravičenca. Pri tem velja, da je dokazno breme za izkazovanje in dokazovanje upravičenosti stroškov na strani upravičenca. Zato mora biti iz vsebine specifikacije opravljenih storitev računa dobavitelja jasno razvidno, za katero vrsto stroška je bil račun izdan in da je bil opravljen izrecno za namen izvedbe projekta upravičenca, skladno s pogodbo o sofinanciranju.

Za vsak strošek, pri katerem STO ob pregledu Zahtevka za izplačilo ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo aktivnosti projekta oziroma ni priloženih ustreznih dokazil izvedbe aktivnosti, lahko STO upravičenca pozove, da predloži dodatna dokazila, pojasnila ali izjavo, ki dokazujejo nastanek stroška. V primeru, da se ob pregledu Zahtevka za izplačilo ugotovi, da upravičenec uveljavlja stroške, ki ne spadajo med upravičene stroške, si STO pridržuje pravico, da zavrne Zahtevek za izplačilo, ter ga pozove k izstavitvi novega Zahtevka za izplačilo, skladno s to razpisno dokumentacijo. V primeru dopolnitev Zahtevka za izplačilo ima STO pravico do ponovnega, končnega pregleda Zahtevka za izplačilo predvidoma v 15 dneh od prejema zadnje dopolnitve Zahtevka za izplačilo.

V primeru zamude z izstavitvijo Zahtevka za izplačilo, STO nepravočasno prejeti zahtevki za izplačilo lahko zavrne. Upravičenec na podlagi nepravočasno izstavljenega Zahtevka za izplačilo lahko izgubi pravico do izplačila sredstev iz te pogodbe.

Upravičeni stroški se uveljavljajo v obliki dejansko nastalih stroškov, katerih izdatke morajo upravičenci dokazovati z dokazili. V primeru, da upravičenec ne predloži dokazil o upravičenosti stroškov, jih mora upravičenec izločiti iz Zahtevka za izplačilo.

Za uveljavljanje stroškov plač zaposlenih se uporablja poenostavljena oblika stroškov. Upravičenec prikazuje in dokazuje dejanske stroške plač (stroške plač in povračil v zvezi z delom), s številom izvedenih delovnih ur na operaciji, na podlagi predložene mesečne časovnice osebe, ki je zaposlena. Upravičeni stroški se izračunajo kot število dokazanih izvedenih delovnih ur, pomnoženo z vnaprej določeno vrednostjo za uro dela- bruto bruto urno postavko (12,00 evrov). Dokazilo za dokazovanje upravičenosti stroškov plač zaposlenih je mesečna časovnica zaposlenega z izjavo, to je evidenca delovnega časa in evidenca ur na projektu po dnevih (le-to mora voditi upravičenec in se zahteva na vpogled ob morebitnem pregledu na kraju samem). Obrazec mesečne časovnice z izjavo, da je oseba zaposlena oz. v delovnem razmerju pri upravičencu, je v prilogi te razpisne dokumentacije.

STO prizna vrednost enote urne bruto postavke 12,00 EUR. Na letni ravni se prizna največ 1.720 ur (efektivne delovne ure) na osebo.

V.3 Način dokazovanja upravičenih stroškov in obvezna dokazila

STO bo sofinancirala aktivnosti upravičenca glede na doseganje zastavljenih ciljev in upravičenost stroškov, ki bodo nastali v upravičenem obdobju javnega razpisa.

Upravičenci lahko uveljavljajo upravičene stroške za aktivnosti, ki so izvedene in plačane znotraj obdobja upravičenosti, to je od 1.1.2024 do vključno 15.10.2024. Zadnji rok za oddajo Zahtevka za izplačilo je 15.10.2024 (vsi računi za izvedene aktivnosti morajo biti torej izdani in plačani v obdobju upravičenosti, do datuma oddaje zahtevka, to je do vključno 15.10.2024). Upravičenec mora dokazovati z dokazili, da je bila aktivnost izvedena v tem obdobju.

Upravičenost do izplačila sofinanciranja upravičenci dokazujejo z dokazili o izvedenih aktivnostih in doseženih ciljih in so podlaga za potrditev Zahtevka za izplačilo s strani STO. Končni znesek sofinanciranja je plačan na podlagi v celoti doseženega fizičnega zaključka aktivnosti na projektu, z vsemi zahtevanimi dokazili s strani upravičenca in potrjenega na strani STO.

Obvezna dokazila k Zahtevku za izplačilo, Zaključnemu vsebinskemu poročilu in Finančnemu poročilu so:

1. kopija računa izvajalca storitve, na katerem mora biti **izpisana specifikacija opravljene storitve in jasno navedeno, da se storitev nanaša na Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2024**. V kolikor je račun le delno izstavljen za upravičene stroške po tem javnem razpisu, mora biti to jasno specificirano na računu. Upravičenec je dolžan označiti postavke na računu, ki se nanašajo na upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu. Pri računih iz tujine, npr. večjih oglaševalskih platform, ki so avtomatsko generirani (npr. Facebook, Google ipd.) upravičenec s podpisom Zahtevka za izplačilo jamči za verodostojnost podatkov ter da se račun nanaša na predmetni javni razpis;
2. kopija potrdila o plačilu računa;
3. dokazila o izvedeni aktivnosti - glede na vrsto izvedene aktivnosti oziroma upravičenega stroška (fotografije, posnetki, video, poročila izvajalcev, spletne povezave, objave v medijih, posnetki zaslona (»print screen«), poročila in pojasnila ipd.):
 - v primeru »off-line« oglaševanja kopija ali posnetek oglasnega sporočila ali druge vsebine (v fizični ali elektronski obliki), iz katerih so razvidni obdobje oglaševanja, vsebina oglaševanja ter uporaba ustrezne celostne grafične podobe (CGP) I feel Slovenia;
 - v primeru digitalnega »on-line« oglaševanja poročilo o zakupu s strani medija oglaševanja, kjer je jasno razviden finančni vložek v oglaševanje, obdobje oglaševanja,

količina oglasov po posameznem trgu in vsebina oglaševanja (npr. Facebook Business Manager izpis ali podobno) ter primeri objav z vidno uporabo ustrezne celostne grafične podobe (CGP) I feel Slovenia;

- v primeru digitalnega oglaševanja, drugih oglaševanj ali drugih promocijskih aktivnosti, ki vodijo na želeno spletno stran oz. pristajalno stran vodilne destinacije, posnetek te spletne strani kot posnetek zaslona oz. t.i. »print screen« in spletno povezavo, z vidno uporabo ustrezne celostne grafične podobe (CGP) I feel Slovenia;
- v primeru študijskih potovanj objave udeležencev študijskega potovanja v medijih, publikacijah ali druge objave, ki dokazujejo uspešno izvedbo študijskega potovanja, ter program študijskega potovanja;
- v primeru projektov z vplivneži objave in izvedene aktivnosti vplivnežev ali poročilo; če ni razvidno iz računa, je potrebno priložiti pogodbo o sodelovanju z vplivnežem, z zakritimi ali izbranimi osebnimi podatki, iz katere je jasno opredeljen obseg storitev, ki je predmet pogodbe;
- pri vseh ostalih upravičenih stroških ustrezna dokazila o izvedeni aktivnosti, iz katerih so jasno razvidni vsebina, izvedba ter obdobje izvedbe (fotografije, posnetki, video, poročila izvajalcev, spletne povezave, objave v medijih, posnetki zaslona (»print screen«), poročila in pojasnila ipd.);
- pri stroških plač zaposlenih na projektu mesečna časovnica zaposlenega z izjavo o zaposlitvi oz. delovnem razmerju pri upravičencu - obrazec mesečne časovnice z izjavo je v prilogi te razpisne dokumentacije.

Upravičenec je dolžan zakriti vse osebne podatke posameznikov, ki niso zahtevani oziroma nujno potrebni za izplačilo Zahtevka za izplačilo.

Upravičenec v vlogi in v Zahtevku za izplačilo ter v priloženih prilogah na STO ne posreduje osebnih podatkov zaposlenih oziroma drugih oseb, ki niso zahtevani v tem javnem razpisu:

- osebne podatke zaposlenih (na primer pogodb o zaposlitvi zaposlenih, plačilne liste zaposlenih in podobno),
- osebne podatke novinarjev oz. udeležencev študijskih tur (na primer njihova imena, priimke ter ostale osebne podatke novinarjev oz. udeležencev in podobno),
- osebne podatke udeležencev izobraževanj za ponudnike (na primer njihova imena, priimke in ostale osebne podatke udeležencev, različne liste prisotnosti, sezname in podobno),
- osebne podatke na ostalih priloženih dokazilih (na primer osebni podatki na različnih pogodbah, listinah, dokumentih in podobno),
- ostale osebne podatke, ki niso zahtevani v tem javnem razpisu.

V kolikor bo STO podatke iz zgornjih petih alinej potrebovala za namen kontrole izvajanja aktivnosti v skladu z javnim razpisom, jih lahko zahteva na vpogled.

Upravičenec je dolžan zbrane osebne podatke posameznikov obdelovati v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

Upravičenec je dolžan svoje zaposlene in druge osebe, katerih osebni podatki bodo navedeni v vlogi in v Zahtevku za izplačilo ter njegovih prilogah, obvestiti o namenu obdelave njihovih osebnih podatkov ter da bodo njihovi osebni podatki, za namen vloge na javni razpis ter izplačila Zahtevka za izplačilo, posredovani STO.

Iz predloženih dokazil mora biti **obvezno jasno in nedvoumno razvidna (slišna) pojavnost znaka I feel Slovenia in/ali #ifeelsLOVEnia**, skladno z Navodili STO glede uporabe celostne grafične podobe v Prilogi 1 tega javnega razpisa, **v nasprotnem primeru ima STO pravico v celoti zavrnil račun in upravičenec ni upravičen do poplačila sredstev stroškov, ki so nastali.**

Priporočila STO za bolj učinkovito in enotno komunikacijo, poleg zgoraj navedene obvezne uporabe CGP I feel Slovenia, so tudi uporaba ključnika #mojaslovenija za slovenski trg in uporaba ključnikov, ki se navezujejo na produkte, in sicer: »OUTDOOR« #sloveniaoutdoor, ZDRAVJE IN DOBRO POČUTJE #sloveniaspas, POSLOVNA SREČANJA #sloveniametings, GASTRONOMIJA #tasteslovenia, KULTURA #sloveniiculture. Priporoča se tudi vključitev logotipa I feel Slovenia na destinacijske spletne strani in povezave na www.slovenia.info.

Upravičenost sofinanciranja bo STO preverjala v okviru presoje Zahtevkov za izplačilo in na način, kot opredeljeno v javnem razpisu in podpisani pogodbi o sofinanciranju, in sicer ob upoštevanju vseh pravnih podlag, navedenih v razpisni dokumentaciji.

V.4 Način financiranja in plačilo Zahtevka za izplačilo

Upravičenec mora za prejem denarnih sredstev predložiti na STO eZahtevke v HTML obliki preko portala UJP, skladno z navodili Uprave RS za javna plačila: <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/uprava-za-javna-placila/>. Kot dokazilo mora biti k poročilu priložen s strani STO potrjen Zahtevke za izplačilo, ki se mora ujemati z vsebino eZahtevka upravičenca. Upravičenec se zaveže, da bo izstavil eZahtevke do STO v roku 10 dni po prejemu potrjenega Zahtevka za izplačilo. STO pa bo nakazala denarna sredstva v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega eZahtevka.

V kolikor se ugotovi, da je v postopku priprave ali izvajanja aktivnosti prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitev obveznosti na strani upravičenca, ali pa upravičenec ni seznanil STO z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev STO o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo STO odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun do dneva vračila sredstev na STO. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

V kolikor se ugotovi dvojno financiranje aktivnosti za isti namen, ki je že bil predmet sofinanciranja iz katerega koli drugega javno-finančnega vira, ali **da je višina sofinanciranja projekta presegla maksimalne dovoljene stopnje pomoči ali najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek pomoči ali da je**

višina sofinanciranja projekta preseгла maksimalno dovoljeno višino pomoči oz. omejitev višine pomoči kot skupne pomoči, dodeljene enotnemu podjetju, na podlagi pravila »de minimis«, STO zahteva vračilo neustrezno izplačanega zneska sofinanciranja skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev na STO. Če je dvojno uveljavljanje ali dvojno financiranje za isti namen namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

STO bo za namen administrativnega in vsebinskega preverjanja Zahtevkov za izplačilo zagotovila strokovno, nepristransko in neodvisno presojo.

VI. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE

VI. 1 Obrazci za pripravo vloge prijavitelja

Formalno popolna vloga na ta javni razpis mora biti obvezno oddana na **izpoljenih, podpisanih in žigosanih Obrazcih**, ki so del razpisne dokumentacije, vključno z zahtevanimi prilogami:

1. Obrazec št. 1: Prijavni obrazec
 - Priloga k Obrazcu št. 1 (Soglasje)
Skladno s Posebnimi pogoji za kandidiranje je za vodilne destinacije, ki obsegajo več občin, obvezna Priloga k Obrazcu št. 1 - Soglasje v obliki izjave s strani organizacij oz. občin, ki izvajajo funkcijo nosilca razvoja in promocije turizma v posamezni občini. Izjava mora biti žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika organizacije - lahko je skenirana, vendar mora ustrezati izvirniku.
2. Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja,
3. Obrazec št. 3: Podatki o projektu,
4. Obrazec št. 4: Pooblastilo za pridobitev podatkov od FURS,
5. Obrazec št. 5: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti,
6. Obrazec št. 6: Vzorec pogodbe (parafiran),
7. Obrazec št. 7: Izjava prijavitelja – »de minimis«.

Obrazec je ustrezno popolno izpolnjen, ko so izpolnjena vsa, z zeleno barvo označena polja obrazca, razen tista polja, za katera je posebej navedeno, da jih ni potrebno izpolniti. Pri pripravi vloge mora prijavitelj upoštevati vsa določila javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter dodatna navodila na samih predpisanih obrazcih iz razpisne dokumentacije.

Obrazec mora poleg obvezne vsebine vsebovati tudi kraj, datum, podpis zakonitega zastopnika in žig prijavitelja, če ga uporablja pri poslovanju.

Izjave pred podpisom natančno preberite, saj se z njihovim podpisom strinjate z vsemi, v javnem razpisu navedenimi pogoji ter z vsemi navedbami v izjavah. V kolikor je zahtevano, obrazcem priložite ustrezne priloge.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku.

VI. 2 Oddaja vloge

Oddaja vloge bo pravilna, v kolikor bo vloga prijavitelja odpremljena v zaprti kuverti z vsemi izpolnjenimi polji Obrazca št. 8, nalepljenega na kuverto oz. ovitek vloge. Obrazec je ustrezno popolno izpolnjen, ko so izpolnjena vsa, z zeleno barvo označena polja obrazca. Obrazec dopolnite z nazivom in naslovom pošiljatelja ter nalepite na ovojnico, v kateri boste pošiljali vlogo na javni razpis. Isti obrazec uporabite tudi v primeru dopolnitve vloge oz. v primeru samoiniciativne dopolnitve vloge, pri čemer se na obrazec obvezno pripiše, da gre za dopolnitev vloge.

