

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS

» ZA SOFINANCIRANJE AKTIVNOSTI PROMOCIJE TURISTIČNE
PONUDBE VODILNIH TURISTIČNIH DESTINACIJ V SLOVENIJI V LETU
2021 «

Vsebina kazala

I.	BESEDILO JAVNEGA RAZPISA	3
I. 1	Naziv in sedež institucije financiranja in izvajanja javnega razpisa	4
I. 2	Namen in cilj javnega razpisa	4
I. 3	Predmet javnega razpisa	5
I. 4	Upravičenci	5
I. 5	Pogoji za kandidiranje	6
I. 5. 1	Splošni pogoji za kandidiranje.....	6
I. 5. 2	Posebni pogoji za kandidiranje	7
I. 5. 3	Ostali pogoji sodelovanja	9
I. 6	Višina sredstev za sofinanciranje	10
I. 7	Zahtevki za izplačilo.....	11
I. 8	Način izbora vlog za sofinanciranje	11
I. 9	Merila za ocenjevanje vlog.....	12
I. 10	Shema financiranja in skladnost s pravili o državnih pomočeh.....	12
I. 11	Obdobje sofinanciranja, upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja	13
I. 11. 1	Upravičeni stroški	13
I. 11. 2	Intenzivnost pomoči	17
I. 11. 3	Način financiranja	18
I. 12	Zahteve glede nadzora izvedbe aktivnosti	18
I. 13	Roki in način prijave na javni razpis.....	19
I. 14	Odpiranje vlog za dodelitev sredstev	19
I. 15	Obvestilo o izidu javnega razpisa	20
I. 16	Zahteve glede hranjenja dokumentacije, spremljanja ter evidentiranja.....	20
I. 17	Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost	20
I. 18	Razpisna dokumentacija in dodatne informacije	21
II.	DEFINICIJE IN POJASNILA POJMOV	23
II.1	Lokacija izvajanja javnega razpisa	23
II.2	Organiziranost slovenskega turizma	23
II.2.1	Vodilne destinacije.....	24
II.2.2	Primarni produkti.....	25
III.	PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG	26

III. 1	Merilo: Učinkovita promocija turistične ponudbe vodilne destinacije	26
III. 2	Merilo: Promocija turistične ponudbe na več trgih	28
III. 3	Merilo: Promocija trajnostno naravnane turistične ponudbe.....	29
III. 4	Merilo: Povezovanje z nosilci primarnih produktov slovenskega turizma	30
IV.	DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA RAZPISA	31
V.	POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA	36
V.1	Način izvedbe projektov upravičencev	36
V.2	Osnovni podatki o preverjanju Zahtevka za izplačilo	36
V.3	Način dokazovanja upravičenih stroškov in obvezna dokazila	38
V.4	Način financiranja in plačilo Zahtevka za izplačilo.....	39
VI.	NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE.....	41
VI. 1	Obrazci za pripravo vloge prijavitelja	41
VI. 2	Oddaja vloge	41
VII.	OBRAZCI ZA PRIPRAVO VLOGE.....	42
VII. 1	Obrazec: PRIJAVNI OBRAZEC	42
VI. 2	Obrazec: IZJAVA PRIJAVITELJA	45
VII. 3	Obrazec: PODATKI O PROJEKTU	48
VII. 4	Obrazec: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV OD FURS.....	51
VII. 5	Obrazec: VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI	52
VII. 6	Obrazec: VZOREC POGODBE	56
VI. 7	Obrazec: IZJAVA PRIJAVITELJA – DE MINIMIS	73
VII. 8	Obrazec: ODPREMNI OBRAZEC	75
Priloga 1:	Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe	76
Priloga 2:	Dogovor o prenosu materialnih avtorskih pravic	84
Priloga 3.:	Vzorec- Zahtevke za izplačilo.....	88
Priloga 3.1:	Vzorec Vsebinskega obdobjnega poročila k Zahtevku za izplačilo	90
Priloga 3.2:	Vzorec Finančnega poročila k Zahtevku za izplačilo	93
Priloga 3.3:	Vzorec Zaključnega poročila.....	94
Priloga 3.4:	Vzorec časovnice	96
Priloga 4:	Vrednosti sofinanciranja vodilnih destinacij.....	97

I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana objavlja

Javni razpis

»Za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij Slovenije v letu 2021«

Na podlagi naslednjih določb:

- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20 in 15/21 – ZDUOP),
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2021 (Uradni list RS, št. 75/19 in 174/20),
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),
- Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba Komisije 1407/2013/EU)
- Sheme pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/II), velja do 31.12.2023 (v nadaljnjem besedilu: de minimis),
- Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18),
- Strategije trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021, z dne 5.10.2017,
- Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma (Uradni list RS, št. 46/15 in 13/18 – ZSRT-1)
- Programa dela za leti 2020 in 2021, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 14. dopisni seji dne 27.11.2019, h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 3.12.2019, Spremembe in dopolnitve Programa dela STO za leti 2020 in 2021, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 17. redni seji dne 20.10.2019, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 14.1.2020, Spremembe in dopolnitve Programa dela STO za leti 2020 in 2021, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 15. dopisni seji dne 11.5.2020, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 1.6.2020, Spremembe in dopolnitve Programa dela STO za leti 2020 in 2021, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 18. redni seji dne 9.7.2020, h

katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 24.7.2020, Spremembe in dopolnitve Programa dela STO za leti 2020 in 2021, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 1. redni seji dne 1.10.2020, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 2.10.2020, Spremembe in dopolnitve Programa dela STO za leti 2020 in 2021, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 1. dopisni seji dne 13.11.2020, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 23.11.2020 ter Spremembe in dopolnitve Programa dela STO za leti 2020 in 2021, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 2. redni seji dne 19.1.2021, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 4.2.2021.

1.1 Naziv in sedež institucije financiranja in izvajanja javnega razpisa

Javni razpis »Za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij Slovenije v letu 2021« izvaja Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju STO).

Za javni razpis »Za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij Slovenije v letu 2021«, so v celoti zagotovljena finančna sredstva na strani STO.

1.2 Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je krepitev promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij Slovenije kot splošne promocije zaokroženega območja, ki ga vodilna destinacija pokriva, s poudarkom na krepitvi promocije primarnih produktov vodilnih destinacij, z višjo dodano vrednostjo.

Ključni programski cilji STO v letih 2020 in 2021 so:

1. Povečanje prepoznavnosti in imidža Slovenije kot trajnostne turistične destinacije pod znamko I feel Slovenia in krepitev zaupanja v znamko z implementacijo odgovornih potovalnih standardov v turizmu.
2. Trajnostna rast s krepitvijo prihodov in prenočitev skozi vse leto (365 dni slovenskega turizma), s poudarkom na desezonalizaciji.
3. Geografska razpršitev tokov po vsej Sloveniji (tudi s podporo udejanjanja koncepta štirih makro destinacij).
4. Krepitev ponudbe produktov z višjo dodano vrednostjo in povečanje potrošnje turistov.
5. Osredotočanje na zahtevnega obiskovalca, ki išče kakovostna, raznolika in aktivna doživetja, mir in osebne koristi.

Skladno s ključnimi cilji STO so primarni cilji javnega razpisa strateško usmerjena izvedba aktivnosti promocije, s poudarkom na krepitvi splošne prepoznavnosti zaokroženih destinacij (t.i. vodilnih turističnih destinacij).

Podporni cilji javnega razpisa so:

- izboljšanje in krepitev sodobne digitalne promocije slovenskega turizma,
- intenziviranje podpornih aktivnosti promocije za predstavitev in prepoznavnost novih in obstoječih produktov turističnih vodilnih destinacij;
- usmerjena promocija ponudbe turističnih vodilnih destinacij za posamezne primarne turistične produkte, s ciljem poenotene promocijske komunikacije nosilcev produktov pod blagovno znamko I feel Slovenia;
- osredotočenost na ciljne produktne segmente, ciljne skupine zahtevnejših, t.i. High value turistov in prednostne trge, vključno z domačim trgom,
- nadaljnja krepitev zadovoljstva turistov in prizadevanja za njihov ponoven obisk.

1.3 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje naslednjih aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij Slovenije v letu 2021, za učinkovitejši nastop na ciljnih trgih:

- nadgradnja digitalnih orodij in medijev za upravljanje vodilnih destinacij in upravljanje letih,
- pripravljalne in izvedbene aktivnosti oglaševanja vodilnih destinacij v off-line in on-line medijih,
- stroški priprave in organizacije študijskih potovanj,
- stroški priprave, oblikovanja in izvedbe projektov z vplivneži,
- stroški lastnih promocijskih tiskovin.

1.4 Upravičenci

Upravičenec do sredstev financiranja so organizacije, ki na območju ene od opredeljenih vodilnih destinacij, kot podrobneje opredeljeno v točki II. 2 razpisne dokumentacije, izvajajo funkcije nosilca razvoja in promocije turizma, in imajo za izvajanje teh funkcij podporo (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin na območju opredeljene vodilne destinacije. Upravičenec ima lahko obliko zasebnega zavoda, javnega zavoda, javnega gospodarskega zavoda, občine (v primeru, ko je vodilna destinacija zgolj ena občina in aktivno izvaja naloge nosilca/upravljanja turizma v vodilni destinaciji), lokalne turistične organizacije in druge neprofitne organizacije, ki delujejo na področju turizma.

Na območju ene vodilne destinacije bo sofinanciranje lahko odobreno zgolj eni organizaciji. V kolikor bo na razpis prijavljenih več organizacij iz iste vodilne destinacije, ki bodo vsebovale podporo istih (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin (ene ali več), bodo vse take prijave izločene kot neustrezne in zavržene.

1.5 Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse zahteve in pogoje tega javnega razpisa. Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v točki IV. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA RAZPISA.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije).

Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev prijavitelja lahko STO zahteva dodatna pojasnila ali dokazila. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o sofinanciranju in pred podpisom pogodbe, se pogodba o sofinanciranju ne bo sklenila, sklep o sofinanciranju pa se razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, lahko STO odstopi od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev STO.

1.5.1 Splošni pogoji za kandidiranje

Splošni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj mora izpolnjevati pogoje za upravičenca, ki so določeni v poglavju IV. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA RAZPISA tega javnega razpisa.
2. Prijavitelj je pravna oseba registrirana v Poslovnem registru Republike Slovenije in opravlja dejavnost v Republiki Sloveniji. Prijavitelj ima lahko obliko zasebnega zavoda, javnega zavoda, javnega gospodarskega zavoda, občine (v primeru, ko je vodilna destinacija zgolj ena občina in aktivno izvaja naloge nosilca/upravljanja turizma v vodilni destinaciji), lokalne turistične organizacije, in druge neprofitne organizacije, ki delujejo na področju turizma.
3. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge).
4. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju ((Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16,

- 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C, 54/18 – odl. US, 69/19 – odl. US, 74/20 – odl. US in 85/20 – odl. US).
5. Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.
 6. Za prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do izvajalca tega razpisa, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20).
 7. Dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16, 81/19, 91/20 in 2/21 – popr.) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.
 8. Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 651/2014/EU in 1407/2013/EU ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti v sledečih izključenih sektorjih:
 - ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:
 - kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
 - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
 - sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL L 336, 21. 12. 2010, str. 24).
 9. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom Skupnosti.
 10. Prijavitelj za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev države, občine ali Evropske Unije), skladno s prepovedjo dvojnega sofinanciranja iz javnih sredstev.
 11. Podjetja, ki so, skladno z določili 3. člena Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU, povezana podjetja, štejejo kot eno samo podjetje, zato se lahko na razpis prijavi le eno od njih.

1. 5. 2 Posebni pogoji za kandidiranje

Posebni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj mora imeti izraženo podporo (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin vodilne destinacije:
 - v primeru, da vodilna destinacija obsega zgolj eno občino, podporo te občine (velja izjava v Obrazcu št. 1),
 - v primeru, da vodilna destinacija obsega več občin, podporo vsaj 2/3 (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin na območju vodilne destinacije. Občine, ki glede na obseg turizma sodijo v območje vodilne destinacije, so navedene v Strategiji trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021 (v nadaljevanju Strategija)¹. Prijavitelj obvezno priloži soglasja v obliki izjav (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. drugih pristojnih (lokalnih) organizacij, ki izvajajo funkcijo nosilca razvoja in promocije turizma na območju za katerega se izdaja soglasje, da želi in bo sodeloval kot aktiven partner v vodilni destinaciji, kot prilogo k Obrazcu št.1.
2. Prijavitelj se zavezuje, da se bo za aktivnosti, ki jih bo izvajal v okviru prijavljenega projekta, povezal s ključnimi deležniki, ki delujejo na področju turizma znotraj vodilne destinacije in (nosilnimi) produktnimi združenji, kot prikazano v točki II.2.2 Primarni produkti te razpisne dokumentacije.
3. Na območju ene vodilne destinacije bo sofinanciranje lahko odobreno zgolj eni organizaciji. V kolikor bo na razpis prijavljenih več organizacij iz iste vodilne destinacije, bodo vse take prijave izločene kot neustrezne in zavržene.
4. Vsaka destinacija, ki samostojno ne tvori vodilne destinacije ampak je le del vodilne destinacije, se lahko opredeli le do ene vodilne destinacije. V primeru, da se le-ta opredeli do dveh ali več vodilnih destinacij bodo vse naslednje vloge od zadnje potrjene vloge vodilne destinacije, v zavržene.
5. V okviru projekta, ki ga izvaja destinacija in je predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu se morajo izvajati aktivnosti skladne z obstoječimi strateškimi poslovnimi dokumenti prijavitelja z namenom načrtovanja, organiziranja in spodbujanja promocije turizma vodilne destinacije na domačem in tujih trgih, na način, da se poleg ustvarjanja nove vrednosti, ki generirajo pozitivne poslovne učinke na vodilni destinaciji, uresničuje tudi javni interes.
6. Iz predložene finančne konstrukcije projekta s strani prijavitelja mora biti razvidno, da so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov.
7. Izvedbene aktivnosti se lahko pričnejo izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, in sicer od 1. 1. 2021 dalje, do najpozneje 10.12.2021. Če so se izvedbene aktivnosti začele izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, se pred odobritvijo prvega zahtevka za izplačilo preveri skladnost izvajanja aktivnosti z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju.

¹ https://www.slovenia.info/uploads/dokumenti/kljuni_dokumenti/strategija_turizem_koncno_9.10.2017.pdf

8. Prijavitelj ne krši pravila omejitve višine pomoči kot skupna pomoč dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ki ne sme presegati 200.000,00 evrov v obdobju zadnjih treh (3) proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske Unije. Prijavitelj mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči kot določa shema državne pomoči, po katerih se izvajajo predmetni javni razpisi: »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/II).
9. Prijavitelj se z oddajo vloge zaveže, da bo vodili posebno, ločeno knjigovodsko evidenco za vse transakcije v zvezi s projektom pod številko oz. ustrezno računovodsko kodo, ki jo bo navedel v Obrazcu št. 2– Izjava prijavitelja.

1. 5. 3 Ostali pogoji sodelovanja

Vloga prijavitelja in izvedbeni projekti upravičenca po tem javnem razpisu, morajo biti skladni z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji Strategije trajnostne rasti slovenskega turizma 2017–2021², in morajo izpolnjevati tudi ostale pogoje:

1. Prijavitelj bo izvajal promocijske aktivnosti na ciljnih trgih kot opredeljeno v Programu dela STO za leti 2020 in 2021³ ter skladno z izsledki raziskav identifikacije tržnega potenciala⁴ in oceno potenciala domačega gosta⁵ ter poglobljene analize Ankete o tujih turistih⁶.
2. Prijavitelj bo naslovil ustrezne ciljne skupine, med katere je zaželeno, da vključi tudi t.i. High Value Traveller segment⁷.
3. Prijavitelj mora pri vseh načinih distribucije promocijskih sporočil sofinanciranih preko tega javnega razpisa obvezno vključiti logotip I feel Slovenia in/ali navedbo ključnika #ifeelsLOVEnia ter upoštevati Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe, kot navedeno v Prilogi 1 tega javnega razpisa.
4. Načrtovana maksimalna višina sofinanciranja upravičenih stroškov posameznih upravičencev je določena v Prilogi 4 te razpisne dokumentacije, za vsako vodilno destinacijo v evrih brez DDV. Prijava prijavitelja, ki bo presegala ta znesek bo neustrezna in kot taka zavržena.
5. Prijavitelj se zavezuje, da bo digitalna promocija turistične ponudbe, v kolikor jo izvaja, skladna z nacionalno ravno digitalne promocije Slovenije, ki jo izvaja STO.

² www.slovenia.info/uploads/dokumenti/kljuni_dokumenti/strategija_turizem_koncno_9.10.2017.pdf

Na novo oblikovana vodilna destinacija v letu 2019 Cerčno, ni zajeta v aktualni Strategiji in zajema območje občine Cerčno.

³ <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/o-sto/kljucni-dokumenti-sto>

⁴ <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/raziskave-in-analize/identifikacija-trznega-potenciala>

⁵ <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/raziskave-in-analize/ocena-potenciala-domacegagosta>

⁶ <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/raziskave-in-analize/Anketa%20o%20tujih%20turistih>

⁷ Definicija HVT segmenta: Zahtevnejši gost oz. t.i. High Value Traveller spada v segment turistov, ki se odločajo o izbiri destinacije, načrtovanja in rezervacije dopusta v tujini. To so predstavniki ciljne skupine, ki so za dopust pripravljene plačati več, bodisi zaradi izbire namestitvenega objekta, nivoja vključenih storitev, izdatkov za prehrano ali dodatnih doživetij. So turisti, ki svojega dopusta ne rezervirajo na podlagi kriterija najnižje cene temveč so za to, da dopust preživijo v skladu s svojimi pričakovanji, pripravljene plačati ustrezno višjo ceno.

- Prijavitelj se zavezuje, da bo vlagal napore pri izbiri vrste oglaševanja na način, da bo prednostno vključeval tiste oblike oglaševanja, ki z doseganjem namena in ciljev oglaševanja, hkrati zmanjšujejo ogljični odtis ter druge negativne okoljske in socialne vplive ali, zmanjšujejo te vplive v katerikoli fazi procesa izvedbe aktivnosti oglaševanja povezane z oblikovanjem, proizvodnjo in distribucijo oglaševalskih materialov. Prijavitelj te dosežke tudi komunicira v javnosti s ciljem ozaveščanja o pomenu trajnostnega oglaševanja in promocije.

1.6 Višina sredstev za sofinanciranje

Višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je 1.200.000,00 evrov.

STO je na podlagi veljavnih statističnih podatkov iz leta 2019, izračunala delež tujih prenočitev posameznih vodilnih destinacij glede na prenočitve za celotno Slovenijo in glede na razpoložljiva sredstva ter skladno s cilji in namenom tega javnega razpisa, razdelila razpoložljiva finančna sredstva po tem javnem razpisu, tako kot je predstavljeno v Prilogi 4: Vrednosti sofinanciranja vodilnih destinacij.

Sredstva za javni razpis so razpoložljiva v proračunskem letu 2021 oziroma do porabe sredstev.

V kolikor sredstva ne bodo porabljena po predvideni časovnici javnega razpisa in po prejemu vseh vlog prijaviteljev, se neporabljena sredstva lahko prenese v naslednje leto v skladu z razpoložljivostjo finančnih sredstev STO ali pa se jih ustrezno prerazporedi znotraj obstoječega proračunskega leta v okviru obstoječega finančnega načrta STO za leti 2020 in 2021.

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev javnega razpisa, se to objavi v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o (ne)izboru.

Dinamika sofinanciranja bo določena s pogodbo o sofinanciranju med STO in izbranim prijaviteljem, skladno s finančnim načrtom STO za leti 2020 in 2021 in v odvisnosti od razpoložljivosti finančnih sredstev.

Izplačila STO so odvisna od razpoložljivosti finančnih sredstev in Programa dela STO za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na finančnih postavkah, lahko STO razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom STO, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

STO si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, kar objavi v Uradnem listu RS.

1.7 Zahtevki za izplačilo

Rokov za oddajo Zahtevkov za izplačilo je šest, in sicer: 9.6.2021, 9.7.2021, 9.8.2021, 9.9.2021, 11.10.2021 in 14.12.2021.

Prijavitelj mora obvezno oddati obdobja vsebinska in finančna poročila (kot v Prilogah 3, 3.1 in 3.2 javnega razpisa), glede na to na katerem roku oddaje vloge je uspel, vsaj kot sledi iz spodnje tabele v zeleno označenih poljih:

Rok	Upravičenci 1. rok oddaje vlog	Upravičenci 2. rok oddaje vlog	Upravičenci 3. rok oddaje vlog
1.	9.6.2021	9.6.2021	/
2.	9.7.2021	9.7.2021	9.7.2021
3.	9.8.2021	9.8.2021	9.8.2021
4.	9.9.2021	9.9.2021	9.9.2021
5.	11.10.2021	11.10.2021	11.10.2021
6.	14.12.2021	14.12.2021	14.12.2021

Vsi roki za oddajo Zahtevkov za izplačilo se zaključijo na datum oddaje, do 24.00 ure.

Upravičenec lahko odda Zahtevek za izplačilo upravičenih stroškov tudi v vmesnih rokih (belo označena polja), ni pa obvezno. Zadnje obdobjo poročilo mora obvezno vsebovati tudi Zaključno poročilo (kot v Prilogi 3.3 javnega razpisa), to je dodatno poročilo, poleg obdobjnega, kjer sumarno povzame vse izvedene rezultate projekta.

Upravičenec pošlje v zaprti kuverti Zahtevek z zahtevanimi dokazili in Vsebinskim poročilom pisno po pošti na sedež STO, skladno s poglavjem V. POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA tega javnega razpisa **in na kuverto oz. ovojnico opremi poleg svojega naslova in naslova prejemnika še navedbo: »NE ODPIRAJ- ZAHTEVK ZA IZPLAČILO- JR VODILNE DESTINACIJE 2021«.**

1.8 Način izbora vlog za sofinanciranje

Postopek javnega razpisa in ocenjevanje vlog bo vodila strokovna komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), ki jo je s sklepom imenovala direktorica STO.

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge komisija najprej ugotovi, ali vloga izpolnjuje vse pogoje: splošni pogoji, posebni pogoji in ostali pogoji prijavitelja na ta javni razpis. Če komisija ugotovi, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne.

Pravočasne, pravilno označene in popolne vloge komisija oceni na podlagi meril iz točke I. 9 tega javnega razpisa.

1.9 Merila za ocenjevanje vlog

Strokovna komisija bo ocenila vloge na podlagi naslednjih meril:

Št.	Merilo	Maksimalno št. točk
1.	Učinkovita promocija turistične ponudbe vodilne destinacije	40
2.	Promocija turistične ponudbe na več trgih	25
3.	Promocija trajnostno naravnane turistične ponudbe	25
4.	Povezovanje z nosilci turistične ponudbe primarnih produktov slovenskega turizma	10
	SKUPAJ	100

Maksimalno število točk je 100.

Način ocenjevanja vlog in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog so natančneje opredeljeni v točki III. **PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG.**

Za sofinanciranje bodo izbrane vloge tistih prijaviteljev, katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja dosegle prag najmanj 60 točk.

Komisija med pozitivno ocenjenimi vlogami za sofinanciranje, ki bodo presegle prag 60 točk, predlaga za sofinanciranje vloge po vrstnem redu števila dobljenih točk od najvišje do najnižje ocenjene vloge, v okviru prejetih vlog za vsakokratni rok oddaje tega javnega razpisa.

V primeru, da se kateri od prijaviteljev ne odzove na poziv STO k podpisu pogodbe o sofinanciranju v opredeljenem roku, se pozitiven sklep o dodelitvi sredstev razveljavi.

