

JAVNI POZIV
POSLOVNIM SUBJEKTOM, KI OPRAVLJAJO DEJAVNOST
TURISTIČNEGA VODENJA V SLOVENIJI 2021

KAZALO

I.	JAVNO POVABILO	2
I.1	UVODNE DOLOČBE	2
I.2	STROKOVNA IZHODIŠČA	3
I.3	NAMEN IN CILJI POVABILA	4
I.4	PRIJAVITELJI	5
I.5	POGOJI ZA KANDIDIRANJE	5
I.5.1	Splošni pogoji za kandidiranje	5
I.5.2	Posebni pogoji za kandidiranje	6
I.6	VIŠINA FINANČNIH SREDSTEV JAVNEGA POZIVA	13
I.7	PREDMET POVABILA	14
I.8	NAČIN ODDAJE IN IZBORA PROJEKTOV	16
I.9	MERILA ZA OCENJEVANJE PROJEKTOV	16
I.10	ZAHTEVE GLEDE NADZORA IZVEDBE AKTIVNOSTI	17
I.11	ROKI IN NAČIN PRIJAVE NA JAVNI POZIV	18
I.12	POROČANJE O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH IN NAČIN PLAČILA	18
I.13	OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA	21
I.14	VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNA SKRIVNOST	22
I.15	DODATNE INFORMACIJE	23
II.	NAVODILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE IN POROČILA OB IZDAJI RAČUNA	24
II.1	OBRAZCI ZA PRIPRAVO PRIJAVE	24
II.2	OBRAZCI ZA POROČANJE	24
III.	OBRAZCI ZA PRIPRAVO PRIJAVE	26
III.1	Obrazec: PRIJAVNI OBRAZEC	27
III.2	Obrazec: IZJAVA PRIJAVITELJA	31
III.3	Obrazec: PODATKI O PROJEKTU	34
III.4	Obrazec: VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI	39
III.5	Obrazec: IZJAVA O OBJAVI PODATKOV	42
Priloga 1:	POROČILO O IZVEDENIH STORITVAH	43

I. JAVNO POVABILO

Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana vabi poslovne subjekte, ki opravljajo dejavnost turističnega vodenja ali jo tržijo z licenciranimi turističnimi vodniki oz. turističnimi vodniki turističnega območja v Sloveniji, k oddaji prijav za izvajanje posebnih vodenih ogledov destinacij po Sloveniji.

I.1 UVODNE DOLOČBE

Slovenska turistična organizacija (v nadaljevanju: STO) v skladu s Programom dela STO za leti 2020 in 2021, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 14. dopisni seji dne 27.11.2019, h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 3.12.2019, Spremembe in dopolnitve Programa dela STO za leti 2020 in 2021, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 17. redni seji dne 20.10.2019, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 14.1.2020, Spremembe in dopolnitve Programa dela STO za leti 2020 in 2021, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 15. dopisni seji dne 11.5.2020, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 1.6.2020, Spremembe in dopolnitve Programa dela STO za leti 2020 in 2021, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 18. redni seji dne 9.7.2020, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 24.7.2020, Spremembe in dopolnitve Programa dela STO za leti 2020 in 2021, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 1. redni seji dne 1.10.2020, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 2.10.2020, Spremembe in dopolnitve Programa dela STO za leti 2020 in 2021, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 1. dopisni seji dne 13.11.2020, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 23.11.2020 ter Spremembe in dopolnitve Programa dela STO za leti 2020 in 2021, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 2. redni seji dne 19.1.2021, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 4.2.2021.

Povabilo je namenjeno poslovnim subjektom, ki opravljajo dejavnost turističnega vodenja v Sloveniji, da oddajo prijavo za izvajanje turističnega vodenja po Sloveniji, na način, da se izvajajo promocijsko-trženjske aktivnosti predstavitve Slovenije in primarnih turističnih produktov slovenskega turizma, s poudarkom na personalizirani predstavitvi butičnih doživetij, z obveznim vključevanjem znamke Slovenije »I FEEL SLOVENIA« in zaželeno »Moja Slovenija«.

Turistična vodenja izvedena po tem pozivu so v celoti plačana s strani STO, do vrednosti kot opredeljeno v točki I.7 PREDMET POVABILA. STO kot naročnik storitev priporoča izbranim izvajalcem, da se turistična vodenja ne oglašuje kot brezplačna oz. da se ob izvajanju turističnih vodenj vključuje tudi ostala plačljiva turistična ponudba s ciljem spodbujanja povpraševanja po dodatnih turističnih storitvah v lokalnem okolju oz. na območju Republike Slovenije.

I. 2 STROKOVNA IZHODIŠČA

V skladu s poslanstvom STO in okrepljeno produktno vlogo, kot jo opredeljuje Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma do leta 2021 (v nadaljevanju STRST 2017-2021), so med drugim ključne aktivnosti STO:

- pospeševanje razvoja, promocije in trženja 10-ih primarnih turističnih produktov, to so: (1) Počitnice v gorah in outdoor, (2) Poslovna srečanja & dogodki, (3) Zdravje & dobro počutje, (4) Doživetja narave, (5) Gastronomija, (6) Kultura, (7) Sonce & morje, (8) Športni turizem, (9) Krožna potovanja in (10) Turizem na podeželju.
- pospeševanje uravnoveženega razvoja turistične dejavnosti Slovenije,
- pospeševanje razvoja nišnih turističnih produktov ter spodbujanje trženjske funkcije le-teh,
- promocija in pospeševanje trženja inovativnih, zelenih in 5-zvezdičnih doživetij (Sejalec, Snovalec, Slovenia Unique Experiences).

Obvezen element gospodarske turistične dejavnosti je tudi vodenje in organizacija izletov. Turistične organizacije vključujejo pri organizaciji potovanj licencirane turistične vodnike, kot bistveni del organizacije turističnih izletov in potovanj. Ti sooblikujejo in dajejo dodano vrednost različnim turističnim paketom in aranžmajem ali pa kot samostojno storitev turističnega vodenja, omogočajo bolj personalizirano in optimalnejše doživetje gosta na destinaciji. To pa sovпада z vizijo Slovenije kot turistične destinacije, ki jo opredeljuje STRST 2017-2021, kot sledi: *»Slovenija je globalna zelena butična destinacija za zahtevnega obiskovalca, ki išče raznolika in aktivna doživetja, mir in osebne koristi«*.

V podporo uresničevanju vizije Slovenije kot zelene butične destinacije za 5-zvezdična doživetja - ki je hkrati močno zavezujoča obljuba – je STO vzpostavila nacionalno razvojno in trženjsko platformo, pod znamko Slovenia Unique Experiences¹, že več let pa vztrajno podpira razvoj novih inovativnih produktov preko projektov- Sejalec in Snovalec² ter drugo butično ponudbo. Svetovni trendi na turističnem trgu kažejo, da danes turisti cenijo avtentična doživetja, ki jim dajejo priložnost, da se z destinacijo obiska povežejo na več ravneh – fizični, čustveni, izkustveni, spiritualni, intelektualni in družbeni ravni. Gre za posebne trenutke, ki vzpostavljajo močne čustvene povezave in zapomnljiva doživetja, ki so vse prej kot generični produkti. So personalizirana in ne standardizirana, edinstvena in ne generična, vodena, a še vedno z občutkom individualnosti, ekskluzivna, a dostopna, transparentna, a z elementi presenečenja, s spoštovanjem tradicije, a z upoštevanjem potreb sodobnega potrošnika. K tako edinstvenemu doživljanju slovenske turistične ponudbe ključno pripomore tudi usposobljen, kvaliteten turistični vodnik³, ki s svojim specifičnim znanjem o naravni in kulturni dediščini destinacije ali posamičnega turističnega produkta pomembno pripeva k edinstveni predstavitvi destinacije gostom.

¹ Več na: <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/razvoj-in-inovativnost/5-zvezdicna-doizivetja>.

² Več na: <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/razvoj-in-inovativnost/sejalec-in-snovalec>.

³ Uporabljen izraz TURISTIČNI VODNIK, zapisan v slovnični obliki moškega spola, je uporabljen kot nevtralni in velja enakovredno za moški in ženski spol, v celotnem besedilu javnega poziva.

I.3 NAMEN IN CILJI POVABILA

STO v letu 2021 izvaja številne razvojne in trženjske aktivnosti različnih turističnih produktov v Sloveniji s ciljem povečanja priklica o Sloveniji kot privlačni, butični destinaciji in s tem večjega trženjskega učinka na turističnih območjih Slovenije.

Namen javnega poziva je spodbujanje povpraševanja po storitvah turističnega vodenja v obliki personaliziranih in butičnih doživetjih, spodbujanje zavedanja, da turistično vodenje izboljšuje kvaliteto doživetja na destinaciji, hkrati pa prispeva tudi k podpori delovanja in ohranjanja oz. dviga kvalitete turističnega vodenja kot pomembnega dela ponudbe turističnih storitev. Vodenja naj se prvenstveno izvajajo domačim in tujim obiskovalcem, ki destinacijo obiščejo za en dan ali za več dni, in ne prebivalcem, ki živijo na območju destinacije, kjer se opravlja vodenje ter destinacijo že poznajo. Hkrati želimo s povezovanjem različnih turističnih storitev in turistične ponudbe doseči večji učinek na lokalno gospodarstvo, ki je (so)odvisno od obiska turistov na destinaciji. S tem se večja povpraševanje na destinaciji in pozitivno vpliva na potrošnjo turistov ne le pri ponudnikih turističnih storitev temveč tudi v dejavnostih kot so gostinstvo, trgovina, osebne storitve in druge.

V skladu z navedenim STO vabi zainteresirane poslovne subjekte, ki opravljajo dejavnost turističnega vodenja v Sloveniji ali jo v sklopu svoje gospodarske dejavnosti tržijo, k oddaji prijav za projekte, ki bodo lahko potekali od izdaje veljavnih naročil izvajalcem s strani STO do 30.11.2021.

Cilji povabila so:

- (1) Krepitev prepoznavnosti slovenske turistične ponudbe in turističnih produktov Slovenije v skladu z vizijo in s pozicioniranjem Slovenije, kot zelene butične destinacije, kar je opredeljeno v STRST 2017-2021 in upoštevano v Programu dela STO za leto 2021;
- (2) Dvig pomena turističnega vodenja in podpora delovanju turističnim vodnikom ter ohranjanje oz. dvig kvalitete podpornih turističnih storitev, s podrejenimi cilji:
 - spodbuditi zavedanje, da je turistično vodenje več kot le usmerjanje turista na njegovi poti (dodatne informacije, zanimivosti, izbor najboljše znamenitosti/ ponudbe na lokaciji) ampak to izboljšuje kvaliteto doživetja na destinaciji,
 - da obstajajo tudi specializirana vodenja (mestno, kolesarsko, pohodniško itn.), prirejena in prilagojena po meri uporabnika;
 - ohranjanje nivoja kvalitete storitve turističnega vodenja za vodenje po Sloveniji;
 - pospeševanje vključevanja butične in inovativne ponudbe ter 5* doživetij (unique experiences) v programe turističnega vodenja;
- (3) Geografska razpršitev turističnih tokov po vsej Sloveniji;
- (4) Trajnostna rast s krepitvijo turističnega povpraševanja skozi vse leto (365 dni slovenskega turizma), s poudarkom na sezonalizaciji;
- (5) Povečanje zadovoljstva turistov in njihove potrošnje v Sloveniji.

I. 4 PRIJAVITELJI

Prijavitelj je vsak poslovni subjekt, ki ima na dan oddaje prijave projekta na ta javni poziv sedež v Republiki Sloveniji in, ki izpolnjuje pogoje iz točke I. 5 Pogoji za kandidiranje.

I. 5 POGOJI ZA KANDIDIRANJE

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse zahteve in pogoje tega javnega poziva. V nadaljevanju so podana navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev in pogoji za kandidiranje.

Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne prijave. V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev prijavitelja lahko STO zahteva dodatna pojasnila ali dokazila, ki jih mora prijavitelj naknadno predložiti v določenem roku. Če prijava ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne. V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji naročilnice in pred izdajo računa, se prejeti račun zavrne, izdana naročilnica prijavitelju pa razveljavi.

I. 5.1 Splošni pogoji za kandidiranje

Splošni pogoji za kandidiranje so:

1. **Prijavitelj je fizična ali pravna oseba registrirana v Poslovnem registru Republike Slovenije in opravlja dejavnost v Republiki Sloveniji (dejavnost mora biti neposredno povezana s predmetom javnega poziva).** Prijavitelj ima lahko obliko samostojnega podjetnika, gospodarske družbe, zasebnega zavoda, javnega zavoda, javnega gospodarskega zavoda, lokalne turistične organizacije, in druge organizacije, ki delujejo na področju turistično-informativne dejavnosti in/ali opravljajo gospodarsko dejavnost organizatorjev turističnih potovanj ter dokazujejo opravljanje te dejavnosti z ustrezno registracijo dejavnosti svojega podjetja ali organizacije in, ki se preverja v Poslovnem registru Slovenije kot registrirano glavno ali drugo dejavnost po SKD: 79 Dejavnost potovalnih agencij, organizatorjev potovanj in s potovanji povezanih dejavnosti oz. njihovih podskupin, to so: 79.110 Dejavnost potovalnih agencij in/ali 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj in/ali 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti.

DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA

Prijavitelj priloži izpolnjen Obrazec št. 1: PRIJAVNI OBRAZEC, kjer vpiše zgoraj navedene podatke poslovnega subjekta, ki se na poziv prijavlja in dejavnost, ki jo opravlja.

