

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS

» ZA SPODBUJANJE TRŽENJSKIH AKTIVNOSTI RECEPTIVNIH
ORGANIZATORJEV POTOVANJ IN TURISTIČNIH AGENTOV
NA TUJIH TRGIH «

Vsebina kazala

I.	BESEDILO JAVNEGA RAZPISA	3
I. 1	Naziv in sedež institucije financiranja in izvajanja javnega razpisa	4
I. 2	Namen in cilj javnega razpisa	4
I. 3	Predmet javnega razpisa	5
I. 4	Upravičenci	6
I. 5	Pogoji za kandidiranje	7
I. 5. 1	Splošni pogoji za kandidiranje.....	7
I. 5. 2	Posebni pogoji za kandidiranje	9
I. 5. 3	Ostali pogoji sodelovanja.....	10
I. 6	Višina sredstev za sofinanciranje	11
I. 7	Zahtevki za izplačilo.....	12
I. 8	Način izbora vlog za sofinanciranje	13
I. 9	Merila za ocenjevanje vlog.....	13
I. 10	Shema financiranja in skladnost s pravili o državnih pomočeh.....	15
I. 11	Obdobje sofinanciranja, upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja	16
I. 11. 1	Upravičeni stroški	16
I. 11. 2	Intenzivnost pomoči	20
I. 11. 3	Način financiranja	21
I. 12	Zahteve glede nadzora izvedbe aktivnosti	21
I. 13	Roki in način prijave na javni razpis.....	22
I. 14	Odpiranje vlog za dodelitev sredstev	23
I. 15	Obvestilo o izidu javnega razpisa	23
I. 16	Zahteve glede hranjenja dokumentacije, spremljanja ter evidentiranja.....	24
I. 17	Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost	24
I. 18	Razpisna dokumentacija in dodatne informacije	25
II.	PODROBNEJŠI OPIS AKTIVNOSTI PREDMETA JAVNEGA RAZPISA	26
II.1	Način izvedbe aktivnosti, ki so predmet javnega razpisa	26
II.2	Prednostni tuji trgi	29
III.	PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG	31
III. 1	Merilo: Povprečni čisti prihodki od prodaje v letu 2018 in 2019	31

III. 2	Merilo: Odstotek zmanjšanja števila zaposlenih v letu 2021 v primerjavi z letom 2019	32
IV.	DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA RAZPISA	34
V.	POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA	39
V.1	Osnovni podatki o preverjanju Zahtevka za izplačilo	39
V.2	Način dokazovanja upravičenih stroškov in obvezna dokazila	40
V.3	Način financiranja in plačilo Zahtevka za izplačilo.....	43
VI.	NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE.....	44
VI. 1	Obrazci za pripravo vloge prijavitelja	44
VI. 2	Oddaja vloge	44
VII.	OBRAZCI ZA PRIPRAVO VLOGE.....	45
VII. 1	Obrazec: PRIJAVNI OBRAZEC	45
VI. 2	Obrazec: IZJAVA PRIJAVITELJA	48
VII. 3	Obrazec: PODATKI O DEJAVNOSTI PRIJAVITELJA IN PROJEKTU	52
VII. 4	Obrazec: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV OD FURS.....	55
VII. 5	Obrazec: VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI	56
VII. 6	Obrazec: VZOREC POGODBE	60
VI. 7	Obrazec: IZJAVA PRIJAVITELJA – DE MINIMIS	80
VII. 8	Obrazec: ODPREMNI OBRAZEC	83
Priloga 1:	Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe	84
Priloga 2.:	Vzorec- Zahtevka za izplačilo.....	93
Priloga 3:	Vzorec Vsebinskega obdobjnega poročila k Zahtevku za izplačilo	95
Priloga 4:	Vzorec Finančnega poročila k Zahtevku za izplačilo	99
Priloga 5:	Vzorec Zaključnega poročila.....	100
Priloga 6:	Vzorec Poročila o izvedenih aktivnostih receptivne TO/TA v letih 2018 in 2019, kot morebitna priloga k Obrazcu št. 3.....	102

I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana objavlja

Javni razpis

za spodbujanje trženjskih aktivnosti receptivnih organizatorjev potovanj in turističnih agentov na tujih trgih

Na podlagi naslednjih določb:

- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20 in 15/21 – ZDUOP),
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2021 (Uradni list RS, št. 75/19 in 174/20),
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),
- Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba Komisije 1407/2013/EU), z vsemi spremembami in dopolnitvami,
- Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU) z vsemi spremembami in dopolnitvami,
- Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18),
- Začasnega okvira za ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu ob izbruhu COVID-19 (UL C št. 91 I z dne 20. 3. 2020; v nadaljevanju: začasni okvir) s spremembami in dopolnitvami,
- Sheme državne pomoči »COVID-19 – Support for SMEs and for COVID-19 related RDI and investment projects« (št. priglasitve: SA.57782, datum potrditve sheme: 14. 8. 2020; vključno s spremembami, trajanje sheme: 30. 6. 2021) (v nadaljevanju: SHEMA COVID-19),
- Sheme pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/II), velja do 31.12.2023 (v nadaljnjem besedilu: de minimis),
- Programa izvajanja finančnih spodbud COVID 19 Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo št. 303-21/2020/1 z dne 23. 4. 2020 z vsemi spremembami,

- Strategije trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021, z dne 5.10.2017,
- Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma (Uradni list RS, št. 46/15 in 13/18 – ZSRT-1)
- Programa dela za leti 2020 in 2021, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 14. dopisni seji dne 27.11.2019, h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 3.12.2019, Spremembe in dopolnitve Programa dela STO za leti 2020 in 2021, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 17. redni seji dne 20.10.2019, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 14.1.2020, Spremembe in dopolnitve Programa dela STO za leti 2020 in 2021, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 15. dopisni seji dne 11.5.2020, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 1.6.2020, Spremembe in dopolnitve Programa dela STO za leti 2020 in 2021, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 18. redni seji dne 9.7.2020, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 24.7.2020, Spremembe in dopolnitve Programa dela STO za leti 2020 in 2021, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 1. redni seji dne 1.10.2020, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 2.10.2020, Spremembe in dopolnitve Programa dela STO za leti 2020 in 2021, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 1. dopisni seji dne 13.11.2020, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 23.11.2020 ter Spremembe in dopolnitve Programa dela STO za leti 2020 in 2021, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 2. redni seji dne 19.1.2021, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 4.2.2021.

1.1 Naziv in sedež institucije financiranja in izvajanja javnega razpisa

Javni razpis »za spodbujanje trženjskih aktivnosti receptivnih organizatorjev potovanj in turističnih agentov na tujih trgih« izvaja Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju STO).

Za javni razpis »za spodbujanje trženjskih aktivnosti receptivnih organizatorjev potovanj in turističnih agentov na tujih trgih«, so v celoti zagotovljena finančna sredstva na strani STO.

1.2 Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je spodbuditi ponoven zagon in okrepitev internacionalizacije slovenske turistične ponudbe preko receptivnih organizatorjev potovanj in turističnih agentov, s poudarkom na promociji in trženju Slovenije kot zelene, trajnostno usmerjene in varne destinacije.

Ključni programski cilji STO v letih 2020 in 2021 so:

1. Povečanje prepoznavnosti in imidža Slovenije kot trajnostne turistične destinacije pod znamko I feel Slovenia in krepitev zaupanja v znamko z implementacijo odgovornih potovalnih standardov v turizmu.
2. Trajnostna rast s krepitvijo prihodov in prenočitev skozi vse leto (365 dni slovenskega turizma), s poudarkom na desezonalizaciji.
3. Geografska razpršitev tokov po vsej Sloveniji (tudi s podporo udejanjanja koncepta štirih makro destinacij).
4. Krepitev ponudbe produktov z višjo dodano vrednostjo in povečanje potrošnje turistov.
5. Osredotočanje na zahtevnega obiskovalca, ki išče kakovostna, raznolika in aktivna doživetja, mir in osebne koristi.

Skladno s ključnimi cilji STO so primarni cilji javnega razpisa strateško usmerjena izvedba promocijskih in trženjskih aktivnosti, s poudarkom na širitvi nastopa na prednostnih tujih trgih in pridobivanja novih turističnih gostov ter rast prihodkov iz naslova turističnih potovanj za turistično sezono 2021/2022.