1.10 Shema financiranja in skladnost s pravili o državnih pomočeh

Sofinanciranje v okviru javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. prigrasitve: M001-2399245-2015/II).

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, na podlagi pravila »de minimis« ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska »de minimis« pomoči, kot določa shema pomoči »de minimis«. Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju / končnemu prejemniku / upravičencu na podlagi pravila »de minimis« ne sme presegati 200.000,00 evrov v kateremkoli obdobju treh poslovnih let. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000,00 evrov za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Pomoč, prejeta po pravilu »de minimis«, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v Uredbi Komisije 651/2014/EU ali sklepu Komisije. Pomoč »de minimis«, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi Uredbe Komisije 651/2014/EU ali sklepa Komisije.

Skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,
- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic,
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prejšnjih alinej preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno« podjetje.

Uredba (EU) št. 1407/2013 določa, da se upošteva seštevek dodeljenih pomoči »de minimis« v vseh povezanih podjetjih.

1.11 Obdobje sofinanciranja, upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s shemo »de minimis« (št. priglavitve: M001-2399245-2015/II) in Programom dela STO za leti 2020 in 2021.

Upravičenci lahko uveljavljajo upravičene stroške, ki so nastali od 1.1.2021 do vključno 10.12.2021. Upravičenec mora dokazovati z dokazili, da je bila aktivnost izvedena v tem obdobju. V kolikor se je aktivnost izvajala pred 1.1.2021 in se nemoteno nadaljuje po 1.1.2021 mora upravičenec jasno razmejiti te stroške na vseh relevantnih poslovnih dokumentih, ki so potrebni za predložitev Zahtevka za izplačilo ter dodatno dokumentirati s pravno podlago (naročilnica, pogodba) za izvedbo te aktivnosti in zagotoviti vsa dokazila, ki utemeljujejo fizično izvedbo te aktivnosti v upravičenem obdobju.

1.11.1 Upravičeni stroški

STO prizna kot upravičene stroške tiste, ki so neposredno povezani s predmetom tega javnega razpisa kot neposredne stroške.

STO prizna prijavitelju kot neposredne stroške naslednje stroške:

1. Stroški storitev zunanjih izvajalcev za namen oglaševanja:

- stroški storitev strokovnjaka, medijskega in/ali digitalnega eksperta, npr. za pripravo medijskega načrta, promocijske akcije, spremljanje in nadzor ter pripravo poročila o uspešnosti izvedenih aktivnosti,
- stroški storitev strokovnjaka, oblikovalca za pripravo oglasov,
- drugi stroški storitev izvedbe oglaševalskih aktivnosti (npr. tehnično serviranje oglasov, kot npr. zakup AdServerjev, dostava gradiv ipd., tisk gradiv, postavitve pristajalne spletne strani, drugih fizičnih ali digitalnih storitev, ki niso navedeni v prvih dveh zgornjih alinejah te točke, so pa nujno potrebni za izvedbo aktivnosti).

STO bo v okviru neposrednih stroškov pod točko 1. priznal **do maksimalno 40 % neposrednih upravičenih stroškov za storitve zunanjih izvajalcev (pod točko 1.), od vrednosti medijskega zakupa na posameznem mediju, brez DDV (pod točko 2.)**. To določilo velja zgolj v primeru izvajanja aktivnosti promocije z oglaševanjem v medijih.

Ti stroški morajo biti obvezno eksplicitno navedeni na računu na način, da so prikazani v ločeni postavki specifikacije računa ter morajo imeti navedbo medija na katerega se nanašajo, npr. Oblikovanje oglasov za oglaševanje na Instagramu – poletna akcija. V kolikor je upravičenec izvedel več aktivnosti pri različnih izvajalcih je dolžen pri finančnem poročilu prikazati v ločeni specifikaciji, v tabelaričnem prikazu. Tu se navede vse številke in datume računov po posameznih dobaviteljnih zunanjih izvajalcev in račun dobavitelja medijskega zakupa z vrednostmi računov brez DDV (ki se nanašajo na tekoči Zahtevki za izplačilo), ter izračunanim deležem razmejitev stroškov medijskega zakupa in stroškov zunanjih izvajalcev za vsakokratni medijski zakup, ki se nanaša na tekoči Zahtevki za izplačilo.

2. Stroški izvedbe medijskega zakupa:

- medijski zakup oglasnega prostora na mediju, kjer se vrši oglaševanje,

Mediji za katere se priznavajo upravičeni stroški za izvedbo medijskega zakupa so vsi on-line (spletni portali in družbena omrežja, direktni e-mail marketing ipd.) in off-line (zunanje oglaševanje, tiskani mediji, radio in televizija) slovenski in tuji mediji. Stroški morebitnega serviranja oglasov so neupravičeni stroški po tej točki in so upravičeni po točki 1. Stroški storitev zunanjih izvajalcev za namen oglaševanja, v kolikor jih upravičenec uveljavlja.

3. Stroški vsebinske in tehnične nadgradnje digitalnih orodij in drugih komunikacijskih kanalov oz. medijev vodilnih destinacij ter njihovo upravljanje:

- stroški izvedbe aktivnosti nadgradenj na lastnih spletnih straneh, mobilnih aplikacijah in upravljanja kanalov družbenih omrežij/medijev vodilnih destinacij (npr. programiranje, stroški vnosa vsebin in drugih potrebnih vsebinskih in/ali tehničnih migracij ali integracij med različnimi digitalnimi orodji ipd.);
- stroški priprave, oblikovanja ter prilagoditve vsebin za nastop ter promocijo na digitalnih komunikacijskih kanalih vodilnih destinacij: splet, mobilne aplikacije, družabna omrežja, podcasti, blogi in drugih komunikacijskih kanalih (kot so grafično oblikovanje vsebin, storitve fotografiranja, avdio produkcija, produkcija promocijskih filmov za različne komunikacijske kanale, reprodukcija foto/video gradiva, priprava besedil ipd.);
- stroški razvoja in direktne prodaje posameznega turističnega produkta destinacije ali vodilne destinacije za namen prodaje storitev vodilne destinacije in ponudnikov turističnih storitev v tej vodilni destinaciji;
- stroški analiz in raziskav, povezanih z definiranjem marketinških podlag za usmerjeno komuniciranje destinacije (npr. analiza HVT segmenta v sklopu person, identifikacija tržnih potencialov za HVT segment, marketinška strategija ipd.);
- stroški priprave analitičnih poročil uspešnosti delovanja spletnih strani, mobilnih aplikacij, kanalov družbenih omrežij, podcastov, blogov in drugih lastnih kanalov vodilnih destinacij, analiza uporabniške izkušnje na digitalnih orodjih in njena interpretacija.

4. Plačilo uporabe licenc za vzpostavitev ali delovanje naprednih digitalnih rešitev:

- informacijski sistemi za upravljanje destinacij,
- sistemi za upravljanje s spletnimi stranmi,
- spletni zemljevidi,
- stroški upravljanja ali najema oz. plačila licenc ali drugih provizij za rezervacijske sisteme (on-line booking ipd.) in
- druga analitična orodja ipd..

5. Stroški organizacije študijskih potovanj za novinarje, organizatorje potovanj ali turistične agencije:

- stroški identifikacije in/ali stroški agencije za privabljanje medijev ali drugih deležnikov iz področja turizma, ki aktivno deluje na ciljnem(ih) trgu(ih) medija ali turistične agencije/organizatorja potovanj;
- stroški namestitev, prehrane in prevoza za posamezne udeležence študijskih potovanj;
- stroški usposobljenega vodnika z veljavno licenco vključno s prevoznimi stroški in stroški vstopnin in opreme, ki so nujno potrebni za spremljanje vodnika v sklopu vodene aktivnosti;
- stroški storitev za izkustvo doživetja (npr. zipline, vožnja z gondolo, s čolnom ali pletno ipd.), vstopnin (npr. znamenitosti, muzeji, druga doživetja ipd.) ali najema (športne ali druge) opreme za izvedbo aktivnosti predstavnika(e) medija(ev) oz. predstavnika(ov) tujih organizatorjev potovanj ali turističnih agencij, povezanih z izvedbo študijskega potovanja.

6. Stroški priprave, oblikovanja in izvedbe projektov z vplivneži:

- stroški identifikacije vplivnežev in/ali stroški agencije za privabljanje vplivnežev, ki aktivno deluje na ciljnem(ih), ki ga pokriva vplivnež;
- stroški namestitvev in prevoza vplivneža, stroški prehrane, stroški vstopnin, doživetij in najema opreme za vplivneža in stroški vodenja zaželeno usposobljenega vodnika z veljavno licenco vključno s prevoznimi stroški in stroški vstopnin in opreme, ki so nujno potrebni za spremljanje vodnika v sklopu vodene aktivnosti za vplivneža;
- stroški priprave poročil o rezultatih aktivnosti vplivneža;
- stroški storitev izvedbe aktivnosti vplivneža v obliki honorarja, za izvedbo aktivnosti promocije na ciljnih trgih, ki ne vključuje stroškov v vseh ostalih alinejah te točke. V tem primeru mora prijavitelj obvezno priložiti pogodbo o sodelovanju z vplivnežem ob Zahtevku za izplačilo z jasno opredeljenim obsegom storitev, ki je predmet te pogodbe;
- stroški odkupa foto ali video gradiva posnetega na območju vodilne destinacije s strani vplivneža.

7. Stroški priprave, oblikovanja in distribucije lastnih spletnih webinarjev ali drugih virtualnih predstavitev, za namen promocije vodilne destinacije (predvsem v tujini).**8. Stroški priprave, oblikovanja in tiska lastne promocijske tiskovine.****9. Stroški plač zaposlenih na projektu**, ki je predmet tega javnega razpisa za eno zaposleno osebo pri prijavitelju (določen ali nedoločen čas), v času trajanja projekta, za katerega se uveljavljajo stroški plače in ki opravlja dela in naloge, povezane z neposrednim izvajanje aktivnosti, ki so del vsebine prijavljenega projekta v Obrazcu št. 3: Podatki o projektu. Za uveljavljanje stroškov plač zaposlenih se uporablja poenostavljena oblika stroškov. STO prizna vrednost enote bruto bruto (t.i. II Bruto, z vključenimi prispevki delodajalca) urne postavke 12,00 evrov. Na letni ravni se prizna največ 1.720 ur (efektivne delovne ure) na osebo.

Upravičenec mora v primeru pridobivanja novih fotografij na vodilni destinaciji ali preko drugih partnerskih projektov (npr. projekti z vplivneži), ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, zagotoviti prenos izključnih materialnih avtorskih pravic na vodilno destinacijo, ta pa na STO neizključne pravice. Predlog dogovora je v Prilogi 2: Dogovor o prenosu materialnih avtorskih pravic. Upravičenec je dolžen zagotoviti predlog nabora fotografij za v Mediateko na STO ob oddaji Zahtevka za izplačilo, v sklopu katerega se uveljavlja plačilo teh stroškov. STO po potrditvi stroška izbere nabor fotografij za katere bo strokovno presodil, da so ustrezne za vnos v Mediateko in predlagal dogovor o prenosu materialnih avtorskih pravic na podlagi vzorca vključno z vsemi prilogami.

Stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so neupravičeni stroški, kot opredeljeno v nadaljevanju:

- davek na dodano vrednost;
- stroški analiz, študij, raziskav, svetovalne storitve in drugih s tem povezanih storitev, ki niso povezane s predmetom javnega naročila;
- stroški sodelovanja na turističnih sejnih, workshopih in drugih predstavitev doma in v tujini (stroški najetja, postavitve in delovanja stojnic, najem konferenčne dvorane, stroški najema opreme, pogostitve na dogodkih ipd.);
- stroški razvoja, oblikovanja, izdelave in prodaje promocijskih izdelkov (npr. spominki) ter deljenja le-teh različnim javnostim ali drugim posameznikom (npr. drugi brandirani promocijski artikli), samostojna stojala (t.i. pingvin ipd.) in drugi promocijski izdelki;
- stroški razvoja in izdelave druge opreme stojnic za sejemske nastope ali druge dogodke;
- stroški razvoja, oblikovanja in izvedbe množičnih ali drugih dogodkov v fizični obliki v vodilni destinaciji ali izven nje;
- stroški najema zunanje delovne sile (npr. študentov);
- stroški poslovanja: stroški opravljanja storitev, najemnine poslovnih prostorov, strošek reprezentance, materialni stroški, amortizacija, stroški računalniške opreme in z njimi povezanih naprav vključno s prenosnimi telefoni ter internetom, ki jih prijavitelj oz. sodelujoči partnerji v projektu potrebujejo za izvajanje rednih aktivnosti;
- stroški oglaševanja v produktivnih katalogih in spletnih strani produktivnih Združenj oz. nosilcev primarnih produktov slovenskega turizma;
- stroški članarin;
- stroški priprave vloge na ta javni razpis s strani zunanjih izvajalcev;
- stroški vseh ostalih aktivnosti, ki jih STO že financira preko svojih rednih programskih aktivnosti (sejemski nastopi, študijska potovanja, publikacije, ...) in kar ni predmet sofinanciranja javnih razpisov MGRT oz. drugih nacionalnih in lokalnih javnih institucij v Sloveniji in v Evropski uniji;
- ter vsi ostali stroški, ki niso neposredno povezani z vlogo prijavitelja.

1. 11. 2 Intenzivnost pomoči

Intenzivnosti pomoči je enotna in znaša do vključno 90 % vrednosti upravičenih stroškov projekta prijavitelja. Dodeljena sredstva za sofinanciranje projekta posameznega prijavitelja oz. vodilne destinacije je predvidena v maksimalnem znesku kot opredeljeno v Prilogi 4: Vrednosti sofinanciranja vodilnih destinacij, tega javnega razpisa, v kolikor prijavitelj po Merilih opredeljenih v poglavju III. **PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG,** prejme največje možno število točk.

Vrednost točke po merilih iz točke I. 9 Merila za ocenjevanje vlog je pri končnem izračunu upravičenih sredstev sofinanciranja upravičenca, enakovredna odstotni točki in sicer 100 točk = 100% vrednosti upravičenih sredstev sofinanciranja.

V primeru, da prijavitelj ne prejme največjega možnega števila točk, se mu znesek sofinanciranja za vsako manjkajočo točko do vseh točk zmanjša proporcionalno, v vrednosti odstotne točke, glede na vrednost predvidene maksimalne višine vrednosti sofinanciranja oz. vrednosti prijavljenega projekta, v kolikor je le- ta manjša od predvidene, pri čemer delež intenzivnosti pomoči ostane enak.

1. 11. 3 Način financiranja

Upravičenec izkazuje upravičenost stroškov za izvedene aktivnosti z naslednjimi dokazili in poročili (vzorci teh poročil so v Prilogi 3 javnega razpisa):

- obdobjno vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi aktivnosti,
- zaključno poročilo o izvedbi aktivnosti,
- dokazila za dokazovanje upravičenosti posamezne vrste upravičenih stroškov glede na določila tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Dokazila za dokazovanje upravičenosti stroškov po posameznih vrstah upravičenih stroškov in način poročanja so podrobneje predstavljeni v poglavju III. PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL ZA OCENJEVANJE VLOG in v poglavju V. POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA.

1. 12 Zahteve glede nadzora izvedbe aktivnosti

STO je odgovoren za nadzor nad izvajanjem sofinanciranja. Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem aktivnosti, katere sofinanciranje se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa, v času veljavnosti pogodbe med STO in upravičencem, še 2 leti po zaključku projekta. Upravičenec bo moral STO predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranih aktivnosti. Račune in ostalo dokumentacijo mora upravičenec hraniti skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem aktivnosti ter rezultate aktivnosti. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen v roku najmanj 3 delovnih dni pred izvedbo nadzora na kraju samem.

1. 13 Roki in način prijave na javni razpis

Roki za oddajo vlog so: 09.04.2021 do 24:00, 07.05.2021 do 24:00 in 07.06.2021 do 24:00. V primeru, da bodo razpoložljiva sredstva izčrpana že ob prvem ali drugem roku, bo STO nemudoma objavil javno informacijo in ukinit preostali (a) rok(a) oddaje vlog.

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino in pogoji javnega razpisa in da se z njimi strinja. Vse stroške povezane s pripravo in oddajo vloge nosi prijavitelj.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v razpisni dokumentaciji, točka VI. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE.

Vloge je potrebno vložiti na naslov: Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana. Kot pravočasne bodo upoštrevane vloge, ki bodo oddane najkasneje do roka za oddajo vlog.

Vloga se lahko odda po pošti ali osebno. **Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan oddaje vloge šteje datum oddaje na pošto (poštni žig).** Če se vloga pošlje z navadno pošiljko, se za dan oddaje šteje dan, ko STO vlogo prejme. Osebno se vloga lahko odda v Glavni pisarni STO, na Dimičevi 13, 1000 Ljubljana (3. nadstropje), v času uradnih ur od ponedeljka do petka, med 9. in 13. uro, do navedenega datuma za oddajo vlog.

Vloga na razpis mora biti oddana v skladu z navodili, ki so v razpisni dokumentaciji, in sicer **v zaprti (zaželeno zapečateni) ovojnici z navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav »NE ODPIRAJ – VLOGA – TURISTIČNA PROMOCIJA SLOVENIJE – VODILNE DESTINACIJE 2021«** in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja / pošiljatelja, kot predvideno na Obrazcu št. 8: Odpremi obrazec.

1. 14 Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno na sedežu STO najpozneje v 8 dneh po datumu za oddajo vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletnih straneh STO: <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani>.

Na odpiranju bo komisija najprej preverila pravočasnost, pravilno označenost in formalno popolnost prispelih vlog. Neustrezno označene ter nepravočasno prispеле vloge se ne bodo obravnavale, temveč bodo s sklepom zavržene in po pravnomočnosti sklepa vrnjene prijaviteljem.

Komisija bo predvidoma v roku 8 dni od zaključka odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je STO prejela v postopku dodelitve sredstev. Dopolnitev vlog določi komisija v pozivu k

dopolnitvi in ne sme biti daljši od 15 dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo ustrezno in/ali pravočasno dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Komisija za dodelitev sredstev bo z merili za ocenjevanje obravnavala in ocenila vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz javnega razpisa in razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

1.15 Obvestilo o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa praviloma obveščeni najkasneje v roku štirideset (40) dni od dneva odpiranja vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Prijavitelj lahko umakne vlogo za pridobitev sredstev do pravnomočnosti sklepa o izboru.

Zoper sklep o (ne)izboru, se lahko v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani>.

1.16 Zahteve glede hranjenja dokumentacije, spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na oddano vlogo in zagotavljati STO in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno z zakonodajo Republike Slovenije še 10 (deset) let po zaključku projekta.

Upravičenec mora voditi in spremljati porabo prejetih sredstev računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu za vse transakcije v zvezi z oddano vlogo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev.

1.17 Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost

Varovanje osebnih podatkov, ki jih STO posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s Splošno uredbo GDPR in ZVOP-1.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena

Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06- ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 7/18, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo STO lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih STO posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za lastno evidenco, resorno ministrstvo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenij, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati STO in njeno resorno ministrstvo.

Podatki o sofinanciranih projektih so javnega značaja in se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv projekta in znesek javnega sofinanciranja. Objave podatkov o projektu in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

Prijavitelj mora izpolniti Obrazec št. 5: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.

1.18 Razpisna dokumentacija in dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo vlog in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive zgolj na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov: razpisi@slovenia.info ali po pošti, na sedež STO. Zaželen je pripis v predmet zadeve sporočila: »JR vodilne destinacije 2021«.

Potencialni prijavitelji lahko prevzamejo razpisno dokumentacijo na sedežu STO, v Glavni pisarni, v času uradnih ur, to je ob delovnikih, od ponedeljka do petka, od 9:00 do 13:00 ure. Razpisna dokumentacija je objavljena tudi na spletni strani: <https://www.slovenia.info/razpisi-sto>.

Vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo morajo prispeti na zgornji naslov:

- za prvi rok oddaje vlog, najkasneje do 1.4.2021 do 12:00 ure,
- za drugi rok oddaje vlog, najkasneje do 3.5.2021 do 12:00 ure,
- za tretji rok oddaje vlog, najkasneje do 31.5.2021 do 12:00 ure.

STO bo objavila odgovore na pravočasno oddana vprašanja pred vsakim iztekom roka za oddajo vloge oziroma:

- za prvi rok oddaje vlog, najkasneje do 6.4.2021 do 16:00 ure,

- za drugi rok oddaje vlog, najkasneje do 4.5.2021 do 16:00 ure,
- za tretji rok oddaje vlog, najkasneje do 2.6.2021 do 16:00 ure.

Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletni strani <https://www.slovenia.info/razpisi-sto>.

STO bo organiziral Informativni dan za prijavitelje, natančen termin in lokacija bosta objavljena na spletni strani: <https://www.slovenia.info/razpisi-sto>.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih in spremembah sproti obveščeni preko spletne strani <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani>.

Ljubljana, dne 19. 3. 2021

Javna agencija Republike Slovenije
za trženje in promocijo turizma

Mag. Maja Pak

Direktorica

II. DEFINICIJE IN POJASNILA POJMOV

II.1 Lokacija izvajanja javnega razpisa

Izvedbene aktivnosti upravičencev, se izvajajo na slovenskem in/ ali tujem trgu, vendar ob pogoju in s ciljem splošne promocije vodilnih destinacij Slovenije. Upravičenec lahko izvaja isto aktivnost na slovenskem in tujem trgu hkrati, vendar mora razmejiti dejanske stroške izvedbe medijskega zakupa po trgih in z njimi povezane ostale stroške (pripravljalne aktivnosti, tehnična podpora ipd.).

Hkrati mora vodilna destinacija upoštevati pogoj, da se izvaja aktivnosti sofinancirane preko tega javnega razpisa zgolj za območje njene destinacije.

II.2 Organiziranost slovenskega turizma

Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma 2017 – 2021 opredeljuje, da se Slovenija deli na štiri turistične makro destinacije:

1. Mediteranska & Kraška Slovenija,
2. Alpska Slovenija,
3. Termalna Panonska Slovenija,
4. Ljubljana & Osrednja Slovenija.

S krovne ravni Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju: MGRT) in STO ne predvidevata in ne predpisujeta sistema formalnega organiziranja v okviru posamezne makro destinacije, se pa regijska raven jasno umešča v organizacijski in komunikacijski model STO.

Za vsako makro destinacijo sta v nadaljevanju opredeljena naslednja strateška sklopa:

- **Vodilne destinacije:** To so destinacije, ki so vodilne glede na obseg prenočitev v posamezni makro destinaciji in glede na njihov vpliv na ustvarjanje podobe/prepoznavnosti makro destinacije in s tem Slovenije – praviloma je opredeljenih od šest do enajst vodilnih destinacij v okviru makro destinacije. Temeljno merilo za vključitev v kategorijo vodilnih destinacij določene makro destinacije je število prenočitev, ki ga po potrebi korigiramo s ponderjem vpliva destinacije na podobe oziroma prepoznavnost makro destinacije.
- **Primarni produkti:** To so produkti, ki so osrednjega pomena tako glede današnjega obsega prenočitev/potrošnje in vpliva na podobo/prepoznavnost makro destinacije kot tudi glede njihovega prihodnjega potenciala za rast glede na privlačnost tega trga in konkurenčnost slovenskega produkta na tem trgu.

II.2.1 Vodilne destinacije

Pri določitvi vodilnih destinacij, opredeljenih v Strategiji trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021, je na podlagi njihovih aktivnosti in kompetenc prišlo do manjše spremembe. Nov seznam vodilnih destinacij je naveden spodaj. Vse obstoječe opombe, vezane na območja vodilnih destinacij, navedene v Strategiji, so aktualne.