VII. OBRAZCI ZA PRIPRAVO VLOGE

Obrazci za pripravo vloge na ta javni razpis so:

- Obrazec št. 1: Prijavni obrazec
Priloga k Obrazcu št. 1 (Soglasje)
- Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
- Obrazec št. 3: Podatki o projektu
- Obrazec št. 4: Pooblastilo za pridobitev podatkov od FURS
- Obrazec št. 5: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti
- Obrazec št. 6: Vzorec pogodbe
- Obrazec št. 7: Izjava prijavitelja – »de minimis«
- Obrazec št. 8: Odpremni obrazec

VII. 1 Obrazec: PRIJAVNI OBRAZEC

Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2024

NAZIV VODILNE DESTINACIJE	
NAZIV MAKRO DESTINACIJE, V KATERO SPADA VODILNA DESTINACIJA	
NAZIV OBČIN(E), KI JIH VKLJUČUJE VODILNA DESTINACIJA (Naštejte vse občine, ki jih vključuje vodilna destinacija. Posebej označite tiste, za katere ste prejeli soglasja-izjave in jih priložili k temu Obrazcu , skladno s poglavjem IV. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA RAZPISA, Posebni pogoji za kandidiranje.)	

OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU

NAZIV PRIJAVITELJA (popolna firma)	
Naslov sedeža prijavitelja	
Poštna številka in pošta	
Občina, v kateri je registriran prijavitelj	
Pravnoorganizacijska oblika prijavitelja ¹⁰	
Davčna številka	
Matična številka	
Številka transakcijskega računa	
Naziv banke, pri kateri je odprt transakcijski račun	
Registrirana glavna dejavnost po SKD	<i>(šifra in naziv)</i>
Datum vpisa organizacije prijavitelja v sodni register	
Uradna spletna stran prijavitelja	

¹⁰ Npr. zasebni zavod, javni zavod, itn.

KONTAKTNI PODATKI PRIJAVITELJA

Ime in priimek zakonitega zastopnika	
Funkcija	
Telefonska številka	
Naslov elektronske pošte	
Ime in priimek kontaktne osebe v zvezi z oddano vlogo na ta javni razpis	
Funkcija	
Telefonska številka	
Naslov elektronske pošte	

NA PODLAGI PRILOGE 3: Vrednosti sofinanciranja vodilnih destinacij, navedite znesek sofinanciranja, do katerega ste upravičeni, v evrih:

Prijavljamo se na Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2024. Prijavitelj izvaja funkcijo nosilca razvoja in promocije turizma v vodilni destinaciji (ali na širšem območju) od (mesec/letu):

in se zaveujemo, da jo bo izvajal vsaj do vključno 31.1.2025, skladno z oddano vlogo na ta javni razpis.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

OPOMBA: Za vodilne destinacije, ki obsegajo več občin, je **obvezna Priloga k Obrazcu št. 1** Soglasje v obliki izjave s strani organizacij oz. občin, ki izvajajo funkcijo nosilca razvoja in promocije turizma v posamezni občini, ki je del vodilne destinacije, da skladno s posebnimi pogoji za kandidiranje na tem javnem razpisu (I.5.2, točka 1), izrazi podporo prijavitelju. Izjava mora biti žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika organizacije - lahko je skenirana, vendar mora ustrezati izvorniku.

Priloga k Obrazcu št. 1 (primer Soglasja):

Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2024

Prijavitelj lahko priloži soglasja občin oz. destinacijskih organizacij na tem obrazcu ali na svojih obrazcih, ki imajo lahko drugačno obliko, vendar morajo vsebovati ustrezno vsebino.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

NAZIV OBČINE oz. DESTINACIJSKE ORGANIZACIJE	
NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	

izdaja

SOGLASJE

za _____ (naziv prijavitelja) za izvajanje funkcij nosilca razvoja in promocije turizma v vodilni destinaciji _____ (naziv vodilne destinacije), ki jo opredeljuje Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma 2017 – 2021 in predmetni javni razpis.

Občina oz. destinacijska organizacija sme izdati soglasje zgolj enemu prijavitelju na Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2024.

Soglasje za izvajanje navedene funkcije podeljujemo vsaj do 31.1.2025.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

VII. 2 *Obrazec: IZJAVA PRIJAVITELJA***Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij
v Sloveniji v letu 2024**

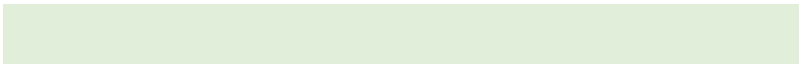
NAZIV PRIJAVITELJA	
--------------------	--

S podpisom te izjave izjavljamo:

1. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da se strinja in sprejema vse pogoje, ki so navedeni v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji;
2. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo, da potrjuje izpolnjevanje in sprejemanje vseh razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu;
3. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo izvirnikom;
4. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju;
5. prijavitelj je pravna oseba, registrirana v Poslovnem registru Republike Slovenije in opravljamo dejavnost v Republiki Sloveniji. Prijavitelj ima lahko obliko zasebnega zavoda, javnega zavoda, javnega gospodarskega zavoda, občine (v primeru, ko je vodilna destinacija zgolj ena občina in aktivno izvaja naloge nosilca/upravljanja turizma v vodilni destinaciji), lokalne turistične organizacije in druge neprofitne organizacije, ki delujejo na področju turizma;
6. prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge);
7. prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23);
8. prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU;
9. za prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do izvajalca tega razpisa, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);

10. dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma;
11. prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 651/2014/EU in 2023/2831/EU nima registrirane glavne dejavnosti v sledečih izključenih sektorjih:
 - ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:
 - kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
 - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
 - sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL L 336, 21.12. 2010, str. 24);
12. prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti;
13. prijavitelj za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev države, občine ali Evropske Unije), skladno s prepovedjo dvojnega sofinanciranja iz javnih sredstev;
14. podjetja, ki so, skladno z določili 3. člena Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU, povezana podjetja, štejejo kot eno samo podjetje, zato se lahko na razpis prijavi le eno od njih;
15. prijavitelj ima izraženo podporo (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin vodilne destinacije:
 - v primeru, da vodilna destinacija obsega zgolj eno občino, podporo te občine (velja izjava v Obrazcu št. 1),
 - v primeru, da vodilna destinacija obsega več občin, podporo vsaj 2/3 (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin na območju vodilne destinacije. Občine, ki glede na obseg turizma sodijo v območje vodilne destinacije, so navedene v Strategiji trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021. Prijavitelj obvezno priloži soglasja v obliki izjav (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin, ki izvajajo funkcijo nosilca razvoja in promocije turizma na območju, za katerega se izdaja soglasje, za izvajanje funkcij nosilca razvoja in promocije turizma v vodilni destinaciji, kot Prilogo k Obrazcu št.1;

16. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja ter se zavezuje, da se bo za aktivnosti, ki jih bo izvajal v okviru prijavljenega projekta, povezal s ključnimi deležniki, ki delujejo na področju turizma znotraj vodilne destinacije;
17. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da bo v okviru projekta, ki ga izvaja destinacija in je predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, izvajal aktivnosti, skladne z obstoječimi strateškimi poslovnimi dokumenti prijavitelja, z namenom načrtovanja, organiziranja in spodbujanja promocije turizma vodilne destinacije na domačem in tujih trgih, na način, da se poleg ustvarjanja nove vrednosti, ki generirajo pozitivne poslovne učinke na vodilni destinaciji, uresničuje tudi javni interes;
18. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja ter se zaveže, da ima v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov;
19. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja ter se zaveže, da bo v primeru pozitivno odobrene vloge za sofinanciranje, izvajal načrtovane aktivnosti v letu 2024, od 1.1.2024 dalje, do najpozneje 15.10.2024 in poskrbel za vsa dokazila, na podlagi katerih bo STO presojala upravičenost sofinanciranja na podlagi Zahtevkov za izplačilo. Pri tem velja, da je dokazno breme za izkazovanje in dokazovanje upravičenosti stroškov na strani upravičenca. Zato mora biti iz vsebine specifikacije opravljenih storitev računa dobavitelja jasno razvidno, za katero vrsto stroška je bil račun izdan in da je bil opravljen izrecno za namen izvedbe projekta upravičenca, skladno s pogodbo o sofinanciranju;
20. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da ne krši pravila omejitve višine pomoči kot skupne pomoči, dodeljene enotnemu podjetju, na podlagi pravila »de minimis«, ki ne sme presegati 300.000 evrov v obdobju zadnjih treh (3) let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske Unije. Prijavitelj upošteva pravilo kumulacije državnih pomoči, kot določa shema pomoči, po kateri se izvaja predmetni javni razpis - Shema de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024), velja do 31.12.2030;
21. prijavitelj se z oddajo vloge zaveže, da bo vodili posebno, ločeno knjigovodsko evidenco za vse transakcije v zvezi s projektom pod številko oz. ustrezno računovodsko kodo;

- 
22. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja ter se zavezuje, da je vloga prijavitelja skladna z namenom, ciljem in s predmetom tega javnega razpisa;
 23. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja ter se zavezuje, da so in bodo vse izvedene aktivnosti projekta prijavitelja po tem javnem razpisu skladne z namenom, ciljem in s predmetom tega javnega razpisa;
 24. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da bo izvajal promocijske aktivnosti na ciljnih trgih, kot opredeljeno v Programu dela Slovenske turistične organizacije 2024/2025, skladno z

- aktualno turistično strategijo in s strategijo digitalne preobrazbe slovenskega turizma ter skladno z aktualnimi trendi na področju turizma;
25. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da bo naslovil ustrezne ciljne skupine, med katere je zaželeno, da vključi tudi segment zahtevnega gosta;
 26. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja ter se zaveže, da bo pri vseh načinih distribucije promocijskih sporočil, sofinanciranih preko tega javnega razpisa, obvezno vključil logotip I feel Slovenia in/ali navedbo ključnika #ifeelsLOVEEna ter upošteval Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe, kot navedeno v Prilogi 1 tega javnega razpisa;
 27. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja ter se zavezuje, da bo digitalna promocija turistične ponudbe, v kolikor jo izvaja, skladna z nacionalno ravno digitalne promocije Slovenije, ki jo izvaja STO;
 28. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja ter se zavezuje, da bo vlagal napore pri izbiri vrste oglaševanja na način, da bo prednostno vključeval tiste oblike oglaševanja, ki z doseganjem namena in ciljev oglaševanja, hkrati zmanjšujejo ogljični odtis ter druge negativne okoljske in socialne vplive ali zmanjšujejo te vplive v katerikoli fazi procesa izvedbe aktivnosti oglaševanja, povezane z oblikovanjem, proizvodnjo in distribucijo oglaševalskih materialov. Prijavitelj te dosežke tudi komunicira v javnosti s ciljem ozaveščanja o pomenu trajnostnega oglaševanja in promocije;
 29. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da je seznanjen, da finančno sofinanciranje po tem javnem razpisu pomeni obliko pomoči po pravilu »de minimis« in da bo pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«;
 30. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da so podatki o že prejetih pomočeh po pravilu »de minimis«, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je prejemnik pomoči v obdobju zadnjih treh let kandidiral za pomoč po pravilu »de minimis«, navedeni v Obrazcu št. 7: Izjava prijavitelja – »de minimis«, pravilni;
 31. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da za iste upravičene stroške ni prejel ali zaprosil drugih pomoči;
 32. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da z dodeljenim zneskom pomoči po pravilu »de minimis« ne bo presežena zgornja meja pomoči po pravilu »de minimis« in dovoljene intenzivnosti pomoči;
 33. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da so podatki ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja, navedeni v Obrazcu št. 7: Izjava prijavitelja – »de minimis«, pravilni;
 34. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da je navedba oziroma seznam vseh, s prijaviteljem povezanih podjetij, navedeni v Obrazcu št. 7: Izjava prijavitelja – »de minimis«, pravilen;
 35. prijavitelj je dolžan zbrane osebne podatke obdelovati v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov;
 36. prijavitelj je dolžan svoje zaposlene in druge osebe, katerih osebni podatki bodo navedeni v vlogi in v Zahtevku za izplačilo ter njegovih prilogah, obvestiti o namenu obdelave njihovih osebnih podatkov ter da bodo njihovi osebni podatki, za namen vloge na javni razpis ter izplačila Zahtevka za izplačilo, posredovani STO;
 37. prijavitelj je dolžan zakriti vse osebne podatke posameznikov, ki niso zahtevani oziroma nujno potrebni za izplačilo Zahtevka za izplačilo;

38. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da v vlogi in v Zahtevku za izplačilo ter v priloženih prilogah na STO ne posreduje in ne bo posredoval osebnih podatkov zaposlenih oziroma drugih oseb, ki niso zahtevani v tem javnem razpisu, kot je podrobneje navedeno v točki V.3 Način dokazovanja upravičenih stroškov in obvezna dokazila te razpisne dokumentacije;
39. v primeru, da bo prijavitelj uveljavljal sofinanciranje stroškov plače zaposlenega, prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da je/bo oseba, za katero bo uveljavljal sofinanciranje stroškov plač zaposlenega, ki opravlja aktivnosti izvajanja projekta, ki je predmet tega javnega razpisa, v času trajanja projekta v delovnem razmerju pri prijavitelju za določen ali nedoločen čas;
40. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da je seznanjen z vsebino vseh pravnih podlag, ki so navedene kot podlage tega javnega razpisa in da bo redno spremljal in spoštoval tudi njihove morebitne spremembe.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

VII. 3 Obrazec: PODATKI O PROJEKTU

Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2024

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

NAZIV PRIJAVITELJA	
NAZIV VODILNE DESTINACIJE	

izjavljam, da so podatki o obstoječi dejavnosti organizacije prijavitelja resnični in ustrezajo dejanskemu stanju, podatki o načrtovanih aktivnostih projekta so del poslovne strategije vodilne destinacije in so skladni z namenom ter cilji tega javnega razpisa. Seznanjen sem z vsemi pogoji javnega razpisa in se zavedam, da bo STO v primeru nespoštovanja teh pogojev ravnala kot navedeno v poglavju V. POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA te razpisne dokumentacije.