Cilji javnega razpisa so tudi:

- okrepiti poslovanje in ponoven zagon trženjskih aktivnosti receptivnih (t.i. incoming) organizatorjev potovanj in turističnih agentov zaradi posledic epidemije Covid-19,
- spodbuditi dejavnost receptivnih organizatorjev potovanj in turističnih agentov na tujih trgih, z dodatno promocijo in trženjskimi aktivnostmi na tujih trgih za vzpostavitev novih poslovnih povezav ter prilagoditev stikov s poslovnimi partnerji v tujini čim bližje ravni pred nastopom epidemije Covid-19 v letu 2020,
- spodbuditi povpraševanje po butičnih in zelenih, trajnostnih doživetjih in okrepiti konkurenčen položaj Slovenije kot turistične destinacije na tujih trgih,
- nagovarjanje gostov višjega dohodkovnega segmenta z vključitvijo personaliziranih doživetij,
- pospeševanje prihodov turistov izven glavne sezone,
- dodatno spromovirati Slovenijo kot zeleno in varno destinacijo pod blagovno znamko Green & Safe.

1.3 Predmet javnega razpisa

Slovenski receptivni oz. sprejemni (t.i. incoming) organizatorji potovanj in turistični agenti, oblikujejo pavšalne, tudi specializirane turistične proizvode in jih ponujajo ter oglašujejo na tujih trgih kot pavšalni organizirani turizem na ozemlju države, kjer so primarno ustanovljeni. Izhajajoč iz uradne terminologije¹ organizator potovanj posameznih turističnih storitev (transport, nastanitev itn.), kupljenih pri (lastnih ali tujih) proizvajalcih (transportnih podjetjih, hotelih itn.) sestavlja nove samostojne proizvode (pavšalne proizvode) in jih posreduje potrošnikom in turistom preko posredniške mreže (lastne ali tuje) s pribitkom v svojem imenu ali za svoj račun. Slovenske receptivne

¹ Poslovanje in ekonomika turističnih podjetij, Mihalič, 2001, str.36-38.

potovalne agencije oz. turistični agenti, v funkciji turističnega posrednika, posredujejo (prodajajo in rezervirajo) turistične storitve po naročilu proizvajalcev na rezidenčnem trgu (Slovenija), skrbijo za pripravo in izvedbo celotnega programa na destinaciji pred (informiranje o ponudbi destinacije, organizacija servisne službe, možnostih za transferje, izletov ipd.) in predvsem ob prihodu (t.i. celotne storitve na lokaciji, ang. landing/ground operation) gostov iz držav. Dodatno potovalne agencije tudi same sestavljajo turistične proizvode in so lahko po predmetu poslovanja grosistične (prodaja na medorganizacijskem trgu) ali detajlistične (prodaja na potrošniškem trgu).

Predmet javnega razpisa se nanaša na sofinanciranje trženjskih aktivnosti, ki jih izvajajo slovenski receptivni organizatorji potovanja in turistični agenti, kot sledi v nadaljevanju:

1. sofinanciranje promocijskih in trženjskih aktivnosti ter drugih partnerskih povezav s tujimi poslovnimi partnerji s ciljem pospeševanje prodaje turistične ponudbe Slovenije na tujih trgih,
2. sofinanciranje oblikovanja in priprave promocijskih gradiv za namen izvedbe promocije in trženja slovenske turistične ponudbe v tujini,
3. sofinanciranje personaliziranih in drugih butičnih storitev ter plačljivih doživetij po Sloveniji, kot del storitve turističnega paketa ali povezanih potovalnih aranžmajev, po pripeljanem tujem potniku v Slovenijo v letu 2021.

1.4 Upravičenci

Upravičenec do sredstev financiranja je vsako podjetje (gospodarska družba ali samostojni podjetnik), ki:

- ima sedež v Republiki Sloveniji na dan oddaje vloge;
- ima status mikro, malih in srednje velikih podjetjih (v nadaljnjem besedilu: MSP). Za opredelitev MSP in določitev velikosti podjetja prijavitelji upoštevajo določila Priloge 1 Uredbe 651/2014/EU, STO v okviru podajanja dodatnih informacij (točka I. 18) ne tolmači velikosti potencialnih prijaviteljev,
- ki izvaja aktivnosti slovenskega receptivnega oz. sprejemnega (t.i. incoming) organizatorja potovanja in/ali turističnega agenta skladno z določili 28. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18, ZSRT-1), in na ozemlju Slovenije za potrebe tujih trgov ter na podlagi veljavne licence opravlja dejavnosti organiziranja in/ali dejavnosti prodaje turističnih paketov ali povezanih potovalnih aranžmajev, kar obsega organiziranje turističnih paketov ali povezanih potovalnih aranžmajev in/ali njihovo prodajo oziroma ponujanje v prodajo;
- izpolnjuje pogoje iz točke I. 5 Pogoji za kandidiranje.