Makro destinacija Alpska Slovenija:

- Bled,
- Kranjska Gora,
- Dolina Soče,
- Bohinj,
- Radovljica,
- Cerknjo,
- Kranj,
- Maribor – Pohorje,
- Rogla – Pohorje,
- Zgornja Savinjska dolina,
- Koroška.

Makro destinacija Mediteranska & Kraška Slovenija:

- Portorož/Piran,
- Izola,
- Koper,
- Postojnska jama/Postojna,
- Park Škocjanske jame in Lipica,
- Nova Gorica in Vipavska dolina,
- Brda,
- Ankarano.

Makro destinacija Termalna Panonska Slovenija:

- Pomurje (Moravske Toplice, Radenci, Lendava, Murska Sobota),
- Ptuj,
- Šaleška dolina (Šoštanj/Topolšica in Velenje),
- Laško,
- Celje,
- Podčetrtek,
- Rogaška Slatina,
- Dobrna,
- Čatež in Posavje,
- Dolenjska (Novo mesto, Šmarješke Toplice in Dolenjske Toplice).

Makro destinacija Ljubljana & Osrednja Slovenija:

- Ljubljana (regija Osrednja Slovenija),
- Kamnik,
- Cerklje na Gorenjskem,
- Bela krajina,
- Kočevsko,
- Škofja Loka in Idrija, UNESCO.

II.2.2 Primarni produkti

Na nacionalni ravni je identificiranih deset vodilnih (primarnih) turističnih produktov, ki so opredeljeni kot vodilni v posameznih izkustvenih makro destinacijah. To so: Počitnice v gorah, MICE & Dogodki, Zdravje & Dobro počutje, Sonce & Morje, Mesta & Kultura, Outdoor, Kulinarika, Športni turizem, Touring in Turizem na podeželju.

Slika 1: Prikaz umestitve primarnih produktov v matriko glede na vpliv na ustvarjanje prihodkov in celostne podobe



Vir: Strategija, stran 48.

III. PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG

Merila za ocenjevanje vlog so opredeljena na podlagi strokovnih usmeritev Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, STO in namena ter ciljev tega javnega razpisa. Najvišje število točk, ki jih je mogoče doseči v okviru tega javnega razpisa, je 100. Možnost sofinanciranja bodo imeli prijavitelji, katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja dosegle prag 60 ali več točk.

Točkovanje vlog bo potekalo na podlagi naslednjih meril in skladno s točko I. 11 Obdobje sofinanciranja, upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja.

Št.	Merilo	Maksimalno št. točk
1.	Učinkovita promocija turistične ponudbe vodilne destinacije	40
2.	Promocija turistične ponudbe na več trgih	25
3.	Promocija trajnostno naravnane turistične ponudbe	25
4.	Povezovanje z nosilci turistične ponudbe primarnih produktov slovenskega turizma	10
	SKUPAJ	100

III. 1 Merilo: Učinkovita promocija turistične ponudbe vodilne destinacije

Za izpolnjevanje merila »Učinkovita promocija turistične ponudbe vodilne destinacije« mora prijavitelj izpolniti Obrazec 3: Podatki o projektu, kjer se prijavitelj opredeli do ciljev, ki jih želi doseči z oddano vlogo na ta javni razpis.

STO je opredelil kot minimalni pogoj za doseganje učinkovite promocije turistične ponudbe vodilne destinacije dva (2) cilja, s katerimi vodilna destinacija uresničuje namen in cilje tega javnega razpisa:

1. **CILJ: povečanje obiska uradne spletne strani⁸ vodilne destinacije v letu 2021 (od 1.1.2021 do dne oddaje zaključnega Zahtevka za izplačilo) za 2%, v primerjavi z letom 2020;**

⁸ Število obiska spletne strani, pomeni število obiskovalcev, npr. v Google analytics poročilu je ta podatek naveden v poročilu: Audience -> Overview, zavihek Users (izrazi so navedeni v angleškem jeziku zaradi poenotene terminologije v luči jasnega razumevanja podatka, saj je orodje razvito v angleškem jeziku in vsi izvajalci ne uporabljajo zgolj slovenske različice).

2. **CILJ: povečanje števila sledilcev⁹ uradnega profila vodilne destinacije na enem izbranem družbenem mediju v letu 2021 (od 1.1.2021 do dne oddaje zaključnega Zahtevka za izplačilo) za 4%, v primerjavi z letom 2020.**

Učinkovita promocija turistične ponudbe vodilne destinacije, ki je sofinancirana preko tega javnega razpisa mora biti v celoti skladna z namenom in cilji javnega razpisa. Aktivnosti projektov morajo biti skladne z obstoječimi strateškimi poslovnimi dokumenti prijavitelja z namenom načrtovanja, organiziranja in spodbujanja promocije turizma vodilne destinacije na domačem in tujih trgih, na način, da se poleg ustvarjanja nove vrednosti, ki generirajo pozitivne poslovne učinke na vodilni destinaciji, uresničuje tudi javni interes. Pri izvedbi aktivnosti bo moral upravičenec izvajati aktivnosti, katerih stroški so upravičeni skladno s točko I. 11. 1 Upravičeni stroški in na ciljnih trgih, ki jih je opredelil v vlogi. Upravičenec bo moral v celoti realizirati načrtovana cilja, kot zapisano zgoraj, da je izpolnjen pogoj sofinanciranja sredstev v celoti, v nasprotnem primeru bo STO skladno s pogodbo o sofinanciranju upravičencu dodelil manj sredstev in sicer:

- v primeru nedoseganja realizacije le enega cilja: 15% znižanje pogodbene vrednosti,
- v primeru nedoseganja realizacije obeh ciljev: 30% znižanje pogodbene vrednosti.

V primeru, da traja v letu 2021 uradno razglašena epidemija v Republiki Sloveniji več kot 150 dni, se pogojna cilja, ki jih je določil STO zmanjšata za 50%, in sicer:

1. **CILJ: povečanje obiska uradne spletne strani¹⁰ vodilne destinacije v letu 2021 (od 1.1.2021 do dne oddaje zaključnega Zahtevka za izplačilo) za 1%, v primerjavi z letom 2020;**
2. **CILJ: povečanje števila sledilcev¹¹ uradnega profila vodilne destinacije na izbranem družbenem mediju v letu 2021 (od 1.1.2021 do dne oddaje zaključnega Zahtevka za izplačilo) za 2%, v primerjavi z letom 2020.**

STO pričakuje, da bodo upravičenci v okviru aktivnosti za izvedbo učinkovite promocije turistične ponudbe vodilne destinacije na tujih trgih izvajali na način, da bodo posebej intenzivno nagovarjali ciljno skupino znotraj segmenta High Value turistov. Z vidika strateških usmeritev slovenskega turizma, ciljno skupino znotraj segmenta High Value turista opredelimo, kot sledi:

⁹ V primeru družbenega medija Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn velja število sledilcev, v primeru YouTube število naročnikov, oz. za druge medije velja tisto enolično število, ki javno prikazuje obseg skupine članov družbenega medija, ki sledi ali kontinuirano spremlja objave na uradnem profilu družbenega medija vodilne destinacije.

¹⁰ Število obiska spletne strani, pomeni število obiskovalcev, npr. v Google analytics poročilu je ta podatek naveden v poročilu: Audience -> Overview, zavihek Users (izrazi so navedeni v angleškem jeziku zaradi poenotene terminologije v luči jasnega razumevanja podatka, saj je orodje razvito v angleškem jeziku in vsi izvajalci ne uporabljajo zgolj slovenske različice).

¹¹ V primeru družbenega medija Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn velja število sledilcev, v primeru YouTube število naročnikov, oz. za druge medije velja tisto enolično število, ki javno prikazuje obseg skupine članov družbenega medija, ki sledi ali kontinuirano spremlja objave na uradnem profilu družbenega medija vodilne destinacije.

- tisti, ki potujejo v tujino z namenom oddiha, počitnic ali potovanj (v nadaljevanju dopust) vsaj 1-krat letno in tam prespijo vsaj 2-krat, in imajo v naslednjem obdobju namero za dopustniško destinacijo izbrati eno izmed evropskih držav,
- načrtovani izdatki za dopust presegajo povprečne izdatke, ki jih sicer turisti te države v povprečju porabijo na dopustovanju v evropskih državah,
- obdobje dopustovanja: pripravljenost za dopustovanje izven glavne sezone (pomlad, jesen, zima),
- jasno izražen interes za turistične produkte: 1) outdoor in počitnice v gorah, 2) spa in wellnes ter 3) gastronomija oz. drugi produkti za katere je prijavitelj identificiral, da so turisti iz danih držav pripravljeni plačati več.

Načrtovana promocijska vsebina vodilne destinacije mora biti obvezno vsebinsko skladna (fotografija/video in besedilo) ter koherentna z vsebino ostalih aktivnosti promocije upravičenca (enoten komunikacijski ton, krovna(e) blagovna(e) znamka(e) destinacije) ter z morebitno pristajalno ali spletno stranjo projekta/upravičenca in Navodili STO glede uporabe celostne grafične podobe v Prilogi 1 tega javnega razpisa.

Za izpolnjevanje merila »Učinkovita promocija turistične ponudbe vodilne destinacije« mora prijavitelj izpolniti Obrazec št. 3: Podatki o projektu. **Prijavitelj lahko po Merilu 1. Učinkovita promocija turistične ponudbe vodilne destinacije prejme nič (0) ali štirideset (40) točk.**

III. 2 Merilo: Promocija turistične ponudbe na več trgih

Za izpolnjevanje merila »Promocija turistične ponudbe na več trgih« mora prijavitelj izpolniti Obrazec št. 3: Podatki o projektu, kjer opredeli na katerih trgih bo izvajal svoje promocijske aktivnosti. Prijavitelj lahko izvaja promocijske aktivnosti le na enem ali več trgih hkrati. Prijavitelj, ki bo izvajal promocijske aktivnosti le na domačem (slovenskem) trgu bo prejel 10 točk, prijavitelj, ki bo nastopil dodatno še na enem tujem prednostnem trgu bo prejel 20 točk. Prijavitelj, ki bo nastopil na domačem trgu in še vsaj dveh prednostnih tujih trgih bo zato prejel 25 točk.

Merilo št. 2: PROMOCIJA TURISTIČNE PONUDBE NA VEČ TRGIH	Maksimalno št. točk
Zgolj na domačem (slovenskem) trgu	10
Na vsaj dveh (2) trgih: domačem in enem tujem prednostnem trgu	20
Na vsaj treh (3) trgih: domačem in dveh tujih prednostnih trgih	25

Skladno s Programom dela STO za leti 2020 in 2021, se med prednostne trge uvrščajo sledeči tuji trgi:

1. BLIŽNJI TRGI (regijski turizem): Italija, Avstrija, Nemčija, Švica, Madžarska, Poljska, Slovaška in Češka, Hrvaška in Srbija;
2. ODDALJENI TRGI (letalski turizem): Združeno kraljestvo, Francija, Ruska federacija Benelux, Danska in Finska, Švedska, ZDA in Kanada ter drugi trgi.

in DOMAČI (SLOVENSKI) TRG.

Točke se med seboj ne seštevajo. Prijavitelj lahko v okviru merila št. 2 »Promocija turistične ponudbe na več trgih« prejme 10 točk ali 20 točk ali 25 točk.

III. 3 Merilo: Promocija trajnostno naravnane turistične ponudbe

Za izpolnjevanje merila »Promocija trajnostno naravnane turistične ponudbe« mora prijavitelj izpolniti Obrazec št. 3: Podatki o projektu, kjer opredeli svoj status v Zeleni shemi oz. Slovenia Green, ter katere trajnostno naravnane turistične produkte bo promoviral in na kakšen način. Prijavitelj, ki ne bo izvajal aktivnosti promocije trajnostno naravnane turistične ponudbe, bo prejel nič (0) točk.

Merilo št. 3: PROMOCIJA TRAJNOSTNO NARAVNANE TURISTIČNE PONUDBE	Maksimalno št. točk
<p>Prijavitelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ima pridobljen Znak Slovenia Green Destination ali ➤ trži promocijske aktivnosti na območju Slovenia Green Park in ➤ izvaja promocijske aktivnosti z vidno izpostavitvijo elementov trajnostnega turizma znotraj promocijskih sporočil, ki v prvi vrsti poudarjajo okoljsko usmeritev promoviranega turističnega produkta v povezavi z varovanjem okolja in ohranjanjem naravnih danosti, neokrnjene narave, zelenih doživetij in drugih pozitivnih okoljskih učinkov na vodilni destinaciji. 	25
<p>Prijavitelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ prijavitelj je v postopku pridobivanja znaka Slovenia Green Destination – je že oddal poročilo in zahtevek za presojo skladno s 7. korakom postopka pridobivanja znaka Slovenia Green Destination, opredeljenim v Priročniku za pridobitev, obnovo in vzdrževanje znaka Slovenia Green Slovenske turistične organizacije in ➤ izvaja promocijske aktivnosti z vidno izpostavitvijo elementov trajnostnega turizma znotraj promocijskih sporočil, ki v prvi vrsti poudarjajo okoljsko usmeritev promoviranega turističnega produkta v povezavi z varovanjem okolja in ohranjanjem naravnih danosti, neokrnjene narave, zelenih doživetij in drugih pozitivnih okoljskih učinkov na vodilni destinaciji. 	15

Prijavitelj izvaja promocijske aktivnosti z delno izpostavitvijo elementov trajnostnega turizma, ki ga opredeljujejo: <ul style="list-style-type: none"> ➤ drugi trajnostno naravnani elementi, ki izpostavljajo okoljsko usmeritev promoviranega turističnega produkta, v povezavi z varovanjem okolja in ohranjanjem naravnih danosti, neokrnjene narave, zelenih doživetij in drugih pozitivnih okoljskih učinkov na vodilni destinaciji. 	10
Prijavitelj <u>ne izvaja</u> promocijskih aktivnosti trajnostno naravnane turistične ponudbe	0

Točke se med seboj ne seštevajo. Prijavitelj lahko v okviru merila št. 3 »Promocija trajnostno naravnane turistične ponudbe« prejme 0 točk, ali 10 točk, ali 15 točk, ali 25 točk.

Skladno s splošnimi navodili in pogoji navedenimi v poglavju V. POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA, tega javnega razpisa, bo moral upravičenec dokazovati izvedbo aktivnosti izpostavitve elementov trajnostnega turizma, na podlagi katere bo prejel ustrezno število točk na način, da bo iz oglasa ali promocijskega sporočila oz. aktivnosti na prvi pogled razvidno, da gre za trajnostno naravnano promocijsko sporočilo ali aktivnost, ki uporabnika neposredno ozavešča o zeleni ponudbi turističnega produkta. Obvezne trajnostno naravnane elemente bo moral prijavitelj navesti že v sami vlogi v Obrazcu št. 3: Podatki o projektu.

STO bo ob preverjanju ustreznosti Zahtevka za plačilo in dokazili preverjal skladnost vsebine v oddani vlogi prijavitelja z dejanskimi rezultati izvedbe aktivnosti.

III. 4 Merilo: Povezovanje z nosilci primarnih produktov slovenskega turizma

Za izpolnjevanje merila »Povezovanje z nosilci primarnih produktov slovenskega turizma« mora prijavitelj izpolniti Obrazec št. 3: Podatki o projektu, kjer opredeli kako bo izvajal aktivnosti promocije primarnih produktov, skladno z opredelitvami iz točke II.2 Organiziranost slovenskega turizma tega javnega razpisa.

Za izpolnjevanje Merila št. 4: Povezovanje z nosilci primarnih produktov slovenskega, se mora prijavitelj posebej zavezati, da bo finančno ovrednotil projektne aktivnosti, ki jih bo izvajal z nosilcem primarnega turističnega produkta na Obrazcu št. 3: Podatki o projektu, in namenil 10% vrednosti pripadajočega zneska za sofinanciranje po tem javnem razpisu v podporo promocijskim aktivnostim primarnega produkta, ki ga primarno komunicira. V kolikor upravičenec ne bo izvedel projekta z nosilcem primarnega produkta slovenskega turizma, kar mora utemeljiti tudi s podpisom dogovora (npr. pogodba za izvedbo aktivnosti, na podlagi katere se izstavi račun), mu STO delež 10 % vrednosti pogodbe o sofinanciranju ne bo izplačal.

Merilo št. 4: POVEZOVANJE Z NOSILCI PRIMARNIH PRODUKTOV SLOVENSKEGA TURIZMA	Maksimalno št. točk
V projekt prijavitelja so vključene promocijske aktivnosti enega primarnega produkta slovenskega turizma, z aktivno vključitvijo nosilca tega produkta.	10
V projekt prijavitelja niso vključene promocijske aktivnosti primarnega produktov slovenskega turizma, z aktivno vključitvijo nosilca tega produkta.	0

Točke se med seboj ne seštevajo. Prijavitelj lahko v okviru merila št. 4 »Povezovanje z nosilci primarnih produktov slovenskega turizma« prejme 10 ali 0 točk.

IV. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA RAZPISA

V javnem razpisu navedeni pogoji morajo biti izpolnjeni in so predmet preverjanja. V primeru, da katerikoli od navedenih pogojev ni izpolnjen, se ocenjevanje po merilih iz točke I.9 tega javnega razpisa ne izvede, vloga pa se s sklepom zavrne. V primeru, da STO ugotovi, da prijavitelj v vlogi navaja napačne podatke ali da je podpisal lažni izjavi v Obrazcu št. 2 in Obrazcu št. 3, se vloga zavrne. Če STO v fazi preverjanja ne ugotovi, da so podatki, ki jih navaja prijavitelj, napačni, ali v primeru, če prijavitelj ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje, pa to STO ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o sofinanciranju ne podpiše, že podpisano pogodbo pa STO razdre in od upravičenca zahteva vračilo že prejetih sredstev, v skladu s pogodbo, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

Vse navedene pogoje za kandidiranje za ta javni razpis prijavitelj dokazuje kot navedeno v spodnjih tabelah:

- s podpisanimi in žigosanimi izjavami na Obrazcih tega javnega razpisa,
- preko javno dostopnih evidenc, katere preverja STO na podlagi soglasja prijavitelja ter
- drugimi dokazili, ki so priloge pri posameznih obrazcih iz razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

STO bo lahko pogoje preverjala v javno dostopnih evidencah (evidence FURS-a, AJPES-a, ...), Bisnode GVIN ali zahtevala dodatne obrazložitve s strani prijavitelja. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge.

Izpolnjevanje splošnih pogojev za prijavitelja (točka I. 5. 1 Splošni pogoji za kandidiranje) se bo preverjalo na naslednji način:

Št.	Splošni pogoji za kandidiranje	Dokazilo in način preverjanja
1.	Prijavitelj je pravna oseba, registrirana v Poslovnem registru Republike Slovenije in opravlja dejavnost v Republiki Sloveniji. Prijavitelj ima lahko obliko zasebnega zavoda, javnega zavoda, javnega gospodarskega zavoda, občine (v primeru, ko je vodilna destinacija zgolj ena občina in aktivno izvaja naloge nosilca/upravljanja turizma v vodilni destinaciji), lokalne turistične organizacije in druge neprofitne organizacije, ki delujejo na področju turizma.	Obrazec št. 1: Prijavni obrazec; Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja; AJPES
2.	Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge).	Obrazec št. 4: Pooblastilo za pridobitev podatkov od FURS; Preveri STO preko evidence FURS
3.	Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju.	Preveri STO preko aplikacije Bisnode GVIN
4.	Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
5.	Za prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do izvajalca tega razpisa, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
6.	Dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
7.	Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 651/2014/EU in 1407/2013/EU nima imeti registrirane glavne dejavnosti v sledečih izključenih sektorjih: <ul style="list-style-type: none"> - ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000; - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov; - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih: - kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje; 	Preveri STO preko AJPES

	<ul style="list-style-type: none"> - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce, - sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL L 336, 21. 12. 2010, str. 24). 	
8.	Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom Skupnosti.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
9.	Prijavitelj za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev države, občine ali Evropske Unije), skladno s prepovedjo dvojnega sofinanciranja iz javnih sredstev.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja

Izpolnjevanje posebnih pogojev za prijavitelja (točka I. 5. 2 Posebni pogoji za kandidiranje) se bo preverjalo na naslednji način:

Št.	Posebni pogoji za kandidiranje	Dokazilo in način preverjanja
1.	<p>Prijavitelj mora imeti izraženo podporo (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin vodilne destinacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v primeru, da vodilna destinacija obsega zgolj eno občino, podporo te občine, - v primeru, da vodilna destinacija obsega več občin, podporo vsaj 2/3 (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin na območju vodilne destinacije. Občine, ki glede na obseg turizma sodijo v območje vodilne destinacije, so navedene v Strategiji trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021 (v nadaljevanju Strategija). Prijavitelj obvezno priloži soglasja v obliki izjav (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. drugih pristojnih (lokalnih) organizacij, ki izvajajo funkcijo nosilca razvoja in promocije turizma na območju za katerega se izdaja soglasje, da želi in bo sodeloval kot aktiven partner v vodilni destinaciji, kot prilogo k Obrazcu št.1. 	<p>Obrazec št. 1: Prijavni obrazec</p> <p>Za vodilne destinacije, ki obsegajo več občin je obvezna priloga k Obrazcu št. 1, Soglasje v obliki izjave s strani organizacije, ki izvaja funkcijo nosilca razvoja in promocije turizma v posamezni občini. Izjava mora biti lastnoročno podpisana s strani direktorja oz. predstojnika organizacije in mora vsebovati žig. (Lahko je poskenirana, vendar mora ustrezati izvirniku.)</p> <p>Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja</p>

2.	Prijavitelj se zavezuje, da se bo za aktivnosti, ki jih bo izvajal v okviru prijavljenega projekta, povezal s ključnimi deležniki, ki delujejo na področju turizma znotraj vodilne destinacije in nosilnimi produktnimi združenji, kot prikazano v točki II.2.2 Primarni produkti te razpisne dokumentacije.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
3.	Na območju ene vodilne destinacije bo sofinanciranje lahko odobreno zgolj eni organizaciji. V kolikor bo na razpis prijavljenih več organizacij iz iste vodilne destinacije, bodo vse take prijave izločene kot neustrezne in zavržene.	Evidenca STO
4.	Vsaka destinacija, ki samostojno ne tvori vodilne destinacije ampak je le del vodilne destinacije, se lahko opredeli le do ene vodilne destinacije. V primeru, da se le-ta opredeli do dveh ali več vodilnih destinacij bodo vse naslednje vloge od zadnje potrjene vloge vodilne destinacije, zavržene.	Evidenca STO
5.	Prijavitelj bo v okviru projekta, ki ga izvaja destinacija in je predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu izvajal aktivnosti skladne z obstoječimi strateškimi poslovnimi dokumenti prijavitelja z namenom načrtovanja, organiziranja in spodbujanja promocije turizma vodilne destinacije na domačem in tujih trgih, na način, da se poleg ustvarjanja nove vrednosti, ki ustvarjajo pozitivne poslovne učinke na vodilni destinaciji, uresničuje tudi javni interes.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
6.	Prijavitelj se zaveže, da v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
7.	Prijavitelj se zaveže, da bo v primeru pozitivno odobrene vloge za sofinanciranje, izvajal načrtovane aktivnosti v letu 2021 od 1. 1. 2021 dalje, do najpozneje 10.12.2021 in poskrbel za vsa dokazila na podlagi katerih bo STO presojal upravičenost sofinanciranja na podlagi Zahtevkov za izplačilo.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja Obrazec št. 3: Podatki o projektu
8.	Prijavitelj ne krši pravila omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupna pomoč dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis, ne sme presegati 200.000,00 evrov v obdobju zadnjih treh (3) proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske Unije.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja Obrazec št.7: Izjava prijavitelja – DE MINIMIS.
9.	Prijavitelj se zaveže, da bo za svoj projekt vodil posebno, ločeno knjigovodsko evidenco, za vse transakcije v zvezi s projektom pod številko oz. ustrezno računovodsko kodo.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja

Izpolnjevanje ostalih pogojev za prijavitelja (točka I. 5.3 Ostali pogoji sodelovanja) se bo preverjalo na naslednji način:

Št.	Ostali pogoji za kandidiranje	Dokazilo in način preverjanja
1.	Prijavitelj bo izvajal promocijske aktivnosti ciljnih trgov kot opredeljeno v Programu dela STO za leti 2020 in 2021 ter skladno z izsledki raziskav identifikacije tržnega potenciala in oceno potenciala domačega gosta ter poglobljene analize Ankete o tujih turistih.	Obrazec št. 3: Podatki o projektu
2.	Prijavitelj bo naslovil ustrezne ciljne skupine, med katere je zaželeno, da vključi tudi t.i. High Value Traveller segment	Obrazec št. 3: Podatki o projektu
3.	Prijavitelj se zaveže, da bo pri vseh načinih distribucije promocijskih sporočil sofinanciranih preko tega javnega razpisa in s skladno s pogoji letnega, vključil obvezno logotip I feel Slovenia in/ali navedbo ključnika #ifeelsLOVEnia ter upošteval Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe, kot navedeno v Prilogi 1 tega javnega razpisa.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
4.	Načrtovana maksimalna višina sofinanciranja upravičenih stroškov posameznih upravičencev je določena v Prilogi 4 te razpisne dokumentacije, za vsako vodilno destinacijo v evrih brez DDV. Prijava prijavitelja, ki bo presegala ta znesek bo neustrezna in kot taka zavržena.	Evidenca STO
5.	Prijavitelj se zavezuje, da bo digitalna promocija turistične ponudbe, v kolikor jo izvaja, skladna z nacionalno ravno digitalne promocije Slovenije, ki jo izvaja STO.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
6.	Prijavitelj se zavezuje, da bo vlagal napore pri izbiri vrste oglaševanja na način, da bo prednostno vključeval tiste oblike oglaševanja, ki z doseganjem namena in ciljev oglaševanja, hkrati zmanjšujejo ogljični odtis ter druge negativne okoljske in socialne vplive ali, zmanjšujejo te vplive v katerikoli fazi procesa izvedbe aktivnosti oglaševanja povezane z oblikovanjem, proizvodnjo in distribucijo oglaševalskih materialov. Prijavitelj te dosežke tudi komunicira v javnosti s ciljem ozaveščanja o pomenu trajnostnega oglaševanja in promocije.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja

V. POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA

V.1 *Način izvedbe projektov upravičencev*

Upravičenec je dolžen izvajati učinkovito promocijo turistične ponudbe vodilne destinacije, ki je sofinancirana preko tega javnega razpisa in mora biti v celoti skladna z namenom in cilji javnega razpisa. **Aktivnosti projektov morajo biti skladne z obstoječimi strateškimi poslovnimi dokumenti prijavitelja z namenom načrtovanja, organiziranja in spodbujanja promocije turizma vodilne destinacije na domačem in tujih trgih, na način, da se poleg ustvarjanja nove vrednosti, ki generirajo pozitivne poslovne učinke na vodilni destinaciji, uresničuje tudi javni interes. Pri izvedbi aktivnosti bo moral upravičenec izvajati aktivnosti, katerih stroški so upravičeni skladno s točko I. 11. 1 Upravičeni stroški in na ciljnih trgih, ki jih je opredelil v vlogi. Upravičenec bo moral v celoti realizirati načrtovana cilja- povečanje obiska spletne strani in povečanja števila sledilcev na izbranem družbenem omrežju, kot zapisano v poglavju III. **PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG**, pod Merilom 1, da je izpolnjen pogoj sofinanciranja sredstev v celoti, razen 10% vrednosti javnega razpisa, ki je namenjen skupnih projektom z nosilci primarnih turističnih produktov, za katere izvedbo se prijavitelj avtonomno odloči ob oddaji prijave.**

STO po tem javnem razpisu ne zavezuje upravičencev konkretno katere projektne aktivnosti znotraj predmeta javnega razpisa morajo izvajati, kdaj in v kakšnem obsegu. Upravičenci sami prilagajajo aktivnosti glede na svoje programe dela in načrtovano izvedbo projektov, na način, da izpolnijo cilje po Merilih III. **PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG.**

Način financiranja in poročanja bo določen s pogodbo med STO in upravičencem. Vzorec pogodbe, vzorec Zahtevka za izplačilo in vsi Vzorci k Zahtevku za izplačilo so sestavni del razpisne dokumentacije.

V.2 *Osnovni podatki o preverjanju Zahtevka za izplačilo*

STO bo v roku 20 dni po prejemu Zahtevka za izplačilo izvedel administrativno in vsebinsko preverjanje, skladno s točkami I. 7 Zahtevki za izplačilo, I. 11 Obdobje sofinanciranja, upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja in III. **PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG**, na način, da se preveri celoten Zahtevek za izplačilo in vso spremljajočo dokumentacijo (dejanski nastanek aktivnosti, upravičenost aktivnosti, upravičeni zneski sofinanciranja, kopije računov izvedenih aktivnosti, kopije potrdil o plačilih, vsebinsko poročilo in druga dokazila). V kolikor se Zahtevek za izplačilo vsebinsko in finančno ujema z vsebino pogodbe o sofinanciranju upravičenca, STO potrdi Zahtevek za izplačilo, s podpisom in

žigom odgovorne osebe. Potrjen Zahtevek za izplačilo s strani STO je podlaga za izstavitev eZahtevka s strani upravičenca. Pri tem velja, da je dokazno breme za izkazovanje upravičenosti stroškov na strani upravičenca. Zato mora biti iz vsebine specifikacije opravljenih storitev računa dobavitelja jasno razvidno, za katero vrsto stroška je bil račun izdan in da je bil opravljen izrecno za namen izvedbe projekta upravičenca, skladno s pogodbo o sofinanciranju.

Za vsak strošek, pri katerem STO ob pregledu Zahtevka za izplačilo ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo projekta, lahko STO upravičenca pozove, da predloži dodatna pojasnila ali izjavo, ki dokazujejo nastanek stroška. V primeru, da se ob pregledu Zahtevka za izplačilo ugotovi, da upravičenec uveljavlja stroške, ki ne spadajo med upravičene stroške, si STO pridržuje pravico, da zavrne Zahtevek za izplačilo, ter ga pozove k izstavitvi novega Zahtevka za izplačilo, skladno s to razpisno dokumentacijo. V primeru dopolnitev Zahtevka za izplačilo ima STO pravico do končnega pregleda Zahtevka za izplačilo najpozneje v 15 dneh od dneva prejema zadnje dopolnitve Zahtevka za izplačilo.

V primeru zamude z izstavitvijo Zahtevka za izplačilo, STO nepravočasno prejeti zahtevek za izplačilo lahko zavrne. Upravičenec na podlagi nepravočasno izstavljenega Zahtevka za izplačilo, lahko izgubi pravico do izplačila sredstev iz te pogodbe.

Upravičeni stroški se uveljavljajo v obliki dejansko nastalih stroškov, katerih izdatke morajo upravičenci dokazovati z dokazili. V primeru, da upravičenec ne predloži dokazil o upravičenosti stroškov, jih mora upravičenec izločiti iz Zahtevka za izplačilo. Če upravičenec tega ne stori na prvi poziv STO, STO Zahtevek za izplačilo zavrne. Upravičenec lahko ponovno odda Zahtevek za izplačilo, v naslednjem roku za oddajo Zahtevkov za izplačilo, kot opredeljeno v točki I. 7. Zahtevki za izplačilo. V kolikor oddaja upravičenec Zahtevek za izplačilo v zadnjem, zaključnem roku, ima STO pravico podati naknaden, dopolnitveni rok 5 delovnih dni v katerem upravičenec lahko ustrezno dopolni Zahtevek za izplačilo.

Za uveljavljanje stroškov plač zaposlenih se uporablja poenostavljena oblika stroškov. Upravičenec prikazuje in dokazuje dejanske stroške plač (stroškov plač in povračil v zvezi z delom), s številom izvedenih delovnih ur na operaciji, na podlagi predložene mesečne časovnice osebe, ki je zaposlena. Upravičeni stroški se izračunajo kot število dokazanih izvedenih delovnih ur, pomnoženo z vnaprej določeno vrednostjo za uro dela- bruto bruto urno postavko (12,00 evrov).

Dokazila za dokazovanje upravičenosti stroškov: pogodba o zaposlitvi in/ali sklep ali drug ustrezn akt o prerazporeditvi na delo na projekt v kolikor to ni razvidno iz pogodbe o zaposlitvi, mesečna časovnica; evidenca delovnega časa in evidenca ur na projektu po dnevih (le-to mora voditi upravičenec in se zahteva na vpogled tudi ob morebitnem pregledu na kraju samem). Priloga časovnice je v Prilogi tega javnega razpisa.

STO prizna vrednost enote urne bruto bruto postavke 12,00 EUR. Na letni ravni se prizna največ 1.720 ur (efektivne delovne ure) na osebo.

Za izpolnjevanje aktivnosti »Povezovanje z nosilci primarnih produktov slovenskega turizma«, si STO pridržuje pravico, da ob pregledu Zahtevka za izplačila, in ob uveljavljanju stroškov za to aktivnost

preveri obseg in stopnjo vključenosti nosilca pri izvedenih aktivnosti neposredno pri nosilcih primarnih produktov slovenskega turizma, ki so navedeni v vlogi, v Obrazcu št. 3.

V.3 Način dokazovanja upravičenih stroškov in obvezna dokazila

STO bo sofinancirala aktivnosti upravičenca glede na doseganje zastavljenih ciljev in upravičenost stroškov, ki bodo nastali in bili plačani do roka za oddajo Zahtevka za izplačilo. Upravičenost do izplačila subvencije upravičenci dokazujejo z dokazili o doseženih kazalnikih/ciljih in je podlaga za potrditev Zahtevka za izplačilo s strani STO. Končni znesek subvencije je plačan na podlagi v celoti doseženega fizičnega zaključka aktivnosti na projektu, z vsemi zahtevanimi dokazili s strani upravičenca in preverjenega ter potrjenega na strani STO.

Glede na vrsto in medij komuniciranja oz. izvedbe aktivnosti promocije, so obvezna dokazila k Zahtevku za izplačilo:

1. kopija, fotografija ali posnetek oglasnega sporočila ali druge vsebine (v fizični ali elektronski obliki), ki je del promocijske aktivnosti in/ali;
2. objave udeležencev študijskega potovanja v medijih, publikacijah ali druge objave le-teh (v fizični ali elektronski obliki), ki dokazujejo uspešno izvedbo študijskega potovanja;
3. poročilo s strani medija oglaševanja kjer je jasno razviden finančni vložek v oglaševanje, obdobje oglaševanja, količina oglasov po posameznem trgu, nazivi trgov in namen oglaševanja (npr. Facebook Business manager izpis ali podobno) in/ali;
4. v primeru digitalnega oglaševanja ali drugih oglaševanj ali drugih promocijskih aktivnosti, ki vodijo na zeleno spletno stran oz. pristajalno stran vodilne destinacije, posnetek te spletne strani kot posnetek zaslona, oz. t.i. print screen in aktivno spletno povezavo in/ali;
5. v primeru digitalnega oglaševanja ali drugih oglaševanj, spletno analitično poročilo spletne ali pristajalne strani vodilne destinacije, s časovnim zajemom analitičnih podatkov pred začetkom oglaševanja, med oglaševanjem in po oglaševanju oz. drugih promocijskih aktivnosti, z beleženjem osnovnih analitičnih spletnih metrik, da je jasno viden učinek oglaševanja oz. promocijske aktivnosti. V nadaljevanju podajamo sledeče obvezne metrike (v angleškem jeziku kot mednarodno veljavni strokovni termini, da ne prihaja do različnih interpretacij zaradi prevoda v slovenščino): Landing page sessions, Traffic source, Session duration, Goal completions (klik ali link ali download ali podobna konverzija). Prijavitelj lahko vključi tudi druge dodatne metrike v kolikor smatra, da so pomembne za dokazovanje uspešnosti projekta. Pri čemer mora priložiti dokazilo kot izpis iz analitičnega orodja iz Google Analytics orodja ali podobno. **Obvezna je uporaba UTM spletnih povezav s katerimi bo upravičenec zagotovil transparentno dokazovanje o izvedeni digitalni aktivnosti.;**
6. druga dokazila o izvedeni aktivnosti (fotografije, spletne povezave do video vsebin, druge javne objave, kopije pogodb o sodelovanju na izvedbeni aktivnosti ipd.);

7. kopija računa izvajalca storitve, na katerem mora biti **obvezno jasno izpisana opravljena specifikacija opravljene storitve in izpis: »Javni razpis »Za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2021«**. V kolikor je račun le delno izstavljen za upravičene stroške po tem javnem razpisu, izdajatelj računa to izpiše. Pri računih iz tujine, npr. večjih oglaševalskih platform, ki so avtomatsko generirani npr. Facebook, Google izvajalec s podpisom Zahtevka za izplačilo jamči za verodostojnost podatkov, ne glede na to, je dolžen označiti postavke na računu, ki se nanašajo na tiste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu;
8. kopija pogodbe o zaposlitvi oz. drugi spremljajoči Sklepi/akti o prerazporeditvi zaposlenega;
9. kopija potrdila o plačilu računa.

Iz predloženih dokazil mora biti **obvezno jasno in nedvoumno razvidna (slišna) pojavnost znaka I feel Slovenia in/ali #ifeelsLOVEnia**, skladno z Navodili STO glede uporabe celostne grafične podobe v Prilogi 1 tega javnega razpisa, **v nasprotnem primeru ima STO pravico v celoti zavrnil račun in upravičenec ni upravičen do plačila sredstev stroškov, ki so nastali.**

Upravičenost sofinanciranja bo STO preverjala v okviru presoje Zahtevkov za izplačilo in na način kot opredeljeno v javnem razpisu in podpisani pogodbi o sofinanciranju, in sicer ob upoštevanju vseh pravnih podlag, navedenih v razpisni dokumentaciji.

V.4 Način financiranja in plačilo Zahtevka za izplačilo

Upravičenec mora za prejem denarnih sredstev predložiti na STO eZahtevke v HTML obliki preko portala UJP, skladno z navodili Uprave RS za javna plačila: <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/uprava-za-javna-placila/>. Kot dokazilo pa mora biti k poročilu priložen s strani STO potrjen Zahtevke za izplačilo, ki se mora ujemati z vsebino eZahtevka upravičenca. Upravičenec se zaveže, da bo izstavil eZahtevke do STO v roku 10 dni po prejemu potrjenega Zahtevka za izplačilo. STO pa bo nakazal denarna sredstva v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega eZahtevka.

V kolikor se ugotovi, da je v postopku priprave ali izvajanja aktivnosti prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti na strani upravičenca, ali pa upravičenec ni seznanil STO z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev STO o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo STO odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun do dneva vračila sredstev na STO. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

V kolikor se ugotovi dvojno financiranje aktivnosti za isti namen, ki je že bil predmet sofinanciranja iz katerega koli drugega javno-finančnega vira, ali da je višina sofinanciranja projekta preseгла

maksimalne dovoljene stopnje oz. najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek pomoči, STO lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo neustrezno izplačanega zneska sofinanciranja skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev na STO. Če je dvojno uveljavljanje ali dvojno financiranje za isti namen namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

STO bo za namen administrativnega in vsebinskega preverjanja Zahtevkov za izplačilo zagotovil strokovno, nepristransko in neodvisno presojo.

VI. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE

VI. 1 Obrazci za pripravo vloge prijavitelja

Formalno popolna vloga na ta javni razpis mora biti obvezno oddana na izpolnjenih, podpisanih in žigosanih Obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije, vključno z zahtevanimi prilogami:

1. Obrazec št. 1: Prijavni obrazec,
2. Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja (Skladno s Posebnimi pogoji za kandidiranje tudi izjave – soglasja o aktivni vključitvi destinacij v projektu vodilne destinacije- tiste, ki zajemajo področje več občin.),
3. Obrazec št. 3: Podatki o projektu,
4. Obrazec št. 4: Pooblastilo za pridobitev podatkov od FURS,
5. Obrazec št. 5: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti,
6. Obrazec št. 6: Vzorec pogodbe, parafirana vsaka stran,
7. Obrazec št.7: Izjava prijavitelja – DE MINIMIS.

Obrazec je ustrezno popolno izpolnjen, ko so izpolnjena vsa z zeleno barvo označena polja obrazca. Razen tista polja za katera je posebej navedeno, da jim ni potrebno izpolniti. Pri pripravi vloge mora prijavitelj upoštevati vsa določila javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter dodatna navodila na samih predpisanih obrazcih iz razpisne dokumentacije.

Obrazec mora poleg obvezne vsebine vsebovati tudi kraj, datum, podpis zakonitega zastopnika in žig prijavitelja, če ga uporablja pri poslovanju.

Izjave pred podpisom preberite, saj se z njenim podpisom strinjate z vsemi v javnem razpisu navedenimi pogoji. V kolikor zahtevano Obrazcu priložite ustrezne priloge.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku. Priporočeno je, da je vloga zvezana ali speta, na način, da se ne da odvezovati listov.

VI. 2 Oddaja vloge

Oddaja vloge bo pravilna, v kolikor bo vloga prijavitelja odpremljena v zaprti kuverti z vsemi izpolnjenimi polji Obrazca št. 8 in nalepljena na kuverto oz. ovitek vloge. Obrazec je ustrezno popolno izpolnjen, ko so izpolnjena vsa z zeleno barvo označena polja obrazca. Obrazec dopolnite z nazivom in naslovom pošiljatelja ter nalepite na ovojnico, v kateri boste pošiljali vlogo na javni razpis. Isti obrazec uporabite tudi v primeru dopolnitve vloge v primeru samoiniciativne dopolnitve vloge, pri čemer se na obrazec obvezno pripiše, da gre za dopolnitev vloge.

VII. OBRAZCI ZA PRIPRAVO VLOGE

Obrazci za pripravo vloge na ta javni razpis so:

- Obrazec št. 1: Prijavni obrazec
- Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
- Obrazec št. 3: Podatki o projektu
- Obrazec št. 4: Pooblastilo za pridobitev podatkov od FURS
- Obrazec št. 5: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti
- Obrazec št. 6: Vzorec pogodbe
- Obrazec št. 7: Izjava prijavitelja – DE MINIMIS.
- Obrazec št. 8: Odpremni obrazec

VII. 1 Obrazec: PRIJAVNI OBRAZEC

Javni razpis »Za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij Slovenije v letu 2021«

NAZIV VODILNE DESTINACIJE	
NAZIV MAKRO DESTINACIJE V KATERO SPADA VODILNA DESTINACIJA	
NAZIV OBČIN(E), KI JIH VKLJUČUJE VODILNA DESTINACIJA (Naštejte vse občine, ki jih vključuje Vodilna destinacija. Posebej označite tiste, za katere ste prejeli soglasja-izjave in jih priložili k temu Obrazcu , skladno s poglavjem IV. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA RAZPISA, Posebni pogoji za kandidiranje.)	

OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU

NAZIV PRIJAVITELJA (popolna firma)	
Naslov sedeža prijavitelja	
Poštna številka in pošta	
Občina v kateri je registriran prijavitelj	
Pravnoorganizacijska oblika prijavitelja ¹²	
Davčna številka	
Matična številka	
Številka transakcijskega računa	
Naziv banke pri kateri je odprt transakcijski račun	
Registrirana glavna dejavnost po SKD ¹³	<i>(šifra in naziv)</i>
Datum vpisa organizacije prijavitelja v sodni register	
Uradna spletna stran prijavitelja	

¹² Npr. zasebni zavod, javni zavod, itn.

¹³ <http://evem.gov.si/info/skd-seznam/>

KONTAKTNI PODATKI PRIJAVITELJA

Ime in priimek zakonitega zastopnika	
Funkcija	
Telefonska številka	
Naslov elektronske pošte	
Ime in priimek kontaktne osebe v zvezi z oddano vlogo na ta javni razpis	
Funkcija	
Telefonska številka	
Naslov elektronske pošte	

NA PODLAGI PRILOGE 4: Vrednosti sofinanciranja vodilnih destinacij, navedite znesek sofinanciranja do katerega ste upravičeni, v evrih:

Prijavljamo se na javni razpis »Za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij Slovenije v letu 2021«. Prijavitelj izvaja funkcijo nosilca razvoja in promocije turizma v vodilni destinaciji (ali na širšem območju) od (mesec/leto):

in se zaveujemo, da jo bo izvajal vsaj do vključno 31.1.2022, skladno z oddano vlogo na ta javni razpis.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

OPOMBA: Za vodilne destinacije, ki obsegajo več občin je **Obvezna priloga k Obrazcu št. 1** Soglasje v obliki izjave s strani organizacije, ki izvaja funkcijo nosilca razvoja in promocije turizma v posamezni občini, ki je del vodilne destinacije, da skladno s posebnimi pogoji za kandidiranje na tem javnem razpisu (točka I.5.2, pod točko 1, druga alineja), izrazi podporo prijavitelju. Izjava mora biti lastnoročno podpisana s strani direktorja oz. predstojnika organizacije in mora vsebovati žig. (Lahko je poskenirana, vendar mora ustrezati izvorniku.)

VI. 2 *Obrazec: IZJAVA PRIJAVITELJA***Javni razpis »Za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij Slovenije v letu 2021«**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

NAZIV PRIJAVITELJA	
--------------------	--

izjavljam, da:

1. se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v razpisu in razpisni dokumentaciji;
2. vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo izvirnikom;
3. so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju;
4. smo kot pravna oseba registrirani v Poslovnem registru Republike Slovenije in opravljamo dejavnost v Republiki Sloveniji na področju turizma. Prijavitelj ima lahko obliko zasebnega zavoda, javnega zavoda, javnega gospodarskega zavoda, občine (v primeru, ko je vodilna destinacija zgolj ena občina in aktivno izvaja naloge nosilca/upravljanja turizma v vodilni destinaciji), lokalne turistične organizacije, in druge neprofitne organizacije, ki delujejo na področju turizma;
5. prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge);
6. prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C, 54/18 – odl. US, 69/19 – odl. US, 74/20 – odl. US in 85/20 – odl. US);
7. prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, 5/17) in niso podjetja v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014;
8. glede organizacije ni podana prepoved poslovanja v razmerju do izvajalca tega razpisa v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20);
9. dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16, 81/19, 91/20 in 2/21 – popr.) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma;
10. prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na podlagi odločbe Evropske Komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom EU;
11. prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja

v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev države, občine ali Evropske Unije), skladno s prepovedjo dvojnega sofinanciranja iz javnih sredstev;

12. Prijavitelj mora imeti izraženo podporo (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin vodilne destinacije:
 - v primeru, da vodilna destinacija obsega zgolj eno občino, podporo te občine,
 - v primeru, da vodilna destinacija obsega več občin, podporo vsaj 2/3 (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin na območju vodilne destinacije. Občine, ki glede na obseg turizma sodijo v območje vodilne destinacije, so navedene v Strategiji trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021 (v nadaljevanju Strategija). Prijavitelj obvezno priloži soglasja v obliki izjav (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. drugih pristojnih (lokalnih) organizacij, ki izvajajo funkcijo nosilca razvoja in promocije turizma na območju za katerega se izdaja soglasje, da želi in bo sodeloval kot aktiven partner v vodilni destinaciji;
13. prijavitelj se zavezuje, da se bo za aktivnosti, ki jih bo izvajal v okviru prijavljenega projekta, povezal s ključnimi deležniki, ki delujejo na področju turizma znotraj vodilne destinacije in nosilnimi produktnimi združenji, kot prikazano v točki II.2.2 Primarni produkti te razpisne dokumentacije. vloga prijavitelja je skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa;
14. prijavitelj bo v okviru projekta, ki ga izvaja destinacija in je predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu izvajal aktivnosti skladne z obstoječimi strateškimi poslovnimi dokumenti prijavitelja z namenom načrtovanja, organiziranja in spodbujanja promocije turizma vodilne destinacije na domačem in tujih trgih, na način, da se poleg ustvarjanja nove vrednosti, ki generirajo pozitivne poslovne učinke na vodilni destinaciji, uresničuje tudi javni interes;
15. prijavitelj se zaveže, da v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov;
16. prijavitelj se zaveže, da bo v primeru pozitivno odobrene vloge za sofinanciranje, izvajal načrtovane aktivnosti v letu 2021 od 1. 1. 2021 dalje, do najpozneje 10.12.2021 in poskrbel za vsa dokazila na podlagi katerih bo STO presojal upravičenost sofinanciranja na podlagi Zahtevkov za izplačilo;
17. prijavitelj ne bo kršil pravil omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupna pomoč dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis, ne sme presežati 200.000,00 evrov v obdobju zadnjih treh (3) proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske Unije;
18. prijavitelj se zaveže, da bo za svoj projekt vodil posebno, ločeno knjigovodsko evidenco, za vse transakcije v zvezi s projektom pod številko oz. ustrezno računovodsko kodo
19. prijavitelj se zaveže, da bo pri vseh načinih distribucije promocijskih sporočil sofinanciranih preko tega javnega razpisa in s skladno s pogoji le-tega, vključil obvezno logotip I feel Slovenia in/ali navedbo ključnika #ifeelsLOVEnia ter upošteval Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe, kot navedeno v Prilogi 1 tega javnega razpisa;
20. prijavitelj se zavezuje, da bo digitalna promocija turistične ponudbe, v kolikor jo izvaja, skladna z nacionalno ravno digitalne promocije Slovenije, ki jo izvaja STO;

21. prijavitelj se zavezuje, da bo vlagal napore pri izbiri vrste oglaševanja na način, da bo prednostno vključeval tiste oblike oglaševanja, ki z doseganjem namena in ciljev oglaševanja, hkrati zmanjšujejo ogljični odtis ter druge negativne okoljske in socialne vplive ali, zmanjšujejo te vplive v katerikoli fazi procesa izvedbe aktivnosti oglaševanja povezane z oblikovanjem, proizvodnjo in distribucijo oglaševalskih materialov. Prijavitelj te dosežke tudi komunicira v javnosti s ciljem ozaveščanja o pomenu trajnostnega oglaševanja in promocije,
22. seznanjeni smo z vsebino vseh pravnih podlag, ki so navedene kot podlage javnega razpisa in bomo redno spremljali in spoštovali tudi njihove morebitne spremembe.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

<p>(OBVEZNA PRILOGA je izpis izhodiščnega stanja iz Google Analytics ali podobnega analitičnega orodja na dan 31.12.2020)</p> <p>(Merilo št. 1):</p>	<p>V kolikor <u>se strinjate</u> navedite izhodiščno vrednost števila obiska spletne strani vodilne destinacije na dan 31.12.2020:</p> <p>_____</p>
<p>VSA URADNA DRUŽBENA OMREŽJA VODILNE DESTINACIJE:</p> <p>(OBVEZNO navedite kanal, profil-spletno povezavo, število sledilcev z dne 1.1.2021¹⁶)</p>	
<p>Cilj projekta 2: povečanje števila sledilcev uradnega profila vodilne destinacije <u>na enem izbranem</u> družbenem mediju v letu 2021 za 4 %, v primerjavi z letom 2020¹⁷</p> <p>(OBVEZNA PRILOGA je izpis izhodiščnega stanja iz analitičnega orodja na dan 31.12.2021)</p> <p>(Merilo št. 1):</p>	<p>OBVEZNA IZJAVA (obkrožite ustrezno trditev):</p> <p>DA, se strinjam <input type="checkbox"/> NE, se ne strinjam <input type="checkbox"/></p> <p>V kolikor <u>se strinjate</u>, navedite <u>NAZIV</u> in <u>SPLETNO POVEZAVA</u> IZBRANEGA DRUŽBENEGA OMREŽJA:</p> <p>_____</p> <p>Navedite izhodiščno vrednost števila sledilcev na enem izbranem družbenem omrežju na dan 31.12.2020:</p> <p>_____</p>
<p>CILJNI TRGI¹⁸ na katerih boste nastopili v projektu</p> <p>(Merilo št. 2):</p>	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>...</p>
<p>OPREDELITEV PROMOCIJE TRAJNOSTNO NARAVNANE TURISTIČNE PONUDBE</p> <p>(Merilo št. 3):</p>	<p>OBVEZNA IZJAVA (obkrožite ustrezno trditev):</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/></p>
<p>Znak Slovenia Green</p> <p>(vpišite naziv in leto pridobitve, v kolikor nimate pridobljenega znaka zapišite v celico znak- poševnico » / «)</p> <p>(Merilo št. 3):</p>	
<p>Datum potrditve prejema vloge za pridobitev Znaka Slovenia Green</p>	

¹⁶ OBVEZNO navedite: Npr. Facebook: <https://www.facebook.com/slovenia.info>, št. sledilcev: 578.674.

¹⁷ Obdobje v letu 2021 velja od 1.1.2021 do dne oddaje zaključnega Zahtevka za izplačilo.

¹⁸ Na teh ciljnih trgih boste morali obvezno izvajati vsaj eno aktivnosti projekta, sofinanciranega po tem javnem razpisu.

(v kolikor ima prijavitelj vlogo v postopku obravnave na STO- podatek vpišete tu) (Merilo št. 3):	
Elementi trajnostne naravnosti promoviranega turističnega produkta (naštejte vsaj 3 vidne elemente) (Merilo št. 3):	1. 2. 3.
POVEZOVANJE Z NOSILCI PRIMARNIH PRODUKTOV SLOVENSKEGA TURIZMA (Merilo št. 4):	<i>OBVEZNA IZJAVA (obkrožite ustrezno trditev):</i> DA NE
Opreделите <u>s kom</u> (Naziv nosilca primarnega produkta in turistični produkt) in <u>kako</u> boste izvajali aktivnosti promocije primarnih produktov, skladno s pogoji iz Merila 4, v obdobju trajanja projekta. <i>(min. 300 znakov brez presledkov)</i>	

V kolikor načrtujete uveljavljanje stroškov dela navedite <u>načrtovani znesek</u> v evrih (00/100), ki tekom projekta ne sme preseči 1.720 delovnih ur, po bruto postavki 12 evrov (bruto-bruto) na delovno uro:	
---	--

Podatki posredovani na Obrazcu št. 3 vključno s prilogami, ki se vežejo na merila ocenjevanja, se morajo ob oddaji Zahtevka za izplačilo skupaj z vsemi pripadajočimi dokazili ujemati, sicer bo STO Zahtevke za izplačilo zavrnil.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

VII. 4 Obrazec: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV OD FURS

Javni razpis »Za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij Slovenije v letu 2021«

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

NAZIV PRIJAVITELJA (popolna firma)	
Naslov sedeža prijavitelja	
Poštna številka in pošta	
Davčna številka	
Matična številka	

POOBLAŠČAM

Javno agencijo Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana, kot razpisovalca Javnega razpisa »Za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij Slovenije v letu 2021«, da pri Finančni upravi Republike Slovenije (FURS) pridobi potrdilo oz. preveri naslednje podatke:

- da na dan oddaje vloge nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z Zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več),
- ter v primeru, če se ugotovi, da zapadle finančne obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ, niso poravnane v višini 50 evrov ali več, podatke glede morebitnih avtomatskih in dogovorjenih pobotov.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

VII. 5 *Obrazec: VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI*

Javni razpis »Za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij Slovenije v letu 2021«

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

NAZIV PRIJAVITELJA	
--------------------	--

izjavljam, da sem s podpisom te izjave seznanjen z njeno vsebino in se z njo v celoti strinjam:

1. Varovanje osebnih podatkov

Vrsta in namen obdelave osebnih podatkov:

Za namen izvajanja tega javnega razpisa se obdelujejo osebni podatki kot so ime in priimek, vloga v organizaciji, telefonska številka, e-pošta.

Namen obdelave je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov in evidenc, vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc ter priprava poročil in drugih dokumentov. Namen obdelave podatkov po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju bo preverjanje izpolnjenosti pogojev, rokov in finančnih možnosti za izplačilo. Zahtevka za izplačilo (nastanek dejanskih stroškov, realizacija, in druge oblike dokazil), vodenje evidence veljavnih projektov (vključno z odstopi od pogodb), poročanje Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo, Ministrstvu za finance in drugim pristojnim nadzornim organom, vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc, priprava poročil in drugih dokumentov, vrednotenje, objava prejemnikov sredstev, obdelava za namene sodelovanja in priprave oziroma izdelave vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi), poročanje o dodeljenih državnih pomočeh.

Pravna podlaga za obdelovanje osebnih podatkov:

STO vse osebne podatke varuje v skladu z veljavno zakonodajo. Pri tem smo zavezani ravnati v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (General Data Protection Regulation, GDPR – Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta) in ZVOP-1 ter internim Pravilnikom, ki ureja varstvo osebnih podatkov na STO.

Za obdelavo osebnih podatkov, ki bodo posredovani v vlogi prijavitelja oziroma v dokazilih in drugih gradivih, tako ob prijavi na ta javni razpis kot tekom trajanja projekta oz. izvajanja pogodbe o sofinanciranju, zakonito pravno podlago predstavlja točka b) prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Obdelava tovrstnih podatkov je namreč potrebna za izvajanje nalog, povezanih z javnim razpisom (kot so preverba in ocenjevanje vloge, komunikacija z upravičencem, izdaja sklepa o izbiri in s tem zamejeni združljivi nameni naknadne obdelave), torej nalog, ki se izvajajo na zahtevo

upravičenca pred potencialno sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju, ob njegovi prijavi na ta javni razpis, oziroma v nadaljnje, ob izvajanju tovrstne pogodbe.

Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju, bo upravičenec zavezan k posredovanju določenih, vnaprej predvidenih osebnih podatkov v okviru Zahtevkov za izplačilo in pripadajočih dokazil oziroma drugih gradiv, na podlagi pogodbene obveznosti upravičenca.

Ukrepi za varovanje osebnih podatkov:

Zaposleni na STO, ki morajo po službeni dolžnosti imeti dostop do teh osebnih podatkov, so zavezani k varovanju osebnih podatkov ter tudi k varovanju z njimi povezanih podatkov ali osebnih podatkov po Splošni uredbi o varstvu podatkov in ZVOP-1 ter kazensko in civilno odgovorni za celotno obdobje trajanja pogodbe o zaposlitvi in tudi po njenem prenehanju. Na tehnični ravni STO izvaja ukrepe za varovanje osebnih podatkov, v okviru katerih zagotavlja predvsem fizično varovanje gradiva, ki vsebuje osebne podatke, v posebnih zaklenjenih omarah. Pisarne uslužbenecv, kjer se gradivo hrani, so varovane z navadnimi vrati, ki se zaklepajo, delovni prostori STO pa so varovani tudi z alarmnimi napravami. Prostori, v katerih se nahaja računalniška oprema z nosilci osebnih podatkov, strojna in programska oprema so varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in/ali tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov. Dostop do programske opreme je varovan tako, da dovoljuje dostop samo za to v naprej določenim zaposlenim ali pravnim ali fizičnim osebam, ki v skladu s pogodbo opravljajo dogovorjene storitve. Na vseh delovnih postajah in mrežnih strežnikih so nameščeni protivirusni programi. Pristop do podatkov preko aplikativne programske opreme se varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov. STO izvaja tudi organizacijske ukrepe, v okviru katerih si prizadeva za hranjenje zgolj minimalno potrebnih osebnih podatkov in izvedbo psevdonimizacije podatkov, kadar je to mogoče in primerno za obdelavo.

Uporabniki osebnih podatkov:

Posredovane osebne podatke bodo na STO uporabljale sledeče kategorije oseb: člani razpisne komisije, zaposleni v Službi za pravne, kadrovske in strokovno-tehnične zadeve, zaposleni v finančni-računovodski službi, zaposleni, ki opravljajo naloge glavne pisarne STO ter nadzorni organi (Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Ministrstvo za finance in drugi pristojni nadzorni organi).

STO prejetih osebnih podatkov, poenoteno s prejšnjim odstavkom, ne bo iznašala v tretjo državo ali mednarodno organizacijo. Prav tako osebni podatki prijavitelja ne bodo podvrženi avtomatiziranemu sprejemanju odločitev oziroma oblikovanju profilov iz prvega in četrtega odstavka 22. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov

Pravice posameznika:

S pisno zahtevo, poslano na naslov: Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov dpo@slovenia.info, lahko zahtevate dostop,

dopolnitev, popravkov, blokiranje oz. omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarjate obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z vami ter zahtevate prenos podatkov. Če menite, da se vaši osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, imate pravico do vložitve pritožbe pri nadzornem organu za varstvo osebnih podatkov Republike Slovenije - pri Informacijskem pooblaščenču, Zaloška cesta 59, SI-1000 Ljubljana, tel: 01 230 97 30, e-mail: gp.ip@ip-rs.si, spletna stran: <https://www.ip-rs.si/>.

Čas obdelave oziroma rok hrambe:

Prejeti osebni podatki se bodo obdelovali le toliko časa, dokler bo to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali, torej dokler ne bo razpis izveden oziroma projekt zaključena in roki za poročanje in spremljanje pretečeni. Po izpolnitvi namena obdelave, pa bodo osebni podatki izbrisani oziroma uničeni. V izjemnih primerih, ko drugače ni mogoče določiti roka hrambe osebnih podatkov po koncu njihove obdelave, je to rok petih (5) let. Kadar Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih oziroma na njegovi podlagi klasifikacijski načrt STO predpisuje hrambo in tip hrambe dokumentov, v katerih se osebni podatki nahajajo, bodo tovrstni osebni podatki arhivirani in tam kjer je mogoče izbrisani – če niso trajno arhivsko gradivo.

Skladno z b) točko prvega odstavka 5. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, je nadaljnja obdelava v namene arhiviranja v javnem interesu ali v statistične namene združljiva s prvotnim namenom obdelave, pri čemer se bodo osebni podatki, ki bodo arhivirani v javnem interesu oziroma v statistične namene varovali z ustreznimi zaščitnimi ukrepi, ki so skladno s prvim odstavkom 89. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov enaki drugim ukrepom za varstvo osebnih podatkov in so opredeljeni v nadaljevanju.

2. Varovanje poslovnih skrivnosti

Prijavitelj, ki kandidira na razpisu se z oddajo vloge strinja, da bo celotna vloga, ne glede na tajnost ali zaupnost podatkov, na razpolago vsem zgoraj navedenim kategorijam uporabnikov osebnih podatkov. S prijavo na javni razpis se prijavitelj strinja, da javni uslužbenci z namenom preverjanja vloge in odločitve o sofinanciranju vpogledajo v vlogo ter vključno v tiste njene dele, ki so označeni kot poslovna skrivnost, saj je vpogled v te dele potreben za preverjanje izpolnjevanja pogojev in izdelavo ocene vloge. Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi kot poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18; v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo STO lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ. Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv projekta in znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov o projektih in upravičencih

do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

<p>Kontaktne podatke upravljavca osebnih podatkov: Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana (STO) telefonska številka: +386 1 589 85 50 spletna stran: www.slovenia.info e-naslov: info@slovenia.info</p>	<p>Kontaktne podatke osebe, pooblaščenice za varstvo osebnih podatkov: Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana (STO) Telefonska številka: + 386 1 589 85 50 elektronska pošta: dpo@slovenia.info</p>
--	---

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

VII. 6 Obrazec: VZOREC POGODBE

Slovenska turistična organizacija

Dimičeva ulica 13

1000 Ljubljana

ki jo zastopa: mag. Maja Pak, direktorica (v nadaljevanju: STO),

Identifikacijska številka za DDV: SI93477902

Matična številka: 6889859000

in

Naziv organizacije

Naslov organizacije

Poštna številka in kraj/sedež organizacije

ki jo/ ga zastopa: _____ (v nadaljevanju: upravičenec),

Davčna številka/ Identifikacijska številka za DDV: _____

(SI se navede v primeru, da je upravičenec zavezanec za DDV),

Matična številka: _____,

Transakcijski račun _____, odprt pri _____

sklepata

POGODBO

za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe

vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2021

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je STO dne V Uradnem listu RS št.objavila Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti
- promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2021 (v nadaljevanju: javni razpis) ki je sestavni del te pogodbe,
- se je upravičenec, prijavil na javni razpis s svojo prijavo z dne, ki predstavlja sestavni del te pogodbe,
je bil upravičencu izdan sklep o dodelitvi sredstev za sofinanciranje št. z dne (Sklep o izboru),
- je ta pogodba sklenjena v skladu s Programom dela za leti 2020 in 2021, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 14. dopisni seji dne 27.11.2019, h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 3.12.2019, Spremembe in dopolnitve Programa dela STO za leti 2020 in 2021, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 17. redni seji dne 20.10.2019, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 14.1.2020, Spremembe in dopolnitve Programa dela STO za leti 2020 in 2021, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 15. dopisni seji dne 11.5.2020, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 1.6.2020, Spremembe in dopolnitve Programa dela STO za leti 2020 in 2021, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 18. redni seji dne 9.7.2020, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 24.7.2020, Spremembe in dopolnitve Programa dela STO za leti 2020 in 2021, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 1. redni seji dne 1.10.2020, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 2.10.2020, Spremembe in dopolnitve Programa dela STO za leti 2020 in 2021, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 1. dopisni seji dne 13.11.2020, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 23.11.2020 ter Spremembe in dopolnitve Programa dela STO za leti 2020 in 2021, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 2. redni seji dne 19.1.2021, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 4.2.2021.

2. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so del pogodbenega prava tudi naslednji predpisi in dokumenti:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20 in 15/21 – ZDUOP),
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2021 (Uradni list RS, št. 75/19 in 174/20),
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),
- Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba Komisije 1407/2013/EU)
- Sheme pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I), velja do 31.12.2023 (v nadaljnjem besedilu: de minimis),
- Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18),

- Strategije trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021, z dne 5.10.2017,
- Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma (Uradni list RS, št. 46/15 in 13/18 – ZSRT-1)

Upravičenec s podpisom te pogodbe izrecno potrjuje, da je v celoti seznanjen z vsemi predpisi in dokumenti, navedenimi v prvem odstavku tega člena, ter da se z vsebino pravic in obveznosti pogodbenih strank izrecno strinja. Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta izpolnjevali svoje obveznosti po tej pogodbi v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi in dokumenti, na katere se ta pogodba sklicuje in ki so del pogodbenega prava.

III. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov v zvezi z izvajanjem aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij Slovenije v letu 2021, za učinkovitejši nastop na ciljnih trgih, z nazivom projekta: _____ (v nadaljevanju: projekt).

4. člen

Sredstva po tej pogodbi so dodeljena za izvedbe naslednjih aktivnosti:

- nadgradnja digitalnih orodij in medijev za upravljanje vodilnih destinacij in upravljanje le-teh,
- pripravljalne in izvedbene aktivnosti oglaševanja vodilnih destinacij v off-line in on-line medijih,
- stroški priprave in organizacije študijskih potovanj,
- stroški priprave, oblikovanja in izvedbe projektov z vplivneži,
- stroški lastnih promocijskih tiskovin.

5. člen

STO prizna kot upravičene stroške tiste, ki so neposredno povezani s predmetom te pogodbe kot neposredne stroške.

STO prizna upravičencu kot neposredne stroške naslednje stroške:

1. Stroški storitev zunanjih izvajalcev za namen oglaševanja:

- stroški storitev strokovnjaka, medijskega in/ali digitalnega eksperta, npr. za pripravo medijskega načrta, promocijske akcije, spremljanje in nadzor ter pripravo poročila o uspešnosti izvedenih aktivnosti,
- stroški storitev strokovnjaka, oblikovalca za pripravo oglasov,
- drugi stroški storitev izvedbe oglaševalskih aktivnosti (npr. tehnično serviranje oglasov, kot npr. zakup AdServerjev, dostava gradiv ipd., tisk gradiv, postavitve pristajalne spletne strani, drugih fizičnih ali digitalnih storitev, ki niso navedeni v prvih dveh zgornjih alinejah te točke, so pa nujno potrebni za izvedbo aktivnosti).

STO bo v okviru neposrednih stroškov pod točko 1. priznal **do maksimalno 40 % neposrednih upravičenih stroškov za storitve zunanjih izvajalcev (pod točko 1.), od vrednosti medijskega zakupa na posameznem mediju, brez DDV (pod točko 2.)**. To določilo velja zgolj v primeru izvajanja aktivnosti promocije z oglaševanjem v medijih.

2. Stroški izvedbe medijskega zakupa:

- medijski zakup oglasnega prostora na mediju, kjer se vrši oglaševanje,

Mediji za katere se priznavajo upravičeni stroški za izvedbo medijskega zakupa so vsi on-line (spletni portali in družbena omrežja, direktni e-mail marketing ipd.) in off-line (zunanje oglaševanje, tiskani mediji, radio in televizija) slovenski in tuji mediji. Stroški morebitnega serviranja oglasov so neupravičeni stroški po tej točki in so upravičeni po točki 1. Stroški storitev zunanjih izvajalcev za namen oglaševanja, v kolikor jih upravičenec uveljavlja.

3. Stroški vsebinske in tehnične nadgradnje digitalnih orodij in drugih komunikacijskih kanalov oz. medijev vodilnih destinacij ter njihovo upravljanje:

- stroški izvedbe aktivnosti nadgradenj na lastnih spletnih straneh, mobilnih aplikacijah in upravljanja kanalov družbenih omrežij/medijev vodilnih destinacij (npr. programiranje, stroški vnosa vsebin in drugih potrebnih vsebinskih in/ali tehničnih migracij ali integracij med različnimi digitalnimi orodji ipd.);
- stroški priprave, oblikovanja ter prilagoditve vsebin za nastop ter promocijo na digitalnih komunikacijskih kanalih vodilnih destinacij: splet, mobilne aplikacije, družabna omrežja, podcasti, blogi in drugih komunikacijskih kanalih (kot so grafično oblikovanje vsebin, storitve fotografiranja, avdio produkcija, produkcija promocijskih filmov za različne komunikacijske kanale, reprodukcija foto/video gradiva, priprava besedil ipd.);
- stroški razvoja in direktne prodaje posameznega turističnega produkta destinacije ali vodilne destinacije za namen prodaje storitev vodilne destinacije in ponudnikov turističnih storitev v tej vodilni destinaciji;

- stroški analiz in raziskav, povezanih z definiranjem marketinških podlag za usmerjeno komuniciranje destinacije (npr. analiza HVT segmenta v sklopu person, identifikacija tržnih potencialov za HVT segment, marketinška strategija ipd.);
- stroški priprave analitičnih poročil uspešnosti delovanja spletnih strani, mobilnih aplikacij, kanalov družbenih omrežij, podcastov, blogov in drugih lastnih kanalov vodilnih destinacij, analiza uporabniške izkušnje na digitalnih orodjih in njena interpretacija.

4. Plačilo uporabe licenc za vzpostavitev ali delovanje naprednih digitalnih rešitev:

- informacijski sistemi za upravljanje destinacij,
- sistemi za upravljanje s spletnimi stranmi,
- spletni zemljevidi,
- stroški upravljanja ali najema oz. plačila licenc ali drugih provizij za rezervacijske sisteme (on-line booking ipd.) in
- druga analitična orodja ipd..

5. Stroški organizacije študijskih potovanj za novinarje, organizatorje potovanj ali turistične agencije:

- stroški identifikacije in/ali stroški agencije za privabljanje medijev ali drugih deležnikov iz področja turizma, ki aktivno deluje na ciljnim(ih) trgu(ih) medija ali turistične agencije/organizatorja potovanj;
- stroški namestitvev, prehrane in prevoza za posamezne udeležence študijskih potovanj;
- stroški usposobljenega vodnika z veljavno licenco vključno s prevoznimi stroški in stroški vstopnin in opreme, ki so nujno potrebni za spremljanje vodnika v sklopu vodene aktivnosti;
- stroški storitev za izkustvo doživetja (npr. zipline, vožnja z gondolo, s čolnom ali pletno ipd.), vstopnin (npr. znamenitosti, muzeji, druga doživetja ipd.) ali najema (športne ali druge) opreme za izvedbo aktivnosti predstavnika(e) medija(ev) oz. predstavnika(ov) tujih organizatorjev potovanj ali turističnih agencij, povezanih z izvedbo študijskega potovanja.

6. Stroški priprave, oblikovanja in izvedbe projektov z vplivneži:

- stroški identifikacije vplivnežev in/ali stroški agencije za privabljanje vplivnežev, ki aktivno deluje na ciljnim(ih), ki ga pokriva vplivnež;
- stroški namestitvev in prevoza vplivneža, stroški prehrane, stroški vstopnin, doživetij in najema opreme za vplivneža in stroški vodenja zaželeno usposobljenega vodnika z

veljavno licenco vključno s prevoznimi stroški in stroški vstopnin in opreme, ki so nujno potrebni za spremljanje vodnika v sklopu vodene aktivnosti za vplivneža;

- stroški priprave poročil o rezultatih aktivnosti vplivneža;
- stroški storitev izvedbe aktivnosti vplivneža v obliki honorarja, za izvedbo aktivnosti promocije na ciljnih trgih, ki ne vključuje stroškov v vseh ostalih alinejah te točke. V tem primeru mora upravičenec obvezno priložiti pogodbo o sodelovanju z vplivnežem ob Zahtevku za izplačilo z jasno opredeljenim obsegom storitev, ki je predmet te pogodbe;
- stroški odkupa foto ali video gradiva posnetega na območju vodilne destinacije s strani vplivneža.

7. **Stroški priprave, oblikovanja in distribucije lastnih spletnih webinarjev ali drugih virtualnih predstavitev, za namen promocije vodilne destinacije (predvsem v tujini).**

8. **Stroški priprave, oblikovanja in tiska lastne promocijske tiskovine.**

9. **Stroški plač zaposlenih na projektu**, ki je predmet tega javnega razpisa za eno zaposleno osebo pri upravičencu (določen ali nedoločen čas), v času trajanja projekta, za katerega se uveljavljajo stroški plače in ki opravlja dela in naloge, povezane z neposrednim izvajanje aktivnosti, ki so del vsebine prijavljenega projekta v Obrazcu št. 3: Podatki o projektu. Za uveljavljanje stroškov plač zaposlenih se uporablja poenostavljena oblika stroškov. STO prizna vrednost enote bruto bruto (t.i. II Bruto, z vključenimi prispevki delodajalca) urne postavke 12,00 evrov. Na letni ravni se prizna največ 1.720 ur (efektivne delovne ure) na osebo.

Upravičenec mora v primeru pridobivanja novih fotografij na vodilni destinaciji ali preko drugih partnerskih projektov (npr. projekti z vplivneži), ki so predmet sofinanciranja po tej pogodbi, zagotoviti prenos izključnih materialnih avtorskih pravic na vodilno destinacijo, ta pa na STO neizključne pravice. Predlog dogovora je v Prilogi 2: Dogovor o prenosu materialnih avtorskih pravic. Upravičenec je dolžen zagotoviti predlog nabora fotografij za v Mediateko na STO ob oddaji Zahtevka za izplačilo, v sklopu katerega se uveljavlja plačilo teh stroškov. STO po potrditvi stroška izbere nabor fotografij za katere bo strokovno presodil, da so ustrezne za vnos v Mediateko in predlagal dogovor o prenosu materialnih avtorskih pravic na podlagi vzorca vključno z vsemi prilogami.

5. člen

Stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so neupravičeni stroški, kot opredeljeno v nadaljevanju:

- davek na dodano vrednost;
- stroški analiz, študij, raziskav, svetovalne storitve in drugih s tem povezanih storitev, ki niso povezane s predmetom javnega naročila;
- stroški sodelovanja na turističnih sejnih, workshopih in drugih predstavitev doma in v tujini (stroški najetja, postavitve in delovanja stojnic, najem konferenčne dvorane, stroški najema opreme, pogostitve na dogodkih ipd.);
- stroški razvoja, oblikovanja, izdelave in prodaje promocijskih izdelkov (npr. spominki) ter deljenja le-teh različnim javnostim ali drugim posameznikom (npr. drugi brandirani promocijski artikli), samostojna stojala (t.i. pingvin ipd.) in drugi promocijski izdelki;
- stroški razvoja in izdelave druge opreme stojnic za sejemske nastope ali druge dogodke;
- stroški razvoja, oblikovanja in izvedbe množičnih ali drugih dogodkov v fizični obliki v vodilni destinaciji ali izven nje;
- stroški najema zunanje delovne sile (npr. študentov);
- stroški poslovanja: stroški opravljanja storitev, najemnine poslovnih prostorov, strošek reprezentance, materialni stroški, amortizacija, stroški računalniške opreme in z njimi povezanih naprav vključno s prenosnimi telefoni ter internetom, ki jih upravičenec oz. sodelujoči partnerji v projektu potrebujejo za izvajanje rednih aktivnosti;
- stroški oglaševanja v produktnih katalogih in spletnih strani produktnih Združenj oz. nosilcev primarnih produktov slovenskega turizma;
- stroški članarin;
- stroški priprave vloge na ta javni razpis s strani zunanjih izvajalcev;
- stroški vseh ostalih aktivnosti, ki jih STO že financira preko svojih rednih programskih aktivnosti (sejemski nastopi, študijska potovanja, publikacije, ...) in kar ni predmet sofinanciranja javnih razpisov MGRT oz. drugih nacionalnih in lokalnih javnih institucij v Sloveniji in v Evropski uniji;
- ter vsi ostali stroški, ki niso neposredno povezani z vlogo upravičenca.

6. člen

Upravičenec mora pri vseh načinih distribucije promocijskih sporočil, sofinanciranih preko tega javnega razpisa, obvezno vključiti logotip I feel Slovenia in/ali navedbo ključnika #ifeelsLOVEnia, tam kjer je obvezno, upošteva Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe ali v primeru radijskih oglasov navesti #ifeeslovenia v kolikor radio to dovoljuje oziroma navesti I feel Slovenia v besedilu radijskega spota, vse skladno z določili v Prilogi 1 k tej pogodbi ter v razpisni dokumentaciji.

Iz predloženih dokazil mora biti obvezno jasno in nedvoumno razvidna (slišna) pojavnost znaka I feel Slovenia in/ali #ifeelsLOVEnia, skladno z Navodili STO glede uporabe celostne grafične podobe v Prilogi 1 pogodbe, v nasprotnem primeru ima STO pravico v celoti zavrniti račun in upravičenec ni upravičen do poplačila sredstev stroškov, ki so nastali.

7. člen

Intenzivnost pomoči je enotna za vse upravičence javnega razpisa in znaša do vključno 90 % vrednosti upravičenih stroškov projekta upravičenca.

OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA

8. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo izvedba aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tej pogodbi, pravilna, zakonita, gospodarna in učinkovita, sicer gre za bistveno kršitev te pogodbe.

Upravičenec se zavezuje, da bo:

- sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabil namensko in izključno za upravičene stroške izvajanja aktivnosti, katere sofinanciranje je predmet te pogodbe, vse v skladu s to pogodbo;
- v roku 8 (osmih) dni od nastanka spremembe pisno obvestil STO o vseh statusnih spremembah, kot so sprememba sedeža ali dejavnosti, sprememba pooblaščenih oseb in zakonitih zastopnikov, sprememba deleža ustanoviteljev, družbenikov ipd. ali druge spremembe deležev, ki bi kakor koli spremenile status upravičenca ter o vseh drugih spremembah, ki kakorkoli vplivajo ali bi lahko vplivale na izvedbo projekta oziroma na to pogodbo,
- STO-ju v postavljenem roku dostavljal zahtevana pojasnila v zvezi s projektom, ki je predmet te pogodbe, in bo omogočil dostop z namenom izvajanja pregledov, povezanih s sofinanciranjem tega projekta;
- predložil dokazila o upravičenosti stroškov v določenem roku;
- izpolnil obveznosti v določenem roku;
- vodil ustrezno ločeno knjigovodsko evidenco;
- zagotavljal revizijsko sled in hranil vso dokumentacijo v zvezi s projektom, ki je predmet te pogodbe, potrebno za zagotovitev ustrezne revizijske sledi v skladu z navodili in veljavnimi predpisi;
- upošteval vsakokratno veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih zavez upravičenca iztega člena STO določi upravičencu rok za odpravo nepravilnosti. Če upravičenec kljub pozivu STO pomanjkljivosti ne odpravi v postavljenem roku, STO lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva STO, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro STO.

9. člen

Upravičenec bo moral v celoti realizirati načrtovana cilja, navedena v prijavi upravičenca, Obrazec 3: Podatki o projektu, da je izpolnjen pogoj sofinanciranja sredstev v celoti.

1. CILJ: povečanje obiska uradne spletne strani (Število obiska spletne strani, pomeni število obiskovalcev, npr. v Google analytics poročilu je ta podatek naveden v poročilu: Audience -> Overview, zavihek Users - izrazi so navedeni v angleškem jeziku zaradi poenotene terminologije v luči jasnega razumevanja podatka,

saj je orodje razvito v angleškem jeziku in vsi izvajalci ne uporabljajo zgolj slovenske različice) vodilne destinacije v letu 2021 (od 1.1.2021 do dne oddaje zaključnega Zahtevka za izplačilo) za 2%, v primerjavi z letom 2020;

2. CILJ: povečanje števila sledilcev (v primeru družbenega medija Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn velja število sledilcev, v primeru YouTube število naročnikov, oz. za druge medije velja tisto enolično število, ki javno prikazuje obseg skupine članov družbenega medija, ki sledi ali kontinuirano spremlja objave na uradnem profilu družbenega medija vodilne destinacije) uradnega profila vodilne destinacije na enem izbranem družbenem mediju v letu 2021 (od 1.1.2021 do dne oddaje zaključnega Zahtevka za izplačilo) za 4%, v primerjavi z letom 2020.

V primeru, da upravičenec v celoti ne realizira načrtovana cilja, bo STO dodelil manj sredstev in sicer:

- v primeru nedoseganja realizacije le enega cilja: 15% znižanje pogodbene vrednosti,
- v primeru nedoseganja realizacije obeh ciljev: 30% znižanje pogodbene vrednosti.

V primeru, da traja v letu 2021 uradno razglašena epidemija v Republiki Sloveniji več kot 150 dni, se pogojna cilja, ki jih je določil STO zmanjšata za 50%, in sicer:

1. CILJ: povečanje obiska uradne spletne strani vodilne destinacije v letu 2021 (od 1.1.2021 do dne oddaje zaključnega Zahtevka za izplačilo) za 1%, v primerjavi z letom 2020;

2. CILJ: povečanje števila sledilcev uradnega profila vodilne destinacije na izbranem družbenem mediju v letu 2021 (od 1.1.2021 do dne oddaje zaključnega Zahtevka za izplačilo) za 2%, v primerjavi z letom 2020.

Znižanje pogodbene vrednosti se izvede ob zaključnem Zahtevku za izplačilo.

10. člen

Če je v času veljavnosti pogodbe nad upravičencem začel postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja, je upravičenec dolžan o postopku takoj obvestiti STO.

Z dnem objave sklepa o začetku postopka iz prejšnjega stavka upravičenec nima več pravic po tej pogodbi, razen če je sklep razveljavljen ali postopek končan na način, da lahko upravičenec posluje dalje. V vsakem primeru lahko STO odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva STO, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila, na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro STO.

IV. POGODBENA VREDNOST

11. člen

STO se obveže sofinancirati aktivnosti navedene v 3. členu te pogodbe ob upoštevanju določil javnega razpisa in sklepa o izboru v višini do _____ EUR, skladno s finančnim načrtom STO za leti 2020 in 2021 in v odvisnosti od razpoložljivosti finančnih sredstev.

Izplačila STO so odvisna od razpoložljivosti finančnih sredstev in Programa dela STO za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na finančnih postavkah, lahko STO razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost

ali dinamiko izplačil. Če se upravičenec ne strinja s predlogom STO, se šteje, da odstopa pogodbe o sofinanciranju.

Upravičenec se obveže zagotoviti plačila iz svojih sredstev za izdatke izvedbenega projekta, ki niso predmet upravičenih stroškov, ki se sofinancirajo na podlagi te pogodbe, oziroma v deležu, ki presega sofinanciranje upravičenih stroškov skladno s to pogodbo.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se upravičeni stroški izvedbe izvedbenega projekta sofinancirajo le pod pogojem, da niso nastali s kršitvijo predpisov s področja oddaje javnih naročil ali drugih predpisov ali s kršitvijo te pogodbe.

Sredstva se pri STO zagotavljenjena na postavki SM3, SN 911101.

V. NAČIN FINANCIRANJA, UPRAVIČENI STROŠKI, POROČANJE IN IZPLAČILA

12. člen

Upravičenec izkazuje upravičenost stroškov za izvedene aktivnosti z naslednjimi dokazili in poročili (vzorci teh poročil so v prilogah te pogodbe):

- obdobjno vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi aktivnosti,
- zaključno poročilo o izvedbi aktivnosti,
- dokazila za dokazovanje upravičenosti posamezne vrste upravičenih stroškov glede na pogodbeno določila, določila tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

STO bo sofinancirala aktivnosti upravičenca glede na doseganje zastavljenih ciljev in upravičenost stroškov, ki bodo nastali in bili plačani do roka za oddajo Zahtevka za izplačilo. Upravičenost do izplačila subvencije upravičenci dokazujejo z dokazili o doseženih kazalnikih/ciljih in je podlaga za potrditev Zahtevka za izplačilo s strani STO. Končni znesek subvencije je plačan na podlagi v celoti doseženega fizičnega zaključka aktivnosti na projektu, z vsemi zahtevanimi dokazili s strani upravičenca in preverjenega ter potrjenega na strani STO.

Glede na vrsto in medij komuniciranja oz. izvedbe aktivnosti promocije, so obvezna dokazila k Zahtevku za izplačilo:

1. kopija, fotografija ali posnetek oglasnega sporočila ali druge vsebine (v fizični ali elektronski obliki), ki je del promocijske aktivnosti in/ali;
2. objave udeležencev študijskega potovanja v medijih, publikacijah ali druge objave le-teh (v fizični ali elektronski obliki), ki dokazujejo uspešno izvedbo študijskega potovanja;
3. poročilo s strani medija oglaševanja kjer je jasno razviden finančni vložek v oglaševanje, obdobje oglaševanja, količina oglasov po posameznem trgu, nazivi trgov in namen oglaševanja (npr. Facebook Business manager izpis ali podobno) in/ali;
4. v primeru digitalnega oglaševanja ali drugih oglaševanj ali drugih promocijskih aktivnosti, ki vodijo na

želeno spletno stran oz. pristajalno stran vodilne destinacije, posnetek te spletne strani kot posnetek zaslona, oz. t.i. print screen in aktivno spletno povezavo in/ali;

5. v primeru digitalnega oglaševanja ali drugih oglaševanj, spletno analitično poročilo spletne ali pristajalne strani vodilne destinacije, s časovnim zajemom analitičnih podatkov pred začetkom oglaševanja, med oglaševanjem in po oglaševanju oz. drugih promocijskih aktivnosti, z beleženjem osnovnih analitičnih spletnih metrik, da je jasno viden učinek oglaševanja oz. promocijske aktivnosti. Podane so sledeče obvezne metrike (v angleškem jeziku kot mednarodno veljavni strokovni termini, da ne prihaja do različnih interpretacij zaradi prevoda v slovenščino): Landing page sessions, Traffic source, Session duration, Goal completions (klik ali link ali download ali podobna konverzija). Upravičenec lahko vključi tudi druge dodatne metrike v kolikor smatra, da so pomembne za dokazovanje uspešnosti projekta. Pri čemer mora priložiti dokazilo kot izpis iz analitičnega orodja iz Google Analytics orodja ali podobno. Obvezna je uporaba UTM spletnih povezav s katerimi bo upravičenec zagotovil transparentno dokazovanje o izvedeni digitalni aktivnosti.;

6. druga dokazila o izvedeni aktivnosti (fotografije, spletne povezave do video vsebin, druge javne objave, kopije pogodb o sodelovanju na izvedbeni aktivnosti ipd.);

7. kopija računa izvajalca storitve, na katerem mora biti obvezno jasno izpisana opravljena specifikacija opravljene storitve in izpis: »Javni razpis »Za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2021«. V kolikor je račun le delno izstavljen za upravičene stroške po javnem razpisu, izdajatelj računa to izpiše. Pri računih iz tujine, npr. večjih oglaševalskih platform, ki so avtomatsko generirani npr. Facebook, Google izvajalec s podpisom Zahtevka za izplačilo jamči za verodostojnost podatkov, ne glede na to, je dolžen označiti postavke na računu, ki se nanašajo na tiste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu;

8. kopija pogodbe o zaposlitvi oz. drugi spremljajoči Sklepi/akti o prerazporeditvi zaposlenega;

9. kopija potrdila o plačilu računa.

Način financiranja ter poročanje sta natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji javnega razpisa v točki I. 11. 3 Način financiranja.

Dokazila za dokazovanje upravičenosti stroškov po posameznih vrstah upravičenih stroškov in način poročanja so podrobneje predstavljeni v razpisni dokumentaciji v poglavju III. PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL ZA OCENJEVANJE VLOG in v poglavju V. POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA.

13. člen

Sofinanciranje v okviru tega javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme »de minimis«, to je

Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/II), velja do 31.12.2023 (v nadaljevanju: »de minimis«).

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, na podlagi pravila »de minimis« ne sme presežati največje intenzivnosti pomoči ali zneska »de minimis« pomoči, kot določa shema pomoči »de minimis«. Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju / končnemu prejemniku / upravičencu na podlagi

pravila »de minimis« ne sme presegati 200.000,00 evrov v kateremkoli obdobju treh poslovnih let. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000,00 evrov za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Pomoč, prejeta po pravilu »de minimis«, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v Uredbi Komisije 651/2014/EU ali sklepu Komisije. Pomoč »de minimis«, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi Uredbe Komisije 651/2014/EU ali sklepa Komisije.

14. člen

Upravičenec lahko uveljavlja upravičene stroške, ki so nastali od 1.1.2021 do vključno 10.12.2021.

Upravičenec mora dokazovati z dokazili, da je bila aktivnost izvedena v tem obdobju. V kolikor se je aktivnost izvajala pred 1.1.2021 in se nemoteno nadaljuje po 1.1.2021 mora upravičenec jasno razmejiti te stroške na vseh relevantnih poslovnih dokumentih, ki so potrebni za predložitev Zahtevka za izplačilo ter dodatno dokumentirati s pravno podlago (naročilnica, pogodba) za izvedbo te aktivnosti in zagotoviti vsa dokazila, ki utemeljujejo fizično izvedbo te aktivnosti v upravičenem obdobju.

Upravičenec mora obvezno oddati obdobjna vsebinska in finančna poročila (kot v Prilogah 3, 3.1 in 3.2), glede na to na katerem roku oddaje vloge je uspel, vsaj kot sledi iz spodnje tabele:

(ob sestavi pogodbe se vključi samo kolone glede na rok oddaje upravičenca)

Rok	Upravičenci 1. rok oddaje vlog	Upravičenci 2. rok oddaje vlog	Upravičenci 3. rok oddaje vlog
1.	9.6.2021 (obvezno)	9.6.2021 (neobvezno)	/
2.	9.7.2021 (neobvezno)	9.7.2021 (neobvezno)	9.7.2021 (neobvezno)
3.	9.8.2021 (obvezno)	9.8.2021 (obvezno)	9.8.2021 (neobvezno)
4.	9.9.2021 (neobvezno)	9.9.2021 (neobvezno)	9.9.2021 (obvezno)
5.	11.10.2021 (obvezno)	11.10.2021 (obvezno)	11.10.2021 (obvezno)
6.	14.12.2021 (obvezno)	14.12.2021 (obvezno)	14.12.2021 (obvezno)

Vsi roki za oddajo Zahtevkov za izplačilo se zaključijo na datum oddaje, do 24.00 ure.

Upravičenec lahko odda Zahtevke za izplačilo upravičenih stroškov tudi v vmesnih rokih, ni pa obvezno. Zadnje obdobjno poročilo mora obvezno vsebovati tudi Zaključno poročilo (kot v Prilogi 3.3 te pogodbe), to je dodatno poročilo, poleg obdobjnega, kjer sumarno povzame vse izvedene rezultate projekta.

Upravičenec pošlje v zaprti kuverti Zahtevke z zahtevanimi dokazili in Vsebinskim poročilom pisno po pošti na sedež STO, skladno s poglavjem V. POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA tega javnega razpisa **in na kuverto oz. ovojnico opremi poleg svojega naslova in naslova**

prejemnika še navedbo: »NE ODPIRAJ- ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO- JR VODILNE DESTINACIJE 2021«.

STO bo v roku 20 dni po prejemu Zahtevka za izplačilo izvedel administrativno in vsebinsko preverjanje, skladno s točkami I. 7 Zahtevki za izplačilo in I. 11 Obdobje sofinanciranja, upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja in III. **PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG IN OBVEZNIH DOKAZIL**, na način, da se preveri celoten Zahtevek za izplačilo in vso spremljajočo dokumentacijo (dejanski nastanek aktivnosti, upravičenost aktivnosti, upravičeni zneski sofinanciranja, kopije računov izvedenih aktivnosti, kopije potrdil o plačilih, vsebinsko poročilo in druga dokazila). V kolikor se Zahtevek za izplačilo vsebinsko in finančno ujema z vsebino pogodbe o sofinanciranju upravičenca, STO potrdi Zahtevek za izplačilo, s podpisom in žigom odgovorne osebe. Potrjen Zahtevek za izplačilo s strani STO je podlaga za izstavitev eZahtevka s strani upravičenca. Pri tem velja, da je dokazno breme za izkazovanje upravičenosti stroškov na strani upravičenca. Zato mora biti iz vsebine specifikacije opravljenih storitev računa dobavitelja jasno razvidno, za katero vrsto stroška je bil račun izdan in da je bil opravljen izrecno za namen izvedbe projekta upravičenca, skladno s pogodbo o sofinanciranju.

Za vsak strošek, pri katerem STO ob pregledu Zahtevka za izplačilo ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo projekta, lahko STO upravičenca pozove, da predloži dodatna pojasnila ali izjavo, ki dokazujejo nastanek stroška. V primeru, da se ob pregledu Zahtevka za izplačilo ugotovi, da upravičenec uveljavlja stroške, ki ne spadajo med upravičene stroške, si STO pridržuje pravico, da zavrne Zahtevek za izplačilo, ter ga pozove k izstavitvi novega Zahtevka za izplačilo, skladno s to pogodbo in z razpisno dokumentacijo. V primeru dopolnitev Zahtevka za izplačilo ima STO pravico do končnega pregleda Zahtevka za izplačilo najpozneje v 15 dneh od dneva prejema zadnje dopolnitve Zahtevka za izplačilo.

V primeru zamude z izstavitvijo Zahtevka za izplačilo, STO nepravčasno prejeti zahtevek za izplačilo lahko zavrne. Upravičenec na podlagi nepravčasno izstavljenega Zahtevka za izplačilo, lahko izgubi pravico do izplačila sredstev iz te pogodbe.

15. člen

Upravičenec mora za prejem denarnih sredstev predložiti na STO eZahtevek v HTML obliki preko portala UJP, skladno z navodili Uprave RS za javna plačila: <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/uprava-za-javna-placila/>. Kot dokazilo pa mora biti k poročilu priložen s strani STO potrjen Zahtevek za izplačilo, ki se mora ujemati z vsebino eZahtevka upravičenca. Upravičenec se zaveže, da bo izstavil eZahtevek do STO v roku 10 dni po prejemu potrjenega Zahtevka za izplačilo. STO pa bo nakazal denarna sredstva v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega eZahtevka.

STO bo za namen administrativnega in vsebinskega preverjanja Zahtevkov za izplačilo zagotovil strokovno, nepristransko in neodvisno presojo.

VI. ZAHTEVE GLEDE NADZORA IZVEDBE AKTIVNOSTI IN HRAMBA DOKUMENTACIJE

16. člen

STO je odgovoren za nadzor nad izvajanjem sofinanciranja. Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem aktivnosti, katere sofinanciranje se izvaja na podlagi te pogodbe in predmetnega javnega razpisa, v času veljavnosti pogodbe med STO in upravičencem, še 2 leti po zaključku projekta. Upravičenec bo moral STO predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranih aktivnosti. Račune in ostalo dokumentacijo mora upravičenec hraniti skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem aktivnosti ter rezultate aktivnosti. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen v roku najmanj 3 delovnih dni pred izvedbo nadzora na kraju samem.

17. člen

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na oddano vlogo in zagotavljati STO in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno z zakonodajo Republike Slovenije še 10 (deset) let po njenem zaključku.

Upravičenec mora voditi in spremljati porabo prejetih sredstev računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu za vse transakcije v zvezi z oddano vlogo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev.

VII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNA SKRIVNOST

18. člen

Varovanje osebnih podatkov, ki jih STO posredujejo upravičencu oziroma upravičenci bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s Splošno uredbo GDPR in ZVOP-1.

Vsi podatki, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov iz vloge, ki jih upravičenec posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06-ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 7/18, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Upravičenec mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če upravičenec ne označi in razloži

takšnih podatkov v vlogi, bo STO lahko domnevala, da vloga po stališču upravičenca ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih STO posreduje upravičenec, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za lastno evidenco, resorno ministrstvo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati STO in njeno resorno ministrstvo.

VIII. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Skrbnik pogodbe s strani STO je _____, s strani upravičenca pa _____. Sprememba skrbnika pogodbe ne pomeni spremembe pogodbe. Vsaka stranka mora tako spremembo skrbnika nemudoma pisno javiti drugi pogodbeni stranki.

19. člen

V kolikor se ugotovi, da je v postopku priprave ali izvajanja aktivnosti prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti na strani upravičenca, ali pa upravičenec ni seznanil STO z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev STO o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo STO odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun do dneva vračila sredstev na STO. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

V kolikor se ugotovi dvojno financiranje aktivnosti za isti namen, ki je že bil predmet sofinanciranja iz katerega koli drugega javno-finančnega vira, ali da je višina sofinanciranja projekta preseгла maksimalne dovoljene stopnje oz. najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek pomoči, bo STO odstopil od pogodbe in zahteval vračilo neustrezno izplačanega zneska sofinanciranja skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev na STO. Če je dvojno uveljavljanje ali dvojno financiranje za isti namen namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

20. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja
- povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je nična.

21. člen

Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Ljubljani.

22. člen

To pogodbo je iz objektivnih okoliščin mogoče spremeniti z aneksom k tej pogodbi pred iztekom veljavnosti pogodbe.

23. člen

Ta pogodba je napisana v treh (3) vsebinsko enakih izvodih, od katerih prejme STO dva (2) izvoda in upravičenec en (1) izvod.

24. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti oz. največ do 31.1.2022.

Ljubljana, _____

STO:

Upravičenec:

Slovenska turistična organizacija

Mag. Maja Pak, direktorica

Priloge k pogodbi:

- Priloga 1: Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe in komunikacijske platforme MY WAY
- Priloga 2: Dogovor o prenosu materialnih avtorskih pravic
- Priloga 3: Vzorec - Zahtevke za izplačilo
- Priloga 3.1: Vzorec Vsebinskega obdobjnega poročila k Zahtevku za izplačilo
- Priloga 3.2 Vzorec Finančnega poročila k Zahtevku za izplačilo
- Priloga 3.3. Vzorec Zaključnega poročila
- Priloga 3.4: Vzorec časovnice
- Priloga 4: Vrednosti sofinanciranja vodilnih destinacij
- Prijava upravičenca z dne

VI. 7 Obrazec: IZJAVA PRIJAVITELJA – DE MINIMIS

Javni razpis » Za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2021 «

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

NAZIV PRIJAVITELJA	
--------------------	--

izjavljam, da:

1. Je prijavitelj / podjetje v predhodnih 3 letih prejelo podporo »de minimis«	DA	NE
2. Skupna višina sredstev, ki jih je prijavitelj prejel (ali zanje zaprosil) kot »de minimis« pomoč v proračunskih letih 2018, 2019 in 2020 oz. 2021 v evrih (0/100)		
3. Prijavitelj je pripojeno podjetje	DA	NE
4. Prijavitelj je povezano podjetje	DA	NE
5. V kolikor je podjetje povezano podjetje (4.) izpolnite spodnja polja, sicer pustite prazno. Podjetje je povezano z naslednjimi podjetji (po potrebi dodajte vrstice):	Matična številka podjetja	
Naziv podjetja:		
Naziv podjetja:		
Naziv podjetja:		

ZAPROŠENA ALI PREJETA SREDSTVA »DE MINIMIS« POMOČI*

Leto 2018	Sredstva v evrih (0/100)	Dajalec pomoči
SKUPAJ:		
Leto 2019	Sredstva v evrih (0/100)	Dajalec pomoči
SKUPAJ:		

Leto 2020	Sredstva v evrih (0/100)	Dajalec pomoči
SKUPAJ:		
Leto 2021	Sredstva v evrih (0/100)	Dajalec pomoči
SKUPAJ:		

** Navodilo za izpolnjevanje tabel: V kolikor sredstev niste prejeli vpišite znesek 0,00. V kolikor ste prejeli sredstva s strani več različnih dajalcev razširite tabelo z dodatnimi vrsticami. Na koncu seštejte vse zneske za vsako proračunsko leto posebej.*

Seznanjeni smo, da prejeta finančna spodbuda po tem razpisu pomeni obliko državne pomoči in bomo STO sproti obveščali o morebitnih novih dodeljenih sredstvih iz naslova državne pomoči »de minimis«.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

VII. 8 Obrazec: ODPREMNI OBRAZEC

Naziv pošiljatelja	
Naslov pošiljatelja	

»NE ODPIRAJ – VLOGA –
TURISTIČNA PROMOCIJA SLOVENIJE–
VODILNE DESTINACIJE 2021«

Prejemnik	Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma Dimičeva ulica 13 1000 Ljubljana
-----------	--

Priloga 1: Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe

Znamka I FEEL SLOVENIA

I feel Slovenia je znamka Slovenije in slovenskega turizma. Upravljaec znamke Slovenije je Urad vlade za komuniciranje. Cilj znamke Slovenije je, da bi živel in se razvijala ob pomoči vseh, ki tvorimo Slovenijo.

Z namenom pravilne in učinkovite uporabe znamke I feel Slovenia, so na voljo:

1. Priročnik znamke Slovenije
2. Celostna grafična podoba znamke Slovenije
3. Priročnik turistične znamke Slovenije

Vsi trije dokumenti (dostopni tu: <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/o-sto/znamka-i-feel-slovenia>) so temeljno orodje upravljanja znamke Slovenije in predstavljajo navodilo za uporabo, tudi za namen izvedbe tega javnega razpisa. Opisuje vsebino znamke Slovenije in dodaja najsplošnejše smernice za njeno izvajanje.

V svoji komunikaciji destinacije in turistični ponudniki še nadalje močno in konsistentno uporabljajo znamko I feel Slovenia, skladno s priročniki znamke Slovenije. V tiskanih publikacijah je pozicija logotipa I feel Slovenia levo zgoraj, v digitalni komunikaciji pa najboljši in smiselni približek tej poziciji. Na spletni strani prijavitelja je zaželeno, da je znamka I feel Slovenia v »prvem planu«, saj pomembno prispeva k umeščanju ponudbe – in ne šele na dnu spletne strani.

Komunikacijska platforma MY WAY za nagovarjanje tujih turistov

Slovenska turistična organizacija je konec leta 2018 lansirala novo komunikacijsko platformo slovenskega turizma »MY WAY« za nagovarjanje tujih trgov. Z namenom pravilne in učinkovite uporabe je izdala Komunikacijski priročnik MY WAY. Ta je temeljno komunikacijsko orodje Slovenske turistične organizacije, ki opredeljuje vsebinski in vizualni koncept nove komunikacijske platforme in kreativne rešitve „MY WAY“, pod krovno znamko Slovenije I feel Slovenia.

Komunikacijski priročnik je dostopen na tej povezavi:

https://www.slovenia.info/uploads/my_way/prirocnik.pdf

Skladno z osnovno idejo platforme, ki temelji na edinstvenih in avtentičnih doživetjih po meri posameznika, se destinacije oziroma turistični ponudniki vključujejo v platformo prek predstavitev, ponudbe in razvoja doživetij, ki v okviru svoje ponudbe uresničujejo dano obljubo in komunikacijo znamke. Destinacije oziroma turistični ponudniki v sklopu komuniciranja **ne smejo uporabljati formulacij akcijskih nagovorov MY WAY** (My way of...), lahko pa v sklopu komuniciranja uporabljajo identifikacijske besede, krovno zgodbo in komunikacijski ton platforme MY WAY (poglavje 7 Komunikacijskega priročnika My way).

Destinacije in turistični ponudniki v svoji promociji nadalje razvijajo lastno identiteto znamke, vključno s svojo celostno grafično podobo in tržno komunikacijo.

V digitalni komunikaciji je zaželeno in priporočeno, da se poleg obstoječega ključnika #ifeelsLOVEEnia na tujih trgih uporablja še dodaten ključnik #myway (vedno v angleškem jeziku in v tem zaporedju). Pozicija: ob navedbi spletne strani ali drugih lastnih ključnikov.

Vizualna podoba

Od destinacij oziroma turističnih ponudnikov STO pričakuje kakovostna, personalizirana 5-zvezdična doživetja, podprta s kakovostnimi vizuali, ki ustrezajo kriterijem izbora v poglavjih 3, 5 in 8 Komunikacijskega priročnika – ki jih nato STO lahko vključuje v svojo komunikacijo, s podobo MY WAY.

Kampanja za domače goste Moja Slovenija

Pri komuniciranju na domačem trgu je priporočljiva uporaba platforme »Moja Slovenija« bodisi v obliki celostne grafične podobe bodisi kot uporaba ključnika #mojaslovenija.

Odgovorni potovalni standardi

Zaupanje obiskovalcev skupaj ohranjamo in povečujemo z odgovornimi potovalnimi standardi slovenskega turizma, ki smo jih združili v vsebinsko komunikacijsko platformo in znak Green&Safe, s katerimi spodbujamo turistična podjetja in destinacije pri uvajanju varnostnih standardov, trajnostnega ravnanja in komuniciranju naše dežele kot trajnostne in varne destinacije. Z znakom in vsebinami komunikacijske platforme Green&Safe obveščajte goste, da je Slovenija zelena in varna država. Ta poudarek dodajamo že obstoječim načinom komuniciranja, ki jih novi znak ne ukinja in ne nadomešča. Informacije o uporabi znaka so na tej povezavi:

www.slovenia.info/standardi

Elementi celostne grafične podobe v oglasih:

- obvezna uporaba **logotipa I feel Slovenia** – vedno v levem kotu zgoraj (glede na vrsto oglasnega sporočila ki omogoča uporabo logotipa sicer zgolj ključnik #ifeelsLOVEEnia)
- uporaba ključnika **#ifeelsLOVEEnia**
- zaželeno uporaba ključnika **#myway** (v oglasih za tuje turiste) in **#mojaslovenija** (v oglasih za domače goste).
- zaželeno uporaba Green&Safe (znak odgovornih potovalnih standardov v turizmu) oziroma souporaba z znakom Safe Travels.



Povzetek glede izbire logotipa I feel Slovenia (pozitiv/negativ):

Na svetlejših ozadjih se uporablja pozitiv (zelen), na temnejših pa negativ (bel).



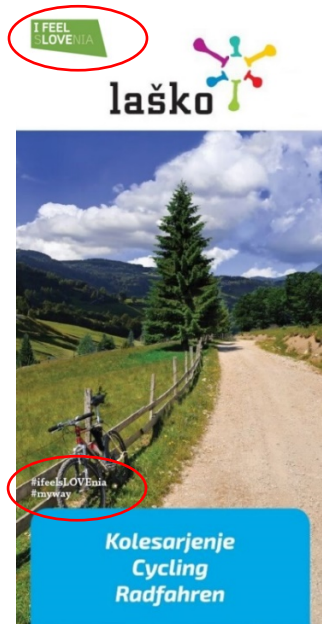
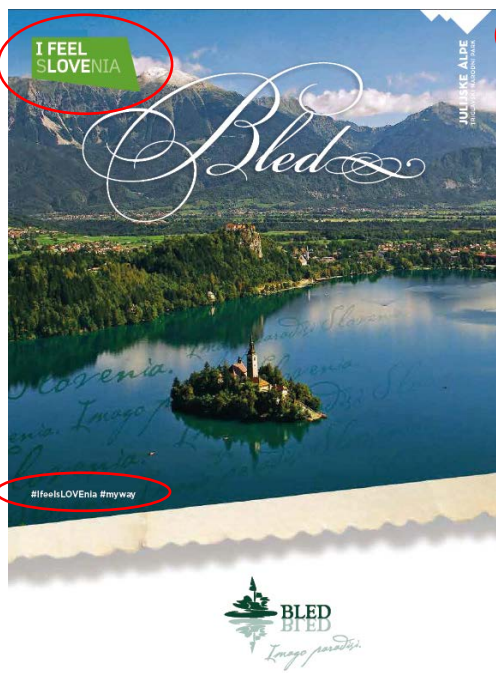
I FEEL
SLOVENIA



PRIMERI UMESTITVE LOGOTIPA I FEEL SLOVENIA NA RAZLIČNE VRSTE OGLASOV:

1. Tiskani oglasi:

V tiskanih oglasih je pozicija logotipa I feel Slovenia levo zgoraj. Obvezna je uporaba ključnika #ifeelsLOVEnia, opcijsko še: #myway / #mojaslovenija. Primeri umestitve:



2. Družbena omrežja:

Uporaba logotipa v oglasih na družbenih omrežjih ni obvezna, v kolikor je možna, je pozicija logotipa I feel Slovenia levo zgoraj na fotografiji. Obvezna je uporaba ključnika #ifeelsLOVEria, opcijsko še: #myway / #mojaslovenija. Primer umestitve:



Visit Škofja Loka

Yesterday at 11:02 · 🌐

Letošnje leto bo čas za odkrivaje lepot Slovenije. 🇸🇮

Teh imamo na pretek, med drugim tudi na Škofjeloškem območju, tako da nam ne bo dolgčas! ❤️

#mojaslovenija #ifeelsLOVEnia
#visitskofjaloka



3. Bannerji:

Na bannerjih je pozicija logotipa I feel Slovenia levo zgoraj. Obvezna je uporaba ključnika #ifeelsLOVEnia, opcijsko še: #myway / #mojaslovenija. Primer umestitve:



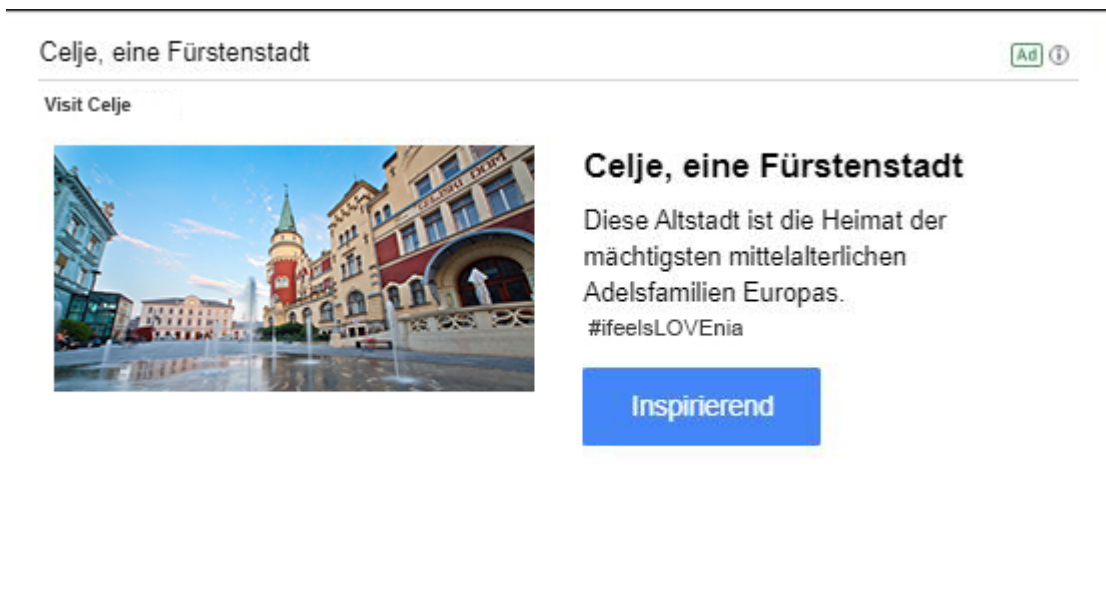
4. Video oglas / TV spot:

V video oglasih / TV spotih se logotip I feel Slovenia umesti v zaključni telop. Obvezna je uporaba ključnika #ifeelsLOVEnia, opcijsko še: #myway / #mojaslovenija. Primer umestitve:



5. Google ads - Gmail in Search oglasi:

Uporaba #ifeelsLOVEnia v tekstu oglasov (v naslovu uporaba # načeloma ni dovoljena) . Primeri umestitev:





6. Radijsko oglaševanje:

V radijskih oglasih je potrebno navesti #ifeeslovenia v kolikor radio to dovoljuje oziroma navedbo I feel Slovenia v besedilu radijskega spota.

Priloga 2: Dogovor o prenosu materialnih avtorskih pravic

Slovenska turistična organizacija (STO)

Dimičeva ulica 13
1000 Ljubljana
ID št. za DDV: SI93477902
Matična številka: 6889859000

ki jo zastopa mag. Maja Pak, direktorica
(v nadaljevanju: naročnik)

in

Naziv imetnika

Identifikacijska št. za DDV: _____

Matična št.: _____

TRR št.: _____

pri banki _____

Zavezanec za DDV: DA/NE

(v nadaljevanju: imetnik)

sklepata

DOGOVOR O PRENOSU MATERIALNIH AVTORSKIH PRAVIC

1. člen

Naročnik in imetnik uvodoma ugotavljata, da je **ime avtorja/subjekta** imetnik materialnih avtorskih pravic na naslednjih avtorskih delih:

Navesti posamezna avtorska dela, skupaj z navedbo avtorja

Primer:

ŠT.	IME SKLOPA	IME FOTOGRAFIJE	AVTOR	IMETNIK AVTORSKIH PRAVIC
------------	-------------------	------------------------	--------------	---------------------------------

Imetnik material naročniku preda preko spletnega servisa za posredovanje datotek (We Transfer, Pcloud in podobni) oz. preko medija – zunanji disk ali USB Ključ (Priloga št. 1 k dogovoru), na katerem so zbrani vsi multimedijski materiali, na katerih naročnik s tem dogovorom pridobiva posamične materialne avtorske

pravice. Materiali, ki so predani naročniku, morajo biti oddani v jpeg formatu v velikosti 3000 slikovnih točk po daljši stranici pri ločljivosti 300dp oz. v mp4 ali mov formatu HD resolucije.

Imetnik ima vsa potrebna upravičenja, da lahko na navedenih avtorskih delih brez zadržkov prenaša vse materialne avtorske pravice na druge subjekte.

2. člen

S tem dogovorom se naročnik in imetnik dogovorita o **obsegu prenosa materialnih avtorskih pravic** na delih, opredeljenih v 1. členu tega dogovora.

Namen uporabe del iz prejšnjega odstavka tega dogovora je njihova neomejena uporaba in objava na komunikacijskih kanalih STO, z namenom nadaljnje uporabe tega materiala za nekomercialne namene.

Multimedijski material se lahko uporablja za namene promocije Slovenije kot turistične destinacije doma in v tujini.

Naročnik lahko uporablja multimedijski material tudi v promocijskih gradivih, na internetu (spletna stran, družbeni mediji, oglasni formati za digitalno oglaševanje), na razglednicah, na sejnih in poslovnih dogodkih ter v vseh drugih oblikah, ki jih naročnik potrebuje za izvajanje promocijskih aktivnosti, za katere je ustanovljen.

Prav tako je naročnik tudi upravičen, da multimedijski material daje v uporabo novinarjem, agentom in katerim koli drugim osebam, če je tak poslovni interes naročnika, razen slovenskim in tujim založniškim hišam.

3. člen

Imetnik **brezplačno prenaša** neodplačno na naročnika naslednje avtorske pravice:

1. pravico distribuiranja
2. pravico reproduciranja, ki obsega tudi pravico shranitve v elektronski obliki ter do tonskega in vizualnega snemanja,
3. pravico javnega prikazovanja
4. pravico predelave in
5. pravico dajanja na voljo javnosti, v celotnem in najširšem možnem obsegu, kot ga predvideva in omogoča veljavni Zakon o avtorski in sorodnih pravicah, vključno z dajanjem na voljo javnosti prek računalniške mreže (vključno s prenosom ali oddajanjem avtorskega dela ali njegovih delov s sredstvi za sprejemanje in prikazovanje, med katere štejejo zlasti računalniški video ekrani, monitorji, in sicer preko svetovne računalniške mreže, ki se uporablja preko TCP/IP protokola – z drugim imenom Internet oz. svetovni splet) ali kake druge mreže (vključno z distribucijskimi

storitvami teleteksta, radioteksta in podobnih storitev, kot npr.: pay-per channel, pay-per view, near video-on-demand in druge oblike distribucije ali nosilcev) ali z uporabo telekomunikacijskega omrežja (vključno s storitvami WAP, UMTS, SMS, 3G ter druge znane telekomunikacijske storitve, vključno s storitvami t.i. 'mobilne telefonije', preko GSM, GPRS idr., s katerimi se avtorsko delo lahko priobči javnosti; fiksne telefonske storitve); t.i. multimedijske pravice, ki omogočajo hkratno uporabo avtorskega dela preko več distribucijskih sistemov ali kakšnih drugih sistemov nove tehnologije, ki omogočajo priobčitev avtorskih del javnosti;

Imetnik se strinja, da za predelavo avtorskega dela v skladu s to pogodbo ni potrebno nikakršno dodatno soglasje imetnika po tej pogodbi, pri čemer predelava obsega predvsem dopolnitve ali/in spremembe avtorskega dela in vključevanje avtorskega dela, nastalega na podlagi te pogodbe v druga avtorska dela, ne glede na dejstvo, kdo je avtor takih del in spremembe avtorskega dela v tem smislu, da se multimedijsko gradivo spreminja glede dimenzij, razmerij, barv, vključevanja v drugo multimedijsko gradivo, vključevanje drugih motivov,...ipd. Imetnik se izrecno odpoveduje kakršnikoli pravici na predelanih delih.

4. člen

Prenos posamičnih avtorskih pravic po tem dogovoru je **neizključen** tako da imetnik lahko prenaša materialne avtorske pravice tudi na druge osebe.

5. člen

Prenos avtorskih pravic na podlagi tega dogovora velja tako na področju Republike Slovenije kot tudi za tujino, glede na potrebe naročnika po tem dogovoru.

6. člen

Avtorske pravice po tem dogovoru se prenašajo za ves čas, ko se varuje avtorsko delo, ki je predmet tega dogovora.

7. člen

Imetnik prevzema vso odgovornost, če se izkaže, da ni imetnik avtorskih pravic na avtorskih delih iz 1. člena tega dogovora, ali če nima pravic prenašati jih na druge subjekte.

Imetnik prav tako prevzema odgovornost, da ima pridobljene privolitve posameznikov, ki so upodobljeni na multimedijskem gradivu, k objavam v multimedijskem gradivu za namen po tej pogodbi. Sestavni del tega dogovora je tudi Privolitev osebe upodobljene na multimedijskem gradivu k objavi (Priloga št. 2 k dogovoru)

Imetnik odgovarja za vso škodo, ki bi naročniku iz tega naslova nastala.

8. člen

Dogovor stopi v veljavo z dnem, ko ga podpišeta obe stranki.



Ta dogovor je sestavljen v treh enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva in imetnik en izvod.

Vsaka stranka prejme en izvod prilog.

Ljubljana, _____

Naziv imetnika

Slovenska turistična organizacija

Naziv odgovorne osebe

mag. Maja Pak, direktorica

Prilogi:

- št. 1 – medij s fotografijami
- št. 2 – priložitev k objavi

Priloga 3.: Vzorec- Zahtevki za izplačilo

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO št. _____ (navedite lastno! zaporedno št. zahtevka)

**za Javni razpis »Za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe
vodilnih turističnih destinacij Slovenije v letu 2021«**

NAZIV UPRAVIČENCA (popolna firma)	
NAZIV VODILNE DESTINACIJE	
Naslov sedeža upravičenca	
Poštna številka in pošta	
Davčna številka	
Matična številka	
Številka transakcijskega računa	
Naziv banke pri kateri je odprt transakcijski račun	
Ime in priimek zakonitega zastopnika	
Št. pogodbe o sofinanciranju med STO in upravičencem	
Vrednost zneska sofinanciranja po pogodbi iz prejšnje alineje v evrih (00/100)	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

izjavljam, da so vse obveznosti do upnikov, v zvezi z aktivnostmi, ki so predmet poročanja po tem javnem razpisu poravnane. Izjavljam tudi, da smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov v Zahtevku za izplačilo kaznivo dejanje goljufije in bo v skladu s Kazenskim pravom Republike Slovenije preganjana.

Na STO mora biti Zahtevki za izplačilo predložen kot e-Zahtevki v HTML obliki preko aplikacije eRacun UJP oz. podobno. Kot dokazilo pa mora biti k poročilu priložen s strani STO potrjen Zahtevki za izplačilo, ki se mora ujemati z e-Zahtevkom.

Obdobje izvajanja aktivnosti od – do (DD.MM.LLLL):	
Skupni znesek upravičenih stroškov¹⁹ v evrih (00/100), ki ga uveljavljamo po tem Zahtevku za izplačilo, brez DDV:	
Vrednost vseh stroškov ²⁰ brez DDV v evrih (00/100):	

¹⁹ Upravičeni stroški so tisti stroški, ki jih upravičenec po Zahtevku za izplačilo uveljavlja za plačilo in jih STO sofinancira (Znesek prepisete iz skupne vsote Stolpca 9, Finančnega poročila v Excelu).

²⁰ Vrednost vseh stroškov brez DDV, je skupna vrednost vseh stroškov brez DDV po priloženih računih kot razvidno iz finančnega poročila, za katere je zagotovljeno sofinanciranje v deležu 90% (Znesek prepisete iz skupne vsote Stolpca 7, Finančnega poročila v Excelu).

Vrednost vseh stroškov ²¹ z DDV v evrih (00/100):	
--	--

Poleg finančnega poročila v XLS formatu je obvezna priloga k temu Zahtevku je tudi vsebinsko obdobjno poročilo in kopije plačanih računov ter ostala obvezna dokazila.

** Opomba: V kolikor je račun v tuji valuti, se preračuna vrednost v evre, na dan plačila po srednjem tečaju banke Slovenije. V tem primeru priložite k Finančnemu poročilu tudi izpis tečajnice Banke Slovenije na ta dan, preračun pa mora biti zapisan na kopiji računa dobavitelja kot dokazilo.*

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

²¹ Vrednost vseh stroškov z DDV, so vrednosti z DDV na vrednost stroškov brez DDV iz prejšnje alineje.

Priloga 3.1: Vzorec Vsebinskega obdobjnega poročila k Zahtevku za izplačilo

VSEBINSKO OBDOBJNO POROČILO K ZAHTEVKU ZA IZPLAČILO _____ (navedi zap. št. ZZI)

za Javni razpis »Za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij Slovenije v letu 2021«

NAZIV UPRAVIČENCA (popolna firma)	
NAZIV VODILNE DESTINACIJE	
NAZIV MAKRO DESTINACIJE	
Naslov sedeža upravičenca	
Poštna številka in pošta	
Št. pogodbe o sofinanciranju med STO in upravičencem	
NAZIV PROJEKTA	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

izjavljam, da so podatki z vsemi prilogami resnični in ustrezajo dejanskemu stanju, podatki o aktivnostih projekta so del poslovne trženjske strategije prijavitelja in so skladni z namenom ter cilji tega javnega razpisa. Seznanjen sem z vsemi pogoji javnega razpisa in se zavedam, da bo STO v primeru nespoštovanja teh pogojev ravnal kot navedeno v točki I. 11. 3 Način financiranja te razpisne dokumentacije.

1. PROJEKTNE AKTIVNOSTI	
Nadgradnja digitalnih orodij in medijev za upravljanje vodilnih destinacij in upravljanje	<i>Zapišite naziv medija/digitalnega orodja, vrsto aktivnosti, časovno obdobje trajanja aktivnosti, druge posebnosti</i>
Pripravljalne in izvedbene aktivnosti oglaševanja vodilnih destinacij v off-line in on-line medijih.	<i>Na kratko opišite aktivnosti oglaševanja.</i>
ON – LINE MEDIJ 1:	<i>Zapišite naziv medija (npr. Google), vrsto aktivnosti (npr. iskalno oglaševanje), časovno obdobje trajanja aktivnosti (npr. november), druge posebnosti (npr. oblikovali 100 oglasov, za 3 ciljne trge, komunicirali jesenska doživetja itn.)</i>
OFF – LINE MEDIJ 2:	
<i>(po potrebi razširi vrstice in poimenujte vrsto medija on/off line) ...</i>	
Priprave in organizacije študijskih potovanj	<i>Zapišite naziv medija, državo iz katere prihaja udeleženec, program aktivnosti- na kratko, časovno obdobje obiska, druge posebnosti</i>
Priprave, oblikovanja in izvedbe projektov z vplivneži	<i>Zapišite naziv vplivneža, kanal distribucije, državo iz katere prihaja, program aktivnosti- na kratko, časovno obdobje obiska, druge posebnosti</i>
Lastne promocijske tiskovine	<i>Zapišite naziv tiskovine, jezikovne različice, obseg strani, druge posebnosti</i>

2. OPREDELITEV CILJNIH SKUPIN, ki ste jih nagovarjali <i>Izpolnite zelena polja z DA/NE.</i>	
zahtevnejši t.i. HVT (DA/NE)	
pari (DA/NE)	
družine z otroki (DA/NE)	
skupine turistov (DA/NE)	
individualni gostje (DA/NE)	

3. OPREDELITEV CILJNIH TRGOV	
BLIŽNJI TRGI (regijski turizem): <i>Italija, Avstrija, Nemčija, Švica, Madžarska, Poljska, Slovaška in Češka, Hrvaška in Srbija</i>	<i>Navedite na katerih trgih ste izvajali posamično aktivnost in skladno z oddano vlogo. Če v vlogi niste navajali npr.tujih trgov, zapišite v celico znak- poševnica »/« .</i>
ODDALJENI TRGI (letalski turizem): <i>Združeno kraljestvo, Francija, Ruska federacija Benelux, Danska in Finska, Švedska, ZDA in Kanada ter drugi trgi</i>	
DOMAČI TRG: <i>Slovenija</i>	

4. PROMOCIJA TRAJNOSTNO NARAVNANE TURISTIČNE PONUDBE <i>(obvezno vpišite, če ste pridobili točke po Merilu 3.)</i>	
Elementi trajnostne naravnosti promoviranega turističnega produkta	<i>Naštejte vsaj 3 vidne elemente in navedite pri katerih aktivnosti v razdelku 1. ste jih uporabljali.</i>

5. PRIMARNI PRODUKT	
Naziv nosilca produkta <i>(obvezno vpišite, če ste pridobili točke po Merilu 3.)</i>	
Opredelitev izvedenih aktivnosti promocije nosilnih produktov z aktivno vključitvijo nosilca nosilnega produkta	
Navedite skupno vsoto vrednosti stroškov po tekočem zahtevku v evrih brez DDV in delež (%) realiziranih sredstev od skupne pogodbene vrednosti.	<i>V kolikor v tekočem Zahtevku za izplačilo ne uveljavljate stroškov to navedete in pripišite podatke iz prejšnjega Zahtevka za izplačilo (slednje velja od 2. Zahtevka za izplačilo naprej in v kolikor so stroški predhodno nastali).</i>

SPLETNA POVEZAVA URADNE SPLETNE STRANI VODILNE DESTINACIJE:	
Cilj projekta 1: povečanje obiska uradne spletne strani vodilne destinacije v letu 2021 za 2 % v primerjavi z letom 2020	<p><i>Navedite aktualno stanje obiska na spletni strani vodilne destinacije na zadnji koledarski dan preteklega meseca od dneva oddaje Zahtevka za izplačilo, v absolutnem številu in deležu (%) povečanja.</i></p> <p><i>OBVEZNA PRILOGA je izpis aktualnega stanja iz Google Analytics ali podobnega analitičnega orodja)</i></p> <p>DATUM: _____</p>
IZBRANO DRUŽBENO OMREŽJE IN PROFIL VODILNE DESTINACIJE:	<p><i>Navedite izbranega nosilca iz vloge.</i></p>
Cilj projekta 2: povečanje števila sledilcev uradnega profila vodilne destinacije na enem izbranem družbenem mediju v letu 2021 za 4 %, v primerjavi z letom 2020	<p><i>Navedite aktualno stanje števila sledilcev uradnega profila vodilne destinacije na zadnji koledarski dan preteklega meseca od dneva oddaje Zahtevka za izplačilo, v absolutnem številu in deležu (%) povečanja.</i></p> <p><i>OBVEZNA PRILOGA je posnetek zaslona oz. printscreen z vidnim izpisom števila sledilcev.</i></p> <p>DATUM: _____</p>

Obvezna priloga k temu poročilu so vsa dokazila kot opredeljeno v razpisni dokumentaciji in pogodbi o sofinanciranju.

Vsebinsko navodilo: **Za vsak strošek, ki ga uveljavljate v finančnem poročilu morate ustrezno vsebinsko poročati**, po projektni aktivnosti, ciljnih skupinah, ciljnih trgih (obvezno tistih, ki ste jih prijavi v vlogi), trajnostno naravnanih elementih in sodelovanju z nosilci primarnih produktov (v kolikor ste v vlogi prijavi tudi to sodelovanje). Navedbe morajo biti natančne, kratke in jedrnat in odražati dejansko stanje utemeljeno s prilogami.

Tehnično navodilo: Obrazci vsakokratnega Zahtevka za izplačilo morajo biti podpisani in žigosani ter poslani po pošti, v rokih in skladno z navodili v točki I. 7 Zahtevki za izplačilo, javnega razpisa. Računi in potrdila o plačilu računov morajo biti natisnjeni ali kopirani in priloženi k Finančnemu poročilu. Računi morajo biti **razvrščeni v istem vrstnem redu kot so navedeni v Finančnem poročilu in razmejeni s pregradnimi listi** ter zbrani skupaj glede na vrsto aktivnosti projekta, kot opredeljeno v Finančnem poročilu po vrsti stroška. Na pregradnem listu je jasno zapisana aktivnost na katero se nanašajo računi. Upravičenec zloži dokumentacijo na način, da jo je možno skenirati (priporočeno in prijazno naprošeno brez spenjanja s paličnim spenjačem). Finančno poročilo in časovnico (v kolikor jo oddajate) mora posredovati upravičenec **OBVEZNO** poleg tiskane verzije tudi v elektronski obliki v Excelu (na naslov: razpisi@slovenia.info - obvezen je pripis v zadevi: ZZI JR VD 2021, št. pogodbe o sofinanciranju), pri čemer morata biti tiskana in elektronska verzija vsebinsko in vizualno identični. Ostale priloge (prikazi oglasov, poročila ipd.) lahko posreduje upravičenec, če želi, le v elektronski obliki (USB ključek, ali e-povezava) s tem, da so priloge ustrezno razvrščene po mapah. Tiskane publikacije morajo biti priložene v fizični obliki.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

Priloga 3.2: Vzorec Finančnega poročila k Zahtevku za izplačilo

JAVNI RAZPIS » ZA SOFINANCIRANJE AKTIVNOSTI PROMOCIJE TURISTIČNE PONUDBE VODILNIH TURISTIČNIH DESTINACIJ V SLOVENIJI V LETU 2021 «



ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO									
Priloga 3.2: FINANČNO POROČILO									
Naziv upravičenca:		Vrednost ZZI 1 v € ¹ :		Vrednost ZZI 4 v €:		Vrednost ZZI 5 v €:		Vrednost ZZI 6 v €:	
Vrednost pogodbe o sofinanciranju v evrih:		Vrednost ZZI 2 v €:		Vrednost ZZI 3 v €:		Vrednost ZZI 4 v €:		Vrednost ZZI 5 v €:	
							SKUPAJ VREDNOST VSEH ZZI v €:		0,00
VRSTE UPRAVIČENIH STROŠKOV	Izdajatelj računa	Št. računa	Datum izdaje računa	Datum plačila računa	Vrednost računa brez DDV v €	Vrednost računa, ki ga uveljavljate ² brez DDV v €	% sofinanciranja	Vrednost sofinanciranja brez DDV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. Stroški storitev zunanjih izvajalcev za namen oglaševanja									
Naziv aktivnosti 1							90%		
Naziv aktivnosti 2							90%		
...							90%		
2. Stroški izvedbe medijskega zaкупа									
3. Stroški vsebinske in tehnične nadgradnje digitalnih orodij in njihovo upravljanje									
4. Plačilo uporabe licenc za vzpostavitev ali delovanje naprednih digitalnih rešitev									
5. Stroški organizacije študijskih potovanj									
6. Stroški priprave, oblikovanja in izvedbe projektov z vplivneži									
7. Stroški priprave, oblikovanja in distribucije virtualnih predstavitev									
8. Stroški priprave, oblikovanja in tiska lastne promocijske tiskovine									
9. Stroški plač zaposlenih na projektu									
SKUPAJ						0,00		0,00	
							ŠE NEREALIZIRANA SREDSTVA:		0,00

Izjavljamo, da so navedeni stroški v skladu z navodili in pogoji razpisne dokumentacije!

Kraj in datum:

Ime in priimek zastopnika:

Žig organizacije:

Podpis zastopnika:

Opomba 1: V polja Vrednost ZZI 1 (Zahtevak za izplačilo), ZZI 2, ..., vpišete posamične vrednosti ŽE odobrenih ZZI, s strani STO.

Opomba 2: To polje je namenjeno uveljavljanju morebitnih delnih vrednosti računa. V kolikor uveljavljate celoten račun (100%) v to celico prepišete znesek iz celice v isti vrstici (stolpec 7), sicer zapišete delno vrednost računa, od katere uveljavljate upravičene stroške.

Opomba 3: V kolikor imate več stroškov obrabe ustrežno kopirajte, vsako poročilo mora biti vedno na enem listu A4, na način, da tabela ni prelomljena na 2 listih, ampak se popis stroškov nadaljuje v samostojni tabeli.

Opomba 4: celice obarvane v rumeno vsebujejo formule. Upravičenec le-teh ne spreminja oz. mora sam ob oddaji poročila preveriti veljavnost in pravilnost izračuna.

Priloga 3.3: Vzorec Zaključnega poročila

ZAKLJUČNO POROČILO K ZAHTEVKU ZA IZPLAČILO

za Javni razpis »Za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij Slovenije v letu 2021«

NAZIV UPRAVIČENCA (popolna firma)	
NAZIV VODILNE DESTINACIJE	
NAZIV MAKRO DESTINACIJE	
Naslov sedeža upravičenca	
Poštna številka in pošta	
Št. pogodbe o sofinanciranju med STO in upravičencem	
Vrednost pogodbe o sofinanciranju v evrih	
NAZIV PROJEKTA	
Št . oddanih zahtevkov	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

izjavljam, da so podatki resnični in ustrezajo dejanskemu stanju, podatki projekta so del poslovne trženjske strategije prijavitelja in so skladni z namenom ter cilji tega javnega razpisa. Seznanjen sem z vsemi pogoji javnega razpisa in se zavedam, da bo STO v primeru nespoštovanja teh pogojev ravnal kot navedeno v točki I. 11. 3 Način financiranja te razpisne dokumentacije.

Naziv in spletna povezava uradne spletne strani vodilne destinacije, na kateri se je vršila promocija projekta:	
Cilj projekta 1: povečanje obiska uradne spletne strani vodilne destinacije v letu 2021 za 2 % v primerjavi z letom 2020 ²²	<p>Navedite izhodiščno vrednost števila obiska spletne strani vodilne destinacije na dan 31.12.2020:</p> <p>_____</p> <p>Navedite doseženo vrednost števila obiska spletne strani vodilne destinacije na dan oddaje Zaključnega poročila in ločeno % povečanja:</p> <p>_____</p> <p>OBVEZNA PRILOGA je izpis izhodiščnega in doseženega stanja iz Google Analytics ali podobno)</p>

²² Obdobje v letu 2021 velja od 1.1.2021 do dne oddaje zaključnega Zahtevka za izplačilo.

IZBRANO URADNO DRUŽBENO OMREŽJE VODILNE DESTINACIJE:	<i>OBVEZNO navedite kanal, profil</i>
Cilj projekta 2: povečanje števila sledilcev uradnega profila vodilne destinacije <u>na enem izbranem družbenem mediju</u> v letu 2021 za 4 % , v primerjavi z letom 2020 ²³	<p><i>Navedite izhodiščno vrednost števila sledilcev na izbranem družbenem omrežju na dan 31.12.2020:</i></p> <p>_____</p> <p><i>Navedite doseženo vrednost števila sledilcev na izbranem družbenem omrežju na dan oddaje Zahtevka za izplačilo (OBVEZNA priloga je zajem zaslona, ki dokazuje doseženo vrednost) in ločeno odstotek povečanja:</i></p> <p>_____</p>
PROJEKTNE AKTIVNOSTI	<i>Navedite katere projektne aktivnosti ste izvajali in oceno o uspešnosti izvedbe (minimalno 1.000 znakov brez presledkov, maksimalno 2.000 znakov brez presledkov). Lahko oddate kot ločen dokument v prilogi.</i>
CILJNI TRGI na katerih ste nastopili v projektu:	<i>Navedite vse trge, na katerih ste izvajali projekt.</i>
OVIRE IN PRILOŽNOSTI	<i>Navedite OVIRE s katerimi ste se srečevali pri izvedbi projekta in katere nove priložnosti ste prepoznali.</i>

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

²³ Obdobje v letu 2021 velja od 1.1.2021 do dne oddaje zaključnega Zahtevka za izplačilo.

Priloga 3.4: Vzorec časovnice

Javni razpis »Za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2021«



**ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO
MESEČNA ČASOVNICA ZAPOSLENEGA**

Naziv upravičenca:		Kumulativna vrednost stroškov dela v € vključno s to časovnico:	
Št. pogodbe o sofinanciranju:		Kumulativen seštevek vseh delovnih ur vključno s to časovnico:	
Ime in priimek zaposlenega:		Obračunsko obdobje (mesec, leto)	

Opis aktivnosti	Datum	Dan	Vrsta aktivnosti	Št. ur
Skupno število opravljenih ur				

Vrednost stroškov dela na podlagi opravljenih ur v € po tej časovnici: *maksimalna vrednost delovne ure je 12,00 € bruto-bruto*

Izjavljamo, da so navedeni stroški v skladu z navodili in pogoji razpisne dokumentacije!

Kraj in datum:	Ime in priimek zastopnika:	Žig organizacije:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Podpis zastopnika:	
	<input type="text"/>	

Priloga 4: Vrednosti sofinanciranja vodilnih destinacij

DELEŽ tujih prenočitev VD/ Vse tuje prenočitve (podatki 2019)	Kategorija sofinanciranja
--	--------------------------------------

Makro destinacija	Termalna Panonska Slovenija	
DOBRNA	0,35%	I
VELENJE - TOPOLŠICA	0,57%	
CELJE	0,58%	
PTUJ	0,84%	
LAŠKO	1,35%	II
PODČETRTEK	1,45%	
DOLENJSKA	1,47%	
ROGAŠKA SLATINA	2,25%	III
ČATEŽ/POSAVJE	3,71%	
POMURJE (RDO)	4,36%	IV

Makro destinacija	Meditranska in Kraška Slovenija	
BRDA	0,28%	I
ANKARAN	1,13%	II
KRAS	1,40%	
ZELENI KRAS	1,72%	
KOPER	1,86%	
VIPAVSKA DOLINA	1,95%	
IZOLA	2,08%	
PORTOROŽ/PIRAN	11,42%	V

**Ljubljana in Osrednja
Slovenija**

Makro destinacija		
KOČEVSKO	0,10%	
BELA KRAJINA	0,27%	
ŠKOFJA LOKA&IDRIJA	0,60%	I
KAMNIK	0,67%	
CERKLJE NA GORENJSKEM	0,69%	
LJUBLJANA	20,41%	V

**Alpska
Slovenija**

Makro destinacija		
CERKNO	0,36%	I
KOROŠKA	0,61%	
ROGLA - POHORJE	1,15%	II
KRANJ	1,16%	
SAVINJSKA	1,17%	
RADOVLJICA	2,83%	III
MARIBOR - POHORJE	4,37%	IV
BOHINJ	5,05%	
KRANJSKA GORA	5,56%	
DOLINA SOČE	6,52%	
BLED	9,71%	

TABELA MEJNIH VREDNOSTI (delež tujih prenočitev VD / vseh tujih prenočitev) in dodeljena sredstva sofinanciranja v evrih:

I (do 1%)	II (do 2%)	III (do 4%)	IV (do 10%)	V (nad 10%)
12 VD	11 VD	4 VD	6 VD	2VD
21.000 €	31.000 €	41.000 €	51.000 €	68.500 €
SKUPAJ				1.200.000 €