NAZIV PROJEKTA	
Namen projekta	
Opis projekta <i>(vpišite v zeleno polje; lahko priložite tudi kot ločeno prilogo, v tem primeru to zapišite v zeleno polje celice)</i>	
Naziv in spletna povezava uradne spletne strani vodilne destinacije	
(Merilo št. 1): Vodilna destinacija, ki jo zastopa prijavitelj, ali vsaj ena občina na območju vodilne destinacije ima pridobljen platinasti ali zlati znak »Slovenia Green Destination« na dan oddaje vloge na predmetni javni razpis.	<p>OBVEZNA IZJAVA (<u>obkrožite</u> ustrezno):</p> <p style="text-align: center;">DA NE</p> <p style="text-align: center;"><i>Navedite, katera destinacija ali občina ima platinasti ali zlati znak »Slovenia Green Destination«:</i></p> <p style="text-align: center;">_____</p>
(Merilo št. 1): Prijavitelj, ki zastopa vodilno destinacijo, ima na spletni strani vodilne destinacije objavljeno vsaj eno »zeleno doživetje« (opis doživetja in slikovno gradivo/fotografije ali video), pri katerem je poudarjen vidik ohranjanja naravnega in družbenega	<p>OBVEZNA IZJAVA (<u>obkrožite</u> ustrezno):</p> <p style="text-align: center;">DA NE</p> <p>OBVEZNA PRILOGA: Izpis (»print screen«) s spletne strani vodilne destinacije ter povezava na spletno stran, kjer je predstavljeno »zeleno doživetje«.</p>

<p>lokalnih produktov ipd.), sistemi za e-vstopnice (tudi vodeni e-izleti ali spominki ipd.),</p> <p>6.»on-line« rezervacijski sistemi namestitvenih kapacitet ali ostalih storitev (fitness, savna, doživetja, najem športnih in vadbenih površin ipd.),</p> <p>7.različni interaktivni informacijski sistemi (na primer za informacijske panele ipd.),</p> <p>8.sistemi za klepetalne robote («chatbot») - digitalni spremljevalci, ki z obiskovalcem komunicirajo preko integracije na spletni strani ali aplikaciji,</p> <p>9.digitalni načrtovalci potovanj (kot na primer različni »trip planner«-ji) ipd.,</p> <p>10.sistemi nezamenljivih žetonov (NFT) – na primer v obliki digitalnih spominkov ipd.</p> <p>Ustrezna dokazila so priložena k vlogi.</p>	
<p>(Merilo št. 3):</p> <p>Prijavitelj, ki zastopa vodilno destinacijo, je v zadnjih dveh letih (v letu 2022 in v letu 2023) pri promocijskih in razvojnih aktivnostih sodeloval z ostalimi vodilnimi destinacijami, to je z destinacijskimi organizacijami oziroma občinami oziroma organizacijami, ki zastopajo vodilno destinacijo, ostalih vodilnih destinacij.</p> <p>Ustrezna dokazila so priložena k vlogi.</p>	<p><i>OBVEZNA IZJAVA (<u>obkrožite</u> ustrezno):</i></p> <p style="text-align: center;"><i>DA</i> <i>NE</i></p> <p><i>OBVEZNA PRILOGA: Dokazilo, iz katerega je jasno razvidno sodelovanje z ostalimi vodilnimi destinacijami pri promocijskih in razvojnih aktivnostih ter leto sodelovanja (leto 2022 ali 2023).</i></p> <p><i>Navedite, s katero vodilno destinacijo ste sodelovali, aktivnost, ki je bila predmet sodelovanja, in leto sodelovanja</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p>

<p>V kolikor načrtujete uveljavljanje stroškov dela, navedite <u>načrtovani znesek</u> v evrih (00/100), ki tekom projekta ne sme preseči 1.720 delovnih ur, po bruto postavki 12 evrov (bruto-bruto) na delovno uro</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Podatki, posredovani na Obrazcu št. 3, vključno s prilogami, ki se vežejo na merila ocenjevanja, se morajo ob oddaji Zahtevka za izplačilo skupaj z vsemi pripadajočimi dokazili ujemati, sicer bo STO Zahtevke za izplačilo zavrnila.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

VII. 4 Obrazec: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV OD FURS

Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2024

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

NAZIV PRIJAVITELJA (popolna firma)	
Naslov sedeža prijavitelja	
Poštna številka in pošta	
Davčna številka	
Matična številka	

POOBLAŠČAM

Javno agencijo Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana, kot razpisovalca Javnega razpisa za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2024, da pri Finančni upravi Republike Slovenije (FURS) pridobi potrdilo oz. preveri naslednje podatke:

- da na dan oddaje vloge nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z Zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več),
- ter v primeru, če se ugotovi, da zapadle finančne obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ, niso poravnane v višini 50 evrov ali več, podatke glede morebitnih avtomatskih in dogovorjenih pobotov.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

VII. 5 *Obrazec: VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI*

Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2024

NAZIV PRIJAVITELJA	
--------------------	--

S podpisom te izjave izjavljamo, da smo seznanjeni z njeno vsebino in se z njo v celoti strinjamo:

1. Varovanje osebnih podatkov

Vrsta in namen obdelave osebnih podatkov:

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih STO posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, je izvedba javnega razpisa, to je izvedba postopka javnega razpisa z izborom vlog, poročanje in preverjanje izvedenih aktivnostih pri Zahtevkih za izplačilo, vodenje podatkov in evidenc, vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc ter priprava poročil in drugih dokumentov. Namen obdelave podatkov po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju bo preverjanje izpolnjenosti pogojev, izvedbe aktivnosti, nastanka stroškov, preverjanje rokov in finančnih dokazil za izplačilo Zahtevka za izplačilo (nastanek dejanskih stroškov, izvedba in realizacija projektnih aktivnosti in drugih dokazil), vodenje evidence veljavnih projektov (vključno z odstopi od pogodb), poročanje Ministrstvu za gospodarstvo, turizem in šport, Ministrstvu za finance in drugim pristojnim nadzornim organom, vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc, priprava poročil in drugih dokumentov, vrednotenje, objava prejemnikov sredstev, obdelava za namene sodelovanja in priprave oziroma izdelave vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi), poročanje o dodeljenih državnih pomočeh.

- a) Za namen izvajanja tega javnega razpisa ter izvedbe postopka javnega razpisa z izborom vlog se obdelujejo osebni podatki, kot so ime in priimek zakonitega zastopnika in kontaktne osebe za javni razpis, njihova vloga v organizaciji, telefonske številke, naslovi elektronske pošte.
- b) Za namen izplačila Zahtevka za izplačilo se obdelujejo osebni podatki, kot so ime in priimek zakonitega zastopnika in kontaktne osebe za javni razpis, njihova vloga v organizaciji, telefonske številke, naslovi elektronske pošte, ime in priimek zaposlenih, za katere se uveljavlja strošek plač in ki izvajajo aktivnosti na projektu (mesečne časovnice z izjavo) in podobno.

Pravna podlaga za obdelovanje osebnih podatkov:

STO vse osebne podatke varuje v skladu z veljavno zakonodajo. Pri tem smo zavezani ravnati v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (General Data Protection Regulation, GDPR – Uredba (EU) 2016/679

Evropskega parlamenta in Sveta), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 163/22 – ZVOP-2) in internim pravilnikom, ki ureja varstvo osebnih podatkov na STO.

Za obdelavo osebnih podatkov, ki bodo posredovani v vlogi prijavitelja oziroma v dokazilih in drugih gradivih, tako ob prijavi na ta javni razpis kot tekom trajanja projekta oz. izvajanja pogodbe o sofinanciranju, zakonito pravno podlago predstavlja točka b) prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Obdelava tovrstnih podatkov je namreč potrebna za izvajanje nalog, povezanih z javnim razpisom (kot so preverba in ocenjevanje vloge, komunikacija z upravičencem, izdaja sklepa o izbiri in s tem zamejeni združljivi nameni naknadne obdelave), torej nalog, ki se izvajajo na zahtevo upravičenca pred potencialno sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju, ob njegovi prijavi na ta javni razpis, oziroma v nadaljnje, ob izvajanju tovrstne pogodbe.

Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju, bo upravičenec zavezan k posredovanju določenih, vnaprej predvidenih osebnih podatkov v okviru Zahtevkov za izplačilo in pripadajočih dokazil oziroma drugih gradiv, na podlagi pogodbene obveznosti upravičenca.

Ukrepi za varovanje osebnih podatkov:

Zaposleni na STO, ki morajo po službeni dolžnosti imeti dostop do teh osebnih podatkov, so zavezani k varovanju osebnih podatkov ter tudi k varovanju z njimi povezanih podatkov ali osebnih podatkov po Splošni uredbi o varstvu podatkov in ZVOP-2 za celotno obdobje trajanja pogodbe o zaposlitvi in tudi po njenem prenehanju. Na tehnični ravni STO izvaja ukrepe za varovanje osebnih podatkov, v okviru katerih zagotavlja predvsem fizično varovanje gradiva, ki vsebuje osebne podatke, v zaklenjenih omarah. Pisarne uslužbenecv, kjer se gradivo hrani, so varovane z vrati, ki se zaklepajo, delovni prostori STO pa so varovani tudi z alarmnimi napravami. Prostori, v katerih se nahaja računalniška oprema z nosilci osebnih podatkov, strojna in programska oprema so varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in/ali tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov. Dostop do programske opreme je varovan tako, da dovoljuje dostop samo za to v naprej določenim zaposlenim ali pravnim ali fizičnim osebam, ki v skladu s pogodbo opravljajo dogovorjene storitve. Na vseh delovnih postajah in mrežnih strežnikih so nameščeni protivirusni programi. Pristop do podatkov preko aplikativne programske opreme se varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov. STO izvaja tudi organizacijske ukrepe, v okviru katerih si prizadeva za hranjenje zgolj minimalno potrebnih osebnih podatkov in izvedbo psevdonimizacije podatkov, kadar je to mogoče in primerno za obdelavo.

Več informacij o varovanju osebnih podatkov pri STO je dosegljivih na <https://www.slovenia.info/sl/politika-zasebnosti> in <https://www.slovenia.info/sl/uporabniske-pravice>.

Uporabniki osebnih podatkov:

Posredovane osebne podatke bodo na STO uporabljale sledeče kategorije oseb: člani razpisne komisije, zaposleni v Službi za pravne, kadrovske in strokovno-tehnične zadeve, zaposleni v finančni-računovodski službi, zaposleni, ki opravljajo naloge glavne pisarne STO - ter nadzorni organi (Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Ministrstvo za finance in drugi pristojni nadzorni organi).

STO prejetih osebnih podatkov, poenoteno s prejšnjim odstavkom, ne bo iznašala v tretjo državo ali mednarodno organizacijo. Prav tako osebni podatki prijavitelja ne bodo podvrženi avtomatiziranemu sprejemanju odločitev oziroma oblikovanju profilov iz prvega in četrtega odstavka 22. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov

Pravice posameznika:

S pisno zahtevo, poslano na naslov: Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov dpo@slovenia.info, lahko zahtevate dostop, dopolnitev, popravek, blokiranje oz. omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarjate obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z vami ter zahtevate prenos podatkov. Če menite, da se osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, imate pravico do vložitve pritožbe pri nadzornem organu za varstvo osebnih podatkov Republike Slovenije - pri Informacijskem pooblaščenču, Dunajska cesta 22, SI-1000 Ljubljana, tel: 01 230 97 30, e-mail: gp.ip@ip-rs.si, spletna stran: <https://www.ip-rs.si/>.

Čas obdelave oziroma rok hrambe:

Prejeti osebni podatki se bodo obdelovali le toliko časa, dokler bo to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali, torej dokler ne bo razpis izveden oziroma projekt zaključen in roki za poročanje in spremljanje pretečeni. Po izpolnitvi namena obdelave, pa bodo osebni podatki izbrisani oziroma uničeni. V izjemnih primerih, ko drugače ni mogoče določiti roka hrambe osebnih podatkov po koncu njihove obdelave, je to rok petih (5) let. Kadar Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih oziroma na njegovi podlagi klasifikacijski načrt STO predpisuje hrambo in tip hrambe dokumentov, v katerih se osebni podatki nahajajo, bodo tovrstni osebni podatki arhivirani in tam, kjer je mogoče, izbrisani – če niso trajno arhivsko gradivo.

Skladno z b) točko prvega odstavka 5. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, je nadaljnja obdelava v namene arhiviranja v javnem interesu ali v statistične namene združljiva s prvotnim namenom obdelave, pri čemer se bodo osebni podatki, ki bodo arhivirani v javnem interesu oziroma v statistične namene varovali z ustreznimi zaščitnimi ukrepi, ki so skladno s prvim odstavkom 89. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov enaki drugim ukrepom za varstvo osebnih podatkov in so opredeljeni v nadaljevanju.

Posredovanje osebnih podatkov in obvestilo posameznikom:

Prijavitelj je dolžan zbrane osebne podatke posameznikov obdelovati v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

Prijavitelj je dolžan svoje zaposlene in druge osebe, katerih osebni podatki bodo navedeni v vlogi in v Zahtevku za izplačilo ter njegovih prilogah, obvestiti o namenu obdelave njihovih osebnih podatkov ter da bodo njihovi osebni podatki, za namen vloge na javni razpis ter izplačila Zahtevka za izplačilo, posredovani STO.

Prijavitelj je dolžan zakriti vse osebne podatke posameznikov, ki niso zahtevani oziroma nujno potrebni za izplačilo Zahtevka za izplačilo.

Prijavitelj v vlogi in v Zahtevku za izplačilo ter v priloženih prilogah na STO ne posreduje osebnih podatkov zaposlenih oziroma drugih oseb, ki niso zahtevani v tem javnem razpisu:

- osebne podatke zaposlenih (na primer pogodb o zaposlitvi zaposlenih, plačilne liste zaposlenih in podobno),
- osebne podatke novinarjev oz. udeležencev študijskih tur (na primer njihova imena, priimke ter ostale osebne podatke novinarjev oz. udeležencev in podobno),
- osebne podatke udeležencev izobraževanj za ponudnike (na primer njihova imena, priimke in ostale osebne podatke udeležencev, različne liste prisotnosti, sezname in podobno),
- osebne podatke na ostalih priloženih dokazilih (na primer osebni podatki na različnih pogodbah, listinah, dokumentih in podobno),
- ostale osebne podatke, ki niso zahtevani v tem javnem razpisu.

V kolikor bo STO podatke iz zgornjih petih alinej potrebovala za namen kontrole izvajanja aktivnosti v skladu z javnim razpisom, jih lahko zahteva na vpogled.

2. Varovanje poslovnih skrivnosti

Prijavitelj, ki kandidira na razpisu se z oddajo vloge strinja, da bo celotna vloga, ne glede na tajnost ali zaupnost podatkov, na razpolago vsem zgoraj navedenim kategorijam uporabnikov osebnih podatkov. S prijavo na javni razpis se prijavitelj strinja, da javni uslužbenci z namenom preverjanja vloge in odločitve o sofinanciranju vpogledajo v vlogo ter vključno v tiste njene dele, ki so označeni kot poslovna skrivnost, saj je vpogled v te dele potreben za preverjanje izpolnjevanja pogojev in izdelavo ocene vloge. Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi kot poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22; v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo STO lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ. Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv projekta in znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov o projektih in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

<p>Kontaktne podatke upravljavca osebnih podatkov: Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana (STO) Telefonska številka: +386 1 589 85 50 Spletna stran: www.slovenia.info E-naslov: info@slovenia.info</p>	<p>Kontaktne podatke osebe, pooblaščenice za varstvo osebnih podatkov: Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana (STO) Telefonska številka: + 386 1 589 85 50 Elektronska pošta: dpo@slovenia.info</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

VII. 6 *Obrazec: VZOREC POGODBE*

Slovenska turistična organizacija

Dimičeva ulica 13

1000 Ljubljana

ki jo zastopa: mag. Maja Pak Olaj, direktorica (v nadaljevanju: STO),

Identifikacijska številka za DDV: SI93477902

Matična številka: 6889859000

in

Naziv organizacije

Naslov organizacije

Poštna številka in kraj/sedež organizacije

ki jo/ ga zastopa: _____ (v nadaljevanju: upravičenec),

Davčna številka/ Identifikacijska številka za DDV: _____

(SI se navede v primeru, da je upravičenec zavezanec za DDV),

Matična številka: _____,

Transakcijski račun _____, odprt pri _____

sklepata

POGODBO

za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe

vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2024

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je STO dne v Uradnem listu RS št.....objavila Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2024 (v nadaljevanju: javni razpis), ki je sestavni del te pogodbe,
- se je upravičenec prijavil na javni razpis s svojo prijavo, ki predstavlja sestavni del te pogodbe,
- je bil upravičencu izdan sklep o dodelitvi sredstev za sofinanciranje, z dne (sklep o izboru),
- je ta pogodba sklenjena v skladu s Programom dela Slovenske turistične organizacije s finančnim načrtom za leti 2024 in 2025, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 13. redni seji dne 16.11.2023, h katerim je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 11.12.2023.

2. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so del pogodbenega prava tudi naslednji predpisi in dokumenti:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- Proračun Republike Slovenije za leto 2024 (DP 2024) (Uradni list RS, št. 150/22 in 123/23),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23),
- Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831, z dne 15.12.2023),
- Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), (UL L št. 119 z dne 4.5.2016, str. 1), zadnjič popravljena s popravkom (UL L št. 127 z dne 23.5.2018, str. 2),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22),
- Shema de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024), velja do 31.12.2030,
- Program ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 (dokument št. 303-35/2023/4 z dne 8.3.2024),
- Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18),
- Strategija digitalne preobrazbe slovenskega turizma 2022-2026, marec 2022,
- Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021, z dne 5.10.2017,
- Strategija slovenskega turizma 2022-2028, maj 2022,
- Sklep o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma (Uradni list RS, št. 46/15 in 13/18 – ZSRT-1).

Upravičenec s podpisom te pogodbe izrecno potrjuje, da je v celoti seznanjen z vsemi predpisi in dokumenti, navedenimi v prvem odstavku tega člena, ter da se z vsebino pravic in obveznosti pogodbenih strank izrecno strinja. Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta izpolnjevali svoje obveznosti po tej pogodbi v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi in dokumenti, na katere se ta pogodba sklicuje, in ki so del pogodbenega prava.

II. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov v zvezi z izvajanjem aktivnosti promocije turistične ponudbe in ostalih aktivnosti vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2024, za učinkovitejši nastop na ciljnih trgih, z nazivom projekta _____ (v nadaljevanju: projekt).

4. člen

Sredstva po tej pogodbi so dodeljena za izvedbo naslednjih aktivnosti:

- aktivnosti oglaševanja vodilnih destinacij v »off-line« in »on-line« medijih,
- upravljanje digitalnih komunikacijskih kanalov ter priprava vsebin oz. produktov za komunikacijske kanale in vsebin za medijski zakup,
- razvoj, izvedba in implementacija sodobnih tehnoloških rešitev ali nadgradnja obstoječih tehnoloških rešitev,
- priprava, organizacija in izvedba študijskih potovanj,
- priprava, oblikovanje in izvedba projektov z vplivneži,
- priprava, organizacija in izvedba izobraževanj s področja razvoja in promocije turizma za ponudnike v vodilni destinaciji.

5. člen

STO prizna kot upravičene stroške tiste, ki so neposredno povezani s predmetom te pogodbe, kot neposredne stroške.

STO prizna upravičencu kot neposredne stroške naslednje stroške:

1. Stroški izvedbe medijskega zakupa:
 - medijski zakup oglasnega prostora na mediju, kjer se vrši oglaševanje. Mediji, za katere se priznavajo upravičeni stroški za izvedbo medijskega zakupa, so vsi »on-line« (spletni portali, platforme, družbena omrežja, direktni e-mail marketing ipd.) in »off-line« (zunanje oglaševanje, tiskani mediji, radio in televizija ipd.), slovenski in tuji mediji.
2. Stroški upravljanja digitalnih komunikacijskih kanalov ter stroški priprave vsebin oz. produktov za komunikacijske kanale in vsebin za medijski zakup:
 - stroški priprave, oblikovanja ter prilagoditve vsebin za nastop ter promocijo na digitalnih komunikacijskih kanalih vodilnih destinacij - spletna stran, mobilne aplikacije, družbena omrežja, podkasti, blogi in drugi komunikacijski kanali - ter vsebin za ostali medijski zakup, kot so grafično oblikovanje vsebin, storitve fotografiranja, foto/video produkcija, avdio produkcija, produkcija promocijskih filmov za različne komunikacijske kanale, reprodukcija foto/video gradiva, priprava besedil, prevodi besedil ipd., ter drugi stroški storitev izvedbe oglaševalskih aktivnosti (npr. tehnično serviranje oglasov, postavitev pristajalne spletne strani ipd.) kot tudi stroški drugih digitalnih storitev oz. stroški storitev, ki so nujno potrebne za izvedbo aktivnosti;

- stroški upravljanja kanalov družbenih omrežij/komunikacijskih kanalov oz. medijev vodilnih destinacij;
 - stroški analiz in raziskav, povezanih z definiranjem marketinških in ostalih podlag za usmerjeno komuniciranje in razvoj destinacije (npr. analiza HVT segmenta, identifikacija tržnih potencialov, marketinške, oglaševalske, digitalne in podobne strategije, raziskave oziroma analize ipd.);
 - stroški priprave analitičnih poročil uspešnosti delovanja spletnih strani, mobilnih aplikacij, kanalov družbenih omrežij, podkastov, blogov in drugih lastnih kanalov vodilnih destinacij, analiza uporabniške izkušnje na digitalnih orodjih in njena interpretacija.
3. Stroški razvoja, izvedbe in implementacije sodobnih tehnoloških rešitev ali nadgradnje obstoječih tehnoloških rešitev:
- stroški razvoja in izvedbe aktivnosti nadgradenj na lastnih spletnih straneh, različnih mobilnih aplikacijah ipd., različnih platformah ali spletnih portalih ipd. (npr. programiranje, stroški vnosa vsebin in drugih potrebnih vsebinskih in/ali tehničnih migracij ali integracij med različnimi digitalnimi orodji ipd.);
 - stroški razvoja, izvedbe in implementacije mobilnih aplikacij za raziskovanje destinacije (na primer e-vodniki ipd.), aplikacij za animacijo gostov, aplikacij za spoznavanje destinacije (igrifikacija) in podobnih aplikacij;
 - stroški razvoja, izvedbe in implementacije VR tehnoloških rešitev - virtualna resničnost (na primer interaktivne 360° slike in videoposnetki ipd.);
 - stroški razvoja, izvedbe in implementacije AR tehnoloških rešitev - obogatena resničnost;
 - stroški razvoja, izvedbe in implementacije sistema spletne trgovine, na primer za prodajo turističnih vodenj, doživetij, lokalnih in promocijskih artiklov idr.;
 - stroški razvoja, izvedbe in implementacije različnih sistemov e-vstopnic ipd.;
 - stroški razvoja, izvedbe in implementacije »on-line« rezervacijskih sistemov na primer namestitvenih kapacitet in ostalih storitev (npr. športnih in vadbenih površin, fitnesa, doživetij ipd.) ipd.;
 - stroški razvoja, izvedbe in implementacije različnih interaktivnih informacijskih sistemov (na primer za informacijske panele ipd.) ipd.;
 - stroški razvoja, izvedbe in implementacije sistema »klepetalnih robotov (»chatbot«)« - digitalnih spremljevalcev, ki z obiskovalcem komunicirajo preko integracije na spletni strani ali aplikaciji ipd.;
 - stroški razvoja, izvedbe in implementacije digitalnih načrtovalcev potovanj (kot na primer različni »trip planner«-ji ipd.) ipd.;
 - stroški razvoja, izvedbe in implementacije sistema nezamenljivih žetonov (NFT) (kot na primer v obliki digitalnih spominkov ipd.) ipd.;
 - stroški integracije vsebin iz tretjih digitalnih orodij na spletno stran ali druge kanale destinacije (na primer uporaba ali priprava vmesnikov, implementacija integracije in nadgradnje...);
 - stroški povezljivosti sistemov za sinhronizacijo in boljšo uporabniško izkušnjo med digitalnimi orodji, ki jih uporablja destinacija pri promociji in posredovanju podatkov uporabnikom;
 - stroški razvoja direktne izvedbe posameznega turističnega produkta destinacije oz. vodilne destinacije za namen izvedbe storitev vodilne destinacije in ponudnikov turističnih storitev v tej vodilni destinaciji;
 - stroški razvoja, izvedbe in implementacije drugih tehnoloških rešitev ali nadgradenj obstoječih tehnoloških rešitev, ki so povezane s predmetom javnega razpisa.

4. Stroški priprave in organizacije študijskih potovanj za novinarje, organizatorje potovanj ali turistične agencije:
 - stroški identifikacije in/ali stroški agencije za privabljanje medijev ali drugih deležnikov iz področja turizma, ki aktivno deluje na ciljnih (ih) trgu (ih) medija ali turistične agencije/organizatorja potovanj;
 - stroški namestitvev, prehrane in prevoza za posamezne udeležence študijskih potovanj;
 - stroški usposobljenega vodnika z veljavno licenco, vključno s prevoznimi stroški in stroški vstopnin in opreme, ki so nujno potrebni za spremljanje vodnika v sklopu vodene aktivnosti;
 - stroški storitev za izkustvo doživetja (npr. »zipline«, vožnja z gondolo, s čolnom ali pletno ipd.), vstopnin (npr. znamenitosti, muzeji, druga doživetja ipd.) ali najema (športne ali druge) opreme za izvedbo aktivnosti predstavnika(e) medija(ev) oz. predstavnika(ov) tujih organizatorjev potovanj ali turističnih agencij, povezanih z izvedbo študijskega potovanja.

5. Stroški priprave, oblikovanja in izvedbe projektov z vplivneži:
 - stroški identifikacije vplivnežev in/ali stroški agencije za privabljanje vplivnežev, ki aktivno deluje na ciljnih (ih), ki ga pokriva vplivnež;
 - stroški namestitvev in prevoza vplivneža, stroški prehrane, stroški vstopnin, doživetij in najema opreme za vplivneža in stroški vodenja zaželeno usposobljenega vodnika z veljavno licenco vključno s prevoznimi stroški in stroški vstopnin in opreme, ki so nujno potrebni za spremljanje vodnika v sklopu vodene aktivnosti za vplivneža;
 - stroški priprave poročil o rezultatih aktivnosti vplivneža;
 - stroški storitev izvedbe aktivnosti vplivneža za izvedbo aktivnosti promocije na ciljnih trgih, ki ne vključuje stroškov v vseh ostalih alinejah te točke; če ni razvidno iz računa, je potrebno priložiti pogodbo o sodelovanju z vplivnežem, z zakritimi ali izbrisanimi osebnimi podatki, iz katere je jasno opredeljen obseg storitev, ki je predmet pogodbe;
 - stroški odkupa foto ali video gradiva, posnetega na območju vodilne destinacije s strani vplivneža.

6. Stroški priprave, organizacije in izvedbe izobraževanj s področja razvoja in promocije turizma za ponudnike v vodilni destinaciji (na primer trajnostne vsebine, digitalne vsebine, razvoj doživetij, razvoj turizma, promocija turistične ponudbe ipd.):
 - stroški priprave, organizacije in izvedbe izobraževanj, stroški predavateljev, stroški najema prostora in potrebne opreme.

7. Stroški plač zaposlenih na projektu, ki je predmet tega javnega razpisa, za eno zaposleno osebo pri prijavitelju (določen ali nedoločen čas), v času trajanja projekta, za katerega se uveljavljajo stroški plače in ki opravlja dela in naloge, povezane z neposrednim izvajanjem aktivnosti, ki so del vsebine prijavljenega projekta v Obrazcu št. 3: Podatki o projektu. Za uveljavljanje stroškov plač zaposlenih se uporablja poenostavljena oblika stroškov. STO prizna vrednost enote bruto bruto (t.i. II Bruto, z vključenimi prispevki delodajalca) urne postavke 12,00 evrov. Na letni ravni se prizna največ 1.720 ur (efektivne delovne ure) na osebo.

Upravičenec lahko uveljavlja tudi upravičene stroške za projekte, v katerih sodeluje več vodilnih destinacij ali regijske projekte, vendar le v sorazmernem delu, kateri se vsebinsko in prostorsko veže na vodilno destinacijo upravičenca.

Upravičenec mora v primeru pridobivanja novih fotografij na vodilni destinaciji ali preko drugih partnerskih projektov, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, zagotoviti prenos izključnih materialnih avtorskih pravic na vodilno destinacijo, ta pa na STO neizključne pravice, kar se bo urejalo naknadno. Upravičenec je dolžen zagotoviti predlog nabora fotografij za v Mediateko na STO ob oddaji Zahtevka za izplačilo, v sklopu katerega se uveljavlja plačilo teh stroškov.

6. člen

Stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so neupravičeni stroški, kot opredeljeno v nadaljevanju:

- davek na dodano vrednost;
- stroški analiz, študij, raziskav, svetovalnih storitev in drugih, s tem povezanih storitev, ki niso povezane s predmetom javnega razpisa;
- stroški sodelovanja na turističnih sejnih, workshopih in drugih predstavitev doma in v tujini (stroški najetja, postavitve in delovanja stojnic, najem konferenčne dvorane, stroški najema opreme, pogostitve na dogodkih ipd.);
- stroški razvoja in izdelave opreme stojnic za sejemske nastope ali druge dogodke (na primer samostojna stojala t.i. »pingvini« ipd.);
- stroški razvoja, oblikovanja in izdelave promocijskih izdelkov (npr. spominkov, brandiranih promocijskih artiklov in drugih promocijskih izdelkov) ter deljenje le-teh različnim javnostim ali drugim posameznikom (razvoj spletne trgovine za promocijske izdelke je upravičen strošek);
- stroški pogostitev pri izvedbi izobraževanj za ponudnike;
- stroški razvoja, oblikovanja in izvedbe množičnih ali drugih dogodkov v fizični obliki v vodilni destinaciji ali izven nje;
- stroški najema zunanje delovne sile (npr. študentov, delo preko študentskih servisov ipd.);
- stroški poslovanja: stroški opravljanja storitev, najemnine poslovnih prostorov, strošek reprezentance, materialni stroški, amortizacija, stroški računalniške opreme in z njimi povezanih naprav vključno s prenosnimi telefoni ter internetom, ki jih prijavitelj oz. sodelujoči partnerji v projektu potrebujejo za izvajanje rednih aktivnosti;
- stroški članarin;
- stroški uporabe in plačila licenc oz. provizij za različne informacijske sisteme, orodja, platforme in podobno (na primer licence za rezervacijske sisteme, licence za sisteme upravljanja, platforme, informacijska orodja ipd.);
- stroški priprave vloge na ta javni razpis s strani zunanjih izvajalcev;
- stroški vseh ostalih aktivnosti, ki jih STO že financira preko svojih rednih programskih aktivnosti (sejemski nastopi, študijska potovanja, publikacije,...) in stroški, ki so že predmet sofinanciranja javnih razpisov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport oz. drugih nacionalnih in lokalnih javnih institucij v Sloveniji in v Evropski uniji;
- ter vsi ostali stroški, ki niso neposredno povezani z vlogo prijavitelja.

7. člen

Upravičenec mora pri vseh načinih distribucije promocijskih sporočil, sofinanciranih preko tega javnega razpisa, obvezno vključiti logotip I feel Slovenia in/ali navedbo ključnika #ifeelsLOVEEna, upošteva je Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe, ali v primeru radijskih oglasov navesti #ifeeslovenia, v kolikor radio to dovoljuje oziroma navesti I feel Slovenia v besedilu radijskega spota, vse skladno z določili v Prilogi 1 k tej pogodbi ter v razpisni dokumentaciji.

Iz predloženih dokazil mora biti obvezno jasno in nedvoumno razvidna (slišna) pojavnost znaka I feel Slovenia in/ali #ifeelsLOVEEna, skladno z Navodili STO glede uporabe celostne grafične podobe v Prilogi 1 te pogodbe, v nasprotnem primeru ima STO pravico v celoti zavrni račun in upravičenec ni upravičen do poplačila sredstev stroškov, ki so nastali.

8. člen

Intenzivnost pomoči je enotna za vse upravičence javnega razpisa in znaša do vključno 80 % vrednosti upravičenih stroškov projekta upravičenca.

III. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA

9. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo izvedba aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tej pogodbi, pravilna, zakonita, gospodarna in učinkovita, sicer gre za bistveno kršitev te pogodbe.

Upravičenec se zavezuje, da bo:

- sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabil namensko in izključno za upravičene stroške izvajanja aktivnosti, katere sofinanciranje je predmet te pogodbe, vse v skladu s to pogodbo;
- v roku 8 (osmih) dni od nastanka spremembe pisno obvestil STO o vseh statusnih spremembah, kot so sprememba sedeža ali dejavnosti, sprememba pooblaščenih oseb in zakonitih zastopnikov, sprememba deleža ustanoviteljev, družbenikov ipd. ali druge spremembe deležev, ki bi kakorkoli spremenile status upravičenca ter o vseh drugih spremembah, ki kakorkoli vplivajo ali bi lahko vplivale na izvedbo projekta oziroma na to pogodbo;
- STO-ju v postavljenem roku dostavljal zahtevana pojasnila v zvezi s projektom, ki je predmet te pogodbe, in omogočil dostop z namenom izvajanja pregledov, povezanih s sofinanciranjem tega projekta;
- predložil dokazila o upravičenosti stroškov v določenem roku;
- izpolnil obveznosti v določenem roku;
- vodil ustrezno ločeno knjigovodsko evidenco;
- zagotavljal revizijsko sled in hranil vso dokumentacijo v zvezi s projektom, ki je predmet te pogodbe, potrebno za zagotovitev ustrezne revizijske sledi v skladu z navodili in veljavnimi predpisi;
- upošteval vsakokratno veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih zavez upravičenca iz tega člena STO določi upravičencu rok za odpravo nepravilnosti. Če upravičenec kljub pozivu STO pomanjkljivosti ne odpravi v postavljenem roku,

STO lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva STO, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro STO.

10. člen

Cilj javnega razpisa je spodbujanje promocije trajnostno naravnane turistične ponudbe, vključujočega turizma ter trajnostne in digitalne preobrazbe slovenskega turizma. Upravičenci bodo morali v okviru cilja javnega razpisa izvesti vsaj eno aktivnost, ki bo vključevala elemente vključujočega turizma – turizma za vse, v upravičenem obdobju trajanja javnega razpisa, od 1.1.2024 do vključno 15.10.2024, ter priložiti ustrezna dokazila.

Za potrebe predmetnega javnega razpisa pomeni »vključujoči turizem« turizem za vse, ki vključuje čim več različnih skupin obiskovalcev, ki imajo različne vrste omejitev dostopnosti oziroma različne zahteve glede mobilnosti (kot na primer obiskovalci z različnimi zdravstvenimi ovirami, potrebami ali zdravstvenimi zahtevami, starejši obiskovalci, obiskovalci z otroki ...).

V primeru, da upravičenec v upravičenem obdobju trajanja projekta, od 1.1.2024 do vključno 15.10.2024, ne izpolni cilja javnega razpisa, kar pomeni, da ne izvede vsaj ene aktivnosti, ki vključuje elemente vključujočega turizma, se mu pogodbena vrednost sofinanciranja zmanjša za 10 %. Znižanje pogodbene vrednosti se izvede pri zadnjem Zahtevku za izplačilo.

11. člen

Če je v času veljavnosti pogodbe nad upravičencem začel postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja, je upravičenec dolžan o postopku takoj obvestiti STO.

Z dnem objave sklepa o začetku postopka iz prejšnjega stavka upravičenec nima več pravic po tej pogodbi, razen če je sklep razveljavljen ali postopek končan na način, da lahko upravičenec posluje dalje. V vsakem primeru lahko STO odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva STO, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro STO.

IV. POGODBENA VREDNOST

12. člen

STO se obveže sofinancirati aktivnosti, navedene v 4. členu te pogodbe, ob upoštevanju določil javnega razpisa in sklepa o izboru v višini do _____ EUR, skladno s finančnim načrtom STO za leto 2024 in v odvisnosti od razpoložljivosti finančnih sredstev.

Izplačila STO so odvisna od razpoložljivosti finančnih sredstev in programa dela STO za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na finančnih postavkah, lahko STO razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko

izplačil. Če se upravičenec ne strinja s predlogom STO, se šteje, da odstopa pogodbe o sofinanciranju.

Upravičenec se obveže zagotoviti plačila iz svojih sredstev za izdatke izvedbenega projekta, ki niso predmet upravičenih stroškov, ki se sofinancirajo na podlagi te pogodbe, oziroma v deležu, ki presega sofinanciranje upravičenih stroškov skladno s to pogodbo.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se upravičeni stroški izvedbe izvedbenega projekta sofinancirajo le pod pogojem, da niso nastali s kršitvijo predpisov s področja oddaje javnih naročil ali drugih predpisov ali s kršitvijo te pogodbe.

Sredstva so pri STO zagotovljena na postavki SM3, SN 911101.

V. NAČIN FINANCIRANJA, UPRAVIČENI STROŠKI, POROČANJE IN IZPLAČILA

13. člen

Upravičenec izkazuje upravičenost stroškov za izvedene aktivnosti z naslednjimi poročili in dokazili (vzorci teh poročil oziroma obrazcev so v prilogah te pogodbe):

- zahtevke za izplačilo,
- zaključno vsebinsko poročilo o izvedbi aktivnosti,
- finančno poročilo o izvedbi aktivnosti,
- dokazila za dokazovanje upravičenosti posamezne vrste upravičenih stroškov glede na pogodbeno določila, določila tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

STO bo sofinancirala aktivnosti upravičenca glede na doseganje zastavljenih ciljev in upravičenost stroškov, ki bodo nastali v upravičenem obdobju javnega razpisa.

Upravičenci lahko uveljavljajo upravičene stroške za aktivnosti, ki so izvedene in plačane znotraj obdobja upravičenosti, to je od 1.1.2024 do vključno 15.10.2024. Zadnji rok za oddajo Zahtevka za izplačilo je 15.10.2024 (vsi računi za izvedene aktivnosti morajo biti torej izdani in plačani v obdobju upravičenosti, do datuma oddaje zahtevka, to je do vključno 15.10.2024). Upravičenec mora dokazovati z dokazili, da je bila aktivnost izvedena v tem obdobju.

Upravičenost do izplačila sofinanciranja upravičenci dokazujejo z dokazili o izvedenih aktivnostih in doseženih ciljih in so podlaga za potrditev Zahtevka za izplačilo s strani STO. Končni znesek sofinanciranja je plačan na podlagi v celoti doseženega fizičnega zaključka aktivnosti na projektu, z vsemi zahtevanimi dokazili s strani upravičenca in potrjenega na strani STO.

Obvezna dokazila k Zahtevku za izplačilo, Zaključnemu vsebinskemu poročilu in Finančnemu poročilu so:

1. kopija računa izvajalca storitve, na katerem mora biti **izpisana specifikacija opravljene storitve in jasno navedeno, da se storitev nanaša na Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2024**. V kolikor je račun le delno izstavljen za upravičene stroške po tem javnem razpisu, mora biti to jasno specificirano na računu. Upravičenec je dolžan označiti postavke na računu, ki se nanašajo na upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu. Pri računih iz tujine, npr. večjih oglaševalskih

platform, ki so avtomatsko generirani (npr. Facebook, Google ipd.) upravičenec s podpisom Zahtevka za izplačilo jamči za verodostojnost podatkov ter da se račun nanaša na predmetni javni razpis;

2. kopija potrdila o plačilu računa;
3. dokazila o izvedeni aktivnosti - glede na vrsto izvedene aktivnosti oziroma upravičenega stroška (fotografije, posnetki, video, poročila izvajalcev, spletne povezave, objave v medijih, posnetki zaslona (»print screen«), poročila in pojasnila ipd.):
 - v primeru »off-line« oglaševanja kopija ali posnetek oglasnega sporočila ali druge vsebine (v fizični ali elektronski obliki), iz katerih so razvidni obdobje oglaševanja, vsebina oglaševanja ter uporaba ustrezne celostne grafične podobe (CGP) I feel Slovenia;
 - v primeru digitalnega »on-line« oglaševanja poročilo o zakupu s strani medija oglaševanja, kjer je jasno razviden finančni vložek v oglaševanje, obdobje oglaševanja, količina oglasov po posameznem trgu in vsebina oglaševanja (npr. Facebook Business Manager izpis ali podobno) ter primeri objav z vidno uporabo ustrezne celostne grafične podobe (CGP) I feel Slovenia;
 - v primeru digitalnega oglaševanja, drugih oglaševanj ali drugih promocijskih aktivnosti, ki vodijo na zelena spletno stran oz. pristajalno stran vodilne destinacije, posnetek te spletne strani kot posnetek zaslona oz. t.i. »print screen« in spletno povezavo, z vidno uporabo ustrezne celostne grafične podobe (CGP) I feel Slovenia;
 - v primeru študijskih potovanj objave udeležencev študijskega potovanja v medijih, publikacijah ali druge objave, ki dokazujejo uspešno izvedbo študijskega potovanja, ter program študijskega potovanja;
 - v primeru projektov z vplivneži objave in izvedene aktivnosti vplivnežev ali poročilo; če ni razvidno iz računa, je potrebno priložiti pogodbo o sodelovanju z vplivnežem, z zakritimi ali izbranimi osebnimi podatki, iz katere je jasno opredeljen obseg storitev, ki je predmet pogodbe;
 - pri vseh ostalih upravičenih stroških ustrezna dokazila o izvedeni aktivnosti, iz katerih so jasno razvidni vsebina, izvedba ter obdobje izvedbe (fotografije, posnetki, video, poročila izvajalcev, spletne povezave, objave v medijih, posnetki zaslona (»print screen«), poročila in pojasnila ipd.);
 - pri stroških plač zaposlenih na projektu mesečna časovnica zaposlenega z izjavo o zaposlitvi oz. delovnem razmerju pri upravičencu - obrazec mesečne časovnice z izjavo je v prilogi te pogodbe.

Upravičenec je dolžan zakriti vse osebne podatke posameznikov, ki niso zahtevani oziroma nujno potrebni za izplačilo Zahtevka za izplačilo.

Upravičenec v vlogi in v Zahtevku za izplačilo ter v priloženih prilogah na STO ne posreduje osebnih podatkov zaposlenih oziroma drugih oseb, ki niso zahtevani v tem javnem razpisu:

- osebne podatke zaposlenih (na primer pogodb o zaposlitvi zaposlenih, plačilne liste zaposlenih in podobno),
- osebne podatke novinarjev oz. udeležencev študijskih tur (na primer njihova imena, priimke ter ostale osebne podatke novinarjev oz. udeležencev in podobno),
- osebne podatke udeležencev izobraževanj za ponudnike (na primer njihova imena, priimke in ostale osebne podatke udeležencev, različne liste prisotnosti, sezname in podobno),

- osebne podatke na ostalih priloženih dokazilih (na primer osebni podatki na različnih pogodbah, listinah, dokumentih in podobno),
- ostale osebne podatke, ki niso zahtevani v tem javnem razpisu.

V kolikor bo STO podatke iz zgornjih petih alinej potrebovala za namen kontrole izvajanja aktivnosti v skladu z javnim razpisom, jih lahko zahteva na vpogled.

Upravičenec je dolžan zbrane osebne podatke posameznikov obdelovati v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

Upravičenec je dolžan svoje zaposlene in druge osebe, katerih osebni podatki bodo navedeni v vlogi in v Zahtevku za izplačilo ter njegovih prilogah, obvestiti o namenu obdelave njihovih osebnih podatkov ter da bodo njihovi osebni podatki, za namen vloge na javni razpis ter izplačila Zahtevka za izplačilo, posredovani STO.

Način financiranja ter poročanje sta opredeljeni v razpisni dokumentaciji javnega razpisa v točki I. 11. 3 Način financiranja.

Dokazila za dokazovanje upravičenosti stroškov po posameznih vrstah upravičenih stroškov in način poročanja so podrobneje predstavljeni v razpisni dokumentaciji v poglavju V. POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA.

14. člen

Sofinanciranje v okviru javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024).

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne sme presegati 300.000 evrov v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči.

Upravičenec ne sme kršiti pravila omejitve višine pomoči kot skupne pomoči, dodeljene enotnemu podjetju, na podlagi pravila »de minimis«, ki ne sme presegati 300.000 evrov v obdobju zadnjih treh (3) let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske Unije. Upravičenec mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči, kot določa shema pomoči, po kateri se izvaja predmetni javni razpis - Shema de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024), velja do 31.12.2030.

Pri kumulaciji pomoči po pravilu »de minimis« je treba upoštevati, da:

- se pomoč po pravilu »de minimis« ne sme kumulirati s pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči (opredeljeni v podpoglavju 2.2. Programa ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 (dokument št. 303-35/2023/4 z dne 8.3.2024) po posameznih vrstah pomoči in z Uredbo 651/2014/EU),
- se pomoč po pravilu »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, lahko kumulira s pomočjo po pravilu »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do zgornje dovoljene meje,

- se pomoč po pravilu »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, lahko kumulira s pomočjo po pravilu »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832.

Shema financiranja de minimis in skladnost s pravili o pomočeh sta podrobneje opredeljeni v poglavju I.10 Shema financiranja in skladnost s pravili o državnih pomočeh ter v Obrazcu št. 7: Izjava prijavitelja – »de minimis« tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije, ki ga mora podpisati prijavitelj oziroma upravičenec.

15. člen

Upravičenci lahko uveljavljajo upravičene stroške za aktivnosti, ki so izvedene in plačane znotraj obdobja upravičenosti, to je od 1.1.2024 do vključno 15.10.2024. Zadnji rok za oddajo Zahtevka za izplačilo je 15.10.2024 (vsi računi za izvedene aktivnosti morajo biti torej izdani in plačani v obdobju upravičenosti, do datuma oddaje zahtevka, to je do vključno 15.10.2024). Upravičenec mora dokazovati z dokazili, da je bila aktivnost izvedena v tem obdobju. V kolikor se je aktivnost izvajala pred 1.1.2024 in se nemoteno nadaljuje po 1.1.2024, mora upravičenec jasno razmejiti te stroške na vseh relevantnih poslovnih dokumentih, ki so potrebni za predložitev Zahtevka za izplačilo ter dodatno dokumentirati s pravno podlago (naročilnica, pogodba) za izvedbo te aktivnosti in zagotoviti vsa dokazila, ki utemeljujejo fizično izvedbo te aktivnosti v upravičenem obdobju.

Upravičenci lahko Zahtevke za izplačilo oddajo do 15.10.2024.

Zadnji rok za oddajo Zahtevkov za izplačilo je 15.10.2024. Rok za oddajo Zahtevkov za izplačilo se zaključi na datum oddaje, do 24.00 ure.

Upravičenec mora pri oddaji zahtevka za izplačilo poleg obrazca Zahtevke za izplačilo obvezno oddati tudi obrazca Zaključno vsebinsko poročilo in Finančno poročilo (obrazci v prilogah 2, 2.1 in 2.2 javnega razpisa), v katerih povzame vse izvedene rezultate projekta, ter ustrezna dokazila.

Upravičenec pošlje v zaprti kuverti zahtevke za izplačilo z zaključnim vsebinskim poročilom in finančnim poročilom ter z zahtevanimi dokazili pisno po pošti na sedež STO, skladno s poglavjem V. POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA tega javnega razpisa in na kuverto oz. ovojnico opremi poleg svojega naslova in naslova prejemnika še navedbo: »NE ODPIRAJ- ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO- JR VODILNE DESTINACIJE 2024«.