1.5 Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse zahteve in pogoje tega javnega razpisa. Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v točki IV. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA RAZPISA.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije).

Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev prijavitelja lahko STO zahteva dodatna pojasnila ali dokazila. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o dodelitvi sredstev za sofinanciranje (Sklep o izboru) in pred podpisom pogodbe, se pogodba o sofinanciranju ne bo sklenila, sklep o dodelitvi sredstev za sofinanciranje pa se razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, lahko STO odstopi od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer bo upravičenec dolžen vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev STO.

1.5.1 Splošni pogoji za kandidiranje

Splošni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj mora izpolnjevati pogoje za upravičenca, ki so določeni v poglavju IV. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA RAZPISA tega javnega razpisa.
2. Prijavitelj je MSP, ki se kot pravna ali fizična oseba ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji, skladno z Zakonom o gospodarskih družbah in je vpisano v Poslovni register Slovenije ter ki izvaja aktivnosti slovenske receptivne oz. sprejemne (t.i. incoming) agencije (turističnega agenta) in/ali organizatorja potovanj skladno z določili 28. člena ZSRT-1, in na ozemlju Slovenije za potrebe tujih trgov ter na podlagi veljavne licence opravlja dejavnosti organiziranja in/ali dejavnosti prodaje turističnih paketov ali povezanih potovalnih aranžmajev, kar obsega organiziranje turističnih paketov ali povezanih potovalnih aranžmajev, in/ali njihovo prodajo oziroma ponujanje v prodajo ter ponujanje v prodajo povezanih potovalnih aranžmajev.
3. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge) ter ne sme imeti

- nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do oddaje vloge in nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do STO, MGRT, Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenskega regionalno razvojnega sklada (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge).
4. Med prijaviteljem in STO, MGRT, Slovenskim podjetniškim skladom, Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenskim regionalno razvojnim skladom niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija ministrstva odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še niso pretekla 3 leta. Pri povratnih sredstvih pa med prijaviteljem in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami ministrstva pri že sklenjenih pogodbah ni prišlo do hujših kršitev pogodbenih obveznosti iz naslova pogodbe o poravnavi dolga.
 5. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju ((Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C, 54/18 – odl. US, 69/19 – odl. US, 74/20 – odl. US in 85/20 – odl. US).
 6. Pomoč se ne odobri podjetjem v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU po stanju na dan 31. 12. 2019.
 7. Za prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do izvajalca tega razpisa, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20).
 8. Dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16, 81/19, 91/20 in 2/21 – popr.) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.
 9. Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 651/2014/EU in 1407/2013/EU ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti v sledečih izključenih sektorjih:
 - ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:
 - kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
 - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

10. Pomoč se ne odobri podjetjem, ki opravljajo finančno ali zavarovalniško dejavnost, ki spada v skupino K po standardni klasifikaciji dejavnosti.
11. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.
12. Prijavitelj za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev države, občine ali Evropske Unije), skladno s prepovedjo dvojnega sofinanciranja iz javnih sredstev.
13. Podjetja, ki so, skladno z določili 3. člena Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU, povezana podjetja, štejejo kot eno samo podjetje, zato se lahko na razpis prijavi le eno od njih.