Dodatno STO preveri podatke o registraciji poslovnega subjekta preko javno dostopnih baz poslovnih podatkov na AJPEŠ. (V kolikor podatek o registraciji ni javno dostopen, mora prijavitelj ob prijavi obvezno priložiti ali Prvi akt o ustanovitvi ali družbeno pogodbo ali statut, kjer je razvidna pravnoorganizacijska oblika in status prijavitelja in glavna ter druge dejavnosti po SKD, za namen(e) katere(ih) je registriran.)

2. Prijavitelj za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet tega javnega poziva, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev države, občine ali Evropske Unije), skladno s prepovedjo dvojnega sofinanciranja iz javnih sredstev.

DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA

Prijavitelj priloži izpolnjen Obrazec št. 2: IZJAVA PRIJAVITELJA.

1.5. 2 Posebni pogoji za kandidiranje

Posebni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj mora v prijavi na ta javni poziv prijaviti načrtovane projekte turističnega vodenja (tipske programe vodenja) v Sloveniji z **obvezno vključenim licenciranim turističnim vodnikom ali več vodnikov**, ki so pri Turistično gostinski zbornici Slovenije opravili državni izpit in preizkus znanja v skladu s 35. členom Zakona o spodbujanju razvoja turizma-1 (Uradni list RS šte. 13/2018) in so vpisani v javno objavljen Register turističnih vodnikov v Republiki Sloveniji: <http://vodniki.registri.si/> ali turističnega vodnika turističnega območja ali več vodnikov, ki izpolnjujejo pogoje, ki jih predpišejo občine z Odlokom na tem območju skladno z 39. in 40. členom Zakona o spodbujanju razvoja turizma-1 (Uradni list RS šte. 13/2018) in so vpisani v javno objavljen register turističnih vodnikov turističnega območja.

Kot turističnega vodnika iz prejšnjega odstavka se ne šteje fizičnih oseb, ki brez licence skladno z določil ZSRT-1 opravljajo storitve vodenja poti (vodje poti), oziroma drugih fizičnih oseb, ki ne posedujejo skladno z ZSRT-1 izdane in veljavne licence turističnega vodnika oziroma turističnega vodnika turističnega območja.

DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA

Prijavitelj priloži izpolnjen Obrazec št. 1: PRIJAVNI OBRAZEC, kjer vpiše številko licence in datum zadnje izdane odločbe o veljavnosti licence za turistično vodenje v letu 2021 ter v primeru licence turističnega vodenja turističnega območja: številko, datum in naziv izdajatelja le-te.

Prijavitelj mora priložiti izpolnjen Obrazec št. 3: Podatki o projektu, v kolikor želi uveljavljati posebni status licenciranega turističnega vodnika (turističnega območja) v letu 2019, skladno s spodnjimi navodili.

STO si pridržuje pravico, da preveri resničnost podatkov neposredno preko javno dostopnih registrov, in sicer za turistične vodnike z državno licenco preko javnega registra TGZS oz. za turistične vodnike turističnih območij, pri upraviteljih teh registrov za posamezno turistično območje.

DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA

POSEBEN STATUS: Za tiste turistične vodnike (turističnega območja), ki so koristili v letu 2019 materinski in/ali starševski dopust in/ali drugo trajnejšo, utemeljeno odsotnost v trajanju več kot 150 dni (uveljavljanje posebnega statusa), zaradi česar niso mogli izpolniti pogoja minimalnega turističnega vodenja kot določeno v podtočki 3. tega poglavja, lahko izjemoma uveljavljajo podatke o izvedenih vodenjih iz leta 2018 oziroma 2020. V tem primeru, mora prijavitelja navesti poseben status v letu 2019, ki je podan na Obrazcu št. 3 kot izjava ter obvezno priložiti ustrezno uradno potrdilo iz katerega bo nedvomno razvidno, da v letu 2019, ni mogel izvajati turističnega vodenja več kot 206 dni. Pri čemer si STO pridružuje pravico, da preveri veljavnost podatkov o izvedbi števila turističnih vodenj v letu 2018 oziroma 2020 iz javnih registrov in verodostojnost drugih podatkov iz predloženih dokazil.

2. Prijavitelj, ki opravlja dejavnost organizatorja turističnih potovanj mora ob prijavi dokazati vsaj 3 poslovne reference s katerimi utemeljuje opravljanje te dejavnosti v letu 2019 oziroma 2020, v trajanju vsaj 6 mesecev. Poleg tega je moral ta prijavitelj v letu 2019 oziroma 2020 ustvariti **vsaj 20.000 evrov čistih prihodkov od prodaje**. Prijavitelj sam izbere, za katero leto bo oddal podatke. Podatki v posamičnih letih se ne seštevajo za izpolnjevanje pogoja.

DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA

Prijavitelj priloži izpolnjen Obrazec št. 1: PRIJAVNI OBRAZEC, kjer na kratko opiše pretekle opravljane posle za obdobje vsaj 6 mesecev v letu 2019 oziroma 2020, kot dokazilo pa priloži podpisana izjava strank za katere je izvajal storitev, račun ali podobno veljavno dokazilo. Prijavitelj mora podati tudi vrednost čistih prihodkov od prodaje vsaj 20.000 evrov letu 2019 oziroma 2020, ki so razvidni iz Poslovnega izkaza uspeha prijavitelja.

STO si pridržuje pravico, da preveri resničnost podatkov preko javno dostopnih baz poslovnih podatkov na AJPES. V kolikor podatek o izkazu poslovnega uspeha ni javno dostopen, mora prijavitelj priložiti Izkaz poslovnega uspeha.

3. Vsak posamezni licencirani turistični vodnik, ki sodeluje v prijavi **kot samostojni poslovni subjekt** ali **preko prijavitelja (organizatorja turističnih potovanj)** v okviru tega javnega poziva, mora skladno z veljavnimi zakonskimi določili ZSRT-1 predložiti podatke o številu dni vodenja in o državah vodenja za leto 2019 ali 2020 oziroma, če uveljavlja posebni status za leto 2018 in so evidentirani v javno dostopnem registru. Pogoj za oddajo prijave po tem javnem pozivu je:
 - da ima licencirani turistični vodnik, ki opravlja dejavnost turističnega vodenja s pridobljeno državno licenco opravljenih vsaj 40 dni vodenj v letu 2019 ali 2020 oziroma, če uveljavlja posebni status tudi za leto 2018 (ne glede na državo izvedbe

vodenja), **ali**

- da ima licencirani turistični vodnik, ki opravlja dejavnost turističnega vodenja, zgolj kot licencirani turistični vodnik s pridobljeno licenco za vodenje po turističnem območju oz. lokalno vodenje **opravljenih vsaj 10 dni vodenj** v letu 2019 ali 2020 oziroma, če uveljavlja posebni status tudi za leto 2018 (ne glede na državo izvedbe vodenja), v tem primeru, lahko vodenja opravlja samo na prijavljenem turističnem območju, skladno z registrom v katerega je vpisan.

V kolikor ima turistični vodnik pridobljeni obe licenci in izpolnjuje pogoj za vodenje na turističnem območju, ne izpolnjuje pa pogoja po pogojnem številu dni vodenj na državni ravni, je pogoj izpolnjen za lokalno vodenje na turističnem območju in s tem je prijava turističnega vodnika na turističnem območju za katerega ima pridobljeno licenco, ustrezna.

V kolikor je prijavitelj organizator turističnih potovanj in v času oddaje projekta še nima na voljo zahtevanih podatkov o konkretnem turističnem vodniku (turističnega območja), to označi na Obrazcu št.1, vendar se hkrati tudi zavezuje, da bo te podatke posredoval na STO v pisni obliki preko e-pošte nemudoma, ko jih bo imel, vendar pred izvedenim turističnim vodenjem. Podatke o vodniku, pošlje prijavitelj na e-naslov: razpisi@slovenia.info, v Zadevo sporočila zapiše: »JP turistični vodniki«, v sporočilu pa mora navesti poleg podatkov o številki naročilnice STO po kateri izvaja aktivnost še:

- ime in priimek turističnega vodnika (turističnega območja),
- številko veljavne licence turističnega vodnika, ki ga vključuje v svojo storitev,
- naziv izdajatelja licence in datum izdaje licence.

Prijavitelj organizator turističnih potovanj ni omejen s številom prijavljenih turističnih vodnikov (turističnega območja), zato STO svetuje, naj se prijava vodnikov (turističnega območja) izvede čim prej v izogib težavam z organizacijo izvajanja vodenj.

V primeru, da organizator turističnih potovanj za naročena turistična vodenja ni izvajal le-teh z licenciranim vodnikom skladno s tem javnim pozivom, bo izdani račun s strani STO zavržen. V kolikor bo izvajalec izdal dvakrat neustrezen sukcesivni račun, ima STO pravico, prekiniti naročilo do tega izvajalca, za celotni preostali znesek še neizkoriščenih sredstev po obstoječi naročilnici.

DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA

Prijavitelj priloži izpolnjen Obrazec št. 1: PRIJAVNI OBRAZEC, kjer zapiše število dni vodenj v letu 2019 (ali 2020 ali 2018).

Prijavitelj mora priložiti izpolnjen Obrazec št. 3: Podatki o projektu, kjer navede svoj posebni status v letu 2019, v kolikor ga uveljavlja.

DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA

STO si pridržuje pravico, da preveri resničnost podatkov neposredno preko javno dostopnih registrov, in sicer za turistične vodnike z državno licenco preko javnega registra TGZS oz. za turistične vodnike turističnih območij, pri upraviteljih teh registrov za posamezno turistično območje. STO si pri turističnih vodnikih turističnega območja pridržuje pravico, da še dodatno preveri število dni opravljenih vodenj pri prijavitelju, ki mora utemeljiti le-te z računi ali izstavljenimi dnevniki vodenj (saj je minimalno število vodenj za veljavnost licenc po Občinah oz. lokalnih območjih različno).

POSEBEN STATUS: Za tiste turistične vodnike (turističnega območja), ki so koristili v letu 2019 materinski in/ali starševski dopust in/ali drugo trajnejšo, utemeljeno odsotnost v trajanju več kot 150 dni (uveljavljanje posebnega statusa), zaradi česar niso mogli izpolniti pogoja minimalnega turističnega vodenja kot določeno v podtočki 3. tega poglavja, lahko izjemoma uveljavljajo podatke o izvedenih vodenjih iz leta 2018 oziroma 2020. V tem primeru, mora prijavitelja navesti poseben status v letu 2019, ki je podan na Obrazcu št. 3 kot izjava ter obvezno priložiti ustrezno uradno potrdilo iz katerega bo nedvomno razvidno, da v letu 2019, ni mogel izvajati turističnega vodenja več kot 206 dni. Pri čemer si STO pridružuje pravico, da preveri veljavnost podatkov o izvedbi števila turističnih vodenj v letu 2018 oziroma 2020 iz javnih registrov in verodostojnost drugih podatkov iz predloženih dokazil.

Posamični turistični vodnik (turističnega območja) je upravičen in lahko aktivno sodeluje pri **do največ 70 turističnih vodenjih po Sloveniji oz. na turističnem območju v Sloveniji**, za katerega ima turistični vodnik turističnega območja pridobljeno licenco in ki jih preko tega poziva naroči STO, ne glede na način sodelovanja. Turistični vodnik (turističnega območja) lahko prijavi projekt kot samostojni poslovni subjekt, hkrati pa lahko sodeluje tudi z drugimi organizatorji turističnih potovanj, pri čemer pa skupno ne sme preseči več kot 70 turističnih vodenj po Sloveniji oz. na turističnem območju v Sloveniji. V primeru, da turistični vodnik (turističnega območja) sodeluje pri tem javnem pozivu samostojno ali preko posrednikov/organizatorjev turističnih potovanj, je dolžen voditi lastno evidenco in ustrezno informirati organizatorje turističnih potovanj, ki naročajo storitve turističnega vodenja, da se pogojna kvota ne preseže. V primeru, da se za posameznega turističnega vodnika (turističnega območja) ugotovi, da je presegel maksimalno število vodenj, se za preseženo število vodenj nad 70, vse prejete račune zavrne in jih ne plača, ne glede na prijavitelja.

DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA

Prijavitelj priloži izpolnjen Obrazec št. 1: PRIJAVNI OBRAZEC, kjer navede svoje poslovne in kontaktne podatke.

STO vodi evidenco turističnih vodnikov (turističnih območij), ki sodelujejo na javnem pozivu, pri čemer upošteva kot enolični identifikator prijaviteljevo številko licence za turistično vodenje in naziv izdajatelja.

4. Prijavitelj oz. turistični vodnik (turističnega območja), se zaveže, da bo ob vsakokratnem uvodnem delu programa turističnega vodenja osnovno predstavil TOP 5 znamenitosti vodilne destinacije znotraj katere

se nahaja turistično območje, za katerega se izvaja turistično vodenje. V primeru, da gre za turistično vodenje, ki združuje več območij, ki spadajo v različne vodilne destinacije pa tudi TOP 5 znamenitosti teh. TOP 5 znamenitosti za 35 vodilnih destinacij so objavljene na nacionalnem turističnem portalu Slovenije na tej spletni povezavi: <https://www.slovenia.info/sl/destinacije/mesta-in-destinacije>.

DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA

Prijavitelj priloži izpolnjen Obrazec št. 2: IZJAVA PRIJAVITELJA, pri čemer se zaveže, da bo pri vsakem izvedenem turističnem vodenju opravil predstavitev TOP 5 znamenitosti iz spletnega vira: <https://www.slovenia.info/sl/destinacije/mesta-in-destinacije>.

Prijavitelj je dolžen za vsako turistično vodenje, ki je predmet financiranja po tem javnem pozivu pripraviti poročilo o opravljenem turističnem vodenju in na kratko opisati vsebino vodenja, kar je podlaga za izstavitve računa. STO si pridržuje pravico preverjanja opravljenih storitev na lokaciji izvajanja storitev turističnih vodenj.

5. Turistični vodnik (turističnega območja), katerega storitev turističnega vodenja bo STO naročil na podlagi popolne prijave na ta javni poziv, bo moral izvajati v obdobju naročenega turističnega vodenja obvezno promocijo blagovne znamke »I feel Slovenia« s sledečim brandiranjem:
- z brandirano obešanko »I feel Slovenia«, na katero pripne turistični vodnik (turističnega vodenja) svojo vodniško izkaznico in ki jo mora na vidnem mestu nositi v času vodenega ogleda ali,
 - če vremenske razmere dovoljujejo, z majico s kratkimi rokavi zelene barve »I feel Slovenia«, ustrezno oblečeno glede na prostor in letni čas izvedbe turističnega vodenja.

Turistični vodnik lahko promocijo blagovne znamke »I feel Slovenia« v obdobju naročenega turističnega vodenja izvaja tudi z zastavico I feel Slovenija, ki jo vodnik uporablja na vidnem mestu v času vodenega ogleda, ter na ta način poskrbi tudi za svojo vidnost v času ogleda. Zastavico lahko prijavitelj brezplačno prejme na sedežu STO oziroma na sedežu izbranih organizacij, ki na območju ene od opredeljenih vodilnih destinacij, izvajajo funkcije nosilca razvoja in promocije turizma, seznam organizacij bo objavljen na spletni strani STO⁴. Izbrani prijavitelj lahko STO zaprosi tudi za več zastavic.

Turistični vodnik (turističnega območja) oz. organizator turističnega potovanja bo moral kot dokazilo ob izstavitvi računa, obvezno priložiti fotografijo turističnega vodnika (turističnega območja), ki je opravljal turistično vodenje z brandirano obešanko in če vremenske razmere dovoljujejo, zeleno majico. Fotografijo se priloži le enkrat, npr. ob izdaji prvega računa ob prvem turističnem vodenju, pri čemer mora biti pridobljeno ustrezno GDPR soglasje s strani turističnega vodnika (turističnega območja) za ta namen. Ob fotografiji mora prijavitelj izpisati ime in priimek turističnega vodnika (turističnega območja), ki je na sliki, ter pridobiti soglasje le-tega, da se njegova fotografija lahko posreduje STO za namen dokazovanja dejanske izvedbe storitve, ki je predmet tega poziva. Pri izvedbi tega fotografiranja mora

⁴ Vodilne destinacije | I feel Slovenia: <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/vodilne-destinacije>

izvajalec paziti, da identiteta morebitnih drugih oseb na fotografiji ni prepoznana, oz. mora zagotoviti ustrezno senčenje obrazov na način, da osebe na sliki niso jasno razvidne.

STO se zaveže, da bo prejete fotografije vložil v arhiv posameznega postopka javnega naročila in jih bo hranil le toliko časa, dokler bo to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se fotografije zbirale, torej dokler ne bo javni poziv zaključen in roki za poročanje in spremljanje pretečeni. Po izpolnitvi namena obdelave, pa bodo fotografije uničene.

DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA

Prijavitelj priloži izpolnjen Obrazec št. 1: PRIJAVNI OBRAZEC, kjer navede številko majice (S, M, L, XL, XXL) in v primeru, da je prijavitelj organizator turističnega potovanja tudi predvideno število majic glede na načrtovano število in izbor turističnih vodnikov. V kolikor je turistični vodnik (turističnega območja) promocijski izdelek že pridobil to zapiše na Obrazec št. 1.

Prijavitelj priloži izpolnjen Obrazec št. 2: IZJAVA PRIJAVITELJA, pri čemer se zaveže, da bo izvajal brandiranje kot zahtevano po tem javnem pozivu.

STO vodi evidenco in si pridružuje pravico, da preveri ustreznost brandiranja tudi na lokaciji turističnega vodenja.

- Prijavitelj bo izvajal promocijske in informativne aktivnosti o turističnih produktih Slovenije ali dejavnosti turističnega vodenja, ki jo bo prijavitelj izvajal v okviru prijavljenega projekta na način, da bo pri vseh načinih distribucije promocijskih sporočil (kjer je to možno) preko lastnih promocijskih oz. komunikacijskih kanalov (npr. spletna stran, družbena omrežja, letaki, časopis ipd.), diseminiral informacijo o projektu turističnega vodenja, obvezno vključil aktivno spletno povezavo na uradni nacionalni turistično-informacijski portal www.slovenia.info, in navedbo ključnikov #ifeelsLOVEEnia in/ali #mojaSlovenija (zaželeno je oba ključnika). Na programu turističnega vodenja, ki ga bo predstavil turistični vodnik (turističnega območja) gostom, pa mora biti na vidnem mestu izpisano in izgovorjeno (v času turističnega vodenja), da je turistično vodenje omogočila Slovenska turistična organizacija.

Turistični vodnik (turističnega območja) je dolžan dokazati izvedbo promocijskih ali informativnih aktivnosti obvezno, ko prvič izda račun, kar dokazuje s kopijo objave.

V primeru, da prijavitelj uveljavlja dodatne točke po merilu št. 4: Izvedba promocijskih aktivnosti projekta preko družbenih omrežij pa mora zagotoviti število objav na družbenih omrežjih, ki jih je navedel v Obrazcu št. 3 ob oddaji prijave in jih ob oddaji poročila tudi ustrezno dokumentirati. Kot dokazilo o objavi se šteje: tiskana objava ali PDF objave in popolna navedba elektronske povezave na posamezno konkretno objavo⁵ (samo navedba strani oziroma ime družbenega omrežja oz. profila imetnika na družbenem omrežju ne zadostuje). V primeru, da prisotne osebe ne dovolijo objave kljub temu, da

⁵ V ta namen je naročnik pripravil poseben obrazec za poročanje, kjer morajo biti izpolnjena vsa polja in v katerega se vnesejo tudi prej navedeni podatki, priloge pa se priloži k temu obrazcu.

njihova identiteta na fotografiji ni prepoznana oz. ustrezno senčena oziroma, da na sliki niso jasno razvidni, mora prijavitelj zagotoviti kot dokazilo fotografijo s širšim kadrom lokacije turističnega vodenja, kjer je bilo izvedeno vodenje oziroma kak detajl iz samega turističnega vodenja, ki je predmet objave, in iz katerega je razvidno, da je turistično vodenje dejansko bilo opravljeno, v času ko se je vodenje dejansko izvajalo.

DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA

Prijavitelj priloži izpolnjen Obrazec št. 2: IZJAVA PRIJAVITELJA, pri čemer se zaveže, da bo izvajal promocijske in informativne aktivnosti turističnih produktov Slovenije kot zahtevano po tem javnem pozivu.

Prijavitelj poda podatke o številu objav na družbenih omrežjih, **na Obrazcu št. 3: PODATKI O PROJEKTU**.

STO vodi evidenco in si pridružuje pravico, da preveri ustreznost promocijskih objav ali drugih informativnih aktivnosti tudi na lokaciji turističnega vodenja.

- Prijavitelj, ki bo uspel s prijavo, bo moral obvezno pogledati posnetek STO s predstavitevijo 5* doživetij in vsebinske predstavitve inovativnih doživetij, uporabe elementov celostne grafične podobe, načina umestitve le-teh v promocijske objave prijavitelja, ter spletnega mesta www.slovenia.info, dostopnega na You Tube povezavi. Kot dokaz, da si je prijavitelj posnetek ogledal, OBVEZNO zapiše to informacijo v komentar posnetka, na način, da navede: datum ogleda in številko naročilnice, ki jo je prejel s strani STO za izvedbo storitev turističnega vodenja.

Vsak prijavitelj, ki bo uspel na tem javnem pozivu, bo prejel na naročilnici spletno povezavo do spletnega usposabljanja, objavljenega na YouTube kanalu.

DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA

Prijavitelj priloži izpolnjen Obrazec št. 2: IZJAVA PRIJAVITELJA, pri čemer se zaveže, da se bo udeležil obveznega usposabljanja STO kot navedeno zgoraj in v kolikor bo prejel naročilo STO, za izvedbo projekta.

STO vodi evidenco in preverja udeležbo na obveznem usposabljanju.

- Prijavitelj mora imeti na dan oddaje prijave poravnane zapadle obveznosti do STO.

DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA

Prijavitelj priloži izpolnjen Obrazec št. 2: IZJAVA PRIJAVITELJA.

STO bo preverjal stanje zapadlih obveznosti prijaviteljev iz lastnih finančno-računovodskih evidenc.

I. 6 VIŠINA FINANČNIH SREDSTEV JAVNEGA POZIVA

Višina finančnih sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega poziva je največ **300.000,00 evrov**. Sredstva za javni poziv so razpoložljiva v proračunskem letu 2021 oziroma do porabe sredstev.

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev javnega poziva, bo STO nemudoma in na primeren način posredoval obvestilo.

Izplačila STO so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in Programa dela STO za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, predčasno zapre javni poziv in posledično ne sprejema več novih prijav. Za že izdane naročilnice pa se zavezuje izpolnitev obveznosti.

Minimalna in maksimalna vrednost projekta prijavitelja lahko znaša:

PODJETNIKI POSAMEZNIKI ALI ENO-OSEBNE GOSPODARSKE DRUŽBE, KI OPRAVLJAJO AKTIVNOSTI TURISTIČNEGA VODENJA KOT SAMOSTOJNO DEJAVNOST in vložijo popolno prijavo kot licencirani turistični vodnik s pridobljeno državno licenco	
<i>Število dni vodenj v letu 2019 ali 2020</i>	<i>Maksimalna vrednost projekta</i>
Najmanj 40 do 59 dni vodenj	1.500,00 EUR
Najmanj 60 do 79 dni vodenj	2.000,00 EUR
Najmanj 80 do 100 dni vodenj	2.500,00 EUR
Nad 100 dni vodenj	3.000,00 EUR

PODJETNIKI POSAMEZNIKI ALI ENO-OSEBNE GOSPODARSKE DRUŽBE, KI OPRAVLJAJO AKTIVNOSTI TURISTIČNEGA VODENJA KOT SAMOSTOJNO DEJAVNOST in vložijo popolno prijavo, kot licencirani turistični vodnik s pridobljeno licenco za vodenje po turističnem območju oz. lokalno vodenje	
<i>Število dni vodenj v letu 2019 ali 2020</i>	<i>Maksimalna vrednost projekta</i>
Najmanj 10 do 19 dni vodenj	1.000,00 EUR
Najmanj 20 dni vodenj	2.000,00 EUR

GOSPODARSKE DRUŽBE ALI DRUGI PRAVNE OSEBE, KI OPRAVLJAJO DEJAVNOST ORGANIZATORJEV TURISTIČNIH POTOVANJ
Maksimalna vrednost projekta: 7.000,00 EUR

Vse zgoraj navedene vrednosti so izražene v evrih z DDV. V primeru, da poslovni subjekt ni davčni zavezanec, veljajo vrednosti v evrih brez DDV.

Prijavitelj navede načrtovano vrednost projekta v Obrazec št. 1: PRIJAVNI OBRAZEC, za katero bo prejel prijavitelj izdano naročilnico. Zneska naročilnice ni možno naknadno spreminjati.

Prijavitelj lahko projekt začne izvajati po prejeti naročilnici STO za izvedbo storitev. Prijavitelj lahko izvede različno število turističnih vodenj glede na različne skupine, ki jih vodi. Obračun izvede na podlagi dejansko opravljenih turističnih vodenj, za kar izda sukcesivne račune praviloma v zaokroženih 15- dnevni časovnih sklopih in do vrednosti za katero ima izdano naročilnico.

Prijavitelj se zaveže, da bo vodil evidenco o izvedenih turističnih vodenjih zase oziroma, v primeru prijavitelja, ki opravlja dejavnost organizatorja turističnih potovanj, po posameznem turističnem vodniku (turističnega območja) za do 70 turističnih vodenj in o številu naročenih turističnih vodenj, za katera je ali bo prejel plačilo s strani STO, do vrednosti za katero ima izdano naročilnico. V primeru, da za zadnje naročeno turistično vodenje ni možno obračunati celotne vrednosti opravljene storitve turističnega vodenja do 2 uri, kot opredeljeno v poglavju I.7 PREDMET POVABILA, se storitev lahko obračuna delno do izpolnitve celotne vrednosti naročilnice, vendar pa mora biti na strani izvajalca storitev opravljena celovito in ob upoštevanju vseh pogojev tega javnega poziva, v vsakem primeru pa STO prijavitelju ne bo izplačal zneska, ki bi presegal vrednost naročilnice.