STO bo predvidoma v 30 dneh po prejemu Zahtevka za izplačilo izvedla administrativno in vsebinsko preverjanje, skladno s točkami I. 7 Zahtevki za izplačilo, I. 11 Obdobje sofinanciranja, upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja ter III. PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG, na način, da se preveri celoten Zahtevke za izplačilo in vsa spremljajoča dokumentacija (nastanek aktivnosti, upravičenost aktivnosti, upravičeni zneski sofinanciranja, kopije računov izvedenih aktivnosti, kopije potrdil o plačilih, vsebinsko poročilo in druga dokazila). V kolikor se Zahtevke za izplačilo vsebinsko in finančno ujema z vsebino pogodbe o sofinanciranju upravičenca, STO potrdi Zahtevke za izplačilo, s podpisom in žigom odgovorne osebe. Potrjen Zahtevke za izplačilo s strani STO je podlaga za izstavitve eZahtevka s strani upravičenca. Pri tem velja, da je dokazno breme za izkazovanje in dokazovanje upravičenosti stroškov na strani upravičenca. Zato mora biti iz vsebine

specifikacije opravljenih storitev računa dobavitelja jasno razvidno, za katero vrsto stroška je bil račun izdan in da je bil opravljen izrecno za namen izvedbe projekta upravičenca, skladno s pogodbo o sofinanciranju.

Za vsak strošek, pri katerem STO ob pregledu Zahtevka za izplačilo ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo aktivnosti projekta oziroma ni priloženih ustreznih dokazil izvedbe aktivnosti, lahko STO upravičenca pozove, da predloži dodatna dokazila, pojasnila ali izjavo, ki dokazujejo nastanek stroška. V primeru, da se ob pregledu Zahtevka za izplačilo ugotovi, da upravičenec uveljavlja stroške, ki ne spadajo med upravičene stroške, si STO pridržuje pravico, da zavrne Zahtevek za izplačilo, ter ga pozove k izstavitvi novega Zahtevka za izplačilo, skladno s to razpisno dokumentacijo. V primeru dopolnitve Zahtevka za izplačilo ima STO pravico do ponovnega, končnega pregleda Zahtevka za izplačilo predvidoma v 15 dneh od prejema zadnje dopolnitve Zahtevka za izplačilo.

V primeru zamude z izstavitvijo Zahtevka za izplačilo, STO nepravočasno prejeti zahtevki za izplačilo lahko zavrne. Upravičenec na podlagi nepravočasno izstavljenega Zahtevka za izplačilo lahko izgubi pravico do izplačila sredstev iz te pogodbe.

16. člen

Upravičenec mora za prejem denarnih sredstev predložiti na STO eZahtevke v HTML obliki preko portala UJP, skladno z navodili Uprave RS za javna plačila. Kot dokazilo mora biti k poročilu priložen s strani STO potrjen Zahtevek za izplačilo, ki se mora ujemati z vsebino eZahtevka upravičenca. Upravičenec se zaveže, da bo izstavil eZahtevke do STO v roku 10 dni po prejemu potrjenega Zahtevka za izplačilo. STO pa bo nakazala denarna sredstva v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega eZahtevka.

STO bo za namen administrativnega in vsebinskega preverjanja Zahtevkov za izplačilo zagotovila strokovno, nepristransko in neodvisno presojo.

VI. ZAHTEVE GLEDE NADZORA IZVEDBE AKTIVNOSTI IN HRAMBA DOKUMENTACIJE

17. člen

STO je odgovorna za nadzor nad izvajanjem sofinanciranja. Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem aktivnosti, katere sofinanciranje se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa, v času veljavnosti pogodbe med STO in upravičencem, še 2 leti po zaključku projekta. Upravičenec bo moral STO predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranih aktivnosti. Račune in ostalo dokumentacijo mora upravičenec hraniti skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem aktivnosti ter rezultate aktivnosti. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen v roku najmanj 3 delovnih dni pred izvedbo nadzora na kraju samem.

18. člen

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na oddano vlogo, in zagotavljati STO in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj, skladno z zakonodajo Republike Slovenije še 10 (deset) let po zaključku projekta.

Upravičenec mora voditi in spremljati porabo prejetih sredstev računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu za vse transakcije v zvezi z oddano vlogo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev.

VII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNA SKRIVNOST

19. člen

Vsi podatki, ki so navedeni v vlogah na predmetni javni razpis, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki so kot izjeme navedeni v izjemah iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22 v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti, npr. osebni podatki, poslovna skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo STO lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih STO posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, je izvedba javnega razpisa (izvedba postopka javnega razpisa z izborom vlog, poročanje in preverjanje izvedenih aktivnosti pri zahtevkih za izplačilo), vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za lastno evidenco, resorno ministrstvo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati STO in njeno resorno ministrstvo. Več informacij o varovanju osebnih podatkov pri STO lahko pridobite na <https://www.slovenia.info/sl/politika-zasebnosti> in <https://www.slovenia.info/sl/porabniske-pravice>.

Podatki o sofinanciranih projektih so javnega značaja in se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv projekta in znesek javnega sofinanciranja. Objave podatkov o projektu in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

Glede varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti mora prijavitelj oziroma upravičenec izpolniti in podpisati Obrazec št. 5: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti te razpisne dokumentacije.

Upravičenec je dolžan zbrane osebne podatke posameznikov obdelovati v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

Upravičenec je dolžan svoje zaposlene in druge osebe, katerih osebni podatki bodo navedeni v vlogi in v Zahtevku za izplačilo ter njegovih prilogah, obvestiti o namenu obdelave njihovih osebnih podatkov ter da bodo njihovi osebni podatki, za namen vloge na javni razpis ter izplačila Zahtevka za izplačilo, posredovani STO.

Upravičenec je dolžan zakriti vse osebne podatke posameznikov, ki niso zahtevani oziroma nujno potrebni za izplačilo Zahtevka za izplačilo.

Upravičenec v vlogi in v Zahtevku za izplačilo ter v priloženih prilogah na STO ne posreduje osebnih podatkov zaposlenih oziroma drugih oseb, ki niso zahtevani v tem javnem razpisu.

Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti je podrobneje opredeljeno v Obrazcu št. 5: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti ter v poglavju V.3 Način dokazovanja upravičenih stroškov in obvezna dokazila te razpisne dokumentacije.

VIII. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Skrbnik(-ca) pogodbe s strani STO je _____, s strani upravičenca pa _____ . Sprememba skrbnika(-ce) pogodbe ne pomeni spremembe pogodbe. Vsaka stranka mora tako spremembo skrbnika(-ce) nemudoma pisno javiti drugi pogodbeni stranki.

21. člen

V kolikor se ugotovi, da je v postopku priprave ali izvajanja aktivnosti prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitev obveznosti na strani upravičenca, ali pa upravičenec ni seznanil STO z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikriil informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev STO o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo STO odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun do dneva vračila sredstev na STO. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

V kolikor se ugotovi dvojno financiranje aktivnosti za isti namen, ki je že bil predmet sofinanciranja iz katerega koli drugega javno-finančnega vira, ali da je višina sofinanciranja projekta preseгла maksimalne dovoljene stopnje pomoči ali najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek pomoči ali da je višina sofinanciranja projekta preseгла maksimalno dovoljeno višino pomoči oz. omejitev višine pomoči kot skupne pomoči, dodeljene enotnemu podjetju, na podlagi pravila »de minimis«, STO zahteva vračilo neustreznega izplačanega

zneska sofinanciranja skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev na STO. Če je dvojno uveljavljanje ali dvojno financiranje za isti namen namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

22. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,
- je nična.

23. člen

Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Ljubljani.

24. člen

To pogodbo je iz objektivnih okoliščin mogoče spremeniti z aneksom k tej pogodbi pred iztekom veljavnosti pogodbe.

25. člen

Ta pogodba je napisana v treh (3) vsebinsko enakih izvodih, od katerih prejme STO dva (2) izvoda in upravičenec en (1) izvod.

26. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Ljubljana,

STO:

Slovenska turistična organizacija
mag. Maja Pak Olaj, direktorica

Upravičenec:

Priloge k pogodbi:

- Priloga 1: Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe
- Priloga 2: Vzorec Zahtevka za izplačilo
- Priloga 2.1: Vzorec Zaključnega vsebinskega poročila k Zahtevku za izplačilo
- Priloga 2.2 Vzorec Finančnega poročila k Zahtevku za izplačilo
- Priloga 2.3: Vzorec Mesečne časovnice z izjavo
- Priloga 3: Vrednosti sofinanciranja vodilnih destinacij

VII. 7 *Obrazec: IZJAVA PRIJAVITELJA – »DE MINIMIS«*

Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2024

NAZIV PRIJAVITELJA	
--------------------	--

S podpisom te izjave:

1. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da ne krši pravila omejitve višine pomoči kot skupne pomoči, dodeljene enotnemu podjetju, na podlagi pravila »de minimis«, ki ne sme presežati 300.000 evrov v obdobju zadnjih treh (3) let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske Unije. Prijavitelj upošteva pravilo kumulacije državnih pomoči, kot določa shema pomoči, po kateri se izvaja predmetni javni razpis - Shema de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024), velja do 31.12.2030;
2. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da je seznanjen, da finančno sofinanciranje po tem javnem razpisu pomeni obliko pomoči po pravilu »de minimis« in da bo pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«;
3. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da so podatki o že prejetih pomočeh po pravilu »de minimis«, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je prejemnik pomoči v obdobju zadnjih treh let kandidiral za pomoč po pravilu »de minimis«, navedeni v tabeli Obrazca št. 7: Izjava prijavitelja – »de minimis«, pravilni;
4. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da za iste upravičene stroške ni prejel ali zaprosil drugih pomoči;
5. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da z dodeljenim zneskom pomoči po pravilu »de minimis« ne bo presežena zgornja meja pomoči po pravilu »de minimis«, in dovoljene intenzivnosti pomoči;
6. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da so podatki ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja, navedeni v tabeli Obrazca št. 7: Izjava prijavitelja – »de minimis«, pravilni;
7. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da je navedba oziroma seznam vseh, s prijaviteljem povezanih podjetij, navedenih v tabeli Obrazca št. 7: Izjava prijavitelja – »de minimis«, pravilen;
8. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da je seznanjen z vsebino vseh pravnih podlag pomoči »de minimis«, ki so navedene kot podlaga tega javnega razpisa.

Prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da so podatki o že prejetih pomočeh po pravilu »de minimis«, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je prejemnik pomoči v obdobju zadnjih treh let **kandidiral za pomoč po pravilu »de minimis«**, ter z navedbo oziroma **seznamom vseh, s prijaviteljem povezanih podjetij**, ki so navedeni v spodnji tabeli, pravilni:

1. Je prijavitelj / podjetje v predhodnih 3 letih prejelo pomoč »de minimis«	DA	NE
2. Skupna višina sredstev, ki jih je prijavitelj prejel ali zanje zaprosil - višina sredstev pomoči, za katere je prijavitelj kandidiral - kot »de minimis« pomoč v letih 2021, 2022 in 2023 oz. 2024 v evrih (00/100)		
3. Ali gre za primer pripojenega podjetja	DA	NE
4. Ali gre za primer delitve podjetja	DA	NE
5. Prijavitelj je povezano podjetje	DA	NE
6. V kolikor je podjetje povezano podjetje (5.), izpolnite spodnja polja, sicer pustite prazno. Podjetje je povezano z naslednjimi podjetji (po potrebi dodajte vrstice):	Matična številka podjetja	
Naziv podjetja:		
Naziv podjetja:		
Naziv podjetja:		

VIŠINA SREDSTEV »DE MINIMIS« POMOČI, ZA KATERE JE PRIJAVITELJ KANDIDIRAL V OBDOBJU ZADNJIH TREH LET

Leto 2021	Sredstva v evrih (00/100)	Dajalec pomoči
SKUPAJ:		
Leto 2022	Sredstva v evrih (00/100)	Dajalec pomoči
SKUPAJ:		
Leto 2023	Sredstva v evrih (00/100)	Dajalec pomoči
SKUPAJ:		
Leto 2024	Sredstva v evrih (00/100)	Dajalec pomoči

SKUPAJ:		

V kolikor v določenem letu niste kandidirali za pomoč po pravilu »de minimis«, vpišite znesek 0,00. V kolikor ste kandidirali za sredstva s strani več različnih dajalcev, razširite tabelo z dodatnimi vrsticami. Na koncu seštejte vse zneske za vsako leto posebej.

STO bo pred dodelitvijo »de minimis« pomoči pri Ministrstvu za finance, Sektorju za spremljanje državnih pomoči, preverila zneske že dodeljenih »de minimis« pomoči za potencialne upravičence oziroma prejemnike. V primeru, da pride do razhajanj med podatki o višini »de minimis« pomoči upravičenca v zadnjih treh letih iz te izjave in podatki, ki jih bo STO pridobila od Ministrstva za finance, bo STO upoštevala podatke, pridobljene od Ministrstva za finance.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

VII. 8 Obrazec: ODPREMNI OBRAZEC

Naziv pošiljatelja	
Naslov pošiljatelja	

»NE ODPIRAJ – VLOGA –
JR VODILNE DESTINACIJE 2024«

Prejemnik	Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma Dimičeva ulica 13 1000 Ljubljana
-----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Priloga 1: Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe

Znamka I FEEL SLOVENIA

I feel Slovenia je znamka Slovenije in slovenskega turizma. Upravljalec znamke Slovenije je Urad vlade za komuniciranje. Cilj znamke Slovenije je, da bi živel in se razvijala ob pomoči vseh, ki tvorimo Slovenijo.

Z namenom pravilne in učinkovite uporabe znamke I feel Slovenia, so na voljo:

1. Priročnik znamke Slovenije
2. Celostna grafična podoba znamke Slovenije
3. Priročnik turistične znamke Slovenije

Vsi trije dokumenti (dostopni tu: <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/o-sto/znamka-i-feel-slovenia>) so temeljno orodje upravljanja znamke Slovenije in predstavljajo navodilo za uporabo, tudi za namen izvedbe tega javnega razpisa. Opisuje vsebino znamke Slovenije in dodaja najsplošnejše smernice za njeno izvajanje.

V svoji komunikaciji destinacije in turistični ponudniki še nadalje močno in konsistentno uporabljajo znamko I feel Slovenia, skladno s priročniki znamke Slovenije. V tiskanih publikacijah je pozicija logotipa I feel Slovenia levo zgoraj, v digitalni komunikaciji pa najboljši in smiselni približek tej poziciji. Na spletni strani prijavitelja je zaželeno, da je znamka I feel Slovenia v »prvem planu«, saj pomembno prispeva k umeščanju ponudbe – in ne šele na dnu spletne strani.

Komunikacijska platforma MY WAY za nagovarjanje tujih turistov

Slovenska turistična organizacija je konec leta 2018 lansirala novo komunikacijsko platformo slovenskega turizma »MY WAY« za nagovarjanje tujih trgov. Z namenom pravilne in učinkovite uporabe je izdala Komunikacijski priročnik MY WAY. Ta je temeljno komunikacijsko orodje Slovenske turistične organizacije, ki opredeljuje vsebinski in vizualni koncept nove komunikacijske platforme in kreativne rešitve „MY WAY“, pod krovno znamko Slovenije I feel Slovenia. Komunikacijski priročnik je dostopen na tej povezavi:

https://www.slovenia.info/uploads/my_way/prirocnik.pdf

Skladno z osnovno idejo platforme, ki temelji na edinstvenih in avtentičnih doživetjih po meri posameznika, se destinacije oziroma turistični ponudniki vključujejo v platformo prek predstavitve, ponudbe in razvoja doživetij, ki v okviru svoje ponudbe uresničujejo dano obljubo in komunikacijo znamke. Destinacije oziroma turistični ponudniki v sklopu komuniciranja **ne smejo uporabljati formulacij akcijskih nagovorov MY WAY** (My way of...), lahko pa v sklopu komuniciranja uporabljajo identifikacijske besede, krovno zgodbo in komunikacijski ton platforme MY WAY (poglavje 7 Komunikacijskega priročnika My way).

Destinacije in turistični ponudniki v svoji promociji nadalje razvijajo lastno identiteto znamke, vključno s svojo celostno grafično podobo in tržno komunikacijo.

V digitalni komunikaciji je zaželeno in priporočeno, da se poleg obstoječega ključnika #ifeelsLOVEnia na tujih trgih uporablja še dodaten ključnik #myway (vedno v angleškem jeziku in v tem zaporedju). Pozicija: ob navedbi spletne strani ali drugih lastnih ključnikov.

Vizualna podoba

Od destinacij oziroma turističnih ponudnikov STO pričakuje kakovostna, personalizirana 5-zvezdična doživetja, podprta s kakovostnimi vizuali, ki ustrezajo kriterijem izbora v poglavjih 3, 5 in 8 Komunikacijskega priročnika – ki jih nato STO lahko vključuje v svojo komunikacijo, s podobo MY WAY.

Kampanja za domače goste Moja Slovenija

Pri komuniciranju na domačem trgu je priporočljiva uporaba platforme »Moja Slovenija« bodisi v obliki celostne grafične podobe bodisi kot uporaba ključnika #mojaslovenija.

Več info: <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/kampanja-moja-slovenija>

Odgovorni potovalni standardi

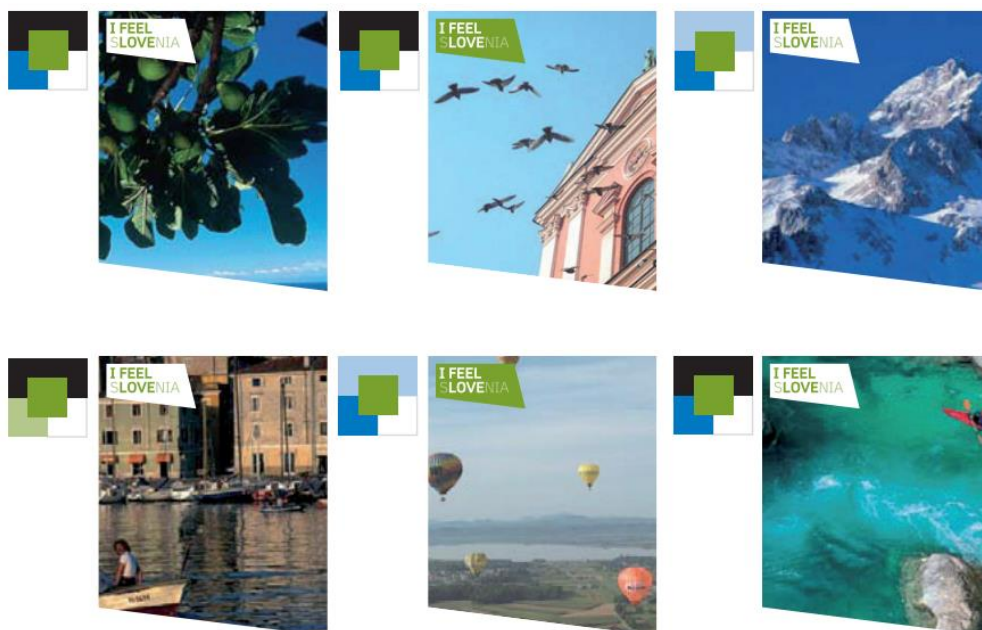
Zaupanje obiskovalcev skupaj ohranjamo in povečujemo z odgovornimi potovalnimi standardi slovenskega turizma, ki smo jih združili v vsebinsko komunikacijsko platformo in znak Green&Safe, s katerimi spodbujamo turistična podjetja in destinacije pri uvajanju varnostnih standardov, trajnostnega ravnanja in komuniciranju naše dežele kot trajnostne in varne destinacije. Z znakom in vsebinami komunikacijske platforme Green&Safe obveščajte goste, da je Slovenija zelena in varna država. Ta poudarek dodajamo že obstoječim načinom komuniciranja, ki jih novi znak ne ukinja in ne nadomešča. Informacije o uporabi znaka so na tej povezavi: www.slovenia.info/standardi

Elementi celostne grafične podobe v oglasih:

- obvezna uporabe **logotipa I feel Slovenia** – vedno v levem kotu zgoraj (glede na vrsto oglasnega sporočila, ki omogoča uporabo logotipa, sicer zgolj ključnik #ifeelsLOVEnia),
- uporaba ključnika **#ifeelsLOVEnia**,
- zaželeno uporaba ključnika **#myway** (v oglasih za tuje turiste) in **#mojaslovenija** (v oglasih za domače goste),
- zaželeno uporaba Green&Safe (znak odgovornih potovalnih standardov v turizmu) oziroma souporaba z znakom Safe Travels.

Povzetek glede izbire logotipa I feel Slovenia (pozitiv/negativ):

Na svetlejših ozadjih se uporablja pozitiv (zelen), na temnejših pa negativ (bel).





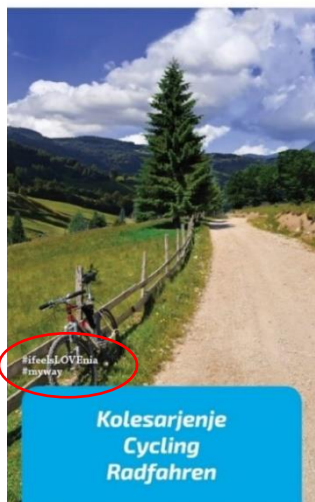
PRIMERI UMESTITVE LOGOTIPA I FEEL SLOVENIA NA RAZLIČNE VRSTE OGLASOV

1. Tiskani oglasi

V tiskanih oglasih je pozicija logotipa I feel Slovenia levo zgoraj. Obvezna je uporaba ključnika #ifeelsLOVEnia, opsijsko še: #myway / #mojaslovenija. Primeri umestitve:



BLED | BOHINJ | BRDA | DOLINA SOČE | GORJE | KRANJSKA GORA | JESENICE | RADOVLJICA | ŽIROVNICA



2. Družbena omrežja

Uporaba logotipa v oglasih na družbenih omrežjih ni obvezna, v kolikor je možna, je pozicija logotipa I feel Slovenia levo zgoraj na fotografiji ali pri zaključni špici pri video oglasu/vsebini. **Obvezna je uporaba ključnika #ifeelsLOVEEnia**, opsijsko še: #myway / #mojaslovenija.

Za bolj učinkovito in enotno komunikacijo si želimo, da bi ob vaših objavah uporabili ključnik (hashtag) #mojaslovenija (slovenski trg) in #ifeelsLOVEEnia oziroma označili Feel Slovenia profile na kanalih, kjer je to mogoče:

www.slovenia.info/facebook
www.slovenia.info/instagram
www.slovenia.info/twitter
www.slovenia.info/twitter_stb
www.slovenia.info/pinterest
www.slovenia.info/youtube
www.slovenia.info/tiktok
www.slovenia.info/linkedin

Prav tako priporočamo redno uporabo ključnikov, ki se navezujejo na produkte:

OUTDOOR: #sloveniaoutdoor
 ZDRAVJE IN DOBRO POČUTJE: #sloveniaspas
 POSLOVNA SREČANJA: #sloveniameetings
 GASTRONOMIJA: #tasteslovenia
 KULTURA: #sloveniiculture

Ostali produkti:

#slovenianature (doživetja narave)

#sloveniaincountryside (turizem na podeželju)

#sloveniagreen (zelena shema)

Na tak način urednike STO profilov na družbenih omrežjih še posebej opozorite na svojo objavo, ki jo lahko potem delijo dalje, preko STO-jevih družbenih omrežij.

Primeri umestitve in dodajanje označb pri objavah in oglasih na Facebooku:

About the ad



Visit Radolca
Sponsored
ID: 201162979196060

Sind Sie bereit für ein erstklassiges Schokoladen-Abenteuer? 🍫 Kommen Sie zum 10. Schokoladenfestival nach Radovljica und erleben Sie ein noch nie dagewesenes Schokoladenparadies. 🍫

Kommen Sie am 15. und 16. April zu Verkostungen, Workshops, Livemusik und endlosem Vergnügen in Gesellschaft Ihrer Liebsten. Verpassen Sie auf keinen Fall das süßeste Event im Jahr!

Das ganze Programm können Sie sich auf unserer Internetseite ansehen👉
<https://www.radolca.si/de/festival-der-schokolade/programm>

#visitradolca #ifeelsLOVEnia #myway

I FEEL SLOVENIA

10. festival der schokolade

RADOVLJICA
15. & 16. APRIL

Radolca
profesionalno

WWW.RADOLCA.SI
Schokoladenfestival in Radovljica – das größte Schokoladen-Event in Slowenien 🍫
Nur 25 km von der Grenze zu Österreich.

[Learn more](#)

About the ad



Visit Radolca
Sponsored
ID: 183408074445495

Festival čokolade 2023 - Radovljica 🍫

I FEEL SLOVENIA

10

RADOVLJICA
15. & 16. APRIL

Radolca
profesionalno

WWW.RADOLCA.SI
Visit Radolca

[Learn more](#)



Visit Škofja Loka

Yesterday at 11:02 · 🌐

Letošnje leto bo čas za odkrivaje lepot Slovenije. 🇸🇮

Teh imamo na pretek, med drugim tudi na Škofjeloškem območju, tako da nam ne bo dolgčas! ❤️

#mojaslovenija #ifeelsLOVEnia
#visitskofjaloka



Visit Kranj

2 d · 🌐

7., 8. in 9. aprila 2023 v Rovih pod starim Kranjem dveh super dogodkov! 🍷 Zagotovite si svojo vstopnico. ✨

🍷 Zajčkova uganka za najmlajše 🍷 <https://www.eventim.si/.../zajckova-uganka.../event.html>

🍷 Soba pobega za odrasle 🍷 <https://www.eventim.si/.../soba-pobega.../event.html>

VEČ 🍷 <https://www.visitkranj.com/zajckova-uganka-in-soba-pobega...>

Feel Slovenia #ifeelsLOVEnia #mojaslovenija #visitkranj



Primeri in umestitve pri objavah na Instagramu:



About the ad

Visit Izola
Sponsored
ID: 1617205585452420

Ste že rezervirali svoje druženje z lokalnimi vodniki na izolskem podeželju? 🍷 Prepustite se neokrnjeni naravi, pripovedi domačinov, zgodbam preteklosti in razgledom, ki vas ne bodo pustili ravnodušnih. #Visitizola #ifeelsLOVEria #myway

Prepustite se pripovedim podeželja.
Obiščite izolski kaštelir.

#visitizola #MyWay #ifeelsLOVEria

SHOP.VISITIZOLA.COM
Izlet na izolski kaštelir

Learn More

About the ad

Visit Izola
Sponsored
ID: 204945988830747

Verbringe den Tag mit der Einheimischen Marina und entdecke Izola auf einzigartige und unwiederholbare Weise. Melde dich für den WETTBEWERB an: gewinne ein Wochenendpaket und Zusammensein mit den Einheimischen! ❤️ #Visitizola #ifeelsLOVEria #myway

WWW.VISITIZOLA.COM
Ein Tag mit einem Einheimischen
Melde dich für den WETTBEWERB an

Sign Up

3. Bannerji

Na bannerjih je pozicija logotipa I feel Slovenia levo zgoraj. Obvezna je uporaba ključnika #ifeelsLOVEnia, opcijsko še: #myway / #mojaslovenija. Primer umestitve:



4. Video oglas / TV spot

V video oglasih / TV spotih se logotip I feel Slovenia umesti v zaključni telop. Obvezna je uporaba ključnika #ifeelsLOVEnia, opcijsko še: #myway / #mojaslovenija. Primer umestitve:




5. Google ads - Gmail in Search oglasi

Uporaba #ifeelsLOVEEnia v tekstu oglasov (v naslovu uporaba # načeloma ni dovoljena). Primeri umestitev:

Visit Celje Ad i Celje, eine Fürstenstadt - Diese Altstadt ist die Heimat der mächtigsten mittelalt #ifeelsLOVEEnia

Celje, eine Fürstenstadt Ad i

Visit Celje



Celje, eine Fürstenstadt

Diese Altstadt ist die Heimat der mächtigsten mittelalterlichen Adelfamilien Europas.
#ifeelsLOVEEnia

Inspirierend

6. Radijsko oglaševanje

V radijskih oglasih je potrebno navesti #ifeeslovenia, v kolikor radio to dovoljuje oziroma navedbo I feel Slovenia v besedilu radijskega spota.

Priloga 2: Vzorec Zahtevka za izplačilo

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO

za Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe
vodilnih turističnih destinacij Slovenije v letu 2024

NAZIV UPRAVIČENCA (popolna firma)	
NAZIV VODILNE DESTINACIJE	
Naslov sedeža upravičenca	
Poštna številka in pošta	
Davčna številka	
Matična številka	
Številka transakcijskega računa	
Naziv banke, pri kateri je odprt transakcijski račun	
Ime in priimek zakonitega zastopnika	
Št. pogodbe o sofinanciranju med STO in upravičencem	
Vrednost zneska sofinanciranja po pogodbi iz prejšnje alineje v evrih (00/100)	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

izjavljam, da so vse obveznosti do upnikov, v zvezi z aktivnostmi, ki so predmet poročanja po tem javnem razpisu, poravnane. Izjavljam tudi, da smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov v Zahtevku za izplačilo kaznivo dejanje goljufije in bo v skladu s Kazenskim pravom Republike Slovenije preganjana.

Obdobje izvajanja aktivnosti od – do (DD.MM.LLLL):	npr. 1.1.2024 – 15.10.2024
Skupni znesek sofinanciranja upravičenih stroškov¹¹ v evrih (00/100), ki ga uveljavljamo po tem Zahtevku za izplačilo, brez DDV	
Vrednost upravičenih stroškov ¹² brez DDV v evrih (00/100), ki jih uveljavljamo po tem Zahtevku za izplačilo	
Vrednost upravičenih stroškov ¹³ z DDV v evrih (00/100)	

¹¹ Znesek sofinanciranih upravičenih stroškov je znesek, ki ga upravičenec po Zahtevku za izplačilo uveljavlja za plačilo in jih STO sofinancira (znesek prepisete iz skupne vsote stolpca 9, Finančnega poročila v Excelu).

¹² Vrednost upravičenih stroškov brez DDV je skupna vrednost vseh stroškov brez DDV po priloženih računih, ki jih uveljavljate in, kot je razvidno iz finančnega poročila, za katere je zagotovljeno sofinanciranje v deležu do 80 % (znesek prepisete iz skupne vsote stolpca 7, Finančnega poročila v Excelu).

¹³ Vrednost upravičenih stroškov z DDV so vrednosti z DDV na vrednost stroškov brez DDV iz prejšnje alineje.