I. 5. 2 Posebni pogoji za kandidiranje

Posebni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj je imel v zaključenih letnih poslovnih poročilih: 2018 in 2019 čiste prihodke od prodaje za obe poslovni leti povprečno vsaj 300.000 EUR. Pri tem se upošteva podatke oddane v letnem poslovnem poročilu na AJ PES in izjavo prijavitelja na Obrazcu št. 3 te razpisne dokumentacije.
2. Prijavitelj je v posamičnem zaključenem poslovnem letu 2018 in 2019, ustvaril čisti prihodek od prodaje iz naslova receptivnega oz. sprejemnega (t.i. incoming) turističnega prometa v deležu vsaj 20% ter v poslovnih letih 2018 in 2019 izvedel vsaj 3 različne aktivnosti, ki so predmet tega javnega razpisa, v vsakem posameznem letu s ciljem predstavitve Slovenije kot turistične destinacije na tujih trgih, kar navede na Obrazcu št. 3 vključno z vsemi obveznimi prilogami.
3. Podjetje prijavitelja mora biti ustanovljeno in aktivno delovati vsaj od 1.1.2018. Pri tem se upošteva datum vpisa v sodni register.
4. Prijavitelj ima ustanovljeno podjetje, ki ima registrirano gospodarsko dejavnost (<http://evem.gov.si/info/skd-seznam/>) na področju N. DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI, v Oddelku N79.1 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj oz. v Skupini kot sledi:
 - N79.11 Dejavnost potovalnih agencij ali
 - N79.12 Dejavnost organizatorjev potovanj,

in hkrati kot glavno poslovno dejavnost izvaja storitve organizatorja potovanj ali turističnega agenta za prodajo turističnih proizvodov na območju Republike Slovenije, ki so opredeljeni v Strategiji trajnostne rasti slovenskega turizma 2017 - 2021.

5. Prijavitelj je na dan 1.1.2019 in 1.4.2021 zaposloval vsaj enega (1) zaposlenca ali pa je samozaposlen, kar je razvidno iz priloženega potrdila s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje².
6. Sofinanciranje v okviru tega javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme pomoči »COVID19« (št. priglasitve: SA.57782, datum potrditve sheme: 14. 8. 2020; vključno s spremembami, trajanje sheme: 30. 6. 2021 (v nadaljevanju: shema COVID-19). Upravičenci do državne pomoči morajo upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči. Pomoč prijavitelju po tem razpisu skupaj z vsemi do sedaj prejetimi pomočmi po točki 3.1. Začasnega okvira ne presega 1.800.000,00 EUR (preverja se prejeta pomoč po točki 3.1. Začasnega okvira na enotno podjetje), pomoč, dodeljena na podlagi sheme pomoči po točki 3.1. Začasnega okvira, se lahko kombinira z drugimi pomočmi iz ostalih oddelkov Začasnega okvira, pomoč, dodeljena na podlagi sheme pomoči po točki 3.1. Začasnega okvira, se ne sme dodeliti za iste upravičene stroške, v kolikor je bila prvotna pomoč dodeljena kot pomoč po skupinskih izjemah ali kot de minimis pomoč in bi bila z novo pomočjo presežena zanjo dovoljena najvišja možna intenzivnost oz. kvota pomoči. V kolikor se v času trajanja javnega razpisa shema COVID 19 izteče, pa se ne spremeni, se javni razpis sofinancira po pravilu de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/II), kar pomeni, da skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme preseči 200.000,00 EUR de minimis pomoči v katerem koli obdobju treh poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (pri skupnem znesku pomoči de minimis se upošteva tudi predvideno sofinanciranje po tem razpisu). Prav tako se pomoč dodeli po pravilu de minimis, v primeru prenehanja veljavnosti Začasnega okvira.
7. Prijavitelj se sooča z negativnimi posledicami epidemije COVID-19.
8. Prijavitelj se z oddajo vloge zaveže, da bo vodili posebno, ločeno knjigovodsko evidenco za vse transakcije v zvezi s projektom pod številko oz. ustrezno računovodsko kodo, ki jo bo navedel v Obrazcu št. 2– Izjava prijavitelja.

1. 5. 3 Ostali pogoji sodelovanja

Vloga prijavitelja in izvedbeni projekti upravičenca po tem javnem razpisu, morajo biti skladni z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji Strategije trajnostne rasti slovenskega turizma 2017–2021³, in morajo izpolnjevati tudi ostale pogoje:

² Prijavitelj naj potrdilo pridobi na Območni enoti Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije glede na sedež družbe (seznam območnih enot: <https://www.zzzs.si/zzzs-api/organizacijske-enote-zzzs-in-kontakti/>). Zadostuje natiskano potrdilo, ki ga prijavitelj pridobi v elektronski obliki.