I.7 PREDMET POVABILA

Predmet povabila je naročanje storitev posebnega turističnega vodenja po destinacijah (mestih), ki jo izvajajo usposobljeni in licencirani turistični vodniki oz. turistični vodniki turističnih območij, s pridobljeno licenco v Republiki Sloveniji za vodenje po Sloveniji, skladno s 35. členom oz. 39. in 40. členom ZSRT-1. Pri čemer **zajema pojem turističnega vodenja po destinacijah (mestih)** različna turistična vodenja skladno s predloženim programom turističnega vodenja, kot so:

- **turistično vodenje po zaključenih objektih ali drugih zaprtih naravnih prostorih**, npr. muzeji, samostani, galerije, gradovi, vinske kleti, drugi spomeniki in objekti kulturne dediščine, jame ipd.;
- **turistično vodenje na prostem – po krajih in mestih ali na podeželju, hribih/gorah ali nižinah**, npr. specifično območje po posameznih točkah ogleda z vključeno peš potjo ali sprehodom, ali prevozom z različnimi prevoznimi kopenskimi, zračnimi ali vodnimi prevoznimi sredstvi, ki predstavljajo doživetje po programu vodenja.

Storitve turističnega vodenja po tem javnem pozivu so lahko na voljo za domačega- slovenskega ali tujega gosta.

Turistično vodenje za potrebe ter skladno z namenom in cilji tega javnega poziva zajema naslednje možne storitve:

1. Vodeni ogledi destinacije (mesta) v slovenskem ali drugem tujem jeziku, do 2 uri, za 1 do 5 oseb;
2. Vodeni ogledi destinacije (mesta) v slovenskem ali drugem tujem jeziku, do 2 uri, za 6 do 10 oseb;
3. Vodeni ogledi destinacije (mesta) v slovenskem ali drugem tujem jeziku, do 2 uri, za 11 do 30 oseb.

Dejansko izvedeni vodeni ogledi destinacije (mesta) iz prejšnjega odstavka lahko trajajo tudi dlje od 2 ur ali vključujejo dodatno plačljivo doživetje ali drugo turistično storitev, pri čemer pa prizna STO, kot izvedeno in financirano storitev po tem pozivu, zgolj opravljeno storitev v trajanju do največ 2 uri v maksimalnem znesku na podlagi cenika za turistično vodenje in spremljanje poti Združenja turističnih vodnikov Slovenije, objavljenega na spletni strani <https://www.slovenija-vodniki.si/>, pod povezavo CENIK TURISTIČNIH VODENJ⁶,

⁶ Ob objavi javnega poziva dosegljiv na spletni povezavi: https://c66516a2-5f75-40fb-823e-9d6fc45a20f8.filesusr.com/ugd/bcaba1_88b15fedeeb2415b8154542334099a40.pdf

ki se nahaja na zgornji desni strani vstopne spletne strani, za posamezno storitev turističnega vodenja, kot sledi:

- za 1 do 5 oseb: 75 evrov brez DDV oz. 91,50 evrov z DDV,
- za 6 do 10 oseb: 95 evrov brez DDV oz. 115,90 evrov z DDV,
- za 11 do 30 oseb: 120 evrov brez DDV oz. 146,40 evrov z DDV.

Pri čemer se za izredne storitve, v neposredni povezavi s turističnim vodenjem kot npr. ogled naročen za isti dan kot se izvaja, ob nedeljah in praznikih ali pa spremljanje po 20. uri ipd. ne priznajo dodatni stroški. Le- te mora kriti kupec oz. organizator turističnega potovanja sam.

Turistični vodnik (turističnega območja) lahko opravi to storitev sam kot samostojni poslovni subjekt ali preko lokalne destinacijske organizacije oz. drugega organizatorja potovanj (npr. turistične agencije). V primeru izvedbe aktivnosti s strani turističnega vodnika (turističnega območja) preko drugega organizatorja potovanj, mora organizator potovanj predložiti za turistično vodenje tudi vsa dokazila o licenciranem turističnem vodniku, ki je opravil to vodenje kot opredeljeno v 1. odstavku te točke in skladno z določili poglavja I. 5. 2 Posebni pogoji za kandidiranje ter drugimi določili tega poziva. Organizator potovanj mora predložiti dokazila ob izdaji računa. V kolikor ga ne priloži in s tem ne izpolni osnovnega pogoja za kandidiranje po tem javnem pozivu, STO račun zavrne. Za vsakega posameznega turističnega vodnika (turističnega območja) se dokazila priloži samo ob prvi izstavitvi računa, v okviru katerega je ta vodnik opravljal vodenje, pri nadaljnjih računih pa se za turističnega vodnika (turističnega območja) samo navede z ime in priimek ter navede ali označi katera vodenja je opravil.

Predmet tega javnega poziva je financiranje izvedenih vodenih turističnih ogledov. Predmet tega javnega poziva ni plačevanje rizikov odpoved, povračil zaradi stroškov ne izvedbe vodenja zaradi prepozne oziroma neupravičene odpovedi strank, odškodnin oziroma katerih drugih stroškov. Temelj, višina in plačilo navedenih stroškov je v popolni sferi prijavitelja ter strank, zato STO teh stroškov ne bo priznavala kot upravičenih stroškov po predmetnem javnem pozivu in tudi ne bodo predmet plačila.

Priporočamo, da turistični vodnik (turističnega območja) izvaja turistično vodenje z uporabo ustrezne avdio opreme (npr. avdio sistem, ki ga uporablja vodnik: oddajnik in mikrofonski sprejemnik in slušalke za gosta, ki jih zagotovi prijavitelj ali pa gost po predhodnem obvestilu uporabi lastne slušalke in mobilni telefon z instalacijo posebne brezplačne mobilne aplikacije). S tem se zagotovi višji nivo kvalitete storitve vodenja in ustrezna varnostna razdalja med udeleženci skupine turističnega vodenja in turističnega vodnika (turističnega območja).

Z namenom učinkovitejše promocije razpoložljivih turističnih vodenj do kupcev na destinaciji, STO priporoča prijaviteljem, da seznanijo lokalno turistično destinacijo z aktualno ponudbo, ki jo tržijo na destinaciji, preko tega javnega poziva in se po potrebi uskladijo z lokalno turistično organizacijo ter si vzajemno pomagajo s ciljem krepitve povpraševanja po teh storitvah in storitvah, ki so plačljive (plačljiva doživetja in ostala plačljiva ponudba), v luči sinergijskega ustvarjanja večje potrošnje na destinaciji.

I. 8 NAČIN ODDAJE IN IZBORA PROJEKTOV

Naročnik bo obravnaval vse pravočasne prijave, **po vrstnem redu kot bodo prispele na sedež STO**, po datumu in uri prejema (priporočeno) po pošti ali osebno. Za vse vloge, ki bodo istega dne prispele na naslov naročnika po pošti, se evidentira kot ura prejema 8:00.

V primeru, da je kot zadnja vloga, kateri je naročnik še lahko odobril sredstva, ki jih ima zagotovljena za izvedbo tega poziva, prispelo več vlog na isti čas (isti dan, ista ura), naročnik pa za te vloge nima zagotovljenih sredstev v celoti, se zagotovljena sredstva razdelijo med istočasno prispele vloge enakomerno.

Postopek javnega poziva in ocenjevanje projektov bo vodila komisija za izvedbo postopka javnega poziva (v nadaljevanju: komisija), ki jo je s sklepom imenovala direktorica STO.

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne prijave komisija najprej ugotovi, ali vloga izpolnjuje vse pogoje: splošni pogoji in posebni pogoji na ta javni poziv. Če komisija ugotovi, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev javnega poziva, se nadaljnega ocenjevanja po merilih ne izvede, prijava pa se zavrne. Pravočasne, pravilno označene in popolne vloge komisija oceni na podlagi meril iz točke I. 9 tega javnega poziva.

I.9 MERILA ZA OCENJEVANJE PROJEKTOV

Prijavitelj odda predlog projekta na Obrazcu št. 3. Podatki o projektu, le-ti pa bodo presojani preko meril.

Komisija bo ocenila prijave projektov na podlagi naslednjih meril:

Št.	Merilo	Maks.št. točk
1	PROGRAM TURISTIČNEGA VODENJA	35
1.1	Vključuje predlog plačljivega doživetja ali več doživetij, kot ločeno storitev (obisk gradu, muzeja ali galerije, eno-gastronomsko doživetje, vožnja z ladjico, nakup spominkov ipd.), ki jo gost plača posebej in ni del programa turističnega vodenja, se pa smiselno lahko nadaljuje po turističnem vodenju ter vsebinsko sovпада s programom opravljenega turističnega vodenja ali pa je predlog plačljivega doživetja ali več doživetij del turističnega paketa ali povezane turistične storitve v primeru, da ima prijavitelj veljavno licenco organizatorja turističnih potovanj.	35
1.2	Ne vključuje predloga ločene storitve plačljivega doživetja.	0
2	VKLJUČITEV INOVATIVNEGA PRODUKTA ALI 5 * DOŽIVETJE⁷	25
2.1	Prijavitelj je sam ustvaril doživetje, ki sledi opredeljenim kriterijem in se v največji možni meri približa konceptu 5-zvezdčnih doživetij, vendar pa ni nositelj znaka Slovenia Unique Experiences ⁴ in ga je vključili v program turističnega vodenja.	25

⁷ Več na: <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/razvoj-in-inovativnost/5-zvezdicna-doizivetja>
<https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/razvoj-in-inovativnost/sejalec-in-snovalec>.

in

2.2	Program turističnega vodenja vključuje 5-zvezdično doživetje iz nabora Slovenia Unique Experiences ⁴ ali aktualnega ponudnika oz. doživetje iz projekta Snovalec ali Sejalec (seznam na spletni strani ⁴).	15
2.3	Ni vključenega inovativnega produkta ali 5* doživetja.	0
3	VKLJUČITEV PRIMARNIH TURISTIČNIH PRODUKTOV SLOVENIJE	20
3.1	Program vključuje vsaj enega izmed 10-ih primarnih turističnih produktov Slovenije, skladno s točko 1.2 tega javnega poziva	20
3.2	Program ne vključuje nobenega izmed 10-ih primarnih turističnih produktov Slovenije	0
4	IZVEDBA PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI PROJEKTA PREKO DRUŽBENIH OMREŽIJ	20
4.1	Prijavitelj bo <u>za vsako turistično vodenje</u> objavil promptno objavo o aktivnosti preko lastnega profila na družbenih omrežij in uporabil vse obvezne promocijske elemente, skladno s 6. podtočko, točke I. 5. 2 Posebni pogoji za kandidiranje.	20
4.2	Prijavitelj bo objavil <u>za vse aktivnosti projekta skupaj</u> ⁸ , vsaj 5 promptnih objav o aktivnosti turističnega vodenja preko lastnega profila na družbenih omrežjih, in uporabil vse obvezne promocijske elemente, skladno s 6. podtočko, točke I. 5. 2 Posebni pogoji za kandidiranje.	5
4.3	Prijavitelj bo objavil manj kot 5 objav na družbenih omrežjih za vse aktivnosti projekta skupaj oz. ne bo izvajal promocijske aktivnosti projekta preko lastnih kanalov družbenih omrežij.	0
	SKUPAJ	100

Maksimalno število točk je 100.

Odobreni bodo tisti projekti prijaviteljev, katerih prijave bodo v postopku ocenjevanja dosegle **prag najmanj 60 točk**, do porabe finančnih sredstev. Višina pridobljenih točk pri preseženem pragu točk nad 60 točk, ne vpliva na višino odobrenih sredstev za izvedbo naročila.

Naročilo do prijavitelja bo oddano z naročilnico. Prijavitelj je dolžen izvesti naročena turistična vodenja do najpozneje 30.11.2021, da se lahko zagotovi ustrezen končni obračun do končnega roka za oddajo zadnjega poročila (10.12.2021) oz. ga predloži prijavitelj ob izdaji zadnjega sukcesivnega računa, vendar najpozneje do 10.12.2021.

I.10 ZAHTEVE GLEDE NADZORA IZVEDBE AKTIVNOSTI

STO je odgovoren za nadzor nad izvajanjem storitve. Prijavitelj je dolžen opraviti storitev strokovno, kvalitetno in na način, da bo doseženo maksimalno zadovoljstvo gosta za katerega je izveden program turističnega vodenja in bo doživel pozitivno izkušnjo.

Prijavitelj oz. izvajalec bo moral STO predložiti vse dokumente in druga dokazila, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost izvedenih aktivnosti s pogoji tega javnega poziva. Račune in ostalo dokumentacijo mora izvajalec tudi po poteku projekta hraniti skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji. STO si pridruzuje

⁸ Primer: če je prijavitelj oddal npr. program za 20 turističnih vodenj ali za 40 turističnih vodenj, je izpolnjen pogoj, da se zaveže da bo objavil 5 promptnih objav o petih posamičnih vodenjih izmed vseh 20 oz. 40 turističnih vodenj.

pravico, da opravi tudi kontrolo na terenu.

STO bo sam ali z zunanjimi izvajalci opravil občasne napovedane oziroma nenapovedane nadzore izvedbe aktivnosti prijaviteljev na terenu. V primeru napovedanih nadzorov izvedbe, vodenje osebe, ki bo izvajala nadzor, upravičenec ne bo mogel šteti med udeležence vodenja.

V primeru ugotovljene zlorabe ali navajanja neresničnih podatkov bo STO odstopil od sklenjenega naročila, izvajalca pa bo uvrstil na listo izvajalcev z negativno referenco, kar bo upoštevano kot negativna referenca v vseh bodočih javnih pozivih, kjer bo sodeloval izbrani prijavitelj. STO bo štel za negativno referenco že eno tovrstno dejanje iz prejšnjega stavka. Izvajalec naročila (poslovni subjekt kateremu se izda naročilnica) z negativno referenco ne bo smel sodelovati v bodočih javnih pozivih, ki jih bo izvedel STO, in sicer za dobo dveh let od ugotovljene negativne reference.

I.11 ROKI IN NAČIN PRIJAVE NA JAVNI POZIV

Prijave lahko do porabe sredstev dostavite osebno v času uradnih ur STO ali pošljete (priporočeno) po pošti na naslov Slovenska turistična organizacija, Dimičeva 13, 1000 Ljubljana, **s pripisom »NE ODPIRAJ- PRIJAVA – TURISTIČNI VODNIK«**. Prvi dan, ko prijava lahko prispe na STO je **1.6.2021**. Prijave, ki bodo prispele pred tem rokom bodo kot preuranjene vrnjene ponudnikom neodprte. Prijav v e-obliki ne sprejemamo.

Prijave morajo biti poslane ali osebno dostavljene na naveden naslov pred začetkom aktivnosti in morajo vsebovati vse pravilno izpolnjene, podpisane in ožigosane obrazce kot navedeno v poglavju II. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PRIJAVE in so del tega javnega poziva.

Naknadne spremembe in dopolnitve že oddanih prijav niso možne.

Oddaja prijave pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino in pogoji javnega poziva in da se z njimi strinja. Vse stroške povezane s pripravo in oddajo prijave nosi prijavitelj.

I.12 POROČANJE O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH IN NAČIN PLAČILA

Podlaga za pravilno izstavljen račun je poročilo z ustreznimi dokazili, ki jih bo moral izvajalec na STO dostaviti za aktivnosti izvedene praviloma **v zaokroženih obdobjih opravljenih storitev po praviloma 15 dni, vendar najpozneje v roku 30 dni po zadnji opravljeni aktivnosti iz posamičnega obdobjnega sklopa storitev, v kolikor je prijavitelj turistični vodnik (turističnega območja) samostojni izvajalec**. Prijavitelj sam oblikuje in organizira praviloma 15- dnevne zaokrožene, obdobjne sklope izvedbe storitev turističnega vodenja glede na poslovno dinamiko storitev, ki jih opravlja.

V primeru, da je **izvajalec storitve gospodarska družbe ali druga pravna oseba, ki opravlja dejavnost organizatorjev turističnih potovanj**, oblikuje in organizira praviloma 15- dnevne zaokrožene, obdobjne sklope

izvedbe storitev turističnega vodenja, glede na poslovno dinamiko storitev, ki jih opravlja, in **obvezno v roku 30 dni po zadnji opravljeni aktivnosti iz posamičnega obdobjnega sklopa storitev, odda poročilo o opravljeni storitvi in račun.** V kolikor bo izvajalec izdal račun po tem roku, ima STO pravico, da tak račun zavrne.

Račun je treba **obvezno izstaviti tudi v e-obliki preko portala UJP**, skladno z navodili Uprave RS za javna plačila: <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/uprava-za-javna-placila/> ali drugega računovodskega programa.

Zadnje poročilo se oddaja ob zadnjem izdanem sukcesivnem računu, ne glede na datum izdaje. **Zadnji rok za oddajo zadnjega poročila je najkasneje do 10.12.2021, do 24:00 ure** (oddano na pošto ali osebno dostavljeno v času uradnih ur STO).

V primeru zamude kateregakoli zgoraj navedenega roka s strani izvajalca, STO ni dolžna plačati računa.

Pravilno izstavljen račun in poročilo z ustreznimi dokazili morata biti poslana istočasno, v nasprotnem primeru se za rok prejema šteje prejem zadnjega prejetega dokumenta. STO bo sredstva nakazal v roku do 30 dni po prejemu poročila in računa, v kolikor bo poročilo po pregledu popolno in ga STO odobri, sicer ima STO pravico, da zahteva dopolnitev poročila oziroma račun zavrne.

Obrazec poročila z opisom, kaj mora vsebovati poročilo, je del tega javnega poziva, v Prilogi 1. **Kot obvezna priloga k računu je sprejemljivo izključno poročilo na pripravljenem obrazcu**, ki ga prijavitelj po prejemu naročilnice lahko prevzame v elektronski obliki na spletnem naslovu: <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/razpisi-sto/javni-pozivi>. Prijavitelj mora predložiti vsa obvezna dokazila kot navedeno spodaj.

Obvezna dokazila in roki in ki jih mora upoštevati prijavitelj ob izdaji računa z obveznim poročilom in dokazila, so opredeljena v nadaljevanju.

1. Prijavitelj je podjetnik posameznik ali eno-osebna družba, ki samostojno opravlja dejavnost turističnega vodenja:

	POROČILO
VSEBINSKO POROČILO-DNEVNIK TURISTIČNEGA VODENJA	poročilo o izvedenih aktivnostih - obrazec. V papirni ali elektronski obliki s PDF obrazcem.
OBDOBJE	Storitve opravljene praviloma v sklopu 15 dni.
OBVEZNI ROKI ZA IZDAJO RAČUNA	Do 30 dni po zadnji opravljeni aktivnosti, po praviloma 15 dnevem sklopu storitev.

DRUGA DOKAZILA	Program opravljenega vodenja s posebej izpostavljenim inovativnim, butičnim ali 5* doživetjem in primarnim turističnim produktom (<i>v kolikor naveden v prijavi!</i>)
	V primeru, da prijavitelj uveljavlja dodatne točke po merilu št. 4: Izvedba promocijskih aktivnosti projekta preko družbenih omrežij mora zagotoviti število objav na družbenih omrežjih, ki jih je navedel v Obrazcu št. 3 ob oddaji prijave in jih ob oddaji poročila tudi ustrezno dokumentirati. V kolikor ste objavili objavo na družbenih omrežjih, obvezno navedite povezave na objave oziroma priložite dokazilo- datoteko (JPG,PDF, TIFF,...) objave z vidno izpostavitvijo elementov skladno s 6. podtočko, točke I. 5. 2 Posebni pogoji za kandidiranje. Kot dokazilo o objavi se šteje samo popolna navedba elektronske povezave na objavo (samo navedba strani oziroma imena družbenega omrežja ali naziva profila na družbenem omrežju ne zadostuje). V primeru, da prisotne osebe ne dovolijo objave kljub temu, da njihova identiteta na fotografiji ni prepoznana oz. ustrezno senčena oziroma, da na sliki niso jasno razvidni, mora prijavitelj zagotoviti kot dokazilo fotografijo s širšim kadrom lokacije vodenja, kjer je bilo izvedeno vodenje oziroma kak detajl iz samega vodenja, ki je predmet objave, in iz katerega je razvidno, da je vodenje dejansko bilo opravljeno.

2. Prijavitelj je gospodarska družba ali druge pravne osebe, ki opravljajo dejavnost organizatorjev turističnih potovanj, ki posreduje v prometu turističnega vodenja:

	POROČILO
VSEBINSKO POROČILO-DNEVNIK TUR.VODENJA	poročilo o izvedenih aktivnostih- obrazec. V papirni ali elektronski obliki s PDF obrazcem.
OBDOBJE	Storitve opravljene v sklopu po praviloma 15 dni.
OBVEZNI ROKI ZA IZDAJO RAČUNA	Do 30 dni po zadnji opravljeni aktivnosti, po praviloma 15 dnevnem sklopu storitev.
DRUGA DOKAZILA	Program opravljenega vodenja s posebej izpostavljenim inovativnim, butičnim ali 5* doživetjem in primarnim turističnim produktom (<i>v kolikor naveden v prijavi!</i>)

	<p>V primeru, da prijavitelj uveljavlja dodatne točke po merilu št. 4: Izvedba promocijskih aktivnosti projekta preko družbenih omrežij mora zagotoviti število objav na družbenih omrežjih, ki jih je navedel v Obrazcu št. 3 ob oddaji prijave in jih ob oddaji poročila tudi ustrezno dokumentirati. V kolikor ste objavili objavo na družbenih omrežjih, obvezno navedite povezave na objave oziroma priložite dokazilo-datoteko (JPG,PDF, TIFF,...) objave z vidno izpostavitvijo elementov skladno s 6. podtočko, točke I. 5. 2 Posebni pogoji za kandidiranje. Kot dokazilo o objavi se šteje samo popolna navedba elektronske povezave na objavo (samo navedba strani oziroma imena družbenega omrežja ali naziva profila na družbenem omrežju ne zadostuje). V primeru, da prisotne osebe ne dovolijo objave kljub temu, da njihova identiteta na fotografiji ni prepoznana oz. ustrezno senčena oziroma, da na sliki niso jasno razvidni, mora prijavitelj zagotoviti kot dokazilo fotografijo s širšim kadrom lokacije vodenja, kjer je bilo izvedeno vodenje oziroma kak detajl iz samega vodenja, ki je predmet objave, in iz katerega je razvidno, da je vodenje dejansko bilo opravljeno.</p>
	<p>Potrdilo o veljavni licenci turističnega vodnika (turističnega območja), ki je opravil program vodenja (izpis iz registra ali izjava turističnega vodnika)⁹</p>
	<p>Potrdilo ali izjava turističnega vodnika (turističnega območja) o izvedenih dneh vodenj v letu 2019 oz 2020⁹</p>
	<p>Račun turističnega vodnika ali druga vrednotnica in potrdilo o plačilu turističnemu vodniku s strani organizatorja turističnih potovanj oz. v primeru, da je turistični vodnik (turističnega območja) redno zaposlen pri organizatorju turističnih potovanj, pa potrdilo oz. izjavo, da izvaja turistično vodenje v okviru pogodbe o zaposlitvi- slednje predložite le enkrat.</p>

I.13 OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Prijavitelji bodo o (ne)oddaji naročila storitve praviloma obveščeni najkasneje v roku 15 dni od dneva prejema prijave na STO, kar STO dokumentira in evidentira. Naročilo se odda z naročilnico. Prijavitelj lahko začne izvajati storitve turističnega vodenja financirane po tem javnem pozivu po prejemu naročilnice s strani STO.

Prijaviteljem, ki bodo posredovali popolno prijavo, ki bodo izpolnjevali vse pogoje za kandidiranje in ki bodo

⁹ V kolikor isti turistični vodnik (turističnega območja) izvede več vodenj, se potrdilo predloži le enkrat, vendar pa obvezno pri prvem računu za opravljeno storitev, kjer je turistični vodnik prvič opravil to storitev.

dosegli potrebno število točk v skladu z merili, bo izdana naročilnica za izvedbo storitev. Ostale prijave prijaviteljev bodo zavrjene.

I.14 VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNA SKRIVNOST

Varovanje osebnih podatkov, ki jih STO posredujejo prijavitelji oziroma izvajalci bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s Splošno uredbo GDPR in ZVOP-1.

Vsi podatki iz prijav, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06- ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 7/18, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo STO lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih STO posredujejo prijavitelji, je izvedba javnega poziva, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za lastno evidenco, resorno ministrstvo in nadzorne organe in sicer o izidu javnega poziva in izvajanju posameznih naročil. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati STO in njeno resornoministrstvo.

Prijavitelj mora izpolniti Obrazec št. 4: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.

Hkrati STO za namen izvedbe tega javnega poziva opozarja vse prijavitelje, ki bodo uspeli na tem javnem pozivu in prejeli naročilnico za izvedbo, da v primeru promocijskih objav aktivnosti turističnega vodenja izvedejo morebitno fotografiranje doživetij na način, da se iz fotografij ne bo prepoznala identiteta posameznika- udeleženca ali skupine posameznikov-udeležencev turističnega vodenja (na fotografiji oz. sliki osebe ne smejo biti jasno razvidne, prepoznavne). Ravno tako ne sme biti izpisano ime udeleženca(ev), kraj ali ime dogodka, ob fotografiji teh oseb.

Če je oseba na fotografiji hitro prepoznana, govorimo o fotografiji kot o zbirki osebnih podatkov in za njeno objavo potrebujete ustrezno soglasje te osebe na sliki oz. privolitev vseh prisotnih na fotografiji. Privolitev je lahko pisna, ustna ali pa je razvidna iz samega dejanja posameznika (npr. oseba se je nastavila objektivu), posameznik pa mora biti predhodno pisno ali na drug ustrezen način seznanjen z namenom obdelave osebnih podatkov (pri čemer obdelava pomeni tudi objava). Potrebno je opozoriti tudi, da privolitev velja le za dogovorjeni čas, način in namen objave, za katere je bila dana. Zato priporočamo, da se fotografiranje oseb, katerih identiteta bi bila lahko prepoznana, izognete.

I.15 DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija je objavljena tudi na spletni strani: <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/razpisi-sto/javni-pozivi>. Potencialni prijavitelji lahko prevzamejo razpisno dokumentacijo tudi na sedežu STO, v Glavni pisarni, v času uradnih ur, to je ob delovnikih, od ponedeljka do petka, od 9:00 do 13:00 ure.

Pojasnila in dodatne informacije o javnem pozivu so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov: razpisi@slovenia.info ali po pošti, na sedež STO. Zaželen je pripis »JP turistični vodniki«. Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih in spremembah sproti obveščeni preko spletne strani: <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani>.

Ljubljana, dne 21.5.2021

Javna agencija Republike Slovenije
za trženje in promocijo turizma

Mag. Maja Pak, direktorica

II. NAVODILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE IN POROČILA OB IZDAJI RAČUNA

V nadaljevanju so podana navodila prijaviteljem za pripravo oddaje prijave z obveznimi obrazci, ki je potrebna za potrditev projekta prijavitelja in izdajo naročilnice s strani STO. Podana so tudi navodila za pripravo poročila prijavitelja, ki ga je potrebno izpolniti ob izdaji posameznega računa z obveznimi prilogami, ki so pogoj za izdajo in potrditev računa v izplačilo s strani STO.

II.1 OBRAZCI ZA PRIPRAVO PRIJAVE

Formalno popolna prijava na ta javni poziv mora biti obvezno oddana na izpolnjenih, podpisanih in žigosanih Obrazcih, ki so del tega javnega poziva:

1. Obrazec št. 1: Prijavni obrazec
2. Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
3. Obrazec št. 3: Podatki o projektu
4. Obrazec št. 4: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti
5. Obrazec št. 5: Izjava o objavi podatkov (neobvezen, oddati zgolj če se prijavitelj odloči za objavo podatkov)

Obrazec je ustrezno popolno izpolnjen, ko so izpolnjena vsa z zeleno barvo označena polja obrazca. Razen tista polja za katera je posebej navedeno, da jim ni potrebno izpolniti. Pri pripravi vloge mora prijavitelj upoštevati vsa določila javnega poziva. Posamezni obrazec mora poleg obvezne vsebine vsebovati tudi kraj, datum, podpis zakonitega zastopnika in žig prijavitelja, če ga uporablja pri poslovanju. Prijavitelj mora priložiti tudi druga dokazila in potrdila, v kolikor je to potrebno.

Izjave pred podpisom preberite, saj se z njenim podpisom strinjate z vsemi v javnem pozivu navedenimi pogoji.

Prijava mora biti napisana v slovenskem jeziku. Priporočeno je, da je prijava zvezana ali speta, na način, da se ne da odzemanj listov.

II.2 OBRAZCI ZA POROČANJE

Prijavitelj oz. izbrani izvajalec, ki je prejel naročilnico za izvedbo predmetne storitve, mora ob izdaji posameznih, sukcesivnih računov oddati tudi poročilo o izvedenih aktivnostih: dnevnik vodenja, dokazila o izvedbi promocijskih aktivnosti in druge potrebne priloge, kot navedeno v točki I. 12 Poročanje o izvedenih aktivnostih in način plačila. Poročilo bo popolno, če bo oddano na pravilno izpolnjenem Obrazcu: Poročilo o izvedenih aktivnostih, ki je predložen v Prilogi 1, vključno z:

1. Dokazili o izvedenih promocijskih aktivnostih, skladno s prijavo prijavitelja;
2. V kolikor je prijavitelj organizator turističnih potovanj pa obvezno tudi račun in potrdilo o plačilu (kopija bančnega izpiska) o opravljeni storitvi turističnega vodnika (turističnega območja) oz. v primeru, da je turistični vodnik (turističnega območja) redno zaposlen pri organizatorju turističnih potovanj, pa potrdilo oz. izjavo, da izvaja turistično vodenje v okviru pogodbe o zaposlitvi.
3. V kolikor organizator turističnih potovanj ni predložil podatkov o licenciranem turističnem vodniku (turističnega območja) ob oddaji prijave, jih mora obvezno predložiti k prvemu poročilu, sicer bo račun zavržen.

Izvajalec lahko odda več sukcesivnih računov po praviloma 15-dnevnih zaokroženih obdobjih poročanja, kot opredeljeno v točki I. 12 POROČANJE O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH IN NAČIN PLAČILA. Pogoj za plačilo računa je tudi, da je oddan v e-obliki preko portala UJP, računov, ki jih STO prejme preko drugih poti STO kot posredni proračunski porabnik ne more in ne sme upoštevati oziroma jih plačati.

Poročila in račune izvajalec lahko dostavi osebno v času uradnih ur STO ali pošljete priporočeno po pošti na naslov Slovenska turistična organizacija, Dimičeva 13, 1000 Ljubljana oziroma v e-obliki (PDF obrazec) z obvezno navedbo v predmetu sporočila: JP Turistični vodniki 2021- številka naročilnice (primer predmeta sporočila : JP Turistični vodniki 2021- JN – XXXX/2021-S-NAR-STO) .

Zaželeno je, da ob pošiljanju vsakokratnega poročila z računom po pošti pripiše poleg svojega naslova in naslova prejemnika še navedbo: »*RAČUN- TURISTIČNI VODNIKI*«.

III. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PRIJAVE

Obrazci za pripravo prijave na ta javni poziv so:

- Obrazec št. 1: Prijavni obrazec
- Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
- Obrazec št. 3: Podatki o projektu
- Obrazec št. 4: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti
- Obrazec št. 5: Izjava o objavi podatkov

POMEMBNO OBVESTILO: PODATKE VPISUJTE LE V ZELENA POLJA. PODATKE V BELIH POLJIH NE SPREMINJAJTE,
SICER VAŠA PRIJAVA NE BO POPOLNA.

III.1 Obrazec: PRIJAVNI OBRAZEC

Javni poziv poslovnim subjektom, ki opravljajo dejavnost turističnega vodenja v Sloveniji

A.) OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU

NAZIV PRIJAVITELJA (popolna firma)	
Naslov sedeža prijavitelja	
Poštna številka in pošta	
Občina, v kateri je registrirano podjetje	
Vrsta prijavitelja glede na pravnoorganizacijsko obliko (ustrezno označi)	<input type="checkbox"/> prijavitelj opravlja dejavnost turističnega vodenja kot samostojno dejavnost <input type="checkbox"/> prijavitelj opravlja dejavnost organizatorja turističnih potovanj
Davčna številka	SI
Davčni zavezanec (ustrezno označi)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Matična številka	
Številka transakcijskega računa	
Naziv banke pri kateri je odprt transakcijski račun	
Spletna stran organizacije (če obstaja)	www.
Profil/stran družbenega omrežja ¹⁰	
Število sledilcev na dan oddaje vloge	

B.) KONTAKTNI PODATKI PRIJAVITELJA

Ime in priimek zakonitega zastopnika	
Vloga v podjetju	
Telefonska številka	
Naslov elektronske pošte	
Ime in priimek kontaktne osebe v zvezi z oddano vlogo na ta javni poziv¹¹	
Vloga v podjetju	
Telefonska številka	
Naslov elektronske pošte	

¹⁰ Navedite medij in naziv profila: npr. www.facebook.com/slovenia.info ali www.instagram.com/feelslovenia/ idr. V kolikor imate več profilov na istem mediju ali več profilov na različnih medijih, po potrebi razširite vrstice.

¹¹ V kolikor je kontaktna oseba ista kot zakoniti zastopnik vnesite v zelena polja pod celoten sklop podatkov poševnico » / «.

C.) POSLOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU

Prijavitelj izvaja Dejavnost potovalnih agencij, organizatorjev potovanj in s potovanji povezanih dejavnosti pod šifro SKD 79. oz. njenih podskupin 79.XXX (ustrezno označite in vpišite šifro)	<input type="checkbox"/> Glavna dejavnost prijavitelja <input type="checkbox"/> Druga dejavnost prijavitelja ŠIFRA po SKD: _____
Čisti prihodki od prodaje v letu 2019 oz. 2020 v evrih (če podatek ni javno objavljen v evidencah AJPES, je obvezna priloga Izkaz poslovnega izida iz leta 2019 oz. 2020, sicer bo prijava nepopolna!) Prijavitelj sam izbere in navede, za katero leto oddaja podatke.	
V primeru, da opravljam dejavnost organizatorja turističnih potovanj podajam informacijo o vsaj 3 poslovnih referencah za opravljanje te dejavnosti vsaj v letu 2019 oziroma 2020, in v trajanju vsaj 6 mesecev (Izberite in navedite leto za katerega oddajate podatke ter navedite dokazila in jih priložite!) ¹²	

D.) PODATKI O PRIDOBLJENI LICENCI ZA TURISTIČNO VODENJE

Ime in priimek turističnega vodnika	
Številka državne licence turističnega vodnika ¹³	
Licenca izdana pri TGZS, veljavna z dne (navedite datum) ¹⁴	
Število dni vodenj v letu 2019 (oziroma 2018 ali 2020) ¹⁵	
Številka licence turističnega vodnika turističnega območja	

¹² V primeru, da oddajate vlogo kot turistični vodnik, ki opravlja samostojno dejavnost turističnega vodenja, tega polja ni potrebno izpolniti, zato vnesite v zeleno polje poševnico » / «.

¹³ V kolikor prijavitelj ne prijavlja projekta z vodnikom, ki ima državno licenco, vnesite v zeleno polje poševnico » / «. V kolikor v trenutku oddaje prijave ni znano, kdo bo izvajal turistično vodenje, zapišete v zeleno polje: »SPOROČIMO NAKNADNO«- **to velja le v primeru, ko je prijavitelj organizator turističnih potovanj!**

¹⁴ Navedete datum zadnje obnovitve licence, npr. če traja licenca 3 leta in ste izpolnili pogoj za vpis v javni register, je veljaven datum licence iz leta 2021 in ne datum opravljanja usposabljanja, izpita in prve pridobitve licence.

¹⁵ Prijavitelj obvezno navede leto in pripadajoče število dni vodenj v izbranem letu. V primeru uveljavljanja posebnega statusa navedete število dni vodenj v letu 2018 oziroma 2020.

Poseben status (materinski, starševski dopust ali drugo) ¹⁶	
Ime in priimek turističnega vodnika (turističnega območja)	
Naziv turističnega območja	
Naziv izdajatelja licence in veljavnost z dne (navedite datum) ¹⁷	
Število dni vodenj v letu 2019 (oziroma 2018 ali 2020) ¹⁸	
Poseben status (materinski, starševski dopust ali drugo) ¹⁹	

E.) DRUGI PODATKI

Konfekcijska številka majice (označite ustrezno številko in dodajte spol Ž / M, oz. navedite, če ste jo že prejeli)	<input type="checkbox"/> S____ <input type="checkbox"/> M____ <input type="checkbox"/> L____ <input type="checkbox"/> XL____ <input type="checkbox"/> XXL ____ DRUGO: _____
---	--

F.) NAČRTOVANA VREDNOST PROJEKTA

Celotna vrednost projekta brez DDV v evrih	
Celotna vrednost projekta z DDV v evrih ²⁰	

Za opredeljeno vrednost projekta lahko izvede prijavitelj različno število vodenj glede na velikost skupine, vendar posamezni turistični vodnik (turističnega območja) lahko opravi **do 70** turističnih vodenj. Prijavitelj se zaveže, da bo vodil evidenco o izvedenih turističnih vodenjih po posameznem turističnem vodniku (turističnega območja) in o številu naročenih turističnih vodenj za katere bo prejel povrnjena sredstva s strani STO, vendar v maksimalni vrednosti do zneska za katerega bo prijavljal projekt, tako kot je navedel v prijavi in v tej vrednosti prejel naročilnico s strani STO.

¹⁶ V primeru, da ne uveljavljate posebnega statusa vnesite v zeleno polje poševnico » / «, v primeru da ga uveljavljate zapišite vrsto dokazil, ki jih prilagate.

¹⁷ V kolikor prijavitelj ne prijavlja projekta z vodnikom, ki ima licenco turističnega območja, vnesite v zeleno polje poševnico » / «. V kolikor v trenutku oddaje prijave ni znano, kdo bo izvajal turistično vodenje, zapišete v zeleno polje: »SPOROČIMO NAKNADNO«- **to velja le v primeru, ko je prijavitelj organizator turističnih potovanj!**

¹⁸ V primeru uveljavljanja posebnega statusa navedete število dni vodenj v letu 2018 oziroma 2020.

¹⁹ V primeru, da ne uveljavljate posebnega statusa vnesite v zeleno polje poševnico » / «, v primeru da ga uveljavljate zapišite vrsto dokazil, ki jih prilagate.

²⁰ V kolikor niste zavezanec za DDV, podatka ni potrebno navesti.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

III.2 Obrazec: IZJAVA PRIJAVITELJA

Javni poziv poslovnim subjektom, ki opravljajo dejavnost turističnega vodenja v Sloveniji

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

NAZIV PRIJAVITELJA	
---------------------------	--

izjavljam, da:

1. se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v javnem pozivu STO namenjen poslovnim subjektom, ki opravljajo dejavnost turističnega vodenja v Sloveniji;
2. vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo izvirnikom;
3. so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju;
4. se prijavljam na projekt kot fizična ali pravna oseba registrirana v Poslovnem registru Republike Slovenije in opravlja dejavnost v Republiki Sloveniji (dejavnost je neposredno povezana s predmetom javnega poziva);
5. imam registrirano glavno ali drugo dejavnost po SKD: 79 Dejavnost potovalnih agencij, organizatorjev potovanj in s potovanji povezanih dejavnosti, oz. 79.110 Dejavnost potovalnih agencij in/ali 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj in/ali 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti;
6. se zavežem, da za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet tega javnega poziva, ni in ne bom pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev države, občine ali Evropske Unije), skladno s prepovedjo dvojnega sofinanciranja iz javnih sredstev;
7. bom v prijavi na ta javni poziv prijavil načrtovane projekte turističnega vodenja v Sloveniji z obvezno vključenim licenciranim turističnim vodnikom ali več vodnikov, ki so pri Turistično gostinski zbornici Slovenije opravili državni izpit in preizkus znanja v skladu s 35. členom Zakona o spodbujanju razvoja turizma-1 (Uradni list RS šte. 13/2018) in so vpisani v javno objavljen Register turističnih vodnikov v Republiki Sloveniji: <http://vodniki.registri.si/> ali turističnega vodnika turističnega območja ali več vodnikov, ki izpolnjujejo pogoje, ki jih predpišejo občine z Odlokom na tem območju skladno z 39. in 40. členom Zakona o spodbujanju razvoja turizma-1 (Uradni list RS šte. 13/2018) in so vpisani v javno objavljen register turističnih vodnikov turističnega območja;
8. v primeru, da opravljam dejavnost organizatorja turističnih potovanj, bom z ustreznimi dokazili dokazal poslovne reference z opravljanjem te dejavnosti v letu 2019 oziroma 2020, v trajanju vsaj 6 mesecev in da sem ustvaril v letu 2019 oziroma 2020 vsaj 20.000 evrov čistih prihodkov od prodaje, kar lahko za z moje strani izbrano leto tudi dokažem preko javno dostopnih evidenc (AJPES) ali pa bom sam priložil ustrezna dokazila;
9. v kolikor je prijava oddana na način, da je prijavitelj turistični vodnik (turističnega območja), ki samostojno opravlja dejavnost, sem kot posamezni licencirani turistični vodnik (turističnega območja), ki sodeluje v prijavi kot samostojni poslovni subjekt v letu 2019 (oziroma 2018 ali 2020) izvedel v

prijavnem obrazcu navedeno število dni vodenja z državno licenco ali kot turistični vodnik turističnega območja na območju na katerem imam pridobljeno veljavno licenco, kar lahko STO preveri v javno dostopnem registru; oz. v letu 2018 oziroma 2020, v kolikor uveljavljam poseben status za kar bom predložil ustrezna dokazila (materinski, starševski dopust ali druga trajnejša utemeljena odsotnost v trajanju več kot 150 dni v letu 2019);

10. v kolikor je prijava oddana na način, da je prijavitelj organizator turističnih potovanj, se zavežujem, da bom podatke o izbranem licenciranem turističnem vodniku (turističnega območja) priložil k tej prijavi oz. v kolikor v času oddaje projekta še nimam na voljo zahtevanih podatkov o konkretnem turističnem vodniku (turističnega območja), bom te podatke posredoval na STO v pisni obliki preko e-pošte nemudoma z vsemi potrebnimi podatki, ko bodo le-ti na voljo, vendar pred izvedenim turističnim vodenjem;
11. strinjam se, da v primeru, da kot prijavitelj za naročena turistična vodenja s strani STO nisem izvajal le-teh z licenciranim vodnikom skladno s tem javnim pozivom, bo izdani račun s strani STO zavržen;
12. zavežujem se, da bom kot prijavitelj zagotovil v uvodnem delu programa turističnega vodenja osnovno predstavitev TOP 5 znamenitosti vodilne destinacije znotraj katere se nahaja turistično območje, za katerega se izvaja turistično vodenje. V primeru, da gre za turistično vodenje, ki združuje več območij, ki spadajo v različne vodilne destinacije pa tudi TOP 5 znamenitosti teh po navodilu STO;
13. zavežujem se, da bom kot prijavitelj zagotovil, da se bo v obdobju naročenega turističnega vodenja izvajala obvezna promocija blagovne znamke »I feel Slovenia« z brandirano obešanko »I feel Slovenia«, na katero pripne turistični vodnik (turističnega območja) svojo vodniško izkaznico in ki jo mora na vidnem mestu nositi v času vodenega ogleda in, glede na vremenske razmere, z majico s kratkimi rokavi zelene barve »I feel Slovenia« (ustrezno oblečeno glede na prostor in letni čas izvedbe turističnega vodenja) ter, da bom posredoval ustrezno fotografijo kot dokazilo o izvedeni aktivnosti.
14. zavežujem se, da bom kot prijavitelj zagotovil izvedbo promocijskih in informativnih aktivnosti o turističnih produktih Slovenije ali dejavnosti turističnega vodenja, ki jih bom izvajal v okviru prijavljenega projekta ter na način, da bo pri vseh načinih distribucije promocijskih sporočil (kjer je to možno) preko lastnih promocijskih oz. komunikacijskih kanalov (npr. spletna stran, družbena omrežja, katalogi ipd.), diseminiral informacijo o projektu turističnega vodenja, obvezno vključil aktivno spletno povezavo na uradni nacionalni turistično-informacijski portal www.slovenia.info, in navedbo ključnikov #ifeelsLOVEnia in/ali #mojaSlovenija (zaželeno je oba ključnika) in tako kot sem navedel v prijavi. Na programu turističnega vodenja, ki ga bom kot prijavitelj predstavil gostom, pa bo na vidnem mestu izpisano in izgovorjeno (v času turističnega vodenja), da je turistično vodenje omogočila Slovenska turistična organizacija.
15. zavežujem se, da si bom, v kolikor bom uspel s prijavo, ogledal posnetek STO dostopen na You Tube povezavi s predstavitevijo 5* doživetij in vsebinske predstavitve inovativnih doživetij, uporabe elementov celostne grafične podobe in načina umestitve le-teh v promocijske objave prijavitelja. Kot dokaz, da sem si posnetek ogledal, bom v komentar posnetka na YouTube povezavi navedel datum ogleda in številko naročilnice, ki sem jo prejel s strani STO za izvedbo storitev turističnega vodenja;
16. na dan oddaje prijave nimam neporavnanih zapadlih obveznosti do STO;
17. prijava na ta javni poziv je skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega poziva;
18. seznanjen sem z vsebino vseh pravnih podlag, ki so navedene kot podlage javnega poziva in bomo

redno spremljali in spoštovali tudi njihove morebitne spremembe.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

III.3 Obrazec: PODATKI O PROJEKTU

Javni poziv poslovnim subjektom, ki opravljajo dejavnost turističnega vodenja v Sloveniji

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

NAZIV PRIJAVITELJA	
---------------------------	--

izjavljam, da so podatki o obstoječi dejavnosti podjetja prijavitelja resnični in ustrezajo dejanskemu stanju, podatki o načrtovanih aktivnostih projekta so skladni z namenom ter cilji tega javnega poziva. Seznanjen sem z vsemi pogoji javnega poziva in se zavedam, da bo STO v primeru nespoštovanja teh pogojev ravnal kot navedeno v točkah I. 5 POGOJI ZA KANDIDIRANJE in I. 12 POROČANJE O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH IN NAČIN PLAČILA.

Prijavitelj lahko odda največ pet različnih tipov programov vodenja z vodilno temo. Le-ti se lahko pri dejanski izvedbi tipskega turističnega vodenja v določenih segmentih prilagodijo skupini glede na njihove potrebe oz. vremenskim pogojem (če gre npr. za zunanje vodenje) ali drugim objektivnim okoliščinam, ki jih prijavitelj v času prijave ni mogel predvideti.

TIPSKI PROGRAM TURISTIČNEGA VODENJA ²¹

(Zapišite kratko in jedrnato!)

NAZIV PROGRAMA VODENJA	
Vodilna tema vodenja	
Turistično območje vodenja (v kolikor jih je več, jih navedite)	
Program je primeren za ciljne skupine gostov (mladi, družine, gibalno ovirane, vse ... navedite)	
Okvirno navedite nekaj znamenitosti tipskega ogleda (kulturne, arhitekturne, naravne...)	- Znamenitost 1: ... - - - -

²¹ Navedite zaporedno številko tipskega programa turističnega vodenja. V kolikor boste oddali več programov vodenja za vsako vodenje natisnite in izpolnitev nov obrazec!

<p>Program vključuje vsaj enega izmed 10-ih primarnih turističnih produktov Slovenije (<i>obkrožite ustreznega glede na temo programa vodenja</i>)</p> <p><i>Izbrana vsebina se bo ocenjevala po Merilu št. 3. Večje število izbranih produktov ne vpliva na število točk, sovpadati pa mora s programom vodenja.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Počitnice v gorah in outdoor (2) Poslovna srečanja & dogodki (3) Zdravje & dobro počutje (4) Doživetja narave (5) Gastronomija (6) Kultura (7) Sonce & morje (8) Športni turizem (9) Krožna potovanja (10) Turizem na podeželju.
<p>Prijavitelj je sam ustvaril posebno doživetje, ki sledi opredeljenim kriterijem in se v največji možni meri približa konceptu 5-zvezdičnih doživetij, vendar pa ni nositelj znaka Slovenia Unique Experiences. To doživetje je vključil v program vodenja. (<i>Opišite s skupaj največ 500 znaki brez presledkov, po posameznih kriterijih.</i>)</p> <p><i>Izbrana vsebina se bo ocenjevala po Merilu št. 2. V kolikor ne ponujate te storitve, tega dela tabele ni potrebno izpolniti in vpišite poševnico » / «..</i></p>	<p><i>PREMIUM kakovost in UNIKATNOST (dovršena in nadpovprečna kakovost)- izpostavite v čem se razlikuje od drugega rednega vodenja:</i></p> <p><i>Doživetje je AVTENTIČNO, z močno izraženim lokalnim karakterjem in izkustveno noto:</i></p> <p><i>Doživetje vključuje ZELENE, TRAJNOSTNE ELEMENTE:</i></p>

V program turističnega vodenja je vključeno vsaj eno 5-zvezdično doživetje iz nabora Slovenia Unique Experiences ali vsaj en aktualni ponudnik oz. doživetje iz projekta Snovalec ali Sejalec (seznam je na voljo na spletni strani²²).

(Navedite doživetje iz seznama na spletni strani.)

Podana vsebina se bo ocenjevala po Merilu št. 2. V kolikor ne ponujate te storitve, tega dela tabele ni potrebno izpolniti.

Predlog plačljivega doživetja ali več doživetij, kot ločeno storitev (obisk gradu, muzeja ali galerije, eno-gastronomsko doživetje, vožnja z ladjico, nakup spominkov ipd.), ki jo gost plača posebej in ni del programa turističnega vodenja, se pa smiselno lahko nadaljuje po turističnem vodenju ter vsebinsko sovпада po programu opravljenega turističnega vodenja.

(Navedite predlog ali več predlogov.)

Podana vsebina se bo ocenjevala po Merilu št. 1.

²² Več na: <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/razvoj-in-inovativnost/5-zvezdicna-doizivetja>
<https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/razvoj-in-inovativnost/sejalec-in-snovalec>.

**IZVEDBA PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI
PROJEKTA PREKO DRUŽBENIH OMREŽIJ**

(Jasno navedite eno od spodnjih 3 možnosti:

- ali boste za vsako opravljeno turistično vodenje objavili promptno objavo o aktivnosti preko lastnega profila na družbenih omrežij in uporabil vse obvezne promocijske elemente, skladno s 6. podtočko, točke I. 5. 2 Posebni pogoji za kandidiranje,
- ali boste objavili zgolj oz. vsaj 5 promptnih objav za vse aktivnosti projekta skupaj preko lastnega profila na družbenih omrežjih, in uporabil vse obvezne promocijske elemente, skladno s 6. podtočko, točke I. 5. 2 Posebni pogoji za kandidiranje
- ali ne boste izvajali promocijske aktivnosti projekta preko lastnih kanalov (profila) družbenih omrežij.

Podani podatki se bodo ocenjevali po Merilu št. 4.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

III.4 Obrazec: VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

Javni poziv poslovnim subjektom, ki opravljajo dejavnost turističnega vodenja v Sloveniji

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

NAZIV PRIJAVITELJA	
---------------------------	--

izjavljam, da sem s podpisom te izjave seznanjen z njeno vsebino in se z njo v celoti strinjam:

1. Varovanje osebnih podatkov

Vrsta in namen obdelave osebnih podatkov:

Za namen izvajanja tega javnega poziva se obdelujejo osebni podatki kot so ime in priimek, vloga v organizaciji, telefonska številka, e-pošta.

Namen obdelave je izvedba javnega poziva, vodenje podatkov in evidenc, vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc ter priprava poročil in drugih dokumentov. Namen obdelave podatkov po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju bo preverjanje izpolnjenosti pogojev, rokov in finančnih možnosti za izplačilo. Zahtevka za izplačilo (nastanek dejanskih stroškov, realizacija, in druge oblike dokazil), vodenje evidence veljavnih projektov (vključno z odstopi od pogodb), poročanje Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo, Ministrstvu za finance in drugim pristojnim nadzornim organom, vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc, priprava poročil in drugih dokumentov, vrednotenje, objava prejemnikov sredstev, obdelava za namene sodelovanja in priprave oziroma izdelave vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi), poročanje o dodeljenih državnih pomočeh.

Pravna podlaga za obdelovanje osebnih podatkov:

STO vse osebne podatke varuje v skladu z veljavno zakonodajo. Pri tem smo zavezani ravnati v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (General Data Protection Regulation, GDPR – Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta) in ZVOP-1 ter internim Pravilnikom, ki ureja varstvo osebnih podatkov na STO.

Za obdelavo osebnih podatkov, ki bodo posredovani v vlogi prijavitelja oziroma v dokazilih in drugih gradivih, tako ob prijavi na ta javni poziv kot tekom trajanja projekta oz. izvajanja pogodbe o sofinanciranju, zakonito pravno podlago predstavlja točka b) prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Obdelava tovrstnih podatkov je namreč potrebna za izvajanje nalog, povezanih z javnim pozivom (kot so preverba in ocenjevanje vloge, komunikacija s prijaviteljem, izdaja sklepa o izbiri in s tem zamejeni združljivi nameni naknadne obdelave), torej nalog, ki se izvajajo na zahtevo prijavitelja pred potencialno sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju, ob njegovi prijavi na ta javni poziv, oziroma v nadaljnje, ob izvajanju tovrstne pogodbe.

Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju, bo prijavitelj zavezan k posredovanju določenih, vnaprej predvidenih osebnih podatkov v okviru Zahtevkov za izplačilo in pripadajočih dokazil oziroma drugih gradiv, na podlagi pogodbene obveznosti prijavitelja.

Ukrepi za varovanje osebnih podatkov:

Zaposleni na STO, ki morajo po službeni dolžnosti imeti dostop do teh osebnih podatkov, so zavezani k varovanju osebnih podatkov ter tudi k varovanju z njimi povezanih podatkov ali osebnih podatkov po Splošni uredbi o varstvu podatkov in ZVOP-1 ter kazensko in civilno odgovorni za celotno obdobje trajanja pogodbe o zaposlitvi in tudi po njenem prenehanju. Na tehnični ravni STO izvaja ukrepe za varovanje osebnih podatkov, v okviru katerih zagotavlja predvsem fizično varovanje gradiva, ki vsebuje osebne podatke, v posebnih zaklenjenih omarah. Pisarne uslužbencev, kjer se gradivo hrani, so varovane z navadnimi vrati, ki se zaklepajo, delovni prostori STO pa so varovani tudi z alarmnimi napravami. Prostor, v katerih se nahaja računalniška oprema z nosilci osebnih podatkov, strojna in programska oprema so varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in/ali tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov. Dostop do programske opreme je varovan tako, da dovoljuje dostop samo za to v naprej določenim zaposlenim ali pravnim ali fizičnim osebam, ki v skladu s pogodbo opravljajo dogovorjene storitve. Na vseh delovnih postajah in mrežnih strežnikih so nameščeni protivirusni programi. Pristop do podatkov preko aplikativne programske opreme se varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov. STO izvaja tudi organizacijske ukrepe, v okviru katerih si prizadeva za hranjenje zgolj minimalno potrebnih osebnih podatkov in izvedbo psevdonimizacije podatkov, kadar je to mogoče in primerno za obdelavo.

Uporabniki osebnih podatkov:

Posredovane osebne podatke bodo na STO uporabljale sledeče kategorije oseb: člani razpisne komisije, zaposleni v Službi za pravne, kadrovske in strokovno-tehnične zadeve, zaposleni v finančni-računovodski službi, zaposleni, ki opravljajo naloge glavne pisarne STO ter nadzorni organi (Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Ministrstvo za finance in drugi pristojni nadzorni organi).

STO prejetih osebnih podatkov, poenoteno s prejšnjim odstavkom, ne bo iznašala v tretjo državo ali mednarodno organizacijo. Prav tako osebni podatki prijavitelja ne bodo podvrženi avtomatiziranemu sprejemanju odločitev oziroma oblikovanju profilov iz prvega in četrtega odstavka 22. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov

Pravice posameznika:

S pisno zahtevo, poslano na naslov: Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov dpo@slovenia.info, lahko zahtevate dostop, dopolnitev, popravek, blokiranje oz. omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarjate obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z vami ter zahtevate prenos podatkov. Če menite, da se vaši osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, imate pravico do vložitve pritožbe pri nadzornem organu za varstvo osebnih podatkov Republike Slovenije - pri Informacijskem pooblaščenca, Zaloška cesta 59, SI-1000 Ljubljana, tel: 01 230 97 30, e-mail: gp.ip@ip-rs.si, spletna stran: <https://www.ip-rs.si/>.

Čas obdelave oziroma rok hrambe:

Prejeti osebni podatki se bodo obdelovali le toliko časa, dokler bo to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali, torej dokler ne bo poziv izveden oziroma projekt zaključena in roki za poročanje in spremljanje pretečeni. Po izpolnitvi namena obdelave, pa bodo osebni podatki izbrisani oziroma uničeni. V izjemnih primerih, ko drugače ni mogoče določiti roka hrambe osebnih podatkov po koncu njihove obdelave, je to rok petih (5) let. Kadar Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih oziroma na njegovi podlagi klasifikacijski načrt STO predpisuje hrambo in tip

hrambe dokumentov, v katerih se osebni podatki nahajajo, bodo tovrstni osebni podatki arhivirani in tam kjer je mogoče izbrisani – če niso trajno arhivsko gradivo.

Skladno z b) točko prvega odstavka 5. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, je nadaljnja obdelava v namene arhiviranja v javnem interesu ali v statistične namene združljiva s prvotnim namenom obdelave, pri čemer se bodo osebni podatki, ki bodo arhivirani v javnem interesu oziroma v statistične namene varovali z ustreznimi zaščitnimi ukrepi, ki so skladno s prvim odstavkom 89. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov enaki drugim ukrepom za varstvo osebnih podatkov in so opredeljeni v nadaljevanju.

2. Varovanje poslovnih skrivnosti

Prijavitelj, ki kandidira na pozivu se z oddajo vloge strinja, da bo celotna vloga, ne glede na tajnost ali zaupnost podatkov, na razpolago vsem zgoraj navedenim kategorijam uporabnikov osebnih podatkov. S prijavo na javni poziv se prijavitelj strinja, da javni uslužbenci z namenom preverjanja vloge in odločitve o sofinanciranju vpogledajo v vlogo ter vključno v tiste njene dele, ki so označeni kot poslovna skrivnost, saj je vpogled v te dele potreben za preverjanje izpolnjevanja pogojev in izdelavo ocene vloge. Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi kot poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18; v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo STO lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ. Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam prijaviteljev, ki bo obsegal navedbo prijavitelja, naziv projekta in znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov o projektih in prijaviteljih do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Kontaktne podatke upravljavca osebnih podatkov: Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana (STO) telefonska številka: +386 1 589 85 50 spletna stran: www.slovenia.info e-naslov: info@slovenia.info	Kontaktne podatke osebe, pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov: Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana (STO) Telefonska številka: + 386 1 589 85 50 elektronska pošta: dpo@slovenia.info
---	---

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

III.5 Obrazec: IZJAVA O OBJAVI PODATKOV

Javni poziv poslovnim subjektom, ki opravljajo dejavnost turističnega vodenja v Sloveniji

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

NAZIV PRIJAVITELJA	
---------------------------	--

izjavljam, da v kolikor mi bo izdana naročilnica, za izvedbo storitev turističnega vodenja v Sloveniji, podajam naslednje podatke za javno objavo na spletni strani www.slovenia.info, z namenom dodatne promocije vodenih turističnih ogledov v Sloveniji:

PODATKI ZA OBJAVO	SE STRINJAM	SE NE STRINJAM
NAZIV ORGANIZACIJE		
NASLOV, POŠTNA ŠTEVILKA, POŠTA		
TELEFONSKA ALI GSM ŠTEVILKA		
NASLOV ELEKTRONSKE POŠTE		

NAVODILO: V zelena polja pod Podatki za objavo navedite podatke za javno objavo. Izpolnite le tiste podatke, ki jih želite objaviti. V zelena polja ustrezno označite potrditev vaše trditve SE STRINJAM ali SE NE STRINJAM, z navedbo znaka »X«. Npr. v kolikor se ne strinjate z objavo GSM številke, označite polje SE NE STRINJAM z »X«, zelena polje pod GSM številko pa pustite prazno.

Seznanjen sem,

- da lahko soglasje kadarkoli prekličem z pisno zahtevo, poslano na naslov: Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana, ali na elektronski naslov dpo@slovenia.info,
- da lahko s pisno zahtevo, poslano na naslov: Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana, ali na elektronski naslov dpo@slovenia.info, lahko zahtevam dostop, dopolnitev, popravek, blokiranje oz. omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarjate obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z vami ter zahtevate prenos podatkov.
- imam pravico do vložitve pritožbe pri nadzornem organu za varstvo osebnih podatkov Republike Slovenije - pri Informacijskem pooblaščenca, Zaloška cesta 59, SI-1000 Ljubljana, tel: 01 230 97 30, e-mail: gp.ip@ip-rs.si, spletna stran: <https://www.ip-rs.si/>.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

Priloga 1: POROČILO O IZVEDENIH STORITVAH

Javni poziv poslovnim subjektom, ki opravljajo dejavnost turističnega vodenja v Sloveniji

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

izjavljam, da so podatki z vsemi prilogami resnični in ustrezajo dejanskemu stanju, podatki o izvedenih storitvah se ujemajo s podatki v moji prijavi in so skladni s pogoji, z namenom ter cilji tega javnega razpisa. Seznanjen sem z vsemi pogoji javnega poziva in se zavedam, da bo STO v primeru nespoštovanja teh pogojev ravnal kot navedeno v točki I. 10 ZAHTEVE GLEDE NADZORA IZVEDBE AKTIVNOSTI.

ZAPOREDNA ŠTEVILKA POROČILA

OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU IN TURISTIČNEM VODNIKU (TURISTIČNEGA OBMOČJA):

NAZIV PRIJAVITELJA	
NASLOV PRIJAVITELJA	
ŠTEVILKA NAROČILNICE STO	
IME IN PRIIMEK TURISTIČNEGA VODNIKA <i>V kolikor je isti kot prijavitelj podatka ni potrebno vpisati, navedete poševnico » / «.</i>	
Vrsta in številka licence turističnega vodnika	
Naziv izdajatelja licence in veljavnost z dne (navedite datum)	
Število dni vodenj v letu in navedba leta	
Naziv turističnega območja <i>V kolikor ima vodnik licenco za vodenje po turističnem območju oz. lokalno vodenje, drugače podatka ni potrebno vpisati</i>	
Opombe:	

NAVODILO: Podatke o licencah in številu dni vodenja turističnega vodnika izpolnjujete le, ko prvič poročate o izvedenih aktivnostih, ki jih je izvedel ta turistični vodnik (turističnega območja) in v kolikor jih niste navedli ob prijavi, sicer pa navedite samo ime in priimek turističnega vodnika in v ostala okenca zapišete poševnico » / «.

V kolikor je izvajalo aktivnosti več turističnih vodnikov, ponovno natisnite prvo stran Obrazca: Priloga 1: POROČILO O IZVEDENIH STORITVAH in jo ustrezno izpolnite.

V kolikor je ima prijavitelj več licenc, podatke za ostale licence navede pod opombami (Vrsta in številka licence, naziv izdajatelja

licence in veljavnost z dne, število dni vodenj v letu in navedba leta ter po potrebi naziv turističnega območja)

Obvezna dokazila ob oddaji le 1. poročila:

1. fotografija turističnega vodnika z brandiranimi elementi, skladno s 6. podtočko, točke I. 5. 2 Posebni pogoji za kandidiranje, ki ste ga navedli v poglavju OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU IN TURISTIČNEM VODNIKU (TURISTIČNEGA OBMOČJA) v prvem delu 1. obdobjnega poročila o izvedenih aktivnostih (**pošljete le prvič!**)

Obvezna dokazila o objavah na družbenem omrežju ob oddaji vsakokratnega poročila oz. skladno s prijavo (Merilo 4):

1. dokazilo o izvedbi promocijskih ali informativnih aktivnosti o turističnih produktih Slovenije ali dejavnosti turističnega vodenja, ki ste jo izvajali v okviru prijavljenega projekta, skladno s 6. podtočko, točke I. 5. 2 Posebni pogoji za kandidiranje.

<u>Kraj, datum:</u>	<u>Ime in priimek zakonitega zastopnika:</u>

NAZIV PRIJAVITELJA	
---------------------------	--

DNEVNIK TURISTIČNEGA VODENJA za poročilo številka :

NAVODILO: v primeru več kot 10 vodenj za posamezno poročilo izpolnite več obrazcev in navedite, da gre za nadaljevanje istega poročila

Zap. št.	DATUM OPRAVLJENEGA VODENJA (DD.MM.LLLL)	ČAS VODENJA (od UU:MM do UU:MM)	NAZIV PROGRAMA VODENJA	ŠT. OBISKOVALCEV NA POS. TURIST. VODENJU	KRAJ (slovenski državljani) ALI DRŽAVA (tujci), OD KODER SO UDELEŽENCI TURISTIČNEGA VODENJA	PREDSTAVITEV TOP 5 ZNAMENITOSTI VODILNE DESTINACIJE	POVEZAVA NA OBJAVO NA DRUŽBENEM OMREŽJU	MOREBITNE POSEBNOSTI IN OSTALI PODATKI (ime vodnika,...)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

OPOZORILO: V primeru, da prijavitelj uveljavlja dodatne točke po merilu št. 4: Izvedba promocijskih aktivnosti projekta preko družbenih omrežij mora zagotoviti število objav na družbenih omrežjih, ki jih je navedel v Obrazcu št. 3 ob oddaji prijave in jih ob oddaji poročila tudi ustrezno dokumentirati.
 V kolikor ste objavili objavo na družbenih omrežjih, obvezno navedite povezave na objave oziroma priložite dokazilo- datoteko (JPG,PDF, TIFF,...) objave z vidno izpostavitvijo elementov skladno s 6. podtočko, točke I. 5. 2 Posebni pogoji za kandidiranje. Kot dokazilo o objavi se šteje samo popolna navedba elektronske povezave na objavo (samo navedba strani oziroma imena družbenega omrežja ne zadostuje). V primeru, da prisotne osebe ne dovolijo objave kljub temu, da njihova identiteta na fotografiji ni prepoznana oz. ustrezno senčena oziroma, da na sliki niso jasno razvidni, mora prijavitelj zagotoviti kot dokazilo fotografijo s širšim kadrom lokacije vodenja, kjer je bilo izvedeno vodenje oziroma kak detajl iz samega vodenja, ki je predmet objave, in iz katerega je razvidno, da je vodenje dejansko bilo opravljeno.