Obvezna priloga k temu Zahtevku za izplačilo so obrazec Zaključno vsebinsko poročilo, obrazec Finančno poročilo ter kopije računov izvajalcev storitev, kopije potrdil o plačilu računov in dokazila o izvedeni aktivnosti za dokazovanje upravičenosti posamezne vrste upravičenih stroškov glede na določila tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Pri tem velja, da je dokazno breme za izkazovanje upravičenosti stroškov na strani upravičenca. Zato mora biti iz vsebine specifikacije opravljenih storitev računa dobavitelja jasno razvidno, za katero vrsto stroška je bil račun izdan in da je bil opravljen izrecno za namen izvedbe projekta upravičenca, skladno s pogodbo o sofinanciranju.

Obrazci Zahtevka za izplačilo morajo biti podpisani in žigosani ter poslani po pošti, v rokih in skladno z navodili v točki I. 7 Zahtevki za izplačilo tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Upravičenec zloži dokumentacijo v istem vrstnem redu, kot so navedeni stroški v Finančnem poročilu, na način, da jo je možno skenirati (**prijazno naprošeno brez spenjanja s spenjačem** oziroma kakršnegakoli spenjanja).

K Finančnemu poročilu morajo biti, v istem vrstnem redu kot so navedeni stroški v Finančnem poročilu, priložene kopije računov izvajalcev storitev, kopije potrdil o plačilu ter dokazila o izvedbi aktivnosti – to pomeni račun, potrdilo o plačilu računa, dokazilo.

Finančno poročilo mora upravičenec poleg tiskane verzije obvezno posredovati tudi v elektronski obliki v Excelu, na elektronski naslov razpisi@slovenia.info, z jasnim pripisom, da gre za Zahtevke JR VD 2024, pri čemer morata biti tiskana in elektronska verzija vsebinsko in vizualno identični. Priloge, ki jih ni mogoče natisniti oz. so prevelike (radijski oglas, nabor fotografij, ...), lahko upravičenec posreduje v e-obliki.

*** Opomba:** V kolikor je račun v tuji valuti, se preračuna vrednost v evre, na dan plačila po srednjem tečaju banke Slovenije. V tem primeru priložite k Finančnemu poročilu tudi izpis tečajnice Banke Slovenije na ta dan, preračun pa mora biti zapisan na kopiji računa dobavitelja kot dokazilo.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

Priloga 2.1: Vzorec Zaključnega vsebinskega poročila k Zahtevku za izplačilo

ZAKLJUČNO VSEBINSKO POROČILO

za Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij Slovenije v letu 2024

NAZIV UPRAVIČENCA (popolna firma)	
NAZIV VODILNE DESTINACIJE	
NAZIV MAKRO DESTINACIJE	
Naslov sedeža upravičenca	
Poštna številka in pošta	
Št. pogodbe o sofinanciranju med STO in upravičencem	
Vrednost pogodbe o sofinanciranju med STO in upravičencem v evrih	
NAZIV PROJEKTA	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

izjavljam, da so podatki z vsemi prilogami resnični in ustrezajo dejanskemu stanju, podatki o aktivnostih projekta so del poslovne trženjske strategije prijavitelja in so skladni z namenom ter cilji tega javnega razpisa. Seznanjen sem z vsemi pogoji javnega razpisa in se zavedam, da bo STO v primeru nespoštovanja teh pogojev ravnala kot navedeno v poglavju V. POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA te razpisne dokumentacije.

PROJEKTNE AKTIVNOSTI	<i>Povzemite opis izvedenega projekta oziroma izvedenih aktivnosti na projektu ter vašo oceno uspešnosti izvedbe.</i>
Medijski zakup v »on-line« in »off-line« medijih	<i>Na kratko opišite izvedene aktivnosti. Če ni izvedenih aktivnosti, pustite prazno.</i>
Upravljanje digitalnih komunikacijskih kanalov in priprava vsebin oz. produktov za komunikacijske kanale in vsebin za medijski zakup	<i>Na kratko opišite izvedene aktivnosti. Če ni izvedenih aktivnosti, pustite prazno.</i>
Razvoj, izvedba in implementacija sodobnih tehnoloških rešitev ali nadgradnja obstoječih tehnoloških rešitev	<i>Na kratko opišite izvedene aktivnosti. Če ni izvedenih aktivnosti, pustite prazno.</i>
Priprava in organizacija študijskih potovanj	<i>Na kratko opišite izvedene aktivnosti. Če ni izvedenih aktivnosti, pustite prazno.</i>
Priprava, oblikovanje in izvedba projektov z vplivneži	<i>Na kratko opišite izvedene aktivnosti. Če ni izvedenih aktivnosti, pustite prazno.</i>

Priprava, organizacija in izvedba izobraževanj s področja razvoja in promocije turizma za ponudnike v vodilni destinaciji	<i>Na kratko opišite izvedene aktivnosti. Če ni izvedenih aktivnosti, pustite prazno.</i>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

2. CILJNE SKUPINE, ki ste jih nagovarjali	<i>Izpolnite zelena polja z DA/NE.</i>
zahtevnejši t.i. HVT (DA/NE)	
pari (DA/NE)	
družine z otroki (DA/NE)	
skupine turistov (DA/NE)	
individualni gostje (DA/NE)	

3. CILJNI TRGI, na katerih ste nastopili v projektu	<i>Navedite vse trge, na katerih ste izvajali projektne aktivnosti. Navedite tudi, ali ste izvajali aktivnosti na vseh trgih, ki ste jih navedli v vlogi.</i>
PROJEKTNE AKTIVNOSTI PO TRGIH	<i>Kratko navedite aktivnosti, ki ste jih izvajali na posameznem trgu.</i> DOMAČI TRG: TUJI TRG 1: TUJI TRG 2: ...
VREDNOST SOFINANCIRANJA PO TRGIH	<i>Vrednost sofinanciranja razdelite po posameznih trgih (po določenem ključu razdelite tudi podporne aktivnosti, tako da je po trgih razdeljena celotna vrednost sofinanciranja)</i> DOMAČI TRG: _____ EUR TUJI TRG 1: _____ EUR TUJI TRG 2: _____ EUR ...

4. PROMOCIJA TRAJNOSTNO NARAVNANE TURISTIČNE PONUDBE	<i>Na kratko navedite elemente trajnostne ponudbe pri izvajanju projektne aktivnosti ter morebitne rezultate na področju trajnostne ponudbe (na primer novi ponudniki v Zeleni shemi slovenskega turizma, razvoj novih »zelenih doživetij«...).</i>
------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. SPODBUJANJE DIGITALNE PREOBRAZBE VODILNE DESTINACIJE	<i>Na kratko navedite elemente oz. aktivnosti na področju uvedbe naprednih tehnoloških rešitev v sklopu izvajanja projekta.</i>
---------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. CILJ PROJEKTA: izvedba vsaj ene aktivnosti, ki vključuje	<i>Navedite izvedeno aktivnost ter priložite ustrezna dokazila.</i>
-------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

<p>elemente vključujočega turizma – turizma za vse, v upravičenem obdobju trajanja javnega razpisa, od 1.1.2024 do vključno 15.10.2024. Priložiti ustrezna dokazila.</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

7. VREDNOST ZAHTEVKA	Navedite vrednost zahtevka oz. sofinanciranja v EUR.
VREDNOST SOFINANCIRANJA PO KATEGORIJAH UPRAVIČENIH STROŠKOV	<p>Navedite vrednosti sofinanciranja v EUR.</p> <p>1. stroški izvedbe medijskega zakupa _____</p> <p>2. stroški upravljanja digitalni komunikacijskih kanalov ter stroški priprave vsebin oz. produktov za komunikacijske kanale in vsebin za medijski zakup _____</p> <p>3. stroški razvoja, izvedbe in implementacije sodobnih tehnoloških rešitev ali nadgradnje obstoječih tehnoloških rešitev _____</p> <p>4. stroški priprave in organizacije študijskih potovanj _____</p> <p>5. stroški priprave, oblikovanja in izvedbe projektov z vplivneži _____</p> <p>6. stroški priprave, organizacije in izvedbe izobraževanj s področja razvoja in promocije turizma za ponudnike v vodilni destinaciji _____</p> <p>7. stroški plač zaposlenih na projektu _____</p>

Obvezna priloga k temu poročilu so vsa dokazila, kot opredeljeno v razpisni dokumentaciji in pogodbi o sofinanciranju.

Za vsak strošek, ki ga uveljavljate v finančnem poročilu, morate ustrezno vsebinsko poročati v tem poročilu. Izpolnite vse točke tega poročila. Navedbe morajo biti natančne, kratke in jedrnate ter morajo odražati dejansko stanje, utemeljeno s prilogami.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

Priloga 2.2: Vzorec Finančnega poročila k Zahtevku za izplačilo

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE AKTIVNOSTI PROMOCIJE TURISTIČNE PONUDBE VODILNIH TURISTIČNIH DESTINACIJ V SLOVENIJI V LETU 2024



Priloga 2.2: FINANČNO POROČILO ZAHTEVKU ZA IZPLAČILO									
Naziv upravičenca:									
Vrednost pogodbe o sofinanciranju v evrih:									
Finančno poročilo po posameznih upravičenih stroških:									
VISTE UPRAVIČENIH STROŠKOV	Izdajatelj računa	Šl. računa	Datum izdaje računa	Datum plačila računa	Vrednost računa brez DDV v EUR	Vrednost računa, ki ga uveljavljate*, brez DDV v EUR	% sofinanciranja	Vrednost sofinanciranja brez DDV v EUR	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Stroški izvedbe medijskega zapisa									
Aktivnost 1							80%		
Aktivnost 2									
...									
2. Stroški upravljanja digitalnih komunikacijskih kanalov ter stroški priprave vsebin oz. produktov za komunikacijske kanale in vsebin za medijski zapis									
3. Stroški razvoja, izvedbe in implementacije sodobnih tehnoloških rešitev ali nadgradnje obstoječih tehnoloških rešitev									
4. Stroški priprave in organizacije študijskih potovanj									
5. Stroški priprave, oblikovanja in izvedbe projektov z vplivom									
6. Stroški priprave, organizacije in izvedbe izobraževanj s področja razvoja in promocije turizma za ponudnike v vodilni destinaciji									
7. Stroški plač zaposlenih na projektu									
SKUPAJ									
*V kolikor uveljavljate vrednost celotnega računa, v to celico prapišite znesek iz celice v aktivnosti iz stolpca 6. Če pa uveljavljate delno vrednost računa, vpišite vrednost, ki jo uveljavljate.									
Finančno poročilo po kategorijah upravičenih stroškov in po taji:									
VISTE UPRAVIČENIH STROŠKOV	Vrednost sofinanciranja brez DDV v EUR po kategorijah upravičenih stroškov	Vrednost sofinanciranja po taji DOMAČI TRG	Vrednost sofinanciranja po taji TUJI TRG 1	Vrednost sofinanciranja po taji TUJI TRG 2	Vrednost sofinanciranja po taji TUJI TRG 3	---		---	
1. Stroški izvedbe medijskega zapisa									
2. Stroški upravljanja digitalnih komunikacijskih kanalov ter stroški priprave vsebin oz. produktov za komunikacijske kanale in vsebin za medijski zapis									
3. Stroški razvoja, izvedbe in implementacije sodobnih tehnoloških rešitev ali nadgradnje obstoječih tehnoloških rešitev									
4. Stroški priprave in organizacije študijskih potovanj									
5. Stroški priprave, oblikovanja in izvedbe projektov z vplivom									
6. Stroški priprave, organizacije in izvedbe izobraževanj s področja razvoja in promocije turizma za ponudnike v vodilni destinaciji									
7. Stroški plač zaposlenih na projektu									
SKUPAJ									
S podpisom tega obrazca izjavljam o in zagotavljam, da so navedeni stroški v skladu z navodili in pogoji razpisne dokumentacije.									
Kraj in datum:		Ime in priimek zastopnika:		Žig organizacije:					
		Podpis zastopnika:							

Priloga 2.3: Vzorec Mesečne časovnice z izjavo

Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2024

MESEČNA ČASOVNICA ZAPOSLENEGA Z IZJAVO				
ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO				
Naziv upravičenca:				
Št. pogodbe o sofinanciranju:				
Ime in priimek zaposlenega:		Obračunsko obdobje (mesec, leto)		
<p>S podpisom tega obrazca izjavljam in zagotavljam, da je v obrazcu navedeni zaposleni v delovnem razmerju pri navedenem upravičencu za določen ali nedoločen čas.</p> <p>S podpisom tega obrazca izjavljam in zagotavljam, da so navedeni stroški v skladu z navodili in pogoji razpisne dokumentacije.</p>				
Opis aktivnosti	Datum	Dan	Vrsta aktivnosti	Št. ur
Skupno število opravljenih ur				
Vrednost stroškov dela na podlagi opravljenih ur v EUR po tej časovnici:		maksimalna vrednost delovne ure je 12,00 € bruto-bruto		
Kraj in datum:		Ime in priimek zastopnika:		Žig organizacije:
		Podpis zastopnika:		

Priloga 3: Vrednosti sofinanciranja vodilnih destinacij

DELEŽ prenočitev VD/ vse prenočitve SLO (podatki za leto 2022)	Kategorija sofinanciranja
---------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

Makro destinacija	Termalna Panonska Slovenija	
VELENJE - TOPOLŠICA	0,58%	I
CELJE	0,44%	
DOBRNA	0,68%	
PTUJ	1,00%	II
LAŠKO	1,68%	
ROGAŠKA SLATINA	1,25%	
DOLENJSKA	2,06%	III
PODČETRTEK	2,72%	
ČATEŽ/POSAVJE	4,54%	IV
POMURJE (RDO)	6,27%	

Makro destinacija	Mediteranska in Kraška Slovenija	
BRDA	0,38%	I
KRAS	1,12%	II
ZELENI KRAS	1,32%	
VIPAJSKA DOLINA	1,70%	III
ANKARAN	2,14%	
KOPER	2,30%	
IZOLA	3,64%	
PORTOROŽ/PIRAN	11,74%	V

Ljubljana in Osrednja Slovenija

Makro destinacija		
KOČEVSKO	0,37%	
ŠKOFJA LOKA&IDRIJA	0,68%	I
KAMNIK	0,58%	
CERKLJE NA GORENJSKEM	0,49%	
BELA KRAJINA	0,71%	
LJUBLJANA	13,84%	V

Alpska Slovenija

Makro destinacija		
CERKNO	0,36%	I
KOROŠKA	0,97%	
KRANJ	0,68%	
ROGLA - POHORJE	1,78%	II
SAVINJSKA	1,27%	
RADOVLJICA	2,83%	III
BOHINJ	5,28%	IV
KRANJSKA GORA	5,82%	
DOLINA SOČE	6,06%	
BLED	6,17%	
MARIBOR - POHORJE	4,00%	

* Vir: SURS, končni podatki za leto 2022, objavljeno v podatkovni bazi Si Stat, 15.3.2023.

TABELA MEJNIH VREDNOSTI (delež prenočitev VD / vseh prenočitev SLO) in dodeljena sredstva sofinanciranja v evrih:

I (do 0,99%)	II (1,00% do 1,99%)	III (2,00% do 3,99%)	IV (4,00% do 9,99%)	V (10,00% in več)
12 VD	8 VD	6 VD	7 VD	2 VD
21.000 €	31.000 €	39.500 €	49.500 €	58.250 €
SKUPAJ				1.200.000 €