³ www.slovenia.info/uploads/dokumenti/kljuni_dokumenti/strategija_turizem_koncno_9.10.2017.pdf

1. Prijavitelj bo izvajal promocijske aktivnosti primarno na ciljnih trgih kot opredeljeno v Programu dela STO za leti 2020 in 2021⁴ in v točki II.2 Prednostni tuji trgi.
2. Prijavitelj bo naslovil ustrezne ciljne skupine, med katere je zaželeno, da vključi tudi t.i. High Value Traveller segment⁵.
3. Prijavitelj mora pri vseh načinih distribucije promocijskih sporočil sofinanciranih preko tega javnega razpisa obvezno vključiti logotip I feel Slovenia in/ali navedbo ključnika #ifeelsLOVEnia ter upoštevati Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe, kot navedeno v Prilogi 1 tega javnega razpisa.

I. 6 Višina sredstev za sofinanciranje

Višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je 2.000.000,00 evrov.

Sredstva za javni razpis so razpoložljiva v proračunskem letu 2021 oziroma do porabe sredstev.

V kolikor sredstva ne bodo porabljen po predvideni časovnici javnega razpisa in po prejemu vseh vlog prijaviteljev, se neporabljen sredstva lahko prenese v naslednje leto v skladu z razpoložljivostjo finančnih sredstev STO ali pa se jih ustrezno prerazporedi znotraj obstoječega proračunskega leta v okviru obstoječega finančnega načrta STO za leti 2020 in 2021.

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev javnega razpisa, se to objavi v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o (ne)izboru.

Minimalna višina zneska sofinanciranja znaša 10.000 evrov, maksimalna višina pa največ 100.000 evrov. Maksimalna višina sofinanciranja je določena glede na poslovne podatke podjetja prijavitelja kot opredeljeno v točki I.9 Merila za ocenjevanje vlog. Prijavitelj lahko prijavi projekt v nižji vrednosti od najvišje možne vrednosti sofinanciranja, vendar več kot je minimalna višina zneska sofinanciranja in v kolikor to izrecno zapiše na Obrazcu št. 1. Prijavitelj bo še vedno ocenjen na podlagi Meril iz točke I.9 Merila za ocenjevanje vlog, pogodba o sofinanciranju pa bo nižja od najvišje možne (pripadajoče) glede na poslovne podatke prijavitelja.

Dinamika sofinanciranja bo določena s pogodbo o sofinanciranju med STO in izbranim prijaviteljem, skladno s finančnim načrtom STO za leto 2021 in v odvisnosti od razpoložljivosti finančnih sredstev STO.

Izplačila STO so odvisna od razpoložljivosti finančnih sredstev in Programa dela STO za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na finančnih postavkah, lahko STO razveljavi javni

⁴ <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/o-sto/kljucni-dokumenti-sto>

⁵ Definicija HVT segmenta: Zahtevnejši gost oz. t.i. High Value Traveller spada v segment turistov, ki se odločajo o izbiri destinacije, načrtovanja in rezervacije dopusta v tujini. To so predstavniki ciljne skupine, ki so za dopust pripravljene plačati več, bodisi zaradi izbire namestitvenega objekta, nivoja vključenih storitev, izdatkov za prehrano ali dodatnih doživetij. So turisti, ki svojega dopusta ne rezervirajo na podlagi kriterija najnižje cene temveč so za to, da dopust preživijo v skladu s svojimi pričakovanji, pripravljene plačati ustrezno višjo ceno.

razpis in izdane sklepe o izboru, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom STO, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

STO si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, kar objavi v Uradnem listu RS.

1.7 Zahtevki za izplačilo

Rokov za oddajo Zahtevkov za izplačilo je šest, in sicer: 05.07.2021, 12.08.2021, 06.09.2021, 04.10.2021, 08.11.2021 in 06.12.2021.

Prijavitelj mora obvezno oddati obdobja vsebinska in finančna poročila (kot v Prilogah: Priloga 2: Vzorec- Zahtevki za izplačilo, Priloga 3: Vzorec Vsebinskega obdobjnega poročila k Zahtevku za izplačilo, Priloga 4: Vzorec Finančnega poročila k Zahtevku za izplačilo, tega javnega razpisa), ne glede na to na katerem roku oddaje vloge je uspel, vsaj kot sledi iz spodnje tabele v zeleno označenih poljih:

Rok	<i>Upravičenci 1. rok oddaje vlog</i>	<i>Upravičenci 2. rok oddaje vlog</i>
1.	05.07.2021	05.07.2021
2.	12.08.2021	12.08.2021
3.	06.09.2021	06.09.2021
4.	04.10.2021	04.10.2021
5.	08.11.2021	08.11.2021
6.	06.12.2021	06.12.2021

Vsi roki za oddajo Zahtevkov za izplačilo se zaključijo na datum oddaje, do 24.00 ure.

Upravičenec lahko odda Zahtevki za izplačilo upravičenih stroškov tudi v vmesnih rokih (belo označena polja), ni pa obvezno. Zadnje obdobjno poročilo mora obvezno vsebovati tudi Zaključno poročilo (kot v Prilogi 5 javnega razpisa). To je dodatno poročilo, poleg obdobjnega, kjer upravičenec sumarno povzame vse izvedene rezultate projekta.

Upravičenec pošlje v zaprti kuverti Zahtevki z zahtevanimi dokazili in Vsebinskim poročilom pisno po pošti (zaželeno s priporočeno pošiljko) na sedež STO, skladno s poglavjem V. POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA tega javnega razpisa **in na kuverto oz. ovojnico opremi poleg svojega naslova in naslova prejemnika, OBVEZNO** še navedbo: **»NE ODPIRAJ- ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO- JR RECEPTIVNE TO/TA 2021«**.

1.8 Način izbora vlog za sofinanciranje

Postopek javnega razpisa in ocenjevanje vlog bo vodila strokovna komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), ki jo je s sklepom imenovala direktorica STO.

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge komisija najprej ugotovi, ali vloga izpolnjuje vse pogoje: splošni pogoji, posebni pogoji in ostali pogoji prijavitelja na ta javni razpis. Če komisija ugotovi, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne.

Pravočasne, pravilno označene in popolne vloge komisija oceni na podlagi meril iz točke 1.9 tega javnega razpisa.

1.9 Merila za ocenjevanje vlog

Strokovna komisija bo ocenila vloge na podlagi naslednjih meril:

1.	MERILO ŠT. 1: Povprečni čisti prihodki od prodaje v letu 2018 in 2019	Maksimalno št. točk: 60
1.1.	Od 0,3 € do 1 milijona € povprečnih čistih prihodkov od prodaje v letu 2018 in 2019	10
1.2.	Od 1 milijona € do 2 milijonov € povprečnih čistih prihodkov od prodaje v letu 2018 in 2019	20
1.3.	Od 2 milijonov € do 5 milijonov € povprečnih čistih prihodkov od prodaje v letu 2018 in 2019	40
1.4.	Od 5 milijonov € do 10 milijonov € povprečnih čistih prihodkov od prodaje v letu 2018 in 2019	50
1.5.	Nad 10 milijonov € povprečnih čistih prihodkov od prodaje v letu 2018 in 2019	60

2.	MERILO št. 2: odstotek (%) zmanjšanja števila zaposlenih v letu 2021 v primerjavi z letom 2019	Prijavitelj, ki se uvršča po Merilu 1 od točke 1.1. do 1.2	Prijavitelj, ki se uvršča po Merilu 1 od točke 1.3. do 1.5
		Maksimalno št. točk: 20	Maksimalno št. točk: 40
2.1.	Nad 90 % zmanjšanje števila zaposlenih v letu 2021 v primerjavi z letom 2019	5	10
2.2.	Od 70 % do 90 % zmanjšanje števila zaposlenih v letu 2021 v primerjavi z letom 2019	10	20
2.3.	Od 50 % do 70 % zmanjšanje števila zaposlenih v letu 2021 v primerjavi z letom 2019	15	30
2.4.	Manj kot 50% zmanjšanje števila zaposlenih v letu 2021 v primerjavi z letom 2019	20	40

Skupno maksimalno število točk po Merilu 1. in Merilu 2. za prijavitelje, ki dosegajo povprečne čiste prihodke od prodaje v letu 2018 in 2019, od 0,3 mio € do 2 mio € (po Merilu 1, od točke 1.1 do 1.2), je 40 točk.

Skupno maksimalno število točk po Merilu 1. in Merilu 2. za prijavitelje, ki dosegajo povprečne čiste prihodke od prodaje v letu 2018 in 2019, nad 2 mio € (po Merilu 1, od točke 1.3 do 1.5), je 100 točk.

Vrednost točke po merilih iz točke I. 9 Merila za ocenjevanje vlog je pri končnem izračunu upravičenih sredstev sofinanciranja upravičenca enakovredna 1.000,00 evrom vrednosti upravičenih sredstev sofinanciranja.

Skladno s prejšnjimi tremi odstavki, lahko prejmejo prijavitelji najvišjo možno vrednost sofinanciranja:

- za prijavitelje, ki dosegajo povprečne čiste prihodke od prodaje v letu 2018 in 2019, od 0,3 mio € do 2 mio € (po Merilu 1, od točke 1.1 do 1.2), največ do **40.000 €** (40 točk x 1.000 €) oz.
- za prijavitelje, ki dosegajo povprečne čiste prihodke od prodaje v letu 2018 in 2019, nad 2 mio € (po Merilu 1, od točke 1.3 do 1.5), največ do **100.000 €** (100 točk x 1.000 €).

Način ocenjevanja vlog in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog so natančneje opredeljeni v točki III. PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG.

Za sofinanciranje bodo izbrane vloge tistih prijaviteljev, katerih popolne vloge bodo v postopku ocenjevanja dosegle prag najmanj 10 točk.

Komisija med pozitivno ocenjenimi vlogami za sofinanciranje, ki bodo presegle prag 10 točk, predlaga za sofinanciranje vloge po vrstnem redu števila dobljenih točk glede na datum in uro prejema vloge, v okviru prejetih vlog za vsakokratni rok oddaje tega javnega razpisa.

V primeru, da se kateri od prijaviteljev ne odzove na poziv STO k podpisu pogodbe o sofinanciranju v roku, ki ga opredeli STO se pozitiven sklep o dodelitvi sredstev razveljavi, prijavitelj pa ni upravičen do sredstev sofinanciranja.

1.10 Shema financiranja in skladnost s pravili o državnih pomočeh

Sofinanciranje v okviru tega javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme pomoči Sheme državne pomoči »COVID-19 – Support for SMEs and for COVID-19 related RDI and investment projects« (št. priglavitve: SA.57782, datum potrditve sheme: 14. 8. 2020; vključno s spremembami, trajanje sheme: 30. 6. 2021).

Pomoč, prejeta v okviru tega javnega razpisa, pomeni pomoč za odpravljanje resne motnje v gospodarstvu države članice po 107,3,b) členu Pogodbe o delovanju Evropske unije (Uradni list C 326, 26/10/2012 str. 0001 – 0390), v skladu s točkama 3.1 Začasnega okvira za ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu ob izbruhu COVID-19 (UL C št. 91 I z dne 20. 3. 2020, vključno s spremembami). Prejemniki državne pomoči morajo upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči. Skupna višina državne pomoči za projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državnih pomoči COVID-19. Skupna višina pomoči, ki jo prejemnik pomoči lahko prejme na podlagi navedene sheme je 1.800.000 eurov.

Pomoč se ne sme združevati s pomočjo, dodeljeno po pravilu de minimis glede na iste upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči.

V kolikor se v času trajanja javnega razpisa shema COVID 19 izteče, pa se ne spremeni se javni razpis sofinancira po pravilu de minimis, kar pomeni, da skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme preseči 200.000,00 EUR de minimis pomoči v katerem koli obdobju treh poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (pri skupnem znesku pomoči de minimis se upošteva tudi predvideno sofinanciranje po tem razpisu).

Prav tako se pomoč dodeli po pravilu de minimis, v primeru prenehanja veljavnosti Začasnega okvira.

Skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,
- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic,

- podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prejšnjih alinej preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno« podjetje.

Uredba (EU) št. 1407/2013 določa, da se upošteva seštevek dodeljenih pomoči »de minimis« v vseh povezanih podjetjih.

1.11 Obdobje sofinanciranja, upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja

Financiranje v okviru tega javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme pomoči Sheme državne pomoči »COVID-19 – Support for SMEs and for COVID-19 related RDI and investment projects« (št. priglasitve: SA.57782, datum potrditve sheme: 14. 8. 2020; vključno s spremembami, trajanje sheme: 30. 6. 2021) in Programom dela STO za leti 2020 in 2021.

Upravičenci lahko uveljavljajo upravičene stroške, ki so nastali od dneva objave javnega razpisa do vključno 1.12.2021. Upravičenec mora obvezno upoštevati vsa določila tega javnega razpisa glede dokazovanja, da je bila aktivnost izvedena v tem obdobju in načina dokazovