

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS

ZA SOFINANCIRANJE AKTIVNOSTI PROMOCIJE TURISTIČNE
PONUDBE VODILNIH TURISTIČNIH DESTINACIJ V SLOVENIJI V LETU
2022

Vsebina kazala

I.	BESEDILO JAVNEGA RAZPISA	3
I. 1	Naziv in sedež institucije financiranja in izvajanja javnega razpisa	4
I. 2	Namen in cilj javnega razpisa	4
I. 3	Predmet javnega razpisa	5
I. 4	Upravičenci	5
I. 5	Pogoji za kandidiranje	6
I. 5. 1	Splošni pogoji za kandidiranje.....	6
I. 5. 2	Posebni pogoji za kandidiranje	8
I. 5. 3	Ostali pogoji sodelovanja	9
I. 6	Višina sredstev za sofinanciranje	10
I. 7	Zahtevki za izplačilo.....	11
I. 8	Način izbora vlog za sofinanciranje	11
I. 9	Merila za ocenjevanje vlog.....	12
I. 10	Shema financiranja in skladnost s pravili o državnih pomočeh	12
I. 11	Obdobje sofinanciranja, upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja	13
I. 11. 1	Upravičeni stroški	14
I. 11. 2	Intenzivnost pomoči	18
I. 11. 3	Način financiranja	18
I. 12	Zahteve glede nadzora izvedbe aktivnosti	18
I. 13	Roki in način prijave na javni razpis.....	19
I. 14	Odpiranje vlog za dodelitev sredstev	19
I. 15	Obvestilo o izidu javnega razpisa	20
I. 16	Zahteve glede hranjenja dokumentacije, spremljanja ter evidentiranja.....	20
I. 17	Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost	21
I. 18	Razpisna dokumentacija in dodatne informacije	22
II.	DEFINICIJE IN POJASNILA POJMOV	23
II.1	Lokacija izvajanja javnega razpisa	23
II.2	Organiziranost slovenskega turizma	23
II.2.1	Vodilne destinacije.....	24
II.2.2	Primarni produkti.....	25
III.	PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG	26

III. 1	Merilo: Promocija trajnostno naravnane turistične ponudbe vodilne destinacije	26
III. 2	Merilo: Promocija turistične ponudbe na več trgih	28
III. 3	Merilo: Spodbujanje digitalne preobrazbe vodilne destinacije	29
IV.	DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA RAZPISA	31
V.	POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA	36
V.1	Način izvedbe projektov upravičencev	36
V.2	Osnovni podatki o preverjanju Zahtevka za izplačilo	36
V.3	Način dokazovanja upravičenih stroškov in obvezna dokazila	38
V.4	Način financiranja in plačilo Zahtevka za izplačilo	39
VI.	NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE	41
VI. 1	Obrazci za pripravo vloge prijavitelja	41
VI. 2	Oddaja vloge	41
VII.	OBRAZCI ZA PRIPRAVO VLOGE	42
VII. 1	Obrazec: PRIJAVNI OBRAZEC	42
VII. 2	Obrazec: IZJAVA PRIJAVITELJA	46
VII. 3	Obrazec: PODATKI O PROJEKTU	49
VII. 4	Obrazec: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV OD FURS	54
VII. 5	Obrazec: VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI	55
VII. 6	Obrazec: VZOREC POGODBE	59
VII. 7	Obrazec: IZJAVA PRIJAVITELJA – DE MINIMIS	72
VII. 8	Obrazec: ODPREMNI OBRAZEC	74
Priloga 1:	Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe	75
Priloga 2:	Vzorec Zahtevka za izplačilo	83
Priloga 2.1:	Vzorec Vsebinskega obdobjnega poročila k Zahtevku za izplačilo	90
Priloga 2.2:	Vzorec Finančnega poročila k Zahtevku za izplačilo	93
Priloga 2.3:	Vzorec Zaključnega poročila	94
Priloga 2.4:	Vzorec časovnice	96
Priloga 3:	Vrednosti sofinanciranja vodilnih destinacij	97

I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana objavlja

Javni razpis
za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe
vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2022

Na podlagi naslednjih določb:

- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21 in 206/21 – ZDUPŠOP),
- Proračun Republike Slovenije za leto 2022 (Uradni list RS, št. 174/20),
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22),
- Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1) s spremembami (v nadaljevanju: Uredba Komisije 1407/2013/EU),
- Sheme pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/II), velja do 31.12.2023 (v nadaljnjem besedilu: de minimis),
- Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18),
- Strategije trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021, z dne 5.10.2017,
- Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma (Uradni list RS, št. 46/15 in 13/18 – ZSRT-1),
- Program dela za leti 2022 in 2023, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 6. redni seji dne 29.3.2022, h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 6.4.2022.

1.1 Naziv in sedež institucije financiranja in izvajanja javnega razpisa

Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2022 izvaja Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju STO).

Za Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2022 so v celoti zagotovljena finančna sredstva na strani STO.

1.2 Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je krepitev promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji kot splošne promocije zaokroženega območja, ki ga vodilna destinacija pokriva, s poudarkom na krepitvi promocije trajnostno naravnane turistične ponudbe in spodbujanju digitalne preobrazbe vodilnih destinacij.

Strateški cilji slovenskega turizma za obdobje 2022-2028, ki izhajajo iz evalvacije obstoječe strategije in ugotovljenih izzivov, se nanašajo predvsem na ohranitev zelene, trajnostne in butične vizije slovenskega turizma za visoko kakovostna doživetja in hkrati prilagoditev prioritet razvoja v pospešitev vlaganj s ciljem dviga dodane vrednosti v turizmu in kulturi.

Ključni programski cilji STO v letih 2022 in 2023 so:

- povečanje prepoznavnosti in ugleda Slovenije kot turistične destinacije pod znamko I feel Slovenia,
- trajnostna rast s spremljavo novih, uravnoteženih kazalnikov uspeha turizma skozi vse leto (365 dni slovenskega turizma),
- geografska razpršitev tokov po vsej Sloveniji (tudi s podporo udejanjanja koncepta štirih makro destinacij),
- povečanje porabe (podaljšanje povprečne dobe bivanja in porabe ter krepitev produktov z višjo dodano vrednostjo),
- osredotočanje na zahtevnega obiskovalca, ki išče kakovostna, raznolika in aktivna doživetja, mir in osebne koristi s poudarkom na vsebinah dvoletne komunikacijske tematike.

Skladno s ključnimi cilji STO je primarni cilj javnega razpisa strateško usmerjena izvedba aktivnosti promocije in ostalih aktivnosti, s poudarkom na krepitvi splošne prepoznavnosti zaokroženih destinacij (t.i. vodilnih turističnih destinacij).

Podporni cilji javnega razpisa so:

- izboljšanje in krepitev sodobne digitalne promocije slovenskega turizma in spodbujanje digitalne preobrazbe vodilnih destinacij,
- intenziviranje podpornih aktivnosti promocije za predstavitev in prepoznavnost novih in obstoječih produktov turističnih vodilnih destinacij, s ciljem poenotene promocijske komunikacije pod blagovno znamko I feel Slovenia,
- usmerjena promocija trajnostno naravnane turistične ponudbe vodilnih destinacij,
- osredotočenost na ciljne produktne segmente, ciljne skupine zahtevnejših, t.i. »High Value« turistov ter usmerjenost na domači in tuje trge,
- nadaljnja krepitev zadovoljstva turistov in prizadevanja za njihov ponoven obisk.

1.3 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe in ostalih aktivnosti vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2022, za učinkovitejši nastop na ciljnih trgih:

- aktivnosti oglaševanja vodilnih destinacij v »off-line« in »on-line« medijih,
- upravljanje digitalnih komunikacijskih kanalov ter priprava vsebin za komunikacijske kanale in vsebin za medijski zakup,
- razvoj, nakup in implementacija novih naprednih tehnoloških rešitev ali nadgradnja obstoječih tehnoloških rešitev,
- uporaba licenc za vzpostavitev ali delovanje naprednih digitalnih rešitev,
- priprava in organizacija študijskih potovanj,
- priprava, oblikovanje in izvedba projektov z vplivneži,
- priprava, oblikovanje in distribucija lastnih spletnih webinarjev ali drugih virtualnih predstavitev,
- priprava, organizacija in izvedba izobraževanj s področja razvoja in promocije trajnostnih in digitalnih vsebin za ponudnike v vodilni destinaciji.

1.4 Upravičenci

Upravičenec do sredstev financiranja so organizacije, ki na območju ene od opredeljenih vodilnih destinacij, kot podrobneje opredeljeno v točki II. 2 razpisne dokumentacije, izvajajo funkcije nosilca razvoja in promocije turizma, in imajo za izvajanje teh funkcij podporo (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin na območju opredeljene vodilne destinacije. Upravičenec ima lahko obliko zasebnega zavoda, javnega zavoda, javnega gospodarskega zavoda, občine (v primeru, ko je vodilna destinacija zgolj ena občina in aktivno izvaja naloge nosilca/upravljanja turizma v vodilni destinaciji), lokalne turistične organizacije in druge neprofitne organizacije, ki delujejo na področju turizma.

Na območju ene vodilne destinacije bo sofinanciranje lahko odobreno zgolj eni organizaciji. V kolikor bo na razpis prijavljenih več organizacij iz iste vodilne destinacije, ki bodo vsebovale podporo istih (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin (ene ali več), bodo vse take prijave izločene kot neustrezne in zavržene.

1.5 Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse zahteve in pogoje tega javnega razpisa. Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v točki IV. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA RAZPISA.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije).

Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev prijavitelja lahko STO zahteva dodatna pojasnila ali dokazila. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o sofinanciranju in pred podpisom pogodbe, se pogodba o sofinanciranju ne bo sklenila, sklep o sofinanciranju pa se razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, lahko STO odstopi od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev STO.

1.5.1 Splošni pogoji za kandidiranje

Splošni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj mora izpolnjevati pogoje za upravičenca, ki so določeni v poglavju IV. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA RAZPISA tega javnega razpisa.
2. Prijavitelj je pravna oseba, registrirana v Poslovnem registru Republike Slovenije in opravlja dejavnost v Republiki Sloveniji. Prijavitelj ima lahko obliko zasebnega zavoda, javnega zavoda, javnega gospodarskega zavoda, občine (v primeru, ko je vodilna destinacija zgolj ena občina in aktivno izvaja naloge nosilca/upravljanja turizma v vodilni destinaciji), lokalne turistične organizacije, in druge neprofitne organizacije, ki delujejo na področju turizma.

3. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge).
4. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr. in 196/21 – odl. US).
5. Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.
6. Za prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do izvajalca tega razpisa, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20).
7. Dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16, 81/19, 91/20 in 2/21 – popr.) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.
8. Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 651/2014/EU in 1407/2013/EU ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti v sledečih izključenih sektorjih:
 - ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:
 - kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
 - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
 - sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL L 336, 21. 12. 2010, str. 24).
9. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgov Skupnosti.
10. Prijavitelj za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev države, občine ali Evropske Unije), skladno s prepovedjo dvojnega sofinanciranja iz javnih sredstev.
11. Podjetja, ki so, skladno z določili 3. člena Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU, povezana podjetja, štejejo kot eno samo podjetje, zato se lahko na razpis prijavi le eno od njih.

I. 5. 2 Posebni pogoji za kandidiranje

Posebni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj mora imeti izraženo podporo (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin vodilne destinacije:
 - v primeru, da vodilna destinacija obsega zgolj eno občino, podporo te občine (velja izjava v Obrazcu št. 1),
 - v primeru, da vodilna destinacija obsega več občin, podporo vsaj 2/3 (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin na območju vodilne destinacije. Občine, ki glede na obseg turizma sodijo v območje vodilne destinacije, so navedene v Strategiji trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021 (v nadaljevanju Strategija)¹. Prijavitelj obvezno priloži soglasja v obliki izjav (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. drugih pristojnih (lokalnih) organizacij, ki izvajajo funkcijo nosilca razvoja in promocije turizma na območju, za katerega se izdaja soglasje, da želi in bo sodeloval kot aktiven partner v vodilni destinaciji, kot prilogo k Obrazcu št.1.
2. Prijavitelj se zavezuje, da se bo za aktivnosti, ki jih bo izvajal v okviru prijavljenega projekta, povezal s ključnimi deležniki, ki delujejo na področju turizma znotraj vodilne destinacije.
3. Na območju ene vodilne destinacije bo sofinanciranje lahko odobreno zgolj eni organizaciji. V kolikor bo na razpis prijavljenih več organizacij iz iste vodilne destinacije, bodo vse take prijave izločene kot neustrezne in zavržene.
4. Vsaka destinacija, ki samostojno ne tvori vodilne destinacije, ampak je le del vodilne destinacije, se lahko opredeli le do ene vodilne destinacije. V primeru, da se le-ta opredeli do dveh ali več vodilnih destinacij, bodo vse naslednje vloge od zadnje potrjene vloge vodilne destinacije, zavržene.
5. V okviru projekta, ki ga izvaja destinacija in je predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, se morajo izvajati aktivnosti, skladne z obstoječimi strateškimi poslovnimi dokumenti prijavitelja, z namenom načrtovanja, organiziranja in spodbujanja promocije turizma vodilne destinacije na domačem in tujih trgih, na način, da se poleg ustvarjanja nove vrednosti, ki generirajo pozitivne poslovne učinke na vodilni destinaciji, uresničuje tudi javni interes.
6. Prijavitelj se zaveže, da ima v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov.
7. Izvedbene aktivnosti se lahko pričnejo izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, in sicer od 1.1.2022 dalje, do najpozneje 15.11.2022. Če so se izvedbene aktivnosti začele

¹ https://www.slovenia.info/uploads/dokumenti/kljuni_dokumenti/strategija_turizem_koncno_9.10.2017.pdf

Na novo oblikovana vodilna destinacija v letu 2019 Cerkno, ni zajeta v aktualni Strategiji in zajema območje občine Cerkno.

izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, se pred odobritvijo prvega zahtevka za izplačilo preveri skladnost izvajanja aktivnosti z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju.

8. Prijavitelj ne krši pravila omejitve višine pomoči kot skupna pomoč dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ki ne sme presegati 200.000,00 evrov v obdobju zadnjih treh (3) proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske Unije. Prijavitelj mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči kot določa shema državne pomoči, po katerih se izvaja predmetni javni razpis: »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/II).
9. Prijavitelj se z oddajo vloge zaveže, da bo vodili posebno, ločeno knjigovodsko evidenco za vse transakcije v zvezi s projektom pod številko oz. ustrezno računovodsko kodo, ki jo bo navedel v Obrazcu št. 2– Izjava prijavitelja.

I. 5. 3 Ostali pogoji sodelovanja

Vloga prijavitelja in izvedbeni projekti upravičenca po tem javnem razpisu morajo biti skladni z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s programom dela STO ter morajo izpolnjevati tudi ostale pogoje:

1. Prijavitelj bo izvajal promocijske aktivnosti na ciljnih trgih, kot opredeljeno v Programu dela STO za leti 2022 in 2023² ter skladno z aktualnimi raziskavami in trendi.
2. Prijavitelj bo naslovil ustrezne ciljne skupine, med katere je zaželeno, da vključi tudi t.i. »High Value Traveller« segment³.
3. Prijavitelj mora pri vseh načinih distribucije promocijskih sporočil, sofinanciranih preko tega javnega razpisa, obvezno vključiti logotip I feel Slovenia in/ali navedbo ključnika #ifeelsLOVEnia ter upoštevati Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe, kot navedeno v Prilogi 1 tega javnega razpisa.
4. Načrtovana maksimalna višina sofinanciranja upravičenih stroškov posameznih upravičencev je določena v Prilogi 3 te razpisne dokumentacije, za vsako vodilno destinacijo v evrih brez DDV. Prijava prijavitelja, ki bo presegala ta znesek, bo neustrezna in kot taka zavržena.
5. Prijavitelj se zavezuje, da bo digitalna promocija turistične ponudbe, v kolikor jo izvaja, skladna z nacionalno ravno digitalne promocije Slovenije, ki jo izvaja STO.

² <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/o-sto/kljucni-dokumenti-sto>

³ Definicija HVT segmenta: Zahtevnejši gost oz. t.i. »High Value Traveller« spada v segment turistov, ki se odločajo o izbiri destinacije, načrtovanju in rezervaciji dopusta v tujini. To so predstavniki ciljne skupine, ki so za dopust pripravljeni plačati več, bodisi zaradi izbire namestitvenega objekta, nivoja vključenih storitev, izdatkov za prehrano ali dodatnih doživetij. So turisti, ki svojega dopusta ne rezervirajo na podlagi kriterija najnižje cene, temveč so za to, da dopust preživijo v skladu s svojimi pričakovanji, pripravljeni plačati ustrezno višjo ceno.

- Prijavitelj se zavezuje, da bo vlagal napore pri izbiri vrste oglaševanja na način, da bo prednostno vključeval tiste oblike oglaševanja, ki z doseganjem namena in ciljev oglaševanja, hkrati zmanjšujejo ogljični odtis ter druge negativne okoljske in socialne vplive ali zmanjšujejo te vplive v katerikoli fazi procesa izvedbe aktivnosti oglaševanja, povezane z oblikovanjem, proizvodnjo in distribucijo oglaševalskih materialov. Prijavitelj te dosežke tudi komunicira v javnosti s ciljem ozaveščanja o pomenu trajnostnega oglaševanja in promocije.

I. 6 Višina sredstev za sofinanciranje

Višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je 1.200.000,00 evrov.

STO je na podlagi veljavnih statističnih podatkov iz leta 2021 izračunala delež prenočitev posameznih vodilnih destinacij glede na prenočitve za celotno Slovenijo in glede na razpoložljiva sredstva ter skladno s cilji in namenom tega javnega razpisa razdelila razpoložljiva finančna sredstva po tem javnem razpisu tako, kot je predstavljeno v Prilogi 3: Vrednosti sofinanciranja vodilnih destinacij.

Sredstva za javni razpis so razpoložljiva v proračunskem letu 2022 oziroma do porabe sredstev.

V kolikor sredstva ne bodo porabljena po predvideni časovnici javnega razpisa in po prejemu vseh vlog prijaviteljev, se neporabljena sredstva lahko prenese v naslednje leto v skladu z razpoložljivostjo finančnih sredstev STO ali pa se jih ustrezno prerazporedi znotraj obstoječega proračunskega leta v okviru obstoječega finančnega načrta STO za leti 2022 in 2023.

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev javnega razpisa, se to objavi v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o (ne)izboru.

Dinamika sofinanciranja bo določena s pogodbo o sofinanciranju med STO in izbranim prijaviteljem, skladno s finančnim načrtom STO za leti 2022 in 2023 in v odvisnosti od razpoložljivosti finančnih sredstev.

Izplačila STO so odvisna od razpoložljivosti finančnih sredstev in programa dela STO za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na finančnih postavkah, lahko STO razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom STO, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

STO si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, kar objavi v Uradnem listu RS.

1.7 Zahtevki za izplačilo

Roki za oddajo Zahtevkov za izplačilo so trije, in sicer: 20.6., 9.9. in 18.11.2022.

Prijavitelji, ki bodo oddali vlogo na javni razpis na drugem roku za odpiranje vlog, 6.6.2022, zahtevka na prvem roku za oddajo zahtevkov ne oddajo.

Prijavitelj mora pri zahtevku za izplačilo poleg obrazca Zahtevek za izplačilo obvezno oddati tudi obrazca Vsebinsko obdobjno poročilo in Finančno poročilo (obrazci v prilogah 2, 2.1 in 2.2 javnega razpisa) ter ustrezna dokazila.

Roki za oddajo Zahtevkov za izplačilo se zaključijo na datum oddaje, do 24.00 ure.

Če prijavitelj na določenem roku za oddajo Zahtevkov za izplačilo ne uveljavlja upravičenih stroškov, Zahtevka za izplačilo ne odda in o tem obvesti STO po e-pošti na razpisi@slovenia.info. Zadnji rok za oddajo Zahtevkov za izplačilo je za vse prijavitelje obvezen, razen v primeru, če je prijavitelj že predhodno zaključil s projektom in izpolnil vse pogodbene obveznosti.

Zadnji Zahtevek za izplačilo mora obvezno vsebovati tudi Zaključno poročilo (Priloga 2.3 javnega razpisa), to je dodatno poročilo, poleg obdobjnega, kjer sumarno povzame vse izvedene rezultate projekta.

Upravičenec pošlje v zaprti kuverti Zahtevek za izplačilo z vsebinskim in finančnim poročilom ter z zahtevanimi dokazili pisno po pošti na sedež STO, skladno s poglavjem V. POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA tega javnega razpisa **in na kuverto oz. ovojnico opremi poleg svojega naslova in naslova prejemnika še navedbo: »NE ODPIRAJ- ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO- JR VODILNE DESTINACIJE 2022«.**

1.8 Način izbora vlog za sofinanciranje

Postopek javnega razpisa bo vodila strokovna komisija za izvedbo postopka javnega razpisa. Postopek ocenjevanja vlog bo vodila strokovna komisija za ocenjevanje vlog.

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge komisija najprej ugotovi, ali vloga izpolnjuje vse pogoje: splošni pogoji, posebni pogoji in ostali pogoji prijavitelja na ta javni razpis. Če komisija ugotovi, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnjega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne.

Pravočasne, pravilno označene in popolne vloge komisija oceni na podlagi meril iz točke I. 9 tega javnega razpisa.

1.9 Merila za ocenjevanje vlog

Strokovna komisija bo ocenila vloge na podlagi naslednjih meril:

Št.	Merilo	Maksimalno št. točk
1.	Promocija trajnostno naravnane turistične ponudbe vodilne destinacije	50
2.	Promocija turistične ponudbe na več trgih	25
3.	Spodbujanje digitalne preobrazbe vodilne destinacije	25
	SKUPAJ	100

Maksimalno število točk je 100.

Način ocenjevanja vlog in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog so natančneje opredeljeni v točki III. **PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG.**

Za sofinanciranje bodo izbrane vloge tistih prijaviteljev, katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja dosegle prag najmanj 60 točk.

Komisija vloge za sofinanciranje, ki bodo dosegle prag najmanj 60 točk, predlaga za sofinanciranje po vrstnem redu števila dobljenih točk od najvišje do najnižje ocenjene vloge, v okviru prejetih vlog.

V primeru, da se kateri od prijaviteljev ne odzove na poziv STO k podpisu pogodbe o sofinanciranju v opredeljenem roku, se pozitiven sklep o dodelitvi sredstev razveljavi.

Cilj javnega razpisa je spodbujanje promocije ter trajnostne in digitalne preobrazbe slovenskega turizma. Upravičenci morajo v okviru cilja javnega razpisa vpeljati vsaj eno novo napredno tehnološko rešitev oziroma nadgradnjo obstoječe s seznama tehnoloških rešitev pri merilu III. 3 Spodbujanje digitalne preobrazbe vodilne destinacije v poglavju III. **PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG v obdobju trajanja javnega razpisa (od 1.1.2022 do 15.11.2022). V primeru, da upravičenec v obdobju trajanja projekta ne izpolni tega cilja, to je izvedba oz. vpeljava vsaj ene nove napredne tehnološke rešitve oziroma nadgradnje že obstoječe, se mu pogodbeno vrednost sofinanciranja zmanjša za 10 %. Zmanjšanje pogodbene vrednosti se izvede pri zadnjem Zahtevku za izplačilo.**

1.10 Shema financiranja in skladnost s pravili o državnih pomočeh

Sofinanciranje v okviru javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015/II).

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, na podlagi pravila »de minimis« ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska »de minimis« pomoči, kot določa shema pomoči

»de minimis«. Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju / končnemu prejemniku / upravičencu na podlagi pravila »de minimis«, ne sme presegati 200.000,00 evrov v kateremkoli obdobju treh poslovnih let. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000,00 evrov za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Pomoč, prejeta po pravilu »de minimis«, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v Uredbi Komisije 651/2014/EU ali sklepu Komisije. Pomoč »de minimis«, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi Uredbe Komisije 651/2014/EU ali sklepa Komisije.

Skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,
- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic,
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prejšnjih alinej preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno« podjetje.

Uredba (EU) št. 1407/2013 določa, da se upošteva seštevek dodeljenih pomoči »de minimis« v vseh povezanih podjetjih.

1.11 Obdobje sofinanciranja, upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s shemo »de minimis« (št. priglavitve: M001-2399245-2015/II) in Programom dela STO za leti 2022 in 2023.

Upravičenci lahko uveljavljajo upravičene stroške, ki so nastali od 1.1.2022 do vključno 15.11.2022. Upravičenec mora dokazovati z dokazili, da je bila aktivnost izvedena v tem obdobju in tudi račun za izvedeno aktivnost izdan v tem obdobju. V kolikor se je aktivnost izvajala pred 1.1.2022 in se nemoteno nadaljuje po 1.1.2022 mora upravičenec jasno razmejiti te stroške na vseh relevantnih poslovnih dokumentih, ki so potrebni za predložitev Zahtevka za izplačilo ter dodatno dokumentirati s pravno podlago (naročilnica, pogodba) za izvedbo te aktivnosti in zagotoviti vsa dokazila, ki utemeljujejo fizično izvedbo te aktivnosti v upravičenem obdobju.

I. 11. 1 Upravičeni stroški

STO prizna kot upravičene stroške tiste, ki so neposredno povezani s predmetom tega javnega razpisa, kot neposredne stroške.

STO prizna prijavitelju kot neposredne stroške naslednje stroške:

1. Stroški izvedbe medijskega zakupa:

- medijski zakup oglasnega prostora na mediju, kjer se vrši oglaševanje.

Mediji, za katere se priznavajo upravičeni stroški za izvedbo medijskega zakupa, so vsi »on-line« (spletni portali, platforme, družbena omrežja, direktni e-mail marketing ipd.) in »off-line« (zunanje oglaševanje, tiskani mediji, radio in televizija ipd.), slovenski in tuji mediji.

2. Stroški upravljanja digitalnih komunikacijskih kanalov ter stroški priprave vsebin za komunikacijske kanale in vsebin za medijski zakup:

- stroški priprave, oblikovanja ter prilagoditve vsebin za nastop ter promocijo na digitalnih komunikacijskih kanalih vodilnih destinacij - spletna stran, mobilne aplikacije, družbena omrežja, podcasti, blogi in drugi komunikacijski kanali - ter vsebin za ostali medijski zakup (kot so grafično oblikovanje vsebin, storitve fotografiranja, foto/video produkcija, avdio produkcija, produkcija promocijskih filmov za različne komunikacijske kanale, reprodukcija foto/video gradiva, priprava besedil, prevodi besedil ipd.), drugi stroški storitev izvedbe oglaševalskih aktivnosti (npr. tehnično serviranje oglasov, kot npr. zakup AdServerjev, postavitve pristajalne spletne strani ter stroški drugih digitalnih storitev, ki so nujno potrebni za izvedbo aktivnosti);
- stroški upravljanja kanalov družbenih omrežij/komunikacijskih kanalov oz. medijev vodilnih destinacij;
- stroški analiz in raziskav, povezanih z definiranjem marketinških podlag za usmerjeno komuniciranje destinacije (npr. analiza HVT segmenta v sklopu person, identifikacija tržnih potencialov za HVT segment, marketinška strategija, oglaševalska strategija ipd.);
- stroški priprave analitičnih poročil uspešnosti delovanja spletnih strani, mobilnih aplikacij, kanalov družbenih omrežij, podcastov, blogov in drugih lastnih kanalov vodilnih destinacij, analiza uporabniške izkušnje na digitalnih orodjih in njena interpretacija.

3. Stroški razvoja, nakupa in implementacije novih naprednih tehnoloških rešitev ali nadgradnje obstoječih tehnoloških rešitev:

- stroški razvoja in izvedbe aktivnosti nadgradenj na lastnih spletnih straneh, različnih mobilnih aplikacijah ipd., različnih platformah ali spletnih portalih ipd. (npr. programiranje, stroški

vnoša vsebin in drugih potrebnih vsebinskih in/ali tehničnih migracij ali integracij med različnimi digitalnimi orodji ipd.);

- stroški razvoja, nakupa in implementacije mobilnih aplikacij za raziskovanje destinacije (na primer e-vodniki ipd.), aplikacij za animacijo gostov, aplikacij za spoznavanje destinacije (igrifikacija) in podobnih aplikacij;
- stroški razvoja, nakupa in implementacije VR tehnoloških rešitev - virtualna resničnost (na primer interaktivne 360° slike in videoposnetki ipd.);
- stroški razvoja, nakupa in implementacije AR tehnoloških rešitev - obogatena resničnost;
- stroški razvoja, nakupa in implementacije sistema spletne trgovine, na primer za prodajo turističnih vodenj, doživetij, lokalnih in promocijskih artiklov idr.;
- stroški razvoja, nakupa in implementacije različnih sistemov e-vstopnic ipd.;
- stroški razvoja, nakupa in implementacije »on-line« rezervacijskih sistemov na primer namestitvenih kapacitet in ostalih storitev (npr. športnih in vadbenih površin, fitnessa ipd.) ipd.;
- stroški razvoja, nakupa in implementacije različnih interaktivnih informacijskih sistemov (na primer za informacijske panele ipd.) ipd.;
- stroški razvoja, nakupa in implementacije sistema »klepetalnih robotov (»Chatbot«)« - digitalnih spremljevalcev, ki z obiskovalcem komunicirajo preko integracije na spletni strani ali aplikaciji ipd.;
- stroški razvoja, nakupa in implementacije digitalnih načrtovalcev potovanj (kot na primer »Trip Planner« ipd.) ipd.;
- stroški razvoja, nakupa in implementacije sistema nezamenljivih žetonov (NFT) (npr. v obliki digitalnih spominkov) ipd.;
- stroški razvoja direktne prodaje posameznega turističnega produkta destinacije ali vodilne destinacije za namen prodaje storitev vodilne destinacije in ponudnikov turističnih storitev v tej vodilni destinaciji;
- stroški razvoja, nakupa in implementacije drugih tehnoloških rešitev ali nadgradenj obstoječih tehnoloških rešitev, ki so povezane s predmetom javnega razpisa.

4. Stroški plačila uporabe licenc za vzpostavitev ali delovanje naprednih digitalnih rešitev:

- informacijski sistemi za upravljanje destinacij;
- sistemi za upravljanje s spletnimi stranmi;
- spletni zemljevidi;
- digitalne platforme;
- stroški upravljanja ali najema oz. plačila licenc ali drugih provizij za rezervacijske sisteme (»on-line booking« ipd.);
- druga analitična in informacijska orodja ipd..

5. Stroški priprave in organizacije študijskih potovanj za novinarje, organizatorje potovanj ali turistične agencije:

- stroški identifikacije in/ali stroški agencije za privabljanje medijev ali drugih deležnikov iz področja turizma, ki aktivno deluje na ciljnim(ih) trgu(ih) medija ali turistične agencije/organizatorja potovanj;
- stroški namestitvev, prehrane in prevoza za posamezne udeležence študijskih potovanj;
- stroški usposobljenega vodnika z veljavno licenco, vključno s prevoznimi stroški in stroški vstopnin in opreme, ki so nujno potrebni za spremljanje vodnika v sklopu vodene aktivnosti;
- stroški storitev za izkustvo doživetja (npr. »zipline«, vožnja z gondolo, s čolnom ali pletno ipd.), vstopnin (npr. znamenitosti, muzeji, druga doživetja ipd.) ali najema (športne ali druge) opreme za izvedbo aktivnosti predstavnika(e) medija(ev) oz. predstavnika(ov) tujih organizatorjev potovanj ali turističnih agencij, povezanih z izvedbo študijskega potovanja.

6. Stroški priprave, oblikovanja in izvedbe projektov z vplivneži:

- stroški identifikacije vplivnežev in/ali stroški agencije za privabljanje vplivnežev, ki aktivno deluje na ciljnim(ih), ki ga pokriva vplivnež;
- stroški namestitvev in prevoza vplivneža, stroški prehrane, stroški vstopnin, doživetij in najema opreme za vplivneža in stroški vodenja zaželeno usposobljenega vodnika z veljavno licenco vključno s prevoznimi stroški in stroški vstopnin in opreme, ki so nujno potrebni za spremljanje vodnika v sklopu vodene aktivnosti za vplivneža;
- stroški priprave poročil o rezultatih aktivnosti vplivneža;
- stroški storitev izvedbe aktivnosti vplivneža v obliki honorarja, za izvedbo aktivnosti promocije na ciljnih trgih, ki ne vključuje stroškov v vseh ostalih alinejah te točke; v tem primeru mora prijavitelj obvezno priložiti pogodbo o sodelovanju z vplivnežem ob Zahtevku za izplačilo z jasno opredeljenim obsegom storitev, ki je predmet te pogodbe;
- stroški odkupa foto ali video gradiva, posnetega na območju vodilne destinacije s strani vplivneža.

7. Stroški priprave, oblikovanja in distribucije lastnih spletnih webinarjev ali drugih virtualnih predstavitev, za namen promocije vodilne destinacije (predvsem v tujini).

8. Stroški priprave, organizacije in izvedbe izobraževanj s področja razvoja in promocije trajnostnih (na primer pridobivanje okoljskih in trajnostnih certifikatov, gospodarna raba vode in energije, »zelena doživetja«, turizem brez plastike za enkratno uporabo, vključevanje lokalnih pridelovalcev hrane in lokalnih obrtnikov ipd.) in digitalnih vsebin za ponudnike v vodilni destinaciji:

- stroški priprave in organizacije izobraževanj, stroški predavateljev, stroški najema prostora in potrebne opreme.

9. **Stroški plač zaposlenih na projektu**, ki je predmet tega javnega razpisa, za eno zaposleno osebo pri prijavitelju (določen ali nedoločen čas), v času trajanja projekta, za katerega se uveljavljajo stroški plače in ki opravlja dela in naloge, povezane z neposrednim izvajanjem aktivnosti, ki so del vsebine prijavljenega projekta v Obrazcu št. 3: Podatki o projektu. Za uveljavljanje stroškov plač zaposlenih se uporablja poenostavljena oblika stroškov. STO prizna vrednost enote bruto bruto (t.i. II Bruto, z vključenimi prispevki delodajalca) urne postavke 12,00 evrov. Na letni ravni se prizna največ 1.720 ur (efektivne delovne ure) na osebo.

Upravičenec lahko uveljavlja tudi upravičene stroške za projekte, v katerih sodeluje več vodilnih destinacij ali regijske projekte, vendar le v sorazmernem delu, kateri se vsebinsko in prostorsko veže na vodilno destinacijo upravičenca.

Upravičenec mora v primeru pridobivanja novih fotografij na vodilni destinaciji ali preko drugih partnerskih projektov, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, zagotoviti prenos izključnih materialnih avtorskih pravic na vodilno destinacijo, ta pa na STO neizključne pravice, kar se bo urejalo naknadno. Upravičenec je dolžen zagotoviti predlog nabora fotografij za v Mediateko na STO ob oddaji Zahtevka za izplačilo, v sklopu katerega se uveljavlja plačilo teh stroškov.

Stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so neupravičeni stroški, kot opredeljeno v nadaljevanju:

- davek na dodano vrednost;
- stroški analiz, študij, raziskav, svetovalnih storitev in drugih, s tem povezanih storitev, ki niso povezane s predmetom javnega razpisa;
- stroški sodelovanja na turističnih sejmih, workshopih in drugih predstavitev doma in v tujini (stroški najetja, postavitve in delovanja stojnic, najem konferenčne dvorane, stroški najema opreme, pogostitve na dogodkih ipd.);
- stroški razvoja in izdelave opreme stojnic za sejemske nastope ali druge dogodke (na primer samostoječa stojala t.i. »pingvini« ipd.);
- stroški razvoja, oblikovanja in izdelave promocijskih izdelkov (npr. spominkov, brandiranih promocijskih artiklov in drugih promocijskih izdelkov) ter deljenje le-teh različnim javnostim ali drugim posameznikom (razvoj spletne trgovine za promocijske izdelke je upravičen strošek);
- stroški pogostitev pri izvedbi izobraževanj za ponudnike;
- stroški razvoja, oblikovanja in izvedbe množičnih ali drugih dogodkov v fizični obliki v vodilni destinaciji ali izven nje;
- stroški najema zunanje delovne sile (npr. študentov);
- stroški poslovanja: stroški opravljanja storitev, najemnine poslovnih prostorov, strošek reprezentance, materialni stroški, amortizacija, stroški računalniške opreme in z njimi povezanih naprav vključno s prenosnimi telefoni ter internetom, ki jih prijavitelj oz. sodelujoči partnerji v projektu potrebujejo za izvajanje rednih aktivnosti;
- stroški članarin;

- stroški priprave vloge na ta javni razpis s strani zunanjih izvajalcev;
- stroški vseh ostalih aktivnosti, ki jih STO že financira preko svojih rednih programskih aktivnosti (sejemski nastopi, študijska potovanja, publikacije,...) in kar ni predmet sofinanciranja javnih razpisov MGRT oz. drugih nacionalnih in lokalnih javnih institucij v Sloveniji in v Evropski uniji;
- ter vsi ostali stroški, ki niso neposredno povezani z vlogo prijavitelja.

I. 11. 2 Intenzivnost pomoči

Intenzivnosti pomoči je enotna in znaša do vključno 90 % vrednosti upravičenih stroškov projekta prijavitelja. Dodeljena sredstva za sofinanciranje projekta posameznega prijavitelja oz. vodilne destinacije so predvidena v maksimalnem znesku, kot opredeljeno v Prilogi 3: Vrednosti sofinanciranja vodilnih destinacij, tega javnega razpisa.

I. 11. 3 Način financiranja

Upravičenec izkazuje upravičenost stroškov za izvedene aktivnosti z naslednjimi poročili in dokazili (vzorci teh poročil oziroma obrazcev so v Prilogi 2 javnega razpisa):

- zahtevek za izplačilo,
- vsebinsko obdobjno in finančno poročilo o izvedbi aktivnosti,
- zaključno poročilo o izvedbi aktivnosti,
- dokazila za dokazovanje upravičenosti posamezne vrste upravičenih stroškov glede na določila tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Dokazila za dokazovanje upravičenosti stroškov po posameznih vrstah upravičenih stroškov in način poročanja so podrobneje predstavljeni v poglavju III. **PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG** in v poglavju V. **POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA**.

I. 12 Zahteve glede nadzora izvedbe aktivnosti

STO je odgovoren za nadzor nad izvajanjem sofinanciranja. Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem aktivnosti, katere sofinanciranje se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa, v času veljavnosti pogodbe med STO in upravičencem, še 2 leti po zaključku projekta. Upravičenec bo moral STO predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranih aktivnosti. Račune in ostalo dokumentacijo mora upravičenec hraniti skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem aktivnosti ter rezultate aktivnosti. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen v roku najmanj 3 delovnih dni pred izvedbo nadzora na kraju samem.

I. 13 Roki in način prijave na javni razpis

Roka za oddajo vlog sta dva, in sicer 11.5.2022, do 24:00, in 6.6.2022, do 24:00.

V primeru, da bodo razpoložljiva sredstva izčrpana že ob prvem roku, bo STO nemudoma objavila javno informacijo in ukinila preostali rok oddaje vlog.

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino in pogoji javnega razpisa in da se z njimi strinja. Vse stroške, povezane s pripravo in oddajo vloge, nosi prijavitelj.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v razpisni dokumentaciji, točka VI. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE.

Vloge je potrebno vložiti na naslov: Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana. Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo oddane najkasneje do roka za oddajo vlog.

Vloga se lahko odda po pošti ali osebno. **Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan oddaje vloge šteje datum oddaje na pošto (poštni žig).** Če se vloga pošlje z navadno pošiljko, se za dan oddaje šteje dan, ko STO vlogo prejme. Osebno se vloga lahko odda v Glavni pisarni STO, na Dimičevi 13, 1000 Ljubljana (3. nadstropje), v času uradnih ur od ponedeljka do petka, med 9. in 13. uro, do navedenega datuma za oddajo vlog.

Vloga na razpis mora biti oddana v skladu z navodili, ki so v razpisni dokumentaciji, in sicer **v zaprti (zaželeno zapečateni) ovojnici z navedbo na sprednji strani, dobesečno in brez okrajšav »NE ODPIRAJ – VLOGA – TURISTIČNA PROMOCIJA SLOVENIJE– VODILNE DESTINACIJE 2022«** in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja / pošiljatelja, kot predvideno na Obrazcu št. 8: Odpremni obrazec.

I. 14 Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno na sedežu STO najpozneje v 8 dneh po datumu za oddajo vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletnih straneh STO: <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani>.

Na odpiranju bo komisija najprej preverila pravočasnost, pravilno označenost in formalno popolnost prispelih vlog. Neustrezno označene ter nepravočasno prispеле vloge se ne bodo obravnavale, temveč bodo s sklepom zavržene in po pravnomočnosti sklepa vrnjene prijaviteljem.

Komisija bo predvidoma v roku 8 dni od zaključka odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprošenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je STO prejela v postopku dodelitve sredstev. Dopolnitev vlog določi komisija v pozivu k dopolnitvi in ne sme biti daljši od 15 dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo ustrezno in/ali pravočasno dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo z merili za ocenjevanje obravnavala in ocenila vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz javnega razpisa in razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

1.15 Obvestilo o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa praviloma obveščeni najkasneje v roku štirideset (40) dni od dneva odpiranja vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Prijavitelj lahko umakne vlogo za pridobitev sredstev do pravnomočnosti sklepa o izboru.

Zoper sklep o (ne)izboru se lahko v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani>.

1.16 Zahteve glede hranjenja dokumentacije, spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na oddano vlogo in zagotavljati STO in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj, skladno z zakonodajo Republike Slovenije še 10 (deset) let po zaključku projekta.

Upravičenec mora voditi in spremljati porabo prejetih sredstev računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu za vse transakcije v zvezi z oddano vlogo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev.

I. 17 Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost

Varovanje osebnih podatkov, ki jih STO posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s Splošno uredbo GDPR in ZVOP-1.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06- ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 7/18, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo STO lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih STO posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za lastno evidenco, resorno ministrstvo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati STO in njeno resorno ministrstvo.

Podatki o sofinanciranih projektih so javnega značaja in se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv projekta in znesek javnega sofinanciranja. Objave podatkov o projektu in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

Prijavitelj mora izpolniti Obrazec št. 5: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.

1.18 Razpisna dokumentacija in dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo vlog in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive zgolj na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov: razpisi@slovenia.info ali po pošti, na sedež STO. Zaželen je pripis v predmet zadeve sporočila: »JR vodilne destinacije 2022«.

Potencialni prijavitelji lahko prevzamejo razpisno dokumentacijo na sedežu STO, v Glavni pisarni, v času uradnih ur, to je ob delovnikih, od ponedeljka do petka, od 9:00 do 13:00 ure. Razpisna dokumentacija je objavljena tudi na spletni strani: <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/razpisi-sto/javni-razpisi>.

Vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje do 5.5.2022 do 10:00 ure za prvi rok oddaje vlog in najkasneje do 1.6.2022 do 10:00 ure za drugi rok oddaje vlog.

STO bo objavila odgovore na pravočasno oddana vprašanja pred iztekom roka za oddajo vlog oziroma najkasneje do 9.5.2022 do 16:00 ure za prvi rok oddaje vlog in najkasneje do 3.6.2022 do 16:00 ure za drugi rok oddaje vlog.

Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletni strani <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/razpisi-sto/javni-razpisi>.

STO bo organizirala Informativni dan za prijavitelje, natančen termin in lokacija bosta objavljena na spletni strani <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/razpisi-sto/javni-razpisi>.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih in spremembah sproti obveščeni preko spletne strani <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani>.

Ljubljana, dne 15.4.2022

Javna agencija Republike Slovenije
za trženje in promocijo turizma

Ilona Stermecki
v.d. direktorice

II. DEFINICIJE IN POJASNILA POJMOV

II.1 Lokacija izvajanja javnega razpisa

Izvedbene aktivnosti upravičencev se izvajajo na slovenskem in/ali tujem trgu, vendar ob pogoju in s ciljem splošne promocije vodilnih destinacij Slovenije. Upravičenec lahko izvaja isto aktivnost na slovenskem in tujem trgu hkrati, vendar mora razmejiti dejanske stroške izvedbe medijskega zakupa po trgih in z njimi povezane ostale stroške (pripravljalne aktivnosti, tehnična podpora ipd.).

Hkrati mora vodilna destinacija upoštevati pogoj, da izvaja aktivnosti, sofinancirane preko tega javnega razpisa, zgolj za in na območju njene destinacije.

II.2 Organiziranost slovenskega turizma

Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma 2017 – 2021 opredeljuje, da se Slovenija deli na štiri turistične makro destinacije:

1. Mediteranska & Kraška Slovenija,
2. Alpska Slovenija,
3. Termalna Panonska Slovenija,
4. Ljubljana & Osrednja Slovenija.

S krovne ravni Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju: MGRT) in STO ne predvidevata in ne predpisujeta sistema formalnega organiziranja v okviru posamezne makro destinacije, se pa regijska raven jasno umešča v organizacijski in komunikacijski model STO.

Za vsako makro destinacijo sta v nadaljevanju opredeljena naslednja strateška sklopa:

- **Vodilne destinacije:** To so destinacije, ki so vodilne glede na obseg prenočitev v posamezni makro destinaciji in glede na njihov vpliv na ustvarjanje podobe/prepoznavnosti makro destinacije in s tem Slovenije – praviloma je opredeljenih od šest do enajst vodilnih destinacij v okviru makro destinacije. Temeljno merilo za vključitev v kategorijo vodilnih destinacij določene makro destinacije je število prenočitev, ki ga po potrebi korigiramo s ponderjem vpliva destinacije na podobe oziroma prepoznavnost makro destinacije.
- **Primarni produkti:** To so produkti, ki so osrednjega pomena tako glede današnjega obsega prenočitev/potrošnje in vpliva na podobo/prepoznavnost makro destinacije kot tudi glede njihovega prihodnjega potenciala za rast glede na privlačnost tega trga in konkurenčnost slovenskega produkta na tem trgu.

II.2.1 Vodilne destinacije

Pri določitvi vodilnih destinacij, opredeljenih v Strategiji trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021, je na podlagi njihovih aktivnosti in kompetenc prišlo do manjše spremembe. Nov seznam vodilnih destinacij je naveden spodaj. Vse obstoječe opombe, vezane na območja vodilnih destinacij, navedene v Strategiji, so aktualne.

Makro destinacija Alpska Slovenija:

- Bled,
- Kranjska Gora,
- Dolina Soče,
- Bohinj,
- Radovljica,
- Cerknjo,
- Kranj,
- Maribor – Pohorje,
- Rogla – Pohorje,
- Zgornja Savinjska dolina,
- Koroška.

Makro destinacija Mediteranska & Kraška Slovenija:

- Portorož/Piran,
- Izola,
- Koper,
- Postojnska jama/Postojna,
- Park Škocjanske jame in Lipica,
- Nova Gorica in Vipavska dolina,
- Brda,
- Ankaran.

Makro destinacija Termalna Panonska Slovenija:

- Pomurje (Moravske Toplice, Radenci, Lendava, Murska Sobota),
- Ptuj,
- Šaleška dolina (Šoštanj/Topolšica in Velenje),
- Laško,
- Celje,
- Podčetrtek,
- Rogaška Slatina,
- Dobrna,
- Čatež in Posavje,
- Dolenjska (Novo mesto, Šmarješke Toplice in Dolenjske Toplice).

Makro destinacija Ljubljana & Osrednja Slovenija:

- Ljubljana (regija Osrednja Slovenija),
- Kamnik,
- Cerklje na Gorenjskem,
- Bela krajina,
- Kočevsko,
- Škofja Loka in Idrija, UNESCO.

II.2.2 Primarni produkti

Na nacionalni ravni je identificiranih deset vodilnih (primarnih) turističnih produktov, ki so opredeljeni kot vodilni v posameznih izkustvenih makro destinacijah. To so: Počitnice v gorah, MICE & Dogodki, Zdravje & Dobro počutje, Sonce & Morje, Mesta & Kultura, Outdoor, Kulinarika, Športni turizem, Touring in Turizem na podeželju.

Slika 1: Prikaz umestitve primarnih produktov v matriko glede na vpliv na ustvarjanje prihodkov in celostne podobe



Vir: Strategija, stran 48.

III. PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG

Merila za ocenjevanje vlog so opredeljena na podlagi strokovnih usmeritev Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, STO ter namena in ciljev tega javnega razpisa. Najvišje število točk, ki jih je mogoče doseči v okviru tega javnega razpisa, je 100. Možnost sofinanciranja bodo imeli prijavitelji, katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja dosegle prag najmanj 60 točk.

Točkovanje vlog bo potekalo na podlagi naslednjih meril in skladno s točko I. 11 Obdobje sofinanciranja, upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja.

Št.	Merilo	Maksimalno št. točk
1.	Promocija trajnostno naravnane turistične ponudbe vodilne destinacije	50
2.	Promocija turistične ponudbe na več trgih	25
3.	Spodbujanje digitalne preobrazbe vodilne destinacije	25
	SKUPAJ	100

III. 1 Merilo: Promocija trajnostno naravnane turistične ponudbe vodilne destinacije

Za izpolnjevanje merila »Promocija trajnostno naravnane turistične ponudbe vodilne destinacije« mora prijavitelj izpolniti Obrazec št. 3: Podatki o projektu, kjer opiše trajnostno naravnane vsebine.

Merilo št. 1: PROMOCIJA TRAJNOSTNO NARAVNANE TURISTIČNE PONUDBE VODILNE DESTINACIJE	Maksimalno št. točk
	50
1.1.	
Vodilna destinacija, ki jo zastopa prijavitelj, ali vsaj ena občina na območju vodilne destinacije ima pridobljen znak »Slovenia Green Destination«.	5
Ne vodilna destinacija, ki jo zastopa prijavitelj, ne vsaj ena občina na območju vodilne destinacije nimata pridobljenega znaka »Slovenia Green Destination«.	0
SKUPAJ 1.1.	5 točk ali 0 točk
	max. 5 točk
1.2.	
Na območju vodilne destinacije, ki jo zastopa prijavitelj, sta 2 ali več ponudnikov , ki so nosilci znaka »Slovenia Green« (»Slovenia Green Accommodation, Slovenia Green Travel Agency, Slovenia Green Park, Slovenia	10

<p>Green Attraction, Slovenia Green Beach, Slovenia Green Cuisine«). Ponudniki dejavnost izvajajo na območju vodilne destinacije, ki jo zastopa prijavitelj.</p>	
<p>Na območju vodilne destinacije, ki jo zastopa prijavitelj, je en ponudnik, ki je nosilec znaka »Slovenia Green« (»Slovenia Green Accommodation, Slovenia Green Travel Agency, Slovenia Green Park, Slovenia Green Attraction, Slovenia Green Beach, Slovenia Green Cuisine«). Ponudnik dejavnost izvaja na območju vodilne destinacije, ki jo zastopa prijavitelj.</p>	5
<p>Na območju vodilne destinacije, ki jo zastopa prijavitelj, ni ponudnikov, ki so nosilci znaka »Slovenia Green« (»Slovenia Green Accommodation, Slovenia Green Travel Agency, Slovenia Green Park, Slovenia Green Attraction, Slovenia Green Beach, Slovenia Green Cuisine«).</p>	0
<p>SKUPAJ 1.2.</p>	10 točk ali 5 točk ali 0 točk
<p>1.3.</p>	
<p>Prijavitelj, ki zastopa vodilno destinacijo, ima izdelan načrt promocije trajnostnih in okoljskih mednarodnih certifikatov za ponudnike, ki jih priznava Zelena shema slovenskega turizma (celoten seznam certifikatov je na voljo na spodnji povezavi⁴), in znakov »Slovenia Green«. Načrt je lahko narejen ali (1) kot načrt v obliki dokumenta, potrjenega s strani organizacije/prijavitelja ali (2) kot del dokumenta Akcijski načrt, ki ga destinacije pripravijo v okviru Zelene sheme slovenskega turizma (v tem primeru je potrebno v dokumentu Akcijski načrt obvezno označiti dele, kjer so te aktivnosti naslovljene), vendar to lahko samo v primeru, če so vse občine v vodilni destinaciji vključene v Zeleno shemo slovenskega turizma, kar pomeni, da je s tem pokrita celotna vodilna destinacija. Načrt lahko vsebuje izobraževanja in delavnice za ponudnike, objave v komunikacijskih kanalih vodilne destinacije ter ostale aktivnosti za promocijo trajnostnih certifikatov. Načrt je priložen k vlogi.</p>	20
<p>Prijavitelj, ki zastopa vodilno destinacijo, nima izdelanega načrta promocije trajnostnih in okoljskih mednarodnih certifikatov za ponudnike, ki jih priznava Zelena shema slovenskega turizma in znakov »Slovenia Green«.</p>	0
<p>SKUPAJ 1.3.</p>	20 točk ali 0 točk
<p>1.4.</p>	
<p>Prijavitelj, ki zastopa vodilno destinacijo, ima na spletni strani vodilne destinacije objavljeno vsaj eno »zeleno doživetje« (opis doživetja in slikovno gradivo/fotografije ali video), pri katerem je poudarjen vidik ohranjanja naravnega in družbenega okolja (npr. izvedba doživetja brez plastike za enkratno uporabo, vključevanje lokalnih obrtnikov, pridelovalcev in</p>	15

⁴ https://www.slovenia.info/uploads/zelena_shema/2022/Priloga_6_-_Seznam_znakov_2022.pdf

predelovalcev hrane, poudarjeni trajnostni elementi doživetja in podobno). Ustrezna dokazila so priložena k vlogi.		
Prijavitelj, ki zastopa vodilno destinacijo, na spletni strani vodilne destinacije nima objavljenega vsaj enega »zelenega doživetja« (opis in slikovno gradivo/fotografije ali video), pri katerem je poudarjen vidik ohranjanja naravnega in družbenega okolja (npr. izvedba doživetja brez plastike za enkratno uporabo, vključevanje lokalnih obrtnikov, pridelovalcev in predelovalcev hrane, poudarjeni trajnostni elementi doživetja in podobno).		0
SKUPAJ 1.4.	15 točk ali 0 točk	max. 15 točk
SKUPAJ točk merila		max. 50 točk

Prijavitelj izvaja promocijske aktivnosti z vidno izpostavitvijo elementov trajnostnega turizma znotraj promocijskih sporočil, ki v prvi vrsti poudarjajo okoljsko in družbeno koristno usmeritev promoviranega turističnega produkta v povezavi z varovanjem okolja in ohranjanjem naravnih danosti, neokrnjene narave, zelenih doživetij in drugih pozitivnih okoljskih in družbenih učinkov na vodilni destinaciji.

Prijavitelj lahko v okviru merila št. 1 »Promocija trajnostno naravnane turistične ponudbe vodilne destinacije« prejme največ 50 točk. Točke SKUPAJ 1.1, SKUPAJ 1.2., SKUPAJ 1.3. in SKUPAJ 1.4. se med seboj seštevajo.

III. 2 Merilo: Promocija turistične ponudbe na več trgih

Za izpolnjevanje merila »Promocija turistične ponudbe na več trgih« mora prijavitelj izpolniti Obrazec št. 3: Podatki o projektu, kjer opredeli, na katerih trgih bo izvajal svoje promocijske aktivnosti.

Merilo št. 2: PROMOCIJA TURISTIČNE PONUDBE NA VEČ TRGIH	Maksimalno št. točk
	25
Promocijske aktivnosti na domačem (slovenskem) trgu.	5
Promocijske aktivnosti na enem tujem trgu.	10
Promocijske aktivnosti na drugem tujem trgu (poleg prvega tujega trga).	10
SKUPAJ točk merila	max. 25 točk

Prijavitelj lahko izvaja promocijske aktivnosti le na enem ali več trgih hkrati. Prijavitelj, ki bo izvajal promocijske aktivnosti na domačem (slovenskem) trgu, bo prejel 5 točk, prijavitelj, ki bo izvajal promocijske aktivnosti na enem tujem trgu, bo prejel 10 točk. Prijavitelj, ki bo izvajal promocijske aktivnosti na drugem tujem trgu, bo prejel 10 točk.

Točke se med seboj seštevajo. Prijavitelj lahko v okviru merila št. 2 »Promocija turistične ponudbe na več trgih« prejme največ 25 točk.

STO pričakuje, da bodo upravičenci v okviru aktivnosti za izvedbo učinkovite promocije turistične ponudbe vodilne destinacije na tujih trgih izvajali na način, da bodo posebej intenzivno nagovarjali ciljno skupino znotraj segmenta »High Value« turistov. Z vidika strateških usmeritev slovenskega turizma, ciljno skupino znotraj segmenta »High Value« turista opredelimo:

- tisti, ki potujejo v tujino z namenom oddiha, počitnic ali potovanj (v nadaljevanju dopust) vsaj 1-krat letno in tam prespijo vsaj 2-krat, in imajo v naslednjem obdobju namero za dopustniško destinacijo izbrati eno izmed evropskih držav,
- načrtovani izdatki za dopust presegajo povprečne izdatke, ki jih sicer turisti te države v povprečju porabijo na dopustovanju v evropskih državah,
- obdobje dopustovanja: pripravljenost za dopustovanje izven glavne sezone (pomlad, jesen, zima),
- jasno izražen interes za turistične produkte: 1) outdoor in počitnice v gorah, 2) spa in wellnes ter 3) gastronomija oz. drugi produkti, za katere je prijavitelj identificiral, da so turisti iz danih držav pripravljeni plačati več.

Načrtovana promocijska vsebina vodilne destinacije mora biti obvezno vsebinsko skladna (fotografija/video in besedilo) ter koherentna z vsebino ostalih aktivnosti promocije upravičenca (enoten komunikacijski ton, krovna(e) blagovna(e) znamka(e) destinacije) ter z morebitno pristajalno ali spletno stranjo projekta/upravičenca in Navodili STO glede uporabe celostne grafične podobe v Prilogi 1 tega javnega razpisa.

III. 3 Merilo: Spodbujanje digitalne preobrazbe vodilne destinacije

Za izpolnjevanje merila »Spodbujanje digitalne preobrazbe vodilne destinacije« mora prijavitelj izpolniti Obrazec št. 3: Podatki o projektu, kjer opredeli dosedanje aktivnosti spodbujanja digitalne preobrazbe.

Merilo št. 3: SPODBUJANJE DIGITALNE PREOBRAZBE VODILNE DESTINACIJE	Maksimalno št. točk 25
<p>Prijavitelj, ki zastopa vodilno destinacijo, je v zadnjih dveh letih (v letu 2020 in v letu 2021) vpeljal nove tehnološke rešitve ali nadgradnje že obstoječih v trženju ali prodaji na naslednjih področjih:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. destinacijska spletna stran, 2. mobilne aplikacije za raziskovanje destinacije (na primer e-vodniki ipd.), aplikacije za animacijo gostov, aplikacije za spoznavanje destinacije (igrifikacija, na primer skriti zaklad ipd.) ipd., 	

<ol style="list-style-type: none"> 3. rešitve VR - virtualna resničnost (na primer interaktivne 360° slike in videoposnetki, ki so predstavljeni na spletnih orodjih in kanalih, s katerimi upravlja destinacija ipd.), 4. rešitve AR - obogatena resničnost (na primer za uporabo preko mobilnega telefona, tablice, namenskih očal ali druge opreme), 5. sistemi spletne trgovine (na primer za prodajo turističnih vodenj, doživetij, lokalnih produktov ipd.), sistemi za e-vstopnice (tudi vodeni e-izleti ali spominki ipd.), 6. »on-line« rezervacijski sistemi namestitvenih kapacitet ali ostalih storitev (fitness, savna, najem športnih in vadbenih površin ipd.), 7. različni interaktivni informacijski sistemi (na primer za informacijske panele ipd.), 8. sistemi za klepetalne robote (»chatbot«) - digitalni spremljevalci, ki z obiskovalcem komunicirajo preko integracije na spletni strani ali aplikaciji, 9. digitalni načrtovalci potovanj (kot na primer različni »trip planner-jik«) ipd., 10. sistemi nezamenljivih žetonov (NFT) – na primer v obliki digitalnih spominkov ipd.. 	
Prijavitelj je v letih 2020 in 2021 vpeljal tehnološke rešitve iz dveh ali več različnih naštetih področij (naštetih področja od 1 do 10), za kar je priložil tudi ustrezna dokazila.	25
Prijavitelj je v letih 2020 in 2021 vpeljal eno tehnološko rešitev iz naštetih področij, za kar je priložil tudi ustrezna dokazila.	20
Prijavitelj v letih 2020 in 2021 ni vpeljal nobene tehnološke rešitve iz naštetih področij.	0
25 točk ali 20 točk ali 0 točk	max. 25 točk
SKUPAJ točk merila	max. 25 točk

Točke se med seboj **NE** seštevajo. Prijavitelj lahko v okviru merila št. 3 »Spodbujanje digitalne preobrazbe vodilne destinacije« prejme največ 25 točk.

Cilj javnega razpisa je spodbujanje promocije ter trajnostne in digitalne preobrazbe slovenskega turizma. Upravičenci bodo morali v okviru cilja javnega razpisa vpeljati vsaj eno novo napredno tehnološko rešitev oziroma nadgradnjo obstoječe s seznama tehnoloških rešitev pri merilu III. 3 Spodbujanje digitalne preobrazbe vodilne destinacije v poglavju III. **PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG** v upravičenem obdobju trajanja javnega razpisa, od 1.1.2022 do 15.11.2022, ter priložiti ustrezna dokazila. V primeru, da upravičenec v upravičenem obdobju trajanja projekta, od 1.1.2022 do 15.11.2022, ne izpolni cilja javnega razpisa, to je vpeljave vsaj ene nove napredne tehnološke rešitve oziroma nadgradnje obstoječe z zgoraj omenjenega seznama, se mu pogodbeni vrednost sofinanciranja zmanjša za 10 %. Znižanje pogodbene vrednosti se izvede pri zadnjem Zahtevku za izplačilo.

IV. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA RAZPISA

V javnem razpisu navedeni pogoji morajo biti izpolnjeni in so predmet preverjanja. V primeru, da katerikoli od navedenih pogojev ni izpolnjen, se ocenjevanje po merilih iz točke I.9 tega javnega razpisa ne izvede, vloga pa se s sklepom zavrne. V primeru, da STO ugotovi, da prijavitelj v vlogi navaja napačne podatke ali da je podpisal lažni izjavi v Obrazcu št. 2 in Obrazcu št. 3, se vloga zavrne. Če STO v fazi preverjanja ne ugotovi, da so podatki, ki jih navaja prijavitelj, napačni, ali v primeru, če prijavitelj ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje, pa to STO ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o sofinanciranju ne podpiše, že podpisano pogodbo pa STO razdre in od upravičenca zahteva vračilo že prejetih sredstev, v skladu s pogodbo, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

Vse navedene pogoje za kandidiranje za ta javni razpis prijavitelj dokazuje kot navedeno v spodnjih tabelah:

- s podpisanimi in žigosanimi izjavami na Obrazcih tega javnega razpisa,
- preko javno dostopnih evidenc, katere preverja STO na podlagi soglasja prijavitelja ter
- drugimi dokazili, ki so priloge pri posameznih obrazcih iz razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

STO bo lahko pogoje preverjala v javno dostopnih evidencah (evidence FURS-a, AJPES-a, ...), Bisnode GVIN ali zahtevala dodatne obrazložitve s strani prijavitelja. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge.

Izpolnjevanje splošnih pogojev za prijavitelja (točka I. 5. 1 Splošni pogoji za kandidiranje) se bo preverjalo na naslednji način:

Št.	Splošni pogoji za kandidiranje	Dokazilo in način preverjanja
1.	Prijavitelj je pravna oseba, registrirana v Poslovnem registru Republike Slovenije in opravlja dejavnost v Republiki Sloveniji. Prijavitelj ima lahko obliko zasebnega zavoda, javnega zavoda, javnega gospodarskega zavoda, občine (v primeru, ko je vodilna destinacija zgolj ena občina in aktivno izvaja naloge nosilca/upravljanja turizma v vodilni destinaciji), lokalne turistične organizacije in druge neprofitne organizacije, ki delujejo na področju turizma.	Obrazec št. 1: Prijavni obrazec; Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja; AJPES
2.	Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge).	Obrazec št. 4: Pooblastilo za pridobitev podatkov od FURS; Preveri STO preko evidence FURS

3.	Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju.	Preveri STO preko aplikacije Bisnode GVIN
4.	Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
5.	Za prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do izvajalca tega razpisa, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
6.	Dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
7.	Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 651/2014/EU in 1407/2013/EU nima imeti registrirane glavne dejavnosti v sledečih izključenih sektorjih: <ul style="list-style-type: none"> - ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000; - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov; - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih: - kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje; - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce, - sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL L 336, 21. 12. 2010, str. 24). 	Preveri STO preko AJPES
8.	Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgov Skupnosti.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
9.	Prijavitelj za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev države, občine ali Evropske Unije), skladno s prepovedjo dvojnega sofinanciranja iz javnih sredstev.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja

Izpolnjevanje posebnih pogojev za prijavitelja (točka I. 5. 2 Posebni pogoji za kandidiranje) se bo preverjalo na naslednji način:

Št.	Posebni pogoji za kandidiranje	Dokazilo in način preverjanja
1.	<p>Prijavitelj mora imeti izraženo podporo (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin vodilne destinacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v primeru, da vodilna destinacija obsega zgolj eno občino, podporo te občine, - v primeru, da vodilna destinacija obsega več občin, podporo vsaj 2/3 (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin na območju vodilne destinacije. Občine, ki glede na obseg turizma sodijo v območje vodilne destinacije, so navedene v Strategiji trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021 (v nadaljevanju Strategija). Prijavitelj obvezno priloži soglasja v obliki izjav (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. drugih pristojnih (lokalnih) organizacij, ki izvajajo funkcijo nosilca razvoja in promocije turizma na območju za katerega se izdaja soglasje, da želi in bo sodeloval kot aktiven partner v vodilni destinaciji, kot prilogo k Obrazcu št.1. 	<p>Obrazec št. 1: Prijavni obrazec</p> <p>Za vodilne destinacije, ki obsegajo več občin je obvezna priloga k Obrazcu št. 1, Soglasje v obliki izjave s strani organizacije, ki izvaja funkcijo nosilca razvoja in promocije turizma v posamezni občini. Izjava mora biti lastnoročno podpisana s strani direktorja oz. predstojnika organizacije in mora vsebovati žig. (Lahko je poskenirana, vendar mora ustrezati izvirniku.)</p> <p>Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja</p>
2.	<p>Prijavitelj se zavezuje, da se bo za aktivnosti, ki jih bo izvajal v okviru prijavljenega projekta, povezal s ključnimi deležniki, ki delujejo na področju turizma znotraj vodilne destinacije.</p>	<p>Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja</p>
3.	<p>Na območju ene vodilne destinacije bo sofinanciranje lahko odobreno zgolj eni organizaciji. V kolikor bo na razpis prijavljenih več organizacij iz iste vodilne destinacije, bodo vse take prijave izločene kot neustrezne in zavržene.</p>	<p>Evidenca STO</p>
4.	<p>Vsaka destinacija, ki samostojno ne tvori vodilne destinacije, ampak je le del vodilne destinacije, se lahko opredeli le do ene vodilne destinacije. V primeru, da se le-ta opredeli do dveh ali več vodilnih destinacij, bodo vse naslednje vloge od zadnje potrjene vloge vodilne destinacije zavržene.</p>	<p>Evidenca STO</p>
5.	<p>Prijavitelj bo v okviru projekta, ki ga izvaja destinacija in je predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, izvajal aktivnosti, skladne z obstoječimi strateškimi poslovnimi dokumenti prijavitelja z namenom načrtovanja, organiziranja in spodbujanja promocije turizma vodilne destinacije na domačem in tujih trgih, na način, da se poleg ustvarjanja nove vrednosti, ki ustvarjajo pozitivne poslovne učinke na vodilni destinaciji, uresničuje tudi javni interes.</p>	<p>Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja</p>

6.	Prijavitelj se zaveže, da ima v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
7.	Prijavitelj se zaveže, da bo v primeru pozitivno odobrene vloge za sofinanciranje, izvajal načrtovane aktivnosti v letu 2022, od 1.1.2022 dalje, do najpozneje 15.11.2022 in poskrbel za vsa dokazila, na podlagi katerih bo STO presojala upravičenost sofinanciranja na podlagi Zahtevkov za izplačilo.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja Obrazec št. 3: Podatki o projektu
8.	Prijavitelj ne krši pravila omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupna pomoč dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis, ne sme presegati 200.000,00 evrov v obdobju zadnjih treh (3) proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske Unije.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja Obrazec št.7: Izjava prijavitelja – DE MINIMIS.
9.	Prijavitelj se zaveže, da bo za svoj projekt vodil posebno, ločeno knjigovodsko evidenco, za vse transakcije v zvezi s projektom pod številko oz. ustrezno računovodsko kodo.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja

Izpolnjevanje ostalih pogojev za prijavitelja (točka I. 5.3 Ostali pogoji sodelovanja) se bo preverjalo na naslednji način:

Št.	Ostali pogoji za kandidiranje	Dokazilo in način preverjanja
1.	Prijavitelj bo izvajal promocijske aktivnosti na ciljnih trgih, kot opredeljeno v Programu dela STO za leti 2022 in 2023 ter skladno z aktualnimi raziskavami in trendi.	Obrazec št. 3: Podatki o projektu
2.	Prijavitelj bo naslovil ustrezne ciljne skupine, med katere je zaželeno, da vključi tudi t.i. »High Value Traveller« segment.	Obrazec št. 3: Podatki o projektu
3.	Prijavitelj se zaveže, da bo pri vseh načinih distribucije promocijskih sporočil, sofinanciranih preko tega javnega razpisa in s skladno s pogoji le-tega, vključil obvezno logotip I feel Slovenia in/ali navedbo ključnika #ifeelsLOVEnia ter upošteval Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe, kot navedeno v Prilogi 1 tega javnega razpisa.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
4.	Načrtovana maksimalna višina sofinanciranja upravičenih stroškov posameznih upravičencev je določena v Prilogi 3 te razpisne dokumentacije, za vsako vodilno destinacijo v evrih brez DDV. Prijava prijavitelja, ki bo presegala ta znesek, bo neustrezna in kot taka zavržena.	Evidenca STO

5.	Prijavitelj se zavezuje, da bo digitalna promocija turistične ponudbe, v kolikor jo izvaja, skladna z nacionalno ravno digitalne promocije Slovenije, ki jo izvaja STO.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
6.	Prijavitelj se zavezuje, da bo vlagal napore pri izbiri vrste oglaševanja na način, da bo prednostno vključeval tiste oblike oglaševanja, ki z doseganjem namena in ciljev oglaševanja hkrati zmanjšujejo ogljični odtis ter druge negativne okoljske in socialne vplive ali zmanjšujejo te vplive v katerikoli fazi procesa izvedbe aktivnosti oglaševanja, povezane z oblikovanjem, proizvodnjo in distribucijo oglaševalskih materialov. Prijavitelj te dosežke tudi komunicira v javnosti s ciljem ozaveščanja o pomenu trajnostnega oglaševanja in promocije.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja

V. POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA

V.1 Način izvedbe projektov upravičencev

Upravičenec je dolžen izvajati učinkovito promocijo turistične ponudbe vodilne destinacije, ki je sofinancirana preko tega javnega razpisa in mora biti v celoti skladna z namenom in cilji javnega razpisa. **Aktivnosti projektov morajo biti skladne z obstoječimi strateškimi poslovnimi dokumenti prijavitelja z namenom načrtovanja, organiziranja in spodbujanja promocije turizma vodilne destinacije na domačem in tujih trgih, na način, da se poleg ustvarjanja nove vrednosti, ki generirajo pozitivne poslovne učinke na vodilni destinaciji, uresničuje tudi javni interes. Pri izvedbi aktivnosti bo moral upravičenec izvajati aktivnosti, katerih stroški so upravičeni, skladno s točko I. 11. 1 Upravičeni stroški in na ciljnih trgih, ki jih je opredelil v vlogi.**

Upravičenci bodo morali v celoti realizirati načrtovani cilj javnega razpisa - vpeljava vsaj ene nove napredne tehnološke rešitve oziroma nadgradnje obstoječe s seznama tehnoloških rešitev pri merilu III. 3 Spodbujanje digitalne preobrazbe vodilne destinacije v poglavju III. **PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG** v upravičenem obdobju trajanja javnega razpisa, od 1.1.2022 do 15.11.2022, ter priložiti ustrezna dokazila. V primeru, da upravičenec v upravičenem obdobju trajanja projekta, od 1.1.2022 do 15.11.2022, ne izpolni cilja javnega razpisa, to je vpeljave vsaj ene nove napredne tehnološke rešitve oziroma nadgradnje obstoječe z zgoraj omenjenega seznama, **se mu pogodbeno vrednost sofinanciranja zmanjša za 10 %.** Znižanje pogodbene vrednosti se izvede pri zadnjem Zahtevku za izplačilo.

STO po tem javnem razpisu ne zavezuje upravičencev konkretno katere projektne aktivnosti znotraj predmeta javnega razpisa morajo izvajati, kdaj in v kakšnem obsegu. Upravičenci sami prilagajajo aktivnosti glede na svoje programe dela in načrtovano izvedbo projektov, na način, da izpolnijo cilj javnega razpisa po Merilih III. **PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG.**

Način financiranja in poročanja bo določen s pogodbo med STO in upravičencem. Vzorec pogodbe, vzorec Zahtevka za izplačilo in vzorci obrazcev Zahtevka za izplačilo so sestavni del razpisne dokumentacije.

V.2 Osnovni podatki o preverjanju Zahtevka za izplačilo

STO bo predvidoma v roku 30 dni po prejemu Zahtevka za izplačilo izvedla administrativno in vsebinsko preverjanje, skladno s točkami I. 7 Zahtevki za izplačilo, I. 11 Obdobje sofinanciranja, upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja in III. **PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG**, na način, da se preveri celoten Zahtevk

za izplačilo in vsa spremljajoča dokumentacija (dejanski nastanek aktivnosti, upravičenost aktivnosti, upravičeni zneski sofinanciranja, kopije računov izvedenih aktivnosti, kopije potrdil o plačilih, vsebinsko poročilo in druga dokazila). V kolikor se Zahtevnik za izplačilo vsebinsko in finančno ujema z vsebino pogodbe o sofinanciranju upravičenca, STO potrди Zahtevnik za izplačilo, s podpisom in žigom odgovorne osebe. Potrjen Zahtevnik za izplačilo s strani STO je podlaga za izstavitve eZahtevka s strani upravičenca. Pri tem velja, da je dokazno breme za izkazovanje upravičenosti stroškov na strani upravičenca. Zato mora biti iz vsebine specifikacije opravljenih storitev računa dobavitelja jasno razvidno, za katero vrsto stroška je bil račun izdan in da je bil opravljen izrecno za namen izvedbe projekta upravičenca, skladno s pogodbo o sofinanciranju.

Za vsak strošek, pri katerem STO ob pregledu Zahtevka za izplačilo ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo aktivnosti projekta oziroma ni priloženih ustreznih dokazil izvedbe aktivnosti, lahko STO upravičenca pozove, da predloži dodatna dokazila, pojasnila ali izjavo, ki dokazujejo nastanek stroška. V primeru, da se ob pregledu Zahtevka za izplačilo ugotovi, da upravičenec uveljavlja stroške, ki ne spadajo med upravičene stroške, si STO pridržuje pravico, da zavrne Zahtevnik za izplačilo, ter ga pozove k izstavitvi novega Zahtevka za izplačilo, skladno s to razpisno dokumentacijo. V primeru dopolnitev Zahtevka za izplačilo ima STO pravico do končnega pregleda Zahtevka za izplačilo predvidoma v roku 15 dni od dneva prejema zadnje dopolnitve Zahtevka za izplačilo.

V primeru zamude z izstavitvijo Zahtevka za izplačilo, STO nepravočasno prejeti zahtevnik za izplačilo lahko zavrne. Upravičenec na podlagi nepravočasno izstavljenega Zahtevka za izplačilo lahko izgubi pravico do izplačila sredstev iz te pogodbe.

Upravičeni stroški se uveljavljajo v obliki dejansko nastalih stroškov, katerih izdatke morajo upravičenci dokazovati z dokazili. V primeru, da upravičenec ne predloži dokazil o upravičenosti stroškov, jih mora upravičenec izločiti iz Zahtevka za izplačilo. Če upravičenec tega ne stori na prvi poziv STO, STO Zahtevnik za izplačilo zavrne. Upravičenec lahko ponovno odda Zahtevnik za izplačilo, v naslednjem roku za oddajo Zahtevkov za izplačilo, kot opredeljeno v točki I. 7. Zahtevki za izplačilo. V kolikor oddaja upravičenec Zahtevnik za izplačilo v zadnjem, zaključnem roku, ima STO pravico podati naknaden, dopolnitveni rok 5 delovnih dni, v katerem upravičenec lahko ustrezno dopolni Zahtevnik za izplačilo.

Za uveljavljanje stroškov plač zaposlenih se uporablja poenostavljena oblika stroškov. Upravičenec prikazuje in dokazuje dejanske stroške plač (stroškov plač in povračil v zvezi z delom), s številom izvedenih delovnih ur na operaciji, na podlagi predložene mesečne časovnice osebe, ki je zaposlena. Upravičeni stroški se izračunajo kot število dokazanih izvedenih delovnih ur, pomnoženo z vnaprej določeno vrednostjo za uro dela- bruto bruto urno postavko (12,00 evrov). Dokazila za dokazovanje upravičenosti stroškov: (1) pogodba o zaposlitvi in/ali sklep ali drug ustrezn akt o prerazporeditvi na delo na projekt, v kolikor to ni razvidno iz pogodbe o zaposlitvi, (2) mesečna časovnica; evidenca delovnega časa in evidenca ur na projektu po dnevih (le-to mora voditi upravičenec in se zahteva na vpogled tudi ob morebitnem pregledu na kraju samem). Obrazec časovnice je v Prilogi tega javnega razpisa.

STO prizna vrednost enote urne bruto postavke 12,00 EUR. Na letni ravni se prizna največ 1.720 ur (efektivne delovne ure) na osebo.

V.3 Način dokazovanja upravičenih stroškov in obvezna dokazila

STO bo sofinancirala aktivnosti upravičenca glede na doseganje zastavljenih ciljev in upravičenost stroškov, ki bodo nastali v upravičenem obdobju javnega razpisa, od 1.1.2022 do vključno 15.11.2022, v tem obdobju mora biti izdan tudi račun za izvedeno aktivnost, in bili plačani do roka za oddajo Zahtevka za izplačilo. Upravičenost do izplačila subvencije upravičenci dokazujejo z dokazili o izvedenih aktivnostih in doseženih ciljeh in so podlaga za potrditev Zahtevka za izplačilo s strani STO. Končni znesek subvencije je plačan na podlagi v celoti doseženega fizičnega zaključka aktivnosti na projektu, z vsemi zahtevanimi dokazili s strani upravičenca in preverjenega ter potrjenega na strani STO.

Obvezna dokazila k Zahtevku za izplačilo, Vsebinskemu obdobjnemu poročilu in Finančnemu poročilu so:

1. kopija računa izvajalca storitve, na katerem mora biti **izpisana specifikacija opravljene storitve in jasno navedeno, da se storitev nanaša na Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2022**. V kolikor je račun le delno izstavljen za upravičene stroške po tem javnem razpisu, mora biti to jasno specificirano na računu. Upravičenec je dolžan označiti postavke na računu, ki se nanašajo na upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu. Pri računih iz tujine, npr. večjih oglaševalskih platform, ki so avtomatsko generirani (npr. Facebook, Google ipd.) upravičenec s podpisom Zahtevka za izplačilo jamči za verodostojnost podatkov;
2. kopija potrdila o plačilu računa;
3. dokazila o izvedeni aktivnosti - glede na vrsto izvedene aktivnosti oziroma upravičenega stroška (fotografije, posnetki, video, poročila izvajalcev, spletne povezave, objave v medijih, kopije pogodb o sodelovanju, posnetki zaslona («print screen»), poročila in pojasnila ipd.):
 - v primeru »off-line« oglaševanja kopija, fotografija ali posnetek oglasnega sporočila ali druge vsebine (v fizični ali elektronski obliki), iz katerih so razvidni obdobje oglaševanja, vsebina oglaševanja ter uporaba ustrezne celostne grafične podobe (CGP) I Feel Slovenia;
 - v primeru digitalnega »on-line« oglaševanja poročilo o zakupu s strani medija oglaševanja, kjer je jasno razviden finančni vložek v oglaševanje, obdobje oglaševanja, količina oglasov po posameznem trgu in vsebina oglaševanja (npr. Facebook Business Manager izpis ali podobno) ter primeri objav z vidno uporabo ustrezne celostne grafične podobe (CGP) I Feel Slovenia;
 - v primeru digitalnega oglaševanja, drugih oglaševanj ali drugih promocijskih aktivnosti, ki vodijo na zeleno spletno stran oz. pristajalno stran vodilne destinacije, posnetek te

spletne strani kot posnetek zaslona, oz. t.i. »print screen« in aktivno spletno povezavo, z vidno uporabo ustrezne celostne grafične podobe (CGP) I Feel Slovenia;

- v primeru študijskih potovanj objave udeležencev študijskega potovanja v medijih, publikacijah ali druge objave, ki dokazujejo uspešno izvedbo študijskega potovanja, ter program študijskega potovanja;
- v primeru projektov z vplivneži objave in izvedene aktivnosti vplivnežev ali poročilo, pogodbo o sodelovanju z vplivnežem (v primeru uveljavljanja teh stroškov);
- pri vseh ostalih stroških ustrezna dokazila o izvedeni aktivnosti, iz katerih so jasno razvidni vsebina, izvedba ter obdobje izvedbe (fotografije, posnetki, video, poročila izvajalcev, spletne povezave, objave v medijih, kopije pogodb o sodelovanju, posnetki zaslona (»print screen«), poročila in pojasnila ipd.);
- pri stroških plač zaposlenih na projektu kopija pogodbe o zaposlitvi in/ali sklep ali drug ustrezeni akt o prerazporeditvi na delo na projekt, v kolikor to ni razvidno iz pogodbe o zaposlitvi, in mesečna časovnica.

Iz predloženih dokazil mora biti **obvezno jasno in nedvoumno razvidna (slišna) pojavnost znaka I feel Slovenia in/ali #ifeelsLOVEnia**, skladno z Navodili STO glede uporabe celostne grafične podobe v Prilogi 1 tega javnega razpisa, **v nasprotnem primeru ima STO pravico v celoti zavrnil račun in upravičenec ni upravičen do poplačila sredstev stroškov, ki so nastali.**

Upravičenost sofinanciranja bo STO preverjala v okviru presoje Zahtevkov za izplačilo in na način, kot opredeljeno v javnem razpisu in podpisani pogodbi o sofinanciranju, in sicer ob upoštevanju vseh pravnih podlag, navedenih v razpisni dokumentaciji.

V.4 Način financiranja in plačilo Zahtevka za izplačilo

Upravičenec mora za prejem denarnih sredstev predložiti na STO eZahtevke v HTML obliki preko portala UJP, skladno z navodili Uprave RS za javna plačila: <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/uprava-za-javna-placila/>. Kot dokazilo pa mora biti k poročilu priložen s strani STO potrjen Zahtevke za izplačilo, ki se mora ujemati z vsebino eZahtevka upravičenca. Upravičenec se zaveže, da bo izstavil eZahtevke do STO v roku 10 dni po prejemu potrjenega Zahtevka za izplačilo. STO pa bo nakazal denarna sredstva v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega eZahtevka.

V kolikor se ugotovi, da je v postopku priprave ali izvajanja aktivnosti prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitev obveznosti na strani upravičenca, ali pa upravičenec ni seznanil STO z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev STO o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo STO odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva

skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun do dneva vračila sredstev na STO. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

V kolikor se ugotovi dvojno financiranje aktivnosti za isti namen, ki je že bil predmet sofinanciranja iz katerega koli drugega javno-finančnega vira, ali da je višina sofinanciranja projekta presegla maksimalne dovoljene stopnje oz. najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek pomoči, STO lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo neustrezno izplačanega zneska sofinanciranja skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev na STO. Če je dvojno uveljavljanje ali dvojno financiranje za isti namen namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

STO bo za namen administrativnega in vsebinskega preverjanja Zahtevkov za izplačilo zagotovil strokovno, nepristransko in neodvisno presojo.

VI. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE

VI. 1 Obrazci za pripravo vloge prijavitelja

Formalno popolna vloga na ta javni razpis mora biti obvezno oddana na izpolnjenih, podpisanih in žigosanih Obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije, vključno z zahtevanimi prilogami:

1. Obrazec št. 1: Prijavni obrazec,
2. Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja (Skladno s Posebnimi pogoji za kandidiranje tudi izjave – soglasja o aktivni vključitvi destinacij v projektu vodilne destinacije- tiste, ki zajemajo področje več občin),
3. Obrazec št. 3: Podatki o projektu,
4. Obrazec št. 4: Pooblastilo za pridobitev podatkov od FURS,
5. Obrazec št. 5: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti,
6. Obrazec št. 6: Vzorec pogodbe, parafirana vsaka stran,
7. Obrazec št.7: Izjava prijavitelja – DE MINIMIS.

Obrazec je ustrezno popolno izpolnjen, ko so izpolnjena vsa, z zeleno barvo označena polja obrazca, razen tista polja, za katera je posebej navedeno, da jim ni potrebno izpolniti. Pri pripravi vloge mora prijavitelj upoštevati vsa določila javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter dodatna navodila na samih predpisanih obrazcih iz razpisne dokumentacije.

Obrazec mora poleg obvezne vsebine vsebovati tudi kraj, datum, podpis zakonitega zastopnika in žig prijavitelja, če ga uporablja pri poslovanju.

Izjave pred podpisom preberite, saj se z njenim podpisom strinjate z vsemi, v javnem razpisu navedenimi pogoji. V kolikor je zahtevano, Obrazcu priložite ustrezne priloge.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku. Priporočeno je, da je vloga zvezana ali speta, na način, da se ne da odvezovati listov.

VI. 2 Oddaja vloge

Oddaja vloge bo pravilna, v kolikor bo vloga prijavitelja odpremljena v zaprti kuverti z vsemi izpolnjenimi polji Obrazca št. 8 in nalepljena na kuverto oz. ovitek vloge. Obrazec je ustrezno popolno izpolnjen, ko so izpolnjena vsa, z zeleno barvo označena polja obrazca. Obrazec dopolnite z nazivom in naslovom pošiljatelja ter nalepite na ovojnico, v kateri boste pošiljali vlogo na javni razpis. Isti obrazec uporabite tudi v primeru dopolnitve vloge, v primeru samoiniciativne dopolnitve vloge, pri čemer se na obrazec obvezno pripiše, da gre za dopolnitev vloge.

VII. OBRAZCI ZA PRIPRAVO VLOGE

Obrazci za pripravo vloge na ta javni razpis so:

- Obrazec št. 1: Prijavni obrazec
- Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
- Obrazec št. 3: Podatki o projektu
- Obrazec št. 4: Pooblastilo za pridobitev podatkov od FURS
- Obrazec št. 5: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti
- Obrazec št. 6: Vzorec pogodbe
- Obrazec št. 7: Izjava prijavitelja – DE MINIMIS.
- Obrazec št. 8: Odpremni obrazec

VII. 1 Obrazec: PRIJAVNI OBRAZEC

Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2022

NAZIV VODILNE DESTINACIJE	
NAZIV MAKRO DESTINACIJE V KATERO SPADA VODILNA DESTINACIJA	
NAZIV OBČIN(E), KI JIH VKLJUČUJE VODILNA DESTINACIJA (Naštejte vse občine, ki jih vključuje vodilna destinacija. Posebej označite tiste, za katere ste prejeli soglasja-izjave in jih priložili k temu Obrazcu , skladno s poglavjem IV. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA RAZPISA, Posebni pogoji za kandidiranje.)	

OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU

NAZIV PRIJAVITELJA (popolna firma)	
Naslov sedeža prijavitelja	
Poštna številka in pošta	
Občina, v kateri je registriran prijavitelj	
Pravnoorganizacijska oblika prijavitelja ⁵	
Davčna številka	
Matična številka	
Številka transakcijskega računa	
Naziv banke, pri kateri je odprt transakcijski račun	
Registrirana glavna dejavnost po SKD ⁶	<i>(šifra in naziv)</i>
Datum vpisa organizacije prijavitelja v sodni register	
Uradna spletna stran prijavitelja	

⁵ Npr. zasebni zavod, javni zavod, itn.

⁶ <http://evem.gov.si/info/skd-seznam/>

KONTAKTNI PODATKI PRIJAVITELJA

Ime in priimek zakonitega zastopnika	
Funkcija	
Telefonska številka	
Naslov elektronske pošte	
Ime in priimek kontaktne osebe v zvezi z oddano vlogo na ta javni razpis	
Funkcija	
Telefonska številka	
Naslov elektronske pošte	

NA PODLAGI PRILOGE 3: Vrednosti sofinanciranja vodilnih destinacij, navedite znesek sofinanciranja, do katerega ste upravičeni, v evrih:

Prijavljamo se na Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2022. Prijavitelj izvaja funkcijo nosilca razvoja in promocije turizma v vodilni destinaciji (ali na širšem območju) od (mesec/letu):

in se zaveujemo, da jo bo izvajal vsaj do vključno 31.1.2023, skladno z oddano vlogo na ta javni razpis.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

OPOMBA: Za vodilne destinacije, ki obsegajo več občin je **Obvezna priloga k Obrazcu št. 1** Soglasje v obliki izjave s strani organizacije, ki izvaja funkcijo nosilca razvoja in promocije turizma v posamezni občini, ki je del vodilne destinacije, da skladno s posebnimi pogoji za kandidiranje na tem javnem razpisu (točka I.5.2, pod točko 1, druga alineja), izrazi podporo prijavitelju. Izjava mora biti lastnoročno podpisana s strani direktorja oz. predstojnika organizacije in mora vsebovati žig (lahko je poskenirana, vendar mora ustrezati izvirniku).

Priloga k Obrazcu št. 1 (primer Soglasja):

Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2022

Prijavitelj lahko priloži soglasja občin na tem obrazcu ali na svojih obrazcih, ki imajo lahko drugačno obliko, vendar morajo vsebovati ustrezno vsebino.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

NAZIV OBČINE	
NASLOV OBČINE	
MATIČNA ŠTEVILKA	

izdaja

SOGLASJE

za _____(naziv prijavitelja) za izvajanje funkcij nosilca razvoja in promocije turizma v vodilni destinaciji _____(naziv vodilne destinacije), ki jo opredeljuje Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma 2017 – 2021 in predmetni javni razpis.

Soglasje za izvajanje navedene funkcije podeljujemo vsaj do 31.1.2023.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

Opozorilo: Občina sme izdati soglasje zgolj enemu prijavitelju na Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2022.

VII. 2 *Obrazec: IZJAVA PRIJAVITELJA***Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2022**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

NAZIV PRIJAVITELJA	
--------------------	--

izjavljam, da:

1. se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v razpisu in razpisni dokumentaciji;
2. vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo izvirnikom;
3. so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju;
4. smo kot pravna oseba registrirani v Poslovnem registru Republike Slovenije in opravljamo dejavnost v Republiki Sloveniji na področju turizma. Prijavitelj ima lahko obliko zasebnega zavoda, javnega zavoda, javnega gospodarskega zavoda, občine (v primeru, ko je vodilna destinacija zgolj ena občina in aktivno izvaja naloge nosilca/upravljanja turizma v vodilni destinaciji), lokalne turistične organizacije, in druge neprofitne organizacije, ki delujejo na področju turizma;
5. prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge);
6. prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr. in 196/21 – odl. US);
7. prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, 5/17) in niso podjetja v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014;
8. glede organizacije ni podana prepoved poslovanja v razmerju do izvajalca tega razpisa v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb);
9. dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16, 81/19, 91/20 in 2/21 – popr.) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma;
10. prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na podlagi odločbe Evropske Komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom EU;
11. prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev države, občine ali

Evropske Unije), skladno s prepovedjo dvojnega sofinanciranja iz javnih sredstev;

12. Prijavitelj mora imeti izraženo podporo (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin vodilne destinacije:
 - v primeru, da vodilna destinacija obsega zgolj eno občino, podporo te občine,
 - v primeru, da vodilna destinacija obsega več občin, podporo vsaj 2/3 (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin na območju vodilne destinacije. Občine, ki glede na obseg turizma sodijo v območje vodilne destinacije, so navedene v Strategiji trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021 (v nadaljevanju Strategija). Prijavitelj obvezno priloži soglasja v obliki izjav (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. drugih pristojnih (lokalnih) organizacij, ki izvajajo funkcijo nosilca razvoja in promocije turizma na območju za katerega se izdaja soglasje, da želi in bo sodeloval kot aktiven partner v vodilni destinaciji;
13. prijavitelj se zavezuje, da se bo za aktivnosti, ki jih bo izvajal v okviru prijavljenega projekta, povezal s ključnimi deležniki, ki delujejo na področju turizma znotraj vodilne destinacije;
14. prijavitelj se zavezuje, da je vloga prijavitelja skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa;
15. prijavitelj bo v okviru projekta, ki ga izvaja destinacija in je predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, izvajal aktivnosti, skladne z obstoječimi strateškimi poslovnimi dokumenti prijavitelja z namenom načrtovanja, organiziranja in spodbujanja promocije turizma vodilne destinacije na domačem in tujih trgih, na način, da se poleg ustvarjanja nove vrednosti, ki generirajo pozitivne poslovne učinke na vodilni destinaciji, uresničuje tudi javni interes;
16. prijavitelj se zaveže, da ima v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov;
17. prijavitelj se zaveže, da bo v primeru pozitivno odobrene vloge za sofinanciranje, izvajal načrtovane aktivnosti v letu 2022 od 1.1.2022 dalje, do najpozneje 15.11.2022 in poskrbel za vsa dokazila, na podlagi katerih bo STO presojala upravičenost sofinanciranja na podlagi Zahtevkov za izplačilo;
18. prijavitelj ne bo kršil pravil omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupna pomoč dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis, ne sme presegati 200.000,00 evrov v obdobju zadnjih treh (3) proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske Unije;
19. prijavitelj se zaveže, da bo za svoj projekt vodil posebno, ločeno knjigovodsko evidenco, za vse transakcije v zvezi s projektom pod številko oz. ustrezno računovodsko kodo
20. prijavitelj se zaveže, da bo pri vseh načinih distribucije promocijskih sporočil, sofinanciranih preko tega javnega razpisa in s skladno s pogoji le-tega, vključil obvezno logotip I feel Slovenia in/ali navedbo ključnika #ifeelsLOVEnia ter upošteval Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe, kot navedeno v Prilogi 1 tega javnega razpisa;
21. prijavitelj se zavezuje, da bo digitalna promocija turistične ponudbe, v kolikor jo izvaja, skladna z nacionalno ravno digitalne promocije Slovenije, ki jo izvaja STO;
22. prijavitelj se zavezuje, da bo vlagal napore pri izbiri vrste oglaševanja na način, da bo prednostno vključeval tiste oblike oglaševanja, ki z doseganjem namena in ciljev oglaševanja

hkrati zmanjšujejo ogljični odtis ter druge negativne okoljske in socialne vplive ali zmanjšujejo te vplive v katerikoli fazi procesa izvedbe aktivnosti oglaševanja, povezane z oblikovanjem, proizvodnjo in distribucijo oglaševalskih materialov. Prijavitelj te dosežke tudi komunicira v javnosti s ciljem ozaveščanja o pomenu trajnostnega oglaševanja in promocije;

23. seznanjeni smo z vsebino vseh pravnih podlag, ki so navedene kot podlage javnega razpisa in bomo redno spremljali in spoštovali tudi njihove morebitne spremembe.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

VII. 3 Obrazec: PODATKI O PROJEKTU

Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2022

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

NAZIV PRIJAVITELJA	
NAZIV VODILNE DESTINACIJE	

izjavljam, da so podatki o obstoječi dejavnosti organizacije prijavitelja resnični in ustrezajo dejanskemu stanju, podatki o načrtovanih aktivnostih projekta so del poslovne strategije vodilne destinacije in so skladni z namenom ter cilji tega javnega razpisa. Seznanjen sem z vsemi pogoji javnega razpisa in se zavedam, da bo STO v primeru nespoštovanja teh pogojev ravnala kot navedeno v poglavju V. POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA te razpisne dokumentacije.

NAZIV PROJEKTA	
Namen projekta <i>(maks. 600 znakov brez presledkov)</i>	
Opis projekta <i>(min. 2.000 do maks. 4.000 znakov brez presledkov, lahko priložite tudi kot ločeno Prilogo, v tem primeru to zapišete v zeleno polje celice)</i>	
Naziv in spletna povezava uradne spletne strani vodilne destinacije	
(Merilo št. 1): Vodilna destinacija, ki jo zastopa prijavitelj, ali vsaj ena občina na območju vodilne destinacije ima pridobljen znak »Slovenia Green Destination«.	OBVEZNA IZJAVA (<u>obkrožite</u> ustrezno): <div style="text-align: center;"> DA NE </div> <i>Navedite, katera destinacija ali občina ima znak »Slovenia Green Destination«:</i> _____
(Merilo št. 1):	

<p>Na območju vodilne destinacije, ki jo zastopa prijavitelj, so ponudniki, ki so nosilci znaka »Slovenia Green« (»Slovenia Green Accommodation, Slovenia Green Travel Agency, Slovenia Green Park, Slovenia Green Attraction, Slovenia Green Beach, Slovenia Green Cuisine«). Ponudniki dejavnost izvajajo na območju vodilne destinacije, ki jo zastopa prijavitelj.</p>	<p>OBVEZNA IZJAVA (<u>obkrožite</u> ustrezno trditev):</p> <p>1. Na območju vodilne destinacije, ki jo zastopa prijavitelj, sta dva ali več ponudnikov, ki so nosilci znaka »Slovenia Green«.</p> <p style="text-align: center;">Navedite ponudnike:</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p>2. Na območju vodilne destinacije, ki jo zastopa prijavitelj, je en ponudnik, ki je nosilec znaka »Slovenia Green«.</p> <p style="text-align: center;">Navedite ponudnika:</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p>3. Na območju vodilne destinacije, ki jo zastopa prijavitelj, ni ponudnikov, ki so nosilci znaka »Slovenia Green«.</p>
<p>(Merilo št. 1): Prijavitelj, ki zastopa vodilno destinacijo, ima izdelan načrt promocije trajnostnih in okoljskih mednarodnih certifikatov za ponudnike, ki jih priznava Zelena shema slovenskega turizma (celoten seznam certifikatov je na voljo na spodnji povezavi⁷), in znakov »Slovenia Green«. Načrt je lahko narejen ali (1) kot načrt v obliki dokumenta, potrjenega s strani organizacije/prijavitelja ali (2) kot del dokumenta Akcijski načrt, ki ga destinacije pripravijo v okviru Zelene sheme slovenskega turizma (v tem primeru je potrebno v dokumentu Akcijski načrt obvezno označiti dele, kjer so te aktivnosti naslovljene),</p>	<p>OBVEZNA IZJAVA (<u>obkrožite</u> ustrezno):</p> <p style="text-align: center;">DA NE</p> <p>OBVEZNA PRILOGA: Načrt promocije trajnostnih in okoljskih mednarodnih certifikatov za ponudnike</p>

⁷ https://www.slovenia.info/uploads/zelena_shema/2022/Priloga_6_-_Seznam_znakov_2022.pdf

<p>vendar to lahko samo v primeru, če so vse občine v vodilni destinaciji vključene v Zeleno shemo slovenskega turizma, kar pomeni, da je s tem pokrita celotna vodilna destinacija. Načrt lahko vsebuje izobraževanja in delavnice za ponudnike, objave v komunikacijskih kanalih vodilne destinacije ter ostale aktivnosti za promocijo trajnostnih certifikatov.</p> <p>Načrt je priložen k vlogi.</p>	
<p>(Merilo št. 1): Prijavitelj, ki zastopa vodilno destinacijo, ima na spletni strani vodilne destinacije objavljeno vsaj eno »zeleno doživetje« (opis doživetja in slikovno gradivo/fotografije ali video), pri katerem je poudarjen vidik ohranjanja naravnega in družbenega okolja (npr. izvedba doživetja brez plastike za enkratno uporabo, vključevanje lokalnih obrtnikov, pridelovalcev in predelovalcev hrane, poudarjeni trajnostni elementi doživetja in podobno).</p> <p>Ustrezna dokazila so priložena k vlogi.</p>	<p><i>OBVEZNA IZJAVA (<u>obkrožite</u> ustrezno):</i></p> <p style="text-align: center;">DA NE</p> <p><i>OBVEZNA PRILOGA: Izpis (»print screen«) s spletne strani vodilne destinacije ter povezava na spletno stran, kjer je predstavljeno »zeleno doživetje«.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Povezava na spletno stran:</i> _____</p>
<p>(Merilo št. 2): CILJNI TRGI⁸, na katerih boste nastopili v projektu</p>	<p><i>Naštete ciljne trge, na katerih boste izvajali aktivnosti projekta:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. ...
<p>(Merilo št. 3): Prijavitelj, ki zastopa vodilno destinacijo, je v zadnjih dveh letih (v letu 2020 in v letu 2021) vpeljal nove tehnološke rešitve ali nadgradnje že obstoječih v trženju ali prodaji na naslednjih področjih:</p>	<p><i>OBVEZNA IZJAVA (<u>obkrožite</u> ustrezno trditev):</i></p> <p><i>1. Prijavitelj je v letih 2020 in 2021 vpeljal tehnološke rešitve iz dveh ali več različnih naštetih področij, za kar je priložil tudi ustrezna dokazila.</i></p>

⁸ Na teh ciljnih trgih boste morali obvezno izvajati vsaj eno aktivnosti projekta, sofinanciranega po tem javnem razpisu.

1. destinacijska spletna stran,
 2. mobilne aplikacije za raziskovanje destinacije (na primer e-vodniki ipd.), aplikacije za animacijo gostov, aplikacije za spoznavanje destinacije (igrifikacija, na primer skriti zaklad ipd.) ipd.,
 3. rešitve VR - virtualna resničnost (na primer interaktivne 360° slike in videoposnetki, ki so predstavljeni na spletnih orodjih in kanalih, s katerimi upravlja destinacija ipd.),
 4. rešitve AR - obogatena resničnost (na primer za uporabo preko mobilnega telefona, tablice, namenskih očal ali druge opreme),
 5. sistemi spletne trgovine (na primer za prodajo turističnih vodenj, doživetij, lokalnih produktov ipd.), sistemi za e-vstopnice (tudi vodeni e-izleti ali spominki ipd.),
 6. »on-line« rezervacijski sistemi namestitvenih kapacitet ali ostalih storitev (fitness, savna, najem športnih in vadbenih površin ipd.),
 7. različni interaktivni informacijski sistemi (na primer za informacijske panele ipd.),
 8. sistemi za klepetalne robote (»chatbot«) - digitalni spremljevalci, ki z obiskovalcem komunicirajo preko integracije na spletni strani ali aplikaciji,
 9. digitalni načrtovalci potovanj (kot na primer različni »trip planner-ji«) ipd.,
 10. sistemi nezamenljivih žetonov (NFT) – na primer v obliki digitalnih spominkov ipd.

Ustrezna dokazila so priložena k vlogi.

Navedite tehnološke rešitve

leto vpeljave

ter v katera naštetá področja spadajo (zaporedne številke naštetih področij od 1 do 10)

2. Prijavitelj je v letih 2020 in 2021 vpeljal eno tehnološko rešitev iz naštetih področij, za kar je priložil tudi ustrezna dokazila.

Navedite tehnološko rešitev

leto vpeljave

ter v katero naštetó področje spada (zaporedna številka naštetih področij od 1 do 10)

3. Prijavitelj v letih 2020 in 2021 ni vpeljal nobene tehnološke rešitve iz naštetih področij.

OBVEZNA PRILOGA: Izpis (»print screen«) tehnološke rešitve ali foto-video dokazno gradivo ali pogodba ali dokazilo, iz katerega je jasno razvidna izvedba tehnološke rešitve v letih 2020 ali 2021.

V kolikor načrtujete uveljavljanje stroškov dela, navedite načrtovani znesek v evrih (00/100), ki tekom projekta ne sme preseči 1.720 delovnih ur, po bruto postavki 12 evrov (bruto-bruto) na delovno uro:

--

Podatki, posredovani na Obrazcu št. 3, vključno s prilogami, ki se vežejo na merila ocenjevanja, se morajo ob oddaji Zahtevka za izplačilo skupaj z vsemi pripadajočimi dokazili ujemati, sicer bo STO Zahtevke za izplačilo zavrnila.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

VII. 4 Obrazec: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV OD FURS

Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2022

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

NAZIV PRIJAVITELJA (popolna firma)	
Naslov sedeža prijavitelja	
Poštna številka in pošta	
Davčna številka	
Matična številka	

POOBLAŠČAM

Javno agencijo Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana, kot razpisovalca Javnega razpisa za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2022, da pri Finančni upravi Republike Slovenije (FURS) pridobi potrdilo oz. preveri naslednje podatke:

- da na dan oddaje vloge nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z Zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več),
- ter v primeru, če se ugotovi, da zapadle finančne obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ, niso poravnane v višini 50 evrov ali več, podatke glede morebitnih avtomatskih in dogovorjenih pobotov.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

VII. 5 *Obrazec: VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI*

Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2022

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

NAZIV PRIJAVITELJA	
--------------------	--

izjavljam, da sem s podpisom te izjave seznanjen z njeno vsebino in se z njo v celoti strinjam:

1. Varovanje osebnih podatkov

Vrsta in namen obdelave osebnih podatkov:

Za namen izvajanja tega javnega razpisa se obdelujejo osebni podatki kot so ime in priimek, vloga v organizaciji, telefonska številka, e-pošta.

Namen obdelave je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov in evidenc, vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc ter priprava poročil in drugih dokumentov. Namen obdelave podatkov po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju bo preverjanje izpolnjenosti pogojev, rokov in finančnih možnosti za izplačilo. Zahtevka za izplačilo (nastanek dejanskih stroškov, realizacija, in druge oblike dokazil), vodenje evidence veljavnih projektov (vključno z odstopi od pogodb), poročanje Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo, Ministrstvu za finance in drugim pristojnim nadzornim organom, vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc, priprava poročil in drugih dokumentov, vrednotenje, objava prejemnikov sredstev, obdelava za namene sodelovanja in priprave oziroma izdelave vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi), poročanje o dodeljenih državnih pomočeh.

Pravna podlaga za obdelovanje osebnih podatkov:

STO vse osebne podatke varuje v skladu z veljavno zakonodajo. Pri tem smo zavezani ravnati v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (General Data Protection Regulation, GDPR – Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta) in ZVOP-1 ter internim Pravilnikom, ki ureja varstvo osebnih podatkov na STO.

Za obdelavo osebnih podatkov, ki bodo posredovani v vlogi prijavitelja oziroma v dokazilih in drugih gradivih, tako ob prijavi na ta javni razpis kot tekom trajanja projekta oz. izvajanja pogodbe o sofinanciranju, zakonito pravno podlago predstavlja točka b) prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Obdelava tovrstnih podatkov je namreč potrebna za izvajanje nalog, povezanih z javnim razpisom (kot so preverba in ocenjevanje vloge, komunikacija z upravičencem, izdaja sklepa o izbiri in s tem zamejeni združljivi nameni naknadne obdelave), torej nalog, ki se izvajajo na zahtevo

upravičenca pred potencialno sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju, ob njegovi prijavi na ta javni razpis, oziroma v nadaljnje, ob izvajanju tovrstne pogodbe.

Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju, bo upravičenec zavezan k posredovanju določenih, vnaprej predvidenih osebnih podatkov v okviru Zahtevkov za izplačilo in pripadajočih dokazil oziroma drugih gradiv, na podlagi pogodbene obveznosti upravičenca.

Ukrepi za varovanje osebnih podatkov:

Zaposleni na STO, ki morajo po službeni dolžnosti imeti dostop do teh osebnih podatkov, so zavezani k varovanju osebnih podatkov ter tudi k varovanju z njimi povezanih podatkov ali osebnih podatkov po Splošni uredbi o varstvu podatkov in ZVOP-1 ter kazensko in civilno odgovorni za celotno obdobje trajanja pogodbe o zaposlitvi in tudi po njenem prenehanju. Na tehnični ravni STO izvaja ukrepe za varovanje osebnih podatkov, v okviru katerih zagotavlja predvsem fizično varovanje gradiva, ki vsebuje osebne podatke, v posebnih zaklenjenih omarah. Pisarne uslužbenecv, kjer se gradivo hrani, so varovane z navadnimi vrati, ki se zaklepajo, delovni prostori STO pa so varovani tudi z alarmnimi napravami. Prostori, v katerih se nahaja računalniška oprema z nosilci osebnih podatkov, strojna in programska oprema so varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in/ali tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov. Dostop do programske opreme je varovan tako, da dovoljuje dostop samo za to v naprej določenim zaposlenim ali pravnim ali fizičnim osebam, ki v skladu s pogodbo opravljajo dogovorjene storitve. Na vseh delovnih postajah in mrežnih strežnikih so nameščeni protivirusni programi. Pristop do podatkov preko aplikativne programske opreme se varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov. STO izvaja tudi organizacijske ukrepe, v okviru katerih si prizadeva za hranjenje zgolj minimalno potrebnih osebnih podatkov in izvedbo psevdonimizacije podatkov, kadar je to mogoče in primerno za obdelavo.

Uporabniki osebnih podatkov:

Posredovane osebne podatke bodo na STO uporabljale sledeče kategorije oseb: člani razpisne komisije, zaposleni v Službi za pravne, kadrovske in strokovno-tehnične zadeve, zaposleni v finančni-računovodski službi, zaposleni, ki opravljajo naloge glavne pisarne STO ter nadzorni organi (Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Ministrstvo za finance in drugi pristojni nadzorni organi).

STO prejetih osebnih podatkov, poenoteno s prejšnjim odstavkom, ne bo iznašala v tretjo državo ali mednarodno organizacijo. Prav tako osebni podatki prijavitelja ne bodo podvrženi avtomatiziranemu sprejemanju odločitev oziroma oblikovanju profilov iz prvega in četrtega odstavka 22. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov

Pravice posameznika:

S pisno zahtevo, poslano na naslov: Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov dpo@slovenia.info, lahko zahtevate dostop,

dopolnitev, popravkov, blokiranje oz. omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarjate obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z vami ter zahtevate prenos podatkov. Če menite, da se vaši osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, imate pravico do vložitve pritožbe pri nadzornem organu za varstvo osebnih podatkov Republike Slovenije - pri Informacijskem pooblaščenču, Dunajska cesta 22, SI-1000 Ljubljana, tel: 01 230 97 30, e-mail: gp.ip@ip-rs.si, spletna stran: <https://www.ip-rs.si/>.

Čas obdelave oziroma rok hrambe:

Prejeti osebni podatki se bodo obdelovali le toliko časa, dokler bo to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali, torej dokler ne bo razpis izveden oziroma projekt zaključen in roki za poročanje in spremljanje pretečeni. Po izpolnitvi namena obdelave, pa bodo osebni podatki izbrisani oziroma uničeni. V izjemnih primerih, ko drugače ni mogoče določiti roka hrambe osebnih podatkov po koncu njihove obdelave, je to rok petih (5) let. Kadar Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih oziroma na njegovi podlagi klasifikacijski načrt STO predpisuje hrambo in tip hrambe dokumentov, v katerih se osebni podatki nahajajo, bodo tovrstni osebni podatki arhivirani in tam, kjer je mogoče, izbrisani – če niso trajno arhivsko gradivo.

Skladno z b) točko prvega odstavka 5. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, je nadaljnja obdelava v namene arhiviranja v javnem interesu ali v statistične namene združljiva s prvotnim namenom obdelave, pri čemer se bodo osebni podatki, ki bodo arhivirani v javnem interesu oziroma v statistične namene varovali z ustreznimi zaščitnimi ukrepi, ki so skladno s prvim odstavkom 89. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov enaki drugim ukrepom za varstvo osebnih podatkov in so opredeljeni v nadaljevanju.

2. Varovanje poslovnih skrivnosti

Prijavitelj, ki kandidira na razpisu se z oddajo vloge strinja, da bo celotna vloga, ne glede na tajnost ali zaupnost podatkov, na razpolago vsem zgoraj navedenim kategorijam uporabnikov osebnih podatkov. S prijavo na javni razpis se prijavitelj strinja, da javni uslužbenci z namenom preverjanja vloge in odločitve o sofinanciranju vpogledajo v vlogo ter vključno v tiste njene dele, ki so označeni kot poslovna skrivnost, saj je vpogled v te dele potreben za preverjanje izpolnjevanja pogojev in izdelavo ocene vloge. Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi kot poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18; v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo STO lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ. Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv projekta in znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov o projektih in upravičencih

do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

<p>Kontaktne podatke upravljavca osebnih podatkov: Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana (STO) telefonska številka: +386 1 589 85 50 spletna stran: www.slovenia.info e-naslov: info@slovenia.info</p>	<p>Kontaktne podatke osebe, pooblašene za varstvo osebnih podatkov: Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana (STO) Telefonska številka: + 386 1 589 85 50 elektronska pošta: dpo@slovenia.info</p>
--	--

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

VII. 6 *Obrazec: VZOREC POGODBE*

Slovenska turistična organizacija

Dimičeva ulica 13

1000 Ljubljana

ki jo zastopa: Ilona Stermecki, v.d. direktorice (v nadaljevanju: STO),

Identifikacijska številka za DDV: SI93477902

Matična številka: 6889859000

in

Naziv organizacije

Naslov organizacije

Poštna številka in kraj/sedež organizacije

ki jo/ ga zastopa: _____ (v nadaljevanju: upravičenec),

Davčna številka/ Identifikacijska številka za DDV: _____

(SI se navede v primeru, da je upravičenec zavezanec za DDV),

Matična številka: _____,

Transakcijski račun _____, odprt pri _____

sklepata

POGODBO

za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe

vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2022

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je STO dne V Uradnem listu RS št.objavila Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2022 (v nadaljevanju: javni razpis), ki je sestavni del te pogodbe,
- se je upravičenec, prijavil na javni razpis s svojo prijavo z dne, ki predstavlja sestavni del te pogodbe,
- je bil upravičencu izdan sklep o dodelitvi sredstev za sofinanciranje št., z dne (Sklep o izboru),
- je ta pogodba sklenjena v skladu s Programom dela za leti 2022 in 2023, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 6. redni seji dne 29.3.2022, h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 6.4.2022.

2. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so del pogodbenega prava tudi naslednji predpisi in dokumenti:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21 in 206/21 – ZDUPŠOP),
- Proračun Republike Slovenije za leto 2022 (Uradni list RS, št. 174/20),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22),
- Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1) s spremembami (v nadaljevanju: Uredba Komisije 1407/2013/EU),
- Shema pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/II), velja do 31.12.2023 (v nadaljnjem besedilu: de minimis),
- Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18),
- Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021, z dne 5.10.2017,
- Sklep o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma (Uradni list RS, št. 46/15 in 13/18 – ZSRT-1).

Upravičenec s podpisom te pogodbe izrecno potrjuje, da je v celoti seznanjen z vsemi predpisi in dokumenti, navedenimi v prvem odstavku tega člena, ter da se z vsebino pravic in obveznosti pogodbenih strank izrecno strinja. Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta izpolnjevali svoje obveznosti po tej pogodbi v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi in dokumenti, na katere se ta pogodba sklicuje in ki so del pogodbenega prava.

II. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov v zvezi z izvajanjem aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2022, za učinkovitejši nastop na ciljnih trgih, z nazivom projekta: _____ (v nadaljevanju: projekt).

4. člen

Sredstva po tej pogodbi so dodeljena za izvedbe naslednjih aktivnosti:

- aktivnosti oglaševanja vodilnih destinacij v »off-line« in »on-line« medijih,
- upravljanje digitalnih komunikacijskih kanalov ter priprava vsebin za komunikacijske kanale in vsebin za medijski zakup,
- razvoj, nakup in implementacija novih naprednih tehnoloških rešitev ali nadgradnja obstoječih tehnoloških rešitev,
- uporaba licenc za vzpostavitev ali delovanje naprednih digitalnih rešitev,
- priprava in organizacija študijskih potovanj,
- priprava, oblikovanje in izvedba projektov z vplivneži,
- priprava, oblikovanje in distribucija lastnih spletnih webinarjev ali drugih virtualnih predstavitev,
- priprava, organizacija in izvedba izobraževanj s področja razvoja in promocije trajnostnih in digitalnih vsebin za ponudnike v vodilni destinaciji.

5. člen

STO prizna kot upravičene stroške tiste, ki so neposredno povezani s predmetom te pogodbe, kot neposredne stroške.

STO prizna upravičencu kot neposredne stroške naslednje stroške:

1. Stroški izvedbe medijskega zakupa:

- medijski zakup oglasnega prostora na mediju, kjer se vrši oglaševanje.

Mediji, za katere se priznavajo upravičeni stroški za izvedbo medijskega zakupa, so vsi »on-line« (spletni portali, platforme, družbena omrežja, direktni e-mail marketing ipd.) in »off-line« (zunanje oglaševanje, tiskani mediji, radio in televizija ipd.), slovenski in tuji mediji.

2. Stroški upravljanja digitalnih komunikacijskih kanalov ter stroški priprave vsebin za komunikacijske kanale in vsebin za medijski zakup:

- stroški priprave, oblikovanja ter prilagoditve vsebin za nastop ter promocijo na digitalnih komunikacijskih kanalih vodilnih destinacij - spletna stran, mobilne aplikacije, družbena omrežja, podcasti, blogi in drugi komunikacijski kanali - ter vsebin za ostali medijski zakup (kot so grafično oblikovanje vsebin, storitve fotografiranja, foto/video produkcija, avdio produkcija, produkcija promocijskih filmov za različne komunikacijske kanale, reprodukcija foto/video gradiva, priprava besedil, prevodi besedil ipd.), drugi stroški storitev izvedbe oglaševalskih aktivnosti (npr. tehnično serviranje oglasov, kot npr. zakup AdServerjev, postavitev pristajalne spletne strani ter stroški drugih digitalnih storitev, ki so nujno potrebni za izvedbo aktivnosti);
 - stroški upravljanja kanalov družbenih omrežij/komunikacijskih kanalov oz. medijev vodilnih destinacij;
 - stroški analiz in raziskav, povezanih z definiranjem marketinških podlag za usmerjeno komuniciranje destinacije (npr. analiza HVT segmenta v sklopu person, identifikacija tržnih potencialov za HVT segment, marketinška strategija, oglaševalska strategija ipd.);
 - stroški priprave analitičnih poročil uspešnosti delovanja spletnih strani, mobilnih aplikacij, kanalov družbenih omrežij, podcastov, blogov in drugih lastnih kanalov vodilnih destinacij, analiza uporabniške izkušnje na digitalnih orodjih in njena interpretacija.
3. Stroški razvoja, nakupa in implementacije novih naprednih tehnoloških rešitev ali nadgradnje obstoječih tehnoloških rešitev:
- stroški razvoja in izvedbe aktivnosti nadgradenj na lastnih spletnih straneh, različnih mobilnih aplikacijah ipd., različnih platformah ali spletnih portalih ipd. (npr. programiranje, stroški vnosa vsebin in drugih potrebnih vsebinskih in/ali tehničnih migracij ali integracij med različnimi digitalnimi orodji ipd.);
 - stroški razvoja, nakupa in implementacije mobilnih aplikacij za raziskovanje destinacije (na primer e-vodniki ipd.), aplikacij za animacijo gostov, aplikacij za spoznavanje destinacije (igrifikacija) in podobnih aplikacij;
 - stroški razvoja, nakupa in implementacije VR tehnoloških rešitev - virtualna resničnost (na primer interaktivne 360° slike in videoposnetki ipd.);
 - stroški razvoja, nakupa in implementacije AR tehnoloških rešitev - obogatena resničnost;
 - stroški razvoja, nakupa in implementacije sistema spletne trgovine, na primer za prodajo turističnih vodenj, doživetij, lokalnih in promocijskih artiklov idr.;
 - stroški razvoja, nakupa in implementacije različnih sistemov e-vstopnic ipd.;
 - stroški razvoja, nakupa in implementacije »on-line« rezervacijskih sistemov na primer namestitvenih kapacitet in ostalih storitev (npr. športnih in vadbenih površin, fitnesa ipd.) ipd.;
 - stroški razvoja, nakupa in implementacije različnih interaktivnih informacijskih sistemov (na primer za informacijske panele ipd.) ipd.;
 - stroški razvoja, nakupa in implementacije sistema »klepetalnih robotov (»chatbot«)« - digitalnih spremljevalcev, ki z obiskovalcem komunicirajo preko integracije na spletni strani ali aplikaciji ipd.;
 - stroški razvoja, nakupa in implementacije digitalnih načrtovalcev potovanj (kot na primer različni »trip planner-ji« ipd.) ipd.;
 - stroški razvoja, nakupa in implementacije sistema nezamenljivih žetonov (NFT) (npr. v obliki digitalnih spominkov) ipd.;

- stroški razvoja direktne prodaje posameznega turističnega produkta destinacije ali vodilne destinacije za namen prodaje storitev vodilne destinacije in ponudnikov turističnih storitev v tej vodilni destinaciji;
 - stroški razvoja, nakupa in implementacije drugih tehnoloških rešitev ali nadgradenj obstoječih tehnoloških rešitev, ki so povezane s predmetom javnega razpisa.
4. Stroški plačila uporabe licenc za vzpostavitev ali delovanje naprednih digitalnih rešitev:
- informacijski sistemi za upravljanje destinacij;
 - sistemi za upravljanje s spletnimi stranmi;
 - spletni zemljevidi;
 - digitalne platforme;
 - stroški upravljanja ali najema oz. plačila licenc ali drugih provizij za rezervacijske sisteme («on- line booking» ipd.);
 - druga analitična in informacijska orodja ipd..
5. Stroški priprave in organizacije študijskih potovanj za novinarje, organizatorje potovanj ali turistične agencije:
- stroški identifikacije in/ali stroški agencije za privabljanje medijev ali drugih deležnikov iz področja turizma, ki aktivno deluje na ciljnih trgih medija ali turistične agencije/organizatorja potovanj;
 - stroški namestitev, prehrane in prevoza za posamezne udeležence študijskih potovanj;
 - stroški usposobljenega vodnika z veljavno licenco, vključno s prevoznimi stroški in stroški vstopnin in opreme, ki so nujno potrebni za spremljanje vodnika v sklopu vodene aktivnosti;
 - stroški storitev za izkustvo doživetja (npr. »zipline«, vožnja z gondolo, s čolnom ali pletno ipd.), vstopnin (npr. znamenitosti, muzeji, druga doživetja ipd.) ali najema (športne ali druge) opreme za izvedbo aktivnosti predstavnika(e) medija(ev) oz. predstavnika(ov) tujih organizatorjev potovanj ali turističnih agencij, povezanih z izvedbo študijskega potovanja.
6. Stroški priprave, oblikovanja in izvedbe projektov z vplivneži:
- stroški identifikacije vplivnežev in/ali stroški agencije za privabljanje vplivnežev, ki aktivno deluje na ciljnih trgih, ki ga pokriva vplivnež;
 - stroški namestitev in prevoza vplivneža, stroški prehrane, stroški vstopnin, doživetij in najema opreme za vplivneža in stroški vodenja zaželeno usposobljenega vodnika z veljavno licenco vključno s prevoznimi stroški in stroški vstopnin in opreme, ki so nujno potrebni za spremljanje vodnika v sklopu vodene aktivnosti za vplivneža;
 - stroški priprave poročil o rezultatih aktivnosti vplivneža;
 - stroški storitev izvedbe aktivnosti vplivneža v obliki honorarja, za izvedbo aktivnosti promocije na ciljnih trgih, ki ne vključuje stroškov v vseh ostalih alinejah te točke; v tem primeru mora prijavitelj obvezno priložiti pogodbo o sodelovanju z vplivnežem ob Zahtevku za izplačilo z jasno opredeljenim obsegom storitev, ki je predmet te pogodbe;
 - stroški odkupa foto ali video gradiva, posnetega na območju vodilne destinacije s strani vplivneža.

7. Stroški priprave, oblikovanja in distribucije lastnih spletnih webinarjev ali drugih virtualnih predstavitev, za namen promocije vodilne destinacije (predvsem v tujini).
8. Stroški priprave, organizacije in izvedbe izobraževanj s področja razvoja in promocije trajnostnih (na primer pridobivanje okoljskih in trajnostnih certifikatov, gospodarna raba vode in energije, »zelena doživetja«, turizem brez plastike za enkratno uporabo, vključevanje lokalnih pridelovalcev hrane in lokalnih obrtnikov ipd.) in digitalnih vsebin za ponudnike v vodilni destinaciji:
 - stroški priprave in organizacije izobraževanj, stroški predavateljev, stroški najema prostora in potrebne opreme.
9. Stroški plač zaposlenih na projektu, ki je predmet tega javnega razpisa, za eno zaposleno osebo pri prijavitelju (določen ali nedoločen čas), v času trajanja projekta, za katerega se uveljavljajo stroški plače in ki opravlja dela in naloge, povezane z neposrednim izvajanjem aktivnosti, ki so del vsebine prijavljenega projekta v Obrazcu št. 3: Podatki o projektu. Za uveljavljanje stroškov plač zaposlenih se uporablja poenostavljena oblika stroškov. STO prizna vrednost enote bruto bruto (t.i. II Bruto, z vključenimi prispevki delodajalca) urne postavke 12,00 evrov. Na letni ravni se prizna največ 1.720 ur (efektivne delovne ure) na osebo.

Upravičenec lahko uveljavlja tudi upravičene stroške za projekte, v katerih sodeluje več vodilnih destinacij ali regijske projekte, vendar le v sorazmernem delu, kateri se vsebinsko in prostorsko veže na vodilno destinacijo upravičenca.

Upravičenec mora v primeru pridobivanja novih fotografij na vodilni destinaciji ali preko drugih partnerskih projektov, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, zagotoviti prenos izključnih materialnih avtorskih pravic na vodilno destinacijo, ta pa na STO neizključne pravice, kar se bo urejalo naknadno. Upravičenec je dolžen zagotoviti predlog nabora fotografij za v Mediateko na STO ob oddaji Zahtevka za izplačilo, v sklopu katerega se uveljavlja plačilo teh stroškov.

6. člen

Stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so neupravičeni stroški, kot opredeljeno v nadaljevanju:

- davek na dodano vrednost;
- stroški analiz, študij, raziskav, svetovalnih storitev in drugih, s tem povezanih storitev, ki niso povezane s predmetom javnega razpisa;
- stroški sodelovanja na turističnih sejmih, workshopih in drugih predstavitev doma in v tujini (stroški najetja, postavitve in delovanja stojnic, najem konferenčne dvorane, stroški najema opreme, pogostitve na dogodkih ipd.);
- stroški razvoja in izdelave opreme stojnic za sejemске nastope ali druge dogodke (na primer samostoječa stojala t.i. »pingvini« ipd.),

- stroški razvoja, oblikovanja in izdelave promocijskih izdelkov (npr. spominkov, brandiranih promocijskih artiklov in drugih promocijskih izdelkov) ter deljenje le-teh različnim javnostim ali drugim posameznikom (razvoj spletne trgovine za promocijske izdelke je upravičen strošek);
- stroški pogostitev pri izvedbi izobraževanj za ponudnike;
- stroški razvoja, oblikovanja in izvedbe množičnih ali drugih dogodkov v fizični obliki v vodilni destinaciji ali izven nje;
- stroški najema zunanje delovne sile (npr. študentov);
- stroški poslovanja: stroški opravljanja storitev, najemnine poslovnih prostorov, strošek reprezentance, materialni stroški, amortizacija, stroški računalniške opreme in z njimi povezanih naprav vključno s prenosnimi telefoni ter internetom, ki jih prijavitelj oz. sodelujoči partnerji v projektu potrebujejo za izvajanje rednih aktivnosti;
- stroški članarin;
- stroški priprave vloge na ta javni razpis s strani zunanjih izvajalcev;
- stroški vseh ostalih aktivnosti, ki jih STO že financira preko svojih rednih programskih aktivnosti (sejemski nastopi, študijska potovanja, publikacije,...) in kar ni predmet sofinanciranja javnih razpisov MGRT oz. drugih nacionalnih in lokalnih javnih institucij v Sloveniji in v Evropski uniji;
- ter vsi ostali stroški, ki niso neposredno povezani z vlogo prijavitelja.

7. člen

Upravičenec mora pri vseh načinih distribucije promocijskih sporočil, sofinanciranih preko tega javnega razpisa, obvezno vključiti logotip I feel Slovenia in/ali navedbo ključnika #ifeelsLOVEEnia, upošteva je Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe, ali v primeru radijskih oglasov navesti #ifeelslovenia, v kolikor radio to dovoljuje oziroma navesti I feel Slovenia v besedilu radijskega spota, vse skladno z določili v Prilogi 1 k tej pogodbi ter v razpisni dokumentaciji.

Iz predloženih dokazil mora biti obvezno jasno in nedvoumno razvidna (slišna) pojavnost znaka I feel Slovenia in/ali #ifeelsLOVEEnia, skladno z Navodili STO glede uporabe celostne grafične podobe v Prilogi 1 pogodbe, v nasprotnem primeru ima STO pravico v celoti zavrnil račun in upravičenec ni upravičen do poplčila sredstev stroškov, ki so nastali.

8. člen

Intenzivnost pomoči je enotna za vse upravičence javnega razpisa in znaša do vključno 90 % vrednosti upravičenih stroškov projekta upravičenca.

III. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA

9. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo izvedba aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tej pogodbi, pravilna, zakonita, gospodarna in učinkovita, sicer gre za bistveno kršitev te pogodbe.

Upravičenec se zavezuje, da bo:

- sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabil namensko in izključno za upravičene stroške izvajanja aktivnosti, katere sofinanciranje je predmet te pogodbe, vse v skladu s to pogodbo;
- v roku 8 (osmih) dni od nastanka spremembe pisno obvestil STO o vseh statusnih spremembah, kot so sprememba sedeža ali dejavnosti, sprememba pooblaščenih oseb in zakonitih zastopnikov, sprememba deleža ustanoviteljev, družbenikov ipd. ali druge spremembe deležev, ki bi kakor koli spremenile status upravičenca ter o vseh drugih spremembah, ki kakorkoli vplivajo ali bi lahko vplivale na izvedbo projekta oziroma na to pogodbo;
- STO-ju v postavljenem roku dostavljal zahtevana pojasnila v zvezi s projektom, ki je predmet te pogodbe, in bo omogočil dostop z namenom izvajanja pregledov, povezanih s sofinanciranjem tega projekta;
- predložil dokazila o upravičenosti stroškov v določenem roku;
- izpolnil obveznosti v določenem roku;
- vodil ustrezno ločeno knjigovodsko evidenco;
- zagotavljal revizijsko sled in hranil vso dokumentacijo v zvezi s projektom, ki je predmet te pogodbe, potrebno za zagotovitev ustrezne revizijske sledi v skladu z navodili in veljavnimi predpisi;
- upošteval vsakokratno veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih zavez upravičenca iz tega člena STO določi upravičencu rok za odpravo nepravilnosti. Če upravičenec kljub pozivu STO pomanjkljivosti ne odpravi v postavljenem roku, STO lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva STO, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro STO.

10. člen

Upravičenec bo moral v celoti realizirati načrtovani cilj javnega razpisa – vpeljava vsaj ene nove napredne tehnološke rešitve oziroma nadgradnje obstoječe s seznama tehnoloških rešitev pri merilu III. 3 Spodbujanje digitalne preobrazbe vodilne destinacije v poglavju III.PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG v upravičenem obdobju trajanja javnega razpisa, od 1.1.2022 do 15.11.2022, ter priložiti ustrezna dokazila.

V primeru, da upravičenec v upravičenem obdobju trajanja projekta, od 1.1.2022 do 15.11.2022, ne izpolni cilja javnega razpisa, to je vpeljave vsaj ene nove napredne tehnološke rešitve oziroma nadgradnje obstoječe z zgoraj omenjenega seznama, se mu pogodbena vrednost sofinanciranja zmanjša za 10 %.

Znižanje pogodbene vrednosti se izvede pri zadnjem Zahtevku za izplačilo.

11. člen

Če je v času veljavnosti pogodbe nad upravičencem začel postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja, je upravičenec dolžan o postopku takoj obvestiti STO.

Z dnem objave sklepa o začetku postopka iz prejšnjega stavka upravičenec nima več pravic po tej pogodbi, razen če je sklep razveljavljen ali postopek končan na način, da lahko upravičenec posluje dalje. V vsakem primeru lahko STO odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva STO, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila, na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro STO.

IV. POGODBENA VREDNOST

12. člen

STO se obveže sofinancirati aktivnosti, navedene v 3. členu te pogodbe, ob upoštevanju določil javnega razpisa in sklepa o izboru v višini do _____ EUR, skladno s finančnim načrtom STO za leti 2022 in 2023 in v odvisnosti od razpoložljivosti finančnih sredstev.

Izplačila STO so odvisna od razpoložljivosti finančnih sredstev in programa dela STO za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na finančnih postavkah, lahko STO razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se upravičenec ne strinja s predlogom STO, se šteje, da odstopa pogodbe o sofinanciranju.

Upravičenec se obveže zagotoviti plačila iz svojih sredstev za izdatke izvedbenega projekta, ki niso predmet upravičenih stroškov, ki se sofinancirajo na podlagi te pogodbe, oziroma v deležu, ki presega sofinanciranje upravičenih stroškov skladno s to pogodbo.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se upravičeni stroški izvedbe izvedbenega projekta sofinancirajo le pod pogojem, da niso nastali s kršitvijo predpisov s področja oddaje javnih naročil ali drugih predpisov ali s kršitvijo te pogodbe.

Sredstva so pri STO zagotovljena na postavki SM3, SN 911101.

V. NAČIN FINANCIRANJA, UPRAVIČENI STROŠKI, POROČANJE IN IZPLAČILA

13. člen

Upravičenec izkazuje upravičenost stroškov za izvedene aktivnosti z naslednjimi poročili in dokazili (vzorci teh poročil oziroma obrazcev so v prilogah te pogodbe):

- zahtevke za izplačilo,
- vsebinsko obdobjo in finančno poročilo o izvedbi aktivnosti,
- zaključno poročilo o izvedbi aktivnosti,
- dokazila za dokazovanje upravičenosti posamezne vrste upravičenih stroškov glede na pogodbena določila, določila tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

STO bo sofinancirala aktivnosti upravičenca glede na doseganje zastavljenih ciljev in upravičenost stroškov, ki bodo nastali v upravičenem obdobju javnega razpisa, od 1.1.2022 do vključno 15.11.2022, v tem obdobju mora biti izdan tudi račun za izvedeno aktivnost, in bili plačani do roka za oddajo Zahtevka za izplačilo. Upravičenost do izplačila subvencije upravičenci dokazujejo z dokazili o izvedenih aktivnostih in doseženih ciljih in so podlaga za potrditev Zahtevka za izplačilo s strani STO. Končni znesek subvencije je plačan na podlagi v celoti doseženega fizičnega zaključka aktivnosti na projektu, z vsemi zahtevanimi dokazili s strani upravičenca in preverjenega ter potrjenega na strani STO.

Obvezna dokazila k Zahtevku za izplačilo, Vsebinskemu obdobjnemu poročilu in Finančnemu poročilu so:

- kopija računa izvajalca storitve, na katerem mora biti **izpisana specifikacija opravljene storitve in jasno navedeno, da se storitev nanaša na Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2022.** V kolikor je račun le delno izstavljen za upravičene stroške po tem javnem razpisu, mora biti to jasno specificirano na računu. Upravičenec je dolžan označiti postavke na računu, ki se nanašajo na upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu. Pri računih iz tujine, npr. večjih oglaševalskih platform, ki so avtomatsko generirani (npr. Facebook, Google ipd.) upravičenec s podpisom Zahtevka za izplačilo jamči za verodostojnost podatkov;
- kopija potrdila o plačilu računa;
- dokazila o izvedeni aktivnosti - glede na vrsto izvedene storitve oziroma upravičenega stroška (fotografije, posnetki, video, poročila izvajalcev, spletne povezave, objave v medijih, kopije pogodb o sodelovanju, posnetki zaslona (»print screen«), poročila in pojasnila ipd.):
 - v primeru »off-line« oglaševanja kopija, fotografija ali posnetek oglasnega sporočila ali druge vsebine (v fizični ali elektronski obliki), iz katerih so razvidni obdobje oglaševanja, vsebina oglaševanja ter uporaba ustrezne celostne grafične podobe (CGP) I Feel Slovenia;
 - v primeru digitalnega »on-line« oglaševanja poročilo o zakupu s strani medija oglaševanja, kjer je jasno razviden finančni vložek v oglaševanje, obdobje oglaševanja, količina oglasov po posameznem trgu in vsebina oglaševanja (npr. Facebook Business Manager izpis ali podobno) ter primeri objav z vidno uporabo ustrezne celostne grafične podobe (CGP) I Feel Slovenia;
 - v primeru digitalnega oglaševanja, drugih oglaševanj ali drugih promocijskih aktivnosti, ki vodijo na zeleno spletno stran oz. pristajalno stran vodilne destinacije, posnetek te spletne strani kot posnetek zaslona, oz. t.i. »print screen« in aktivno spletno povezavo, z vidno uporabo ustrezne celostne grafične podobe (CGP) I Feel Slovenia;
 - v primeru študijskih potovanj objave udeležencev študijskega potovanja v medijih, publikacijah ali druge objave, ki dokazujejo uspešno izvedbo študijskega potovanja, ter program študijskega potovanja;
 - v primeru projektov z vplivneži objave in izvedene aktivnosti vplivnežev ali poročilo, pogodbo o sodelovanju z vplivnežem (v primeru uveljavljanja teh stroškov);
 - pri vseh ostalih stroških ustrezna dokazila o izvedeni aktivnosti, iz katerih so jasno razvidni vsebina, izvedba ter obdobje izvedbe (fotografije, posnetki, video, poročila izvajalcev, spletne povezave, objave v medijih, kopije pogodb o sodelovanju, posnetki zaslona (»print screen«), poročila in pojasnila ipd.);

- pri stroških plač zaposlenih na projektu kopija pogodbe o zaposlitvi in/ali sklep ali drug ustrezní akt o prerazporeditvi na delo na projekt, v kolikor to ni razvidno iz pogodbe o zaposlitvi, in mesečna časovnica.

Način financiranja ter poročanje sta natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji javnega razpisa v točki I. 11. 3 Način financiranja.

Dokazila za dokazovanje upravičenosti stroškov po posameznih vrstah upravičenih stroškov in način poročanja so podrobneje predstavljeni v razpisni dokumentaciji v poglavju III. PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL ZA OCENJEVANJE VLOG in v poglavju V. POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA.

14. člen

Sofinanciranje v okviru tega javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme »de minimis«, to je Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/II), velja do 31.12.2023 (v nadaljevanju: »de minimis«).

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, na podlagi pravila »de minimis« ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska »de minimis« pomoči, kot določa shema pomoči »de minimis«. Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju / končnemu prejemniku / upravičencu na podlagi pravila »de minimis« ne sme presegati 200.000,00 evrov v kateremkoli obdobju treh poslovnih let. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000,00 evrov za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Pomoč, prejeta po pravilu »de minimis«, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v Uredbi Komisije 651/2014/EU ali sklepu Komisije. Pomoč »de minimis«, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi Uredbe Komisije 651/2014/EU ali sklepa Komisije.

15. člen

Upravičenec lahko uveljavlja upravičene stroške, ki so nastali od 1.1.2022 do vključno 15.11.2022.

Upravičenec mora dokazovati z dokazili, da je bila aktivnost izvedena v tem obdobju in tudi račun za izvedeno aktivnost izdan v tem obdobju. V kolikor se je aktivnost izvajala pred 1.1.2022 in se nemoteno nadaljuje po 1.1.2022 mora upravičenec jasno razmejiti te stroške na vseh relevantnih poslovnih dokumentih, ki so potrebni za predložitev Zahtevka za izplačilo ter dodatno dokumentirati s pravno podlago (naročilnica, pogodba) za izvedbo te aktivnosti in zagotoviti vsa dokazila, ki utemeljujejo fizično izvedbo te aktivnosti v upravičenem obdobju.

Roki za oddajo Zahtevkov za izplačilo so trije, in sicer: 20.6., 9.9. in 18.11.2022.

Upravičenci, ki so oddali vlogo na javni razpis na drugem roku za odpiranje vlog, 6.6.2022, zahtevka na prvem roku za oddajo zahtevkov ne oddajo.

Upravičenec mora pri zahtevku za izplačilo poleg obrazca Zahtevke za izplačilo obvezno oddati tudi obrazca Vsebinsko obdobjno poročilo in Finančno poročilo (obrazci v prilogah 2, 2.1 in 2.2) ter ustrezna dokazila.

Vsi roki za oddajo Zahtevkov za izplačilo se zaključijo na datum oddaje, do 24.00 ure.

Če upravičenec na določenem roku za oddajo Zahtevkov za izplačilo ne uveljavlja upravičenih stroškov, Zahtevka za izplačilo ne odda in o tem obvesti STO po e-pošti na razpisi@slovenia.info. Zadnji rok za oddajo Zahtevka za izplačilo je za vse upravičence obvezen, razen v primeru, če je upravičenec že predhodno zaključil s projektom in izpolnil vse pogodbene obveznosti.

Zadnji Zahtevke za izplačilo mora obvezno vsebovati tudi Zaključno poročilo (Priloga 2.3), to je dodatno poročilo, poleg obdobjnega, kjer sumarno povzame vse izvedene rezultate projekta.

Upravičenec pošlje v zaprti kuverti Zahtevke za izplačilo z vsebinskim in finančnim poročilom ter z zahtevanimi dokazili pisno po pošti na sedež STO, skladno s poglavjem V. POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA tega javnega razpisa **in na kuverto oz. ovojnico opremi poleg svojega naslova in naslova prejemnika** še navedbo: **»NE ODPIRAJ- ZAHTEVKE ZA IZPLAČILO- JR VODILNE DESTINACIJE 2022«**.

STO bo predvidoma v roku 30 dni po prejemu Zahtevka za izplačilo izvedla administrativno in vsebinsko preverjanje, skladno s točkami I. 7 Zahtevki za izplačilo in I. 11 Obdobje sofinanciranja, upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja in III. PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG IN OBVEZNIH DOKAZIL, na način, da se preveri celoten Zahtevke za izplačilo in vsa spremljajoča dokumentacija (dejanski nastanek aktivnosti, upravičenost aktivnosti, upravičeni zneski sofinanciranja, kopije računov izvedenih aktivnosti, kopije potrdil o plačilih, vsebinsko poročilo in druga dokazila). V kolikor se Zahtevke za izplačilo vsebinsko in finančno ujema z vsebino pogodbe o sofinanciranju upravičenca, STO potrди Zahtevke za izplačilo, s podpisom in žigom odgovorne osebe. Potrjen Zahtevke za izplačilo s strani STO je podlaga za izstavitve eZahtevka s strani upravičenca. Pri tem velja, da je dokazno breme za izkazovanje upravičenosti stroškov na strani upravičenca. Zato mora biti iz vsebine specifikacije opravljenih storitev računa dobavitelja jasno razvidno, za katero vrsto stroška je bil račun izdan in da je bil opravljen izrecno za namen izvedbe projekta upravičenca, skladno s pogodbo o sofinanciranju.

Za vsak strošek, pri katerem STO ob pregledu Zahtevka za izplačilo ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo aktivnosti projekta oziroma ni priloženih ustreznih dokazil izvedbe aktivnosti, lahko STO upravičenca pozove, da predloži dodatna dokazila, pojasnila ali izjavo, ki dokazujejo nastanek stroška. V primeru, da se ob pregledu Zahtevka za izplačilo ugotovi, da upravičenec uveljavlja stroške, ki ne spadajo med upravičene stroške, si STO pridržuje pravico, da zavrne Zahtevke za izplačilo, ter ga pozove k izstavitvi novega Zahtevka za izplačilo, skladno s to razpisno dokumentacijo. V primeru dopolnitev Zahtevka za izplačilo ima STO pravico do končnega pregleda Zahtevka za izplačilo predvidoma v roku 15 dni od dneva prejema zadnje dopolnitve Zahtevka za izplačilo.

V primeru zamude z izstavitvijo Zahtevka za izplačilo, STO nepravočasno prejeti zahtevke za izplačilo lahko zavrne. Upravičenec na podlagi nepravočasno izstavljenega Zahtevka za izplačilo, lahko izgubi pravico do izplačila sredstev iz te pogodbe.

16. člen

Upravičenec mora za prejem denarnih sredstev predložiti na STO eZahtevek v HTML obliki preko portala UJP, skladno z navodili Uprave RS za javna plačila: <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/uprava-za-javna-placila/>. Kot dokazilo pa mora biti k poročilu priložen s strani STO potrjen Zahtevek za izplačilo, ki se mora ujemati z vsebino eZahtevka upravičenca. Upravičenec se zaveže, da bo izstavil eZahtevek do STO v roku 10 dni po prejemu potrjenega Zahtevka za izplačilo. STO pa bo nakazal denarna sredstva v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega eZahtevka.

STO bo za namen administrativnega in vsebinskega preverjanja Zahtevkov za izplačilo zagotovila strokovno, nepristransko in neodvisno presojo.

VI. ZAHTEVE GLEDE NADZORA IZVEDBE AKTIVNOSTI IN HRAMBA DOKUMENTACIJE

17. člen

STO je odgovorna za nadzor nad izvajanjem sofinanciranja. Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem aktivnosti, katere sofinanciranje se izvaja na podlagi te pogodbe in predmetnega javnega razpisa, v času veljavnosti pogodbe med STO in upravičencem, še 2 leti po zaključku projekta. Upravičenec bo moral STO predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranih aktivnosti. Račune in ostalo dokumentacijo mora upravičenec hraniti skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem aktivnosti ter rezultate aktivnosti. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen v roku najmanj 3 delovnih dni pred izvedbo nadzora na kraju samem.

18. člen

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na oddano vlogo, in zagotavljati STO in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno z zakonodajo Republike Slovenije še 10 (deset) let po njenem zaključku.

Upravičenec mora voditi in spremljati porabo prejetih sredstev računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu za vse transakcije v zvezi z oddano vlogo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev.

VII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNA SKRIVNOST

19. člen

Varovanje osebnih podatkov, ki jih STO posredujejo upravičenci, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s Splošno uredbo GDPR in ZVOP-1.

Vsi podatki so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov iz vloge, ki jih upravičenec posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06-ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 7/18, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Upravičenec mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če upravičenec ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo STO lahko domnevala, da vloga po stališču upravičenca ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih STO posreduje upravičenec, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za lastno evidenco, resorno ministrstvo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati STO in njeno resorno ministrstvo.

VIII. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Skrbnik pogodbe s strani STO je _____, s strani upravičenca pa _____. Sprememba skrbnika pogodbe ne pomeni spremembe pogodbe. Vsaka stranka mora tako spremembo skrbnika nemudoma pisno javiti drugi pogodbeni stranki.

21. člen

V kolikor se ugotovi, da je v postopku priprave ali izvajanja aktivnosti prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti na strani upravičenca, ali pa upravičenec ni seznanil STO z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikriil informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev STO o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo STO odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun do dneva vračila sredstev na STO. Če je takšno

ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

V kolikor se ugotovi dvojno financiranje aktivnosti za isti namen, ki je že bil predmet sofinanciranja iz katerega koli drugega javno-finančnega vira, ali da je višina sofinanciranja projekta presegla maksimalne dovoljene stopnje oz. najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek pomoči, bo STO odstopil od pogodbe in zahteval vračilo neustrezno izplačanega zneska sofinanciranja skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev na STO. Če je dvojno uveljavljanje ali dvojno financiranje za isti namen namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

22. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je nična.

23. člen

Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Ljubljani.

24. člen

To pogodbo je iz objektivnih okoliščin mogoče spremeniti z aneksom k tej pogodbi pred iztekom veljavnosti pogodbe.

25. člen

Ta pogodba je napisana v treh (3) vsebinsko enakih izvodih, od katerih prejme STO dva (2) izvoda in upravičenec en (1) izvod.

26. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti oz. največ do 31.1.2023.

Ljubljana, _____

STO:

Upravičenec:

Slovenska turistična organizacija

Ilona Stermecki, v.d. direktorice

Priloge k pogodbi:

- Priloga 1: Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe
- Priloga 2: Vzorec Zahtevka za izplačilo
- Priloga 2.1: Vzorec Vsebinskega obdobjnega poročila k Zahtevku za izplačilo
- Priloga 2.2 Vzorec Finančnega poročila k Zahtevku za izplačilo
- Priloga 2.3. Vzorec Zaključnega poročila
- Priloga 2.4: Vzorec časovnice
- Priloga 3: Vrednosti sofinanciranja vodilnih destinacij
- Prijava upravičenca, z dne

VII. 7 Obrazec: IZJAVA PRIJAVITELJA – DE MINIMIS

Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2022

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

NAZIV PRIJAVITELJA	
--------------------	--

izjavljam, da:

1. Je prijavitelj / podjetje v predhodnih 3 letih prejelo podporo »de minimis«	DA	NE
2. Skupna višina sredstev, ki jih je prijavitelj prejel (ali zanje zaprosil) kot »de minimis« pomoč v proračunskih letih 2019, 2020 in 2021 oz. 2022 v evrih (0/100)		
3. Prijavitelj je pripojeno podjetje	DA	NE
4. Prijavitelj je povezano podjetje	DA	NE
5. V kolikor je podjetje povezano podjetje (4.) izpolnite spodnja polja, sicer pustite prazno. Podjetje je povezano z naslednjimi podjetji (po potrebi dodajte vrstice):	Matična številka podjetja	
Naziv podjetja:		
Naziv podjetja:		
Naziv podjetja:		

ZAPROŠENA ALI PREJETA SREDSTVA »DE MINIMIS« POMOČI*

Leto 2019	Sredstva v evrih (0/100)	Dajalec pomoči
SKUPAJ:		
Leto 2020	Sredstva v evrih (0/100)	Dajalec pomoči
SKUPAJ:		

Leto 2021	Sredstva v evrih (0/100)	Dajalec pomoči
SKUPAJ:		
Leto 2022	Sredstva v evrih (0/100)	Dajalec pomoči
SKUPAJ:		

** Navodilo za izpolnjevanje tabel: V kolikor sredstev niste prejeli vpišite znesek 0,00. V kolikor ste prejeli sredstva s strani več različnih dajalcev razširite tabelo z dodatnimi vrsticami. Na koncu seštejte vse zneske za vsako proračunsko leto posebej.*

Seznanjeni smo, da prejeta finančna spodbuda po tem razpisu pomeni obliko državne pomoči in bomo STO sproti obveščali o morebitnih novih dodeljenih sredstvih iz naslova državne pomoči »de minimis«.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

VII. 8 Obrazec: ODPREMNI OBRAZEC

Naziv pošiljatelja	
Naslov pošiljatelja	

»NE ODPIRAJ – VLOGA –
TURISTIČNA PROMOCIJA SLOVENIJE–
VODILNE DESTINACIJE 2022«

Prejemnik	Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma Dimičeva ulica 13 1000 Ljubljana
-----------	--

Priloga 1: Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe

Znamka I FEEL SLOVENIA

I feel Slovenia je znamka Slovenije in slovenskega turizma. Upravljalec znamke Slovenije je Urad vlade za komuniciranje. Cilj znamke Slovenije je, da bi živel in se razvijal ob pomoči vseh, ki tvorimo Slovenijo.

Z namenom pravilne in učinkovite uporabe znamke I feel Slovenia, so na voljo:

1. Priročnik znamke Slovenije
2. Celostna grafična podoba znamke Slovenije
3. Priročnik turistične znamke Slovenije

Vsi trije dokumenti (dostopni tu: <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/o-sto/znamka-i-feel-slovenia>) so temeljno orodje upravljanja znamke Slovenije in predstavljajo navodilo za uporabo, tudi za namen izvedbe tega javnega razpisa. Opisuje vsebino znamke Slovenije in dodaja najsplošnejše smernice za njeno izvajanje.

V svoji komunikaciji destinacije in turistični ponudniki še nadalje močno in konsistentno uporabljajo znamko I feel Slovenia, skladno s priročniki znamke Slovenije. V tiskanih publikacijah je pozicija logotipa I feel Slovenia levo zgoraj, v digitalni komunikaciji pa najboljši in smiselni približek tej poziciji. Na spletni strani prijavitelja je zaželeno, da je znamka I feel Slovenia v »prvem planu«, saj pomembno prispeva k umeščanju ponudbe – in ne šele na dnu spletne strani.

Komunikacijska platforma MY WAY za nagovarjanje tujih turistov

Slovenska turistična organizacija je konec leta 2018 lansirala novo komunikacijsko platformo slovenskega turizma »MY WAY« za nagovarjanje tujih trgov. Z namenom pravilne in učinkovite uporabe je izdala Komunikacijski priročnik MY WAY. Ta je temeljno komunikacijsko orodje Slovenske turistične organizacije, ki opredeljuje vsebinski in vizualni koncept nove komunikacijske platforme in kreativne rešitve „MY WAY“, pod krovno znamko Slovenije I feel Slovenia.

Komunikacijski priročnik je dostopen na tej povezavi:

https://www.slovenia.info/uploads/my_way/prirocnik.pdf

Skladno z osnovno idejo platforme, ki temelji na edinstvenih in avtentičnih doživetjih po meri posameznika, se destinacije oziroma turistični ponudniki vključujejo v platformo prek predstavitev, ponudbe in razvoja doživetij, ki v okviru svoje ponudbe uresničujejo dano obljubo in komunikacijo znamke. Destinacije oziroma turistični ponudniki v sklopu komuniciranja **ne smejo uporabljati formulacij akcijskih nagovorov MY WAY** (My way of...), lahko pa v sklopu komuniciranja uporabljajo identifikacijske besede, krovno zgodbo in komunikacijski ton platforme MY WAY (poglavje 7 Komunikacijskega priročnika My way).

Destinacije in turistični ponudniki v svoji promociji nadalje razvijajo lastno identiteto znamke, vključno s svojo celostno grafično podobo in tržno komunikacijo.

V digitalni komunikaciji je zaželeno in priporočeno, da se poleg obstoječega ključnika #ifeelsLOVEEnia na tujih trgih uporablja še dodaten ključnik #myway (vedno v angleškem jeziku in v tem zaporedju). Pozicija: ob navedbi spletne strani ali drugih lastnih ključnikov.

Vizualna podoba

Od destinacij oziroma turističnih ponudnikov STO pričakuje kakovostna, personalizirana 5-zvezdična doživetja, podprta s kakovostnimi vizuali, ki ustrezajo kriterijem izbora v poglavjih 3, 5 in 8 Komunikacijskega priročnika – ki jih nato STO lahko vključuje v svojo komunikacijo, s podobo MY WAY.

Kampanja za domače goste Moja Slovenija

Pri komuniciranju na domačem trgu je priporočljiva uporaba platforme »Moja Slovenija« bodisi v obliki celostne grafične podobe bodisi kot uporaba ključnika #mojaslovenija.

Odgovorni potovalni standardi

Zaupanje obiskovalcev skupaj ohranjamo in povečujemo z odgovornimi potovalnimi standardi slovenskega turizma, ki smo jih združili v vsebinsko komunikacijsko platformo in znak Green&Safe, s katerimi spodbujamo turistična podjetja in destinacije pri uvajanju varnostnih standardov, trajnostnega ravnanja in komuniciranju naše dežele kot trajnostne in varne destinacije. Z znakom in vsebinami komunikacijske platforme Green&Safe obveščajte goste, da je Slovenija zelena in varna država. Ta poudarek dodajamo že obstoječim načinom komuniciranja, ki jih novi znak ne ukinja in ne nadomešča. Informacije o uporabi znaka so na tej povezavi:

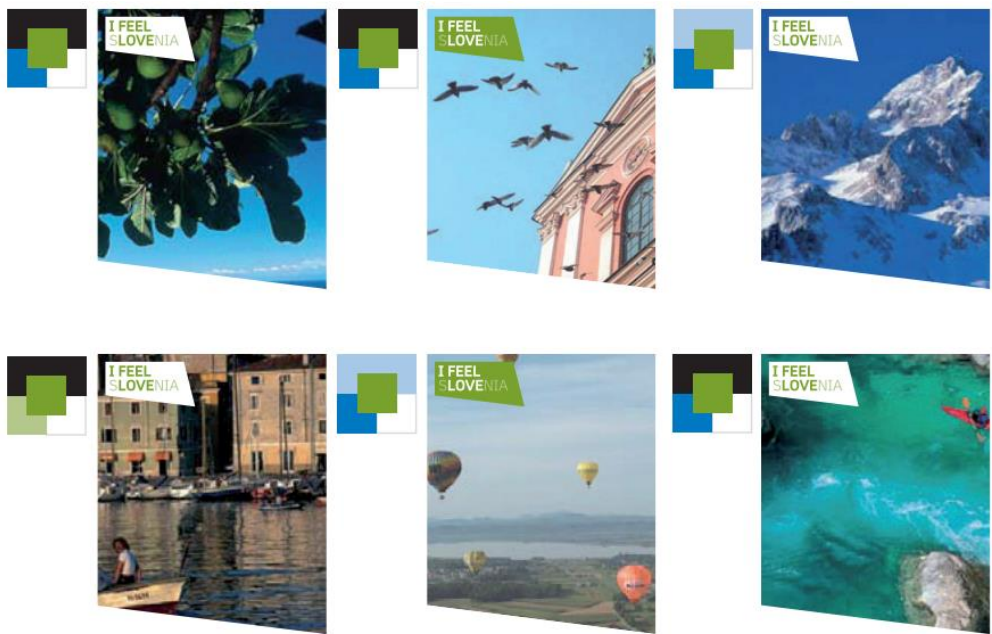
www.slovenia.info/standardi

Elementi celostne grafične podobe v oglasih:

- obvezna uporaba **logotipa I feel Slovenia** – vedno v levem kotu zgoraj (glede na vrsto oglasnega sporočila ki omogoča uporabo logotipa sicer zgolj ključnik #ifeelsLOVEEnia)
- uporaba ključnika **#ifeelsLOVEEnia**
- zaželeno uporaba ključnika **#myway** (v oglasih za tuje turiste) in **#mojaslovenija** (v oglasih za domače goste).
- zaželeno uporaba Green&Safe (znak odgovornih potovalnih standardov v turizmu) oziroma souporaba z znakom Safe Travels.

Povzetek glede izbire logotipa I feel Slovenia (pozitiv/negativ):

Na svetlejših ozadjih se uporablja pozitiv (zelen), na temnejših pa negativ (bel).



I FEEL
SLOVENIA

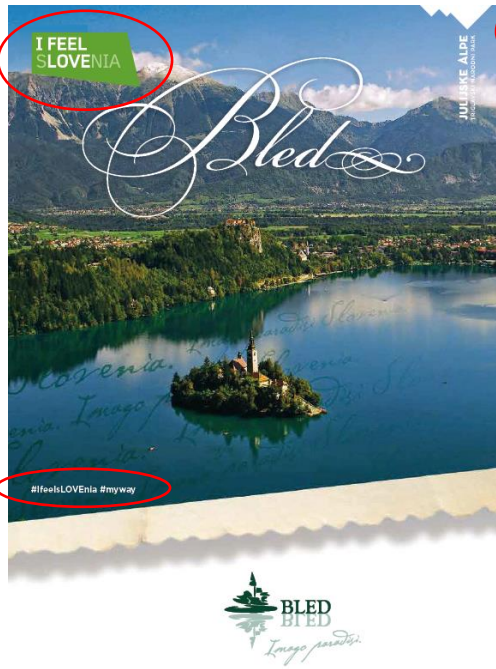


PRIMERI UMESTITVE LOGOTIPA I FEEL SLOVENIA NA RAZLIČNE VRSTE OGLASOV:

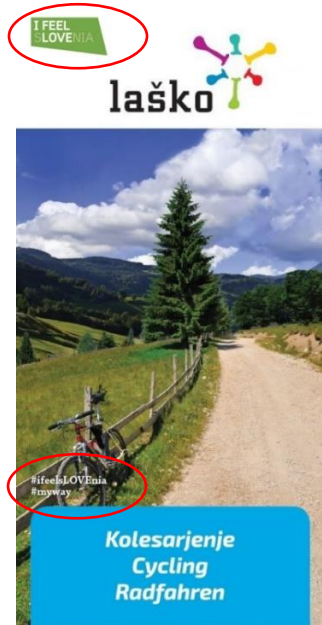
1. Tiskani oglasi:

V tiskanih oglasih je pozicija logotipa I feel Slovenia levo zgoraj. Obvezna je uporaba ključnika #ifeelsLOVEEnia, opcijsko še: #myway / #mojaslovenija. Primeri umestitve:

I FEEL SLOVENIA



BLED | BOHINJ | BRDA | DOLINA SOČE | GORJE | KRANJSKA GORA | JESENICE | RADOVLJICA | ŽIROVNICA





2. Družbena omrežja:

Uporaba logotipa v oglasih na družbenih omrežjih ni obvezna, v kolikor je možna, je pozicija logotipa I feel Slovenia levo zgoraj na fotografiji. Obvezna je uporaba ključnika #ifeelsLOVEEnia, opsijsko še: #myway / #mojaslovenija. Primer umestitve:



3. Bannerji:

Na bannerjih je pozicija logotipa I feel Slovenia levo zgoraj. Obvezna je uporaba ključnika #ifeelsLOVEEnia, opsijsko še: #myway / #mojaslovenija. Primer umestitve:





4. Video oglas / TV spot:

V video oglasih / TV spotih se logotip I feel Slovenia umesti v zaključni telop. Obvezna je uporaba ključnika #ifeelsLOVEnia, opsijsko še: #myway / #mojaslovenija. Primer umestitve:



5. Google ads - Gmail in Search oglasi:

Uporaba #ifeelsLOVEnia v tekstu oglasov (v naslovu uporaba # načeloma ni dovoljena) . Primeri umestitev:



Celje, eine Fürstenstadt



Visit Celje



Celje, eine Fürstenstadt

Diese Altstadt ist die Heimat der mächtigsten mittelalterlichen Adelsfamilien Europas.

#ifeelsLOVEnia

Inspirierend

6. Radijsko oglaševanje:

V radijskih oglasih je potrebno navesti #ifeeslovenia v kolikor radio to dovoljuje oziroma navedbo I feel Slovenia v besedilu radijskega spota.

Priloga 2: Vzorec Zahtevke za izplačilo

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO št. _____ (navedite lastno! zaporedno št. zahtevka)

za Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij Slovenije v letu 2022

NAZIV UPRAVIČENCA (popolna firma)	
NAZIV VODILNE DESTINACIJE	
Naslov sedeža upravičenca	
Poštna številka in pošta	
Davčna številka	
Matična številka	
Številka transakcijskega računa	
Naziv banke pri kateri je odprt transakcijski račun	
Ime in priimek zakonitega zastopnika	
Št. pogodbe o sofinanciranju med STO in upravičencem	
Vrednost zneska sofinanciranja po pogodbi iz prejšnje alineje v evrih (00/100)	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

izjavljam, da so vse obveznosti do upnikov, v zvezi z aktivnostmi, ki so predmet poročanja po tem javnem razpisu, poravnane. Izjavljam tudi, da smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov v Zahtevku za izplačilo kaznivo dejanje goljufije in bo v skladu s Kazenskim pravom Republike Slovenije preganjana.

Na STO mora biti Zahtevke za izplačilo predložen kot e-Zahtevke v HTML obliki preko aplikacije eRacun UJP oz. podobno. Kot dokazilo pa mora biti k poročilu priložen s strani STO potrjen Zahtevke za izplačilo, ki se mora ujemati z e-Zahtevkom.

Obdobje izvajanja aktivnosti od – do (DD.MM.LLLL):	
Skupni znesek sofinanciranja upravičenih stroškov ⁹ v evrih (00/100), ki ga uveljavljamo po tem Zahtevku za izplačilo, brez DDV:	

⁹ Znesek sofinanciranih upravičenih stroškov je znesek, ki ga upravičenec po Zahtevku za izplačilo uveljavlja za plačilo in jih STO sofinancira (Znesek prepisete iz skupne vsote Stolpca 9, Finančnega poročila v Excelu).

Vrednost upravičenih stroškov ¹⁰ brez DDV v evrih (00/100), ki jih uveljavljate:	
Vrednost upravičenih stroškov ¹¹ z DDV v evrih (00/100):	

Poleg Finančnega poročila v XLS formatu so obvezna priloga k temu Zahtevku za izplačilo tudi Vsebinsko obdobjno poročilo, kopije plačanih računov, kopije potrdil o plačilu računov ter vsa ostala obvezna ustrezna dokazila.

*** Opomba:** V kolikor je račun v tuji valuti, se preračuna vrednost v evre, na dan plačila po srednjem tečaju banke Slovenije. V tem primeru priložite k Finančnemu poročilu tudi izpis tečajnice Banke Slovenije na ta dan, preračun pa mora biti zapisan na kopiji računa dobavitelja kot dokazilu.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

¹⁰ Vrednost upravičenih stroškov brez DDV je skupna vrednost vseh stroškov brez DDV po priloženih računih, ki jih uveljavljate in, kot je razvidno iz finančnega poročila, za katere je zagotovljeno sofinanciranje v deležu do 90 % (znesek prepisete iz skupne vsote Stolpca 7, Finančnega poročila v Excelu).

¹¹ Vrednost upravičenih stroškov z DDV so vrednosti z DDV na vrednost stroškov brez DDV iz prejšnje alineje.

Priloga 2.1: Vzorec Vsebinskega obdobjnega poročila k Zahtevku za izplačilo

VSEBINSKO OBDOBJNO POROČILO K ZAHTEVKU ZA IZPLAČILO _____ (navedi zap. št. ZZI)

za Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij Slovenije v letu 2022

NAZIV UPRAVIČENCA (popolna firma)	
NAZIV VODILNE DESTINACIJE	
NAZIV MAKRO DESTINACIJE	
Naslov sedeža upravičenca	
Poštna številka in pošta	
Št. pogodbe o sofinanciranju med STO in upravičencem	
NAZIV PROJEKTA	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

izjavljam, da so podatki z vsemi prilogami resnični in ustrezajo dejanskemu stanju, podatki o aktivnostih projekta so del poslovne trženjske strategije prijavitelja in so skladni z namenom ter cilji tega javnega razpisa. Seznanjen sem z vsemi pogoji javnega razpisa in se zavedam, da bo STO v primeru nespoštovanja teh pogojev ravnala kot navedeno v točki I. 11. 3 Način financiranja te razpisne dokumentacije.

1. PROJEKTNE AKTIVNOSTI	
Medijski zakup v on-line in off-line medijih	<i>Na kratko opišite aktivnosti oglaševanja. Zapišite naziv medija (npr. Google), časovno obdobje trajanja aktivnosti (npr. november), druge posebnosti (npr. oblikovali 100 oglasov, za 3 ciljne trge, komunicirali jesenska doživetja itn.). Če ni izvedenih aktivnosti v tekočem zahtevku, pustite prazno.</i>
ON – LINE MEDIJ 1:	
OFF – LINE MEDIJ 2:	
<i>(po potrebi razširite vrstice in poimenujte vrsto medija on/off line) ...</i>	
Upravljanje digitalnih komunikacijskih kanalov in priprava vsebin za komunikacijske kanale in vsebin za medijski zakup	<i>Na kratko opišite izvedene aktivnosti. Če ni izvedenih aktivnosti v tekočem zahtevku, pustite prazno.</i>
Razvoj, nakup in implementacija novih naprednih tehnoloških rešitev ali nadgradnja obstoječih tehnoloških rešitev	<i>Na kratko opišite izvedene aktivnosti. Če ni izvedenih aktivnosti v tekočem zahtevku, pustite prazno.</i>

Plačilo uporabe licenc za vzpostavitev ali delovanje naprednih digitalnih rešitev	<i>Na kratko opišite izvedene aktivnosti. Če ni izvedenih aktivnosti v tekočem zahtevku, pustite prazno.</i>
Priprava in organizacija študijskih potovanj	<i>Na kratko opišite izvedene aktivnosti. Zapišite naziv medija, državo, iz katere prihaja udeleženeec, program aktivnosti, časovno obdobje obiska, druge posebnosti. Če ni izvedenih aktivnosti v tekočem zahtevku, pustite prazno.</i>
Priprava, oblikovanje in izvedba projektov z vplivneži	<i>Na kratko opišite izvedene aktivnosti. Zapišite naziv vplivneža, kanal distribucije, državo, iz katere prihaja, program aktivnosti, časovno obdobje obiska, druge posebnosti. Če ni izvedenih aktivnosti v tekočem zahtevku, pustite prazno.</i>
Priprava, oblikovanje in distribucija lastnih spletnih webinarjev ali drugih virtualnih predstavitev	<i>Na kratko opišite izvedene aktivnosti. Če ni izvedenih aktivnosti v tekočem zahtevku, pustite prazno.</i>
Priprava, organizacija in izvedba izobraževanj s področja razvoja in promocije trajnostnih in digitalnih vsebin za ponudnike v vodilni destinaciji	<i>Na kratko opišite izvedene aktivnosti. Če ni izvedenih aktivnosti v tekočem zahtevku, pustite prazno.</i>

2. OPREDELITEV CILJNIH SKUPIN, ki ste jih nagovarjali <i>Izpolnite zelena polja z DA/NE.</i>	
zahtevnejši t.i. HVT (DA/NE)	
pari (DA/NE)	
družine z otroki (DA/NE)	
skupine turistov (DA/NE)	
individualni gostje (DA/NE)	

3. OPREDELITEV CILJNIH TRGOV	
DOMAČI TRG: <i>Slovenija</i>	<i>Navedite ali ste izvajali aktivnosti na domačem trgu, skladno z oddano vlogo. Če v vlogi niste navajali domačega trga, zapišite v celico znak poševnica »/«. Če ni izvedenih aktivnosti v tekočem zahtevku, pustite prazno.</i>
TUJI TRGI	<i>Navedite, na katerih trgih ste izvajali posamično aktivnost, skladno z oddano vlogo. Če v vlogi niste navajali npr. tujih trgov, zapišite v celico znak poševnica »/«. Če ni izvedenih aktivnosti v tekočem zahtevku, pustite prazno.</i>

4. PROMOCIJA TRAJNOSTNO NARAVNANE TURISTIČNE PONUDBE	
Elementi trajnostne naravnosti turistične ponudbe	<i>Navedite elemente trajnostne ponudbe pri izvajanju projektnih aktivnosti.</i>

<p>5. CILJ PROJEKTA: vpeljava vsaj ene nove napredne tehnološke rešitve oziroma nadgradnja obstoječe s seznama tehnoloških rešitev pri merilu III. 3 Spodbujanje digitalne preobrazbe vodilne destinacije v poglavju III.PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJE POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG v upravičenem obdobju trajanja javnega razpisa, od 1.1.2022 do 15.11.2022.</p>	<p><i>Navedite izvedeno aktivnost.</i> <i>Če ni izvedenih aktivnosti v tekočem zahtevku, pustite prazno.</i></p>
--	---

Obvezna priloga k temu poročilu so vsa dokazila, kot opredeljeno v razpisni dokumentaciji in pogodbi o sofinanciranju.

Vsebinsko navodilo: **Za vsak strošek, ki ga uveljavljate v finančnem poročilu, morate ustrezno vsebinsko poročati, po projektnih aktivnostih, ciljnih skupinah, ciljnih trgih (obvezno tistih, ki ste jih prijavi v vlogi), trajnostno naravnanih elementih in cilju javnega razpisa. Navedbe morajo biti natančne, kratke in jedrnat in odražati dejansko stanje, utemeljeno s prilogami.**

Tehnično navodilo: **Obrazci vsakokratnega Zahtevka za izplačilo morajo biti podpisani in žigosani ter poslani po pošti, v rokih in skladno z navodili v točki I. 7 Zahtevki za izplačilo, javnega razpisa. Računi in potrdila o plačilu računov morajo biti natisnjeni ali kopirani in priloženi k Finančnemu poročilu. Računi morajo biti razvrščeni v istem vrstnem redu, kot so navedeni v Finančnem poročilu, ter zbrani skupaj glede na vrsto aktivnosti projekta, kot opredeljeno v Finančnem poročilu, po vrsti stroška. Upravičenec zloži dokumentacijo na način, da jo je možno skenirati (prijazno naprošeno **brez spenjanja s spenjačem**). Finančno poročilo mora posredovati upravičenec **OBVEZNO** poleg tiskane verzije tudi v elektronski obliki v Excelu (na naslov: razpisi@slovenia.info - obvezen je pripis v zadevi: ZZI JR VD 2022, št. pogodbe o sofinanciranju), pri čemer morata biti tiskana in elektronska verzija vsebinsko in vizualno identični. Priloge, ki jih ni mogoče natisniti oz. so prevelike (radijski oglas, nabor fotografij, ...) lahko upravičenec posreduje v e-obliki.**

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

Priloga 2.2: Vzorec Finančnega poročila k Zahtevku za izplačilo

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIIRANJE AKTIVNOSTI PROMOCIJE TURISTIČNE PONUJBE VODILNIH TURISTIČNIH DESTINACIJ V SLOVENIJI V LETU 2022



ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO								
Priloga 2.2: FINANČNO POROČILO								
Naziv upravičenca:								
Vrednost pogodbe o sofinanciranju v evrih:								
								SKUPAJ VREDNOST VSEH DOSEDANJIH ZD v €:
VRSTE UPRAVKENIH STROŠKOV	Izdajatelj računa	Št. računa	Datum izdaje računa	Datum plačila računa	Vrednost računa brez DOV v €	Vrednost računa, ki ga uveljavljate ¹ brez DOV v €	% sofinanciranja	Vrednost sofinanciranja brez DOV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Stroški izvedbe medijskega zakupa								
Naziv aktivnosti 1							90%	
Naziv aktivnosti 2							90%	
2. Stroški upravljanja digitalnih komunikacijskih kanalov ter stroški priprave vsebin za komunikacijske kanale in vsebin za medijski zakup								
3. Stroški razvoja, nakupa in implementacije novih naprednih tehnoloških rešitev ali nadgradnje obstoječih tehnoloških rešitev								
4. Stroški plačila uporabe licenc za vzpostavitve ali delovanje naprednih digitalnih rešitev								
5. Stroški priprave in organizacije študijskih potovanj								
6. Stroški priprave, oblikovanja in izvedbe projektov z vplivem								
7. Stroški priprave, oblikovanja in distribucije webinarjev ali drugih virtualnih predstavitev								
8. Stroški priprave, organizacije in izvedbe izobraževanj s področja razvoja in promocije trajnostnih in digitalnih vsebin za ponudnike v vodilni destinaciji								
9. Stroški plač zaposlenih na projektu								
SKUPAJ								ŠE NEREALIZIRANA SREDSTVA:
Izjavljamo, da so navedeni stroški v skladu z navodili in pogoji razpisne dokumentacije!								
Kraj in datum:		Ime in priimek zastopnika:		Žig organizacije:				
		Podpis zastopnika:						
Opomba 1: Ta polje je namenjeno uveljavljanju morebitnih delnih vrednosti računa. V kolikor uveljavljate celoten račun (100%), v to celico prepišite znesek iz celice v isti vrstici (stolpec 6), sicer zapišite delno vrednost računa, od katere uveljavljate upravičene stroške.								
Opomba 2: V kolikor imate več stroškov, obrazec ustrezno kopirajte, vsako poročilo mora biti vedno na enem listu A4, na način, da tabela ni prelomljena na 2 listih, ampak se popis stroškov nadaljuje v samostojni tabeli.								

Priloga 2.3: Vzorec Zaključnega poročila

ZAKLJUČNO POROČILO K ZAHTEVKU ZA IZPLAČILO

za Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij Slovenije v letu 2022

NAZIV UPRAVIČENCA (popolna firma)	
NAZIV VODILNE DESTINACIJE	
NAZIV MAKRO DESTINACIJE	
Naslov sedeža upravičenca	
Poštna številka in pošta	
Št. pogodbe o sofinanciranju med STO in upravičencem	
Vrednost pogodbe o sofinanciranju v evrih	
NAZIV PROJEKTA	
Št . oddanih zahtevkov	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

izjavljam, da so podatki resnični in ustrezajo dejanskemu stanju, podatki projekta so del poslovne trženjske strategije prijavitelja in so skladni z namenom ter cilji tega javnega razpisa. Seznanjen sem z vsemi pogoji javnega razpisa in se zavedam, da bo STO v primeru nespoštovanja teh pogojev ravnal kot navedeno v točki I. 11. 3 Način financiranja te razpisne dokumentacije.

PROJEKTNE AKTIVNOSTI	<i>Navedite, katere projektne aktivnosti ste izvajali, in oceno o uspešnosti izvedbe (minimalno 1.000 znakov brez presledkov, maksimalno 2.000 znakov brez presledkov).</i>
CILJNI TRGI, na katerih ste nastopili v projektu	<i>Navedite vse trge, na katerih ste izvajali projektne aktivnosti. Navedite tudi ali ste izvajali aktivnosti na vseh trgih, ki ste jih navedli v vlogi.</i>
PROMOCIJA TRAJNOSTNO NARAVNANE TURISTIČNE PONUDBE	<i>Na kratko navedite elemente trajnostne ponudbe pri izvajanju projektne aktivnosti ter morebitne rezultate na področju trajnostne ponudbe (na primer novi ponudniki v Zeleni shemi slovenskega turizma, razvoj novih »zelenih doživetij«....).</i>
CILJ PROJEKTA: vpeljava vsaj ene nove napredne tehnološke rešitve oziroma nadgradnja obstoječe s seznama tehnoloških rešitev pri merilu III. 3 Spodbujanje digitalne preobrazbe vodilne destinacije v poglavju III.PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJE POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG v upravičenem	<i>Navedite izvedeno aktivnost ter priložite ustrezna dokazila.</i>

obdobju trajanja javnega razpisa, od 1.1.2022 do 15.11.2022.	
SKUPNA VREDNOST VSEH ZAHTEVKOV	<i>Navedite skupno vrednost vseh zahtevkov v EUR.</i>
Skupna vrednost (vrednost sofinanciranja) po kategorijah upravičenih stroškov:	Navedite vrednost v EUR. 1. stroški izvedbe medijskega zakupa _____ 2. stroški upravljanja digitalni komunikacijskih kanalov ter stroški priprave vsebin _____ 3. stroški razvoja, nakupa in implementacije novih naprednih tehnoloških rešitev ali nadgradnje obstoječih tehnoloških rešitev _____ 4. stroški plačila uporabe licenc za vzpostavitev ali delovanje naprednih digitalnih rešitev _____ 5. stroški priprave in organizacije študijskih potovanj _____ 6. stroški priprave, oblikovanja in izvedbe projektov z vplivneži _____ 7. stroški priprave, oblikovanja in distribucije lastnih webinarjev ali drugih virtualnih predstavitev _____ 8. stroški priprave, organizacije in izvedbe izobraževanj s področja razvoja in promocije trajnostnih in digitalnih vsebin za ponudnike v vodilni destinaciji _____ 9. stroški plač zaposlenih na projektu _____
OVIRE IN PRILOŽNOSTI	<i>Navedite ovire, s katerimi ste se srečevali pri izvedbi projekta in katere nove priložnosti ste prepoznali.</i>

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

Priloga 2.4: Vzorec časovnice

Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe
vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2022

STO STRANSKA TURISTIČNA ORGANIZACIJA **I FEEL LOVE** LOVENJA

ZAHTEVAK ZA IZPLAČILO
MESEČNA ČASOVNICA ZAPOSLENEGA

Naziv upravičenca: <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Kumulativna vrednost stroškov dela v € vključno s to časovnico: <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
Št. pogodbe o sofinanciranju: <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Kumulativen seštevek vseh delovnih ur vključno s to časovnico: <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
Ime in priimek zaposlenega: <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Obračunsko obdobje (mesec, leto) <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>

Opis aktivnosti	Datum	Dan	Vrsta aktivnosti	Št. ur
Skupno število opravljenih ur				<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>

Vrednost stroškov dela na podlagi opravljenih ur v € po tej časovnici: *maksimalna vrednost delovne ure je 12,00 € bruto-bruto*

izjavljamo, da so navedeni stroški v skladu z navodili in pogoji razpisne dokumentacije!

Kraj in datum: <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Ime in priimek zastopnika: <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Žig organizacije: <input style="width: 95%; height: 40px;" type="text"/>
	Podpis zastopnika: <input style="width: 95%; height: 40px;" type="text"/>	

Priloga 3: Vrednosti sofinanciranja vodilnih destinacij

DELEŽ prenočitev VD/ vse prenočitve SLO (podatki za leto 2021)	Kategorija sofinanciranja
---	--------------------------------------

Makro destinacija	Termalna Panonska Slovenija	
PTUJ	0,96%	I
VELENJE - TOPOLŠICA	0,93%	
CELJE	0,35%	
DOBRNA	0,00% *	
LAŠKO	1,77%	II
ROGAŠKA SLATINA	1,40%	
DOLENJSKA	2,35%	III
PODČETRTEK	3,06%	
ČATEŽ/POSAVJE	4,93%	IV
POMURJE (RDO)	7,08%	

Makro destinacija	Meditranska in Kraška Slovenija	
BRDA	0,53%	I
KRAS	1,10%	II
ZELENI KRAS	1,13%	
VIPAJSKA DOLINA	1,57%	III
ANKARAN	2,74%	
KOPER	3,01%	IV
IZOLA	4,44%	
PORTOROŽ/PIRAN	13,91%	V

**Ljubljana in Osrednja
Slovenija**

Makro destinacija		
KOČEVSKO	0,33%	
ŠKOFJA LOKA&IDRIJA	0,59%	I
KAMNIK	0,74%	
CERKLJE NA GORENJSKEM	0,41%	
BELA KRAJINA	1,21%	II
LIUBLJANA	8,97%	IV

**Alpska
Slovenija**

Makro destinacija		
CERKNO	0,35%	I
KOROŠKA	0,95%	
KRANJ	0,48%	
ROGLA - POHORJE	1,94%	II
SAVINJSKA	1,57%	
RADOVLJICA	2,46%	III
MARIBOR - POHORJE	3,43%	
BOHINJ	5,30%	IV
KRANJSKA GORA	5,48%	
DOLINA SOČE	6,72%	
BLED	5,18%	

* S strani Statističnega urada RS so za vodilno destinacijo Dobrna podatki o turističnem prometu zakriti. Za namen uvrstitve vodilne destinacije Dobrna v ustrezno kategorijo sofinanciranja je bila zato za primerjavo vzeta destinacija, ki na podlagi podatkov, pridobljenih s strani občine Dobrna (okvirni podatki o turističnem prometu) in podatkov o promocijski taksi, pridobljenih na podlagi prilivov promocijske takse preusmerjene na STO, beleži približno enako raven turističnega prometa (število prihodov, prenočitev) in višino promocijske takse.

TABELA MEJNIH VREDNOSTI (delež prenočitev VD / vseh prenočitev SLO) in dodeljena sredstva sofinanciranja v evrih:

I (do 1%)	II (do 2%)	III (do 4%)	IV (do 10%)	V (nad 10%)
12 VD	8 VD	6 VD	8 VD	1 VD
21.000 €	31.000 €	40.000 €	50.000 €	60.000 €
SKUPAJ				1.200.000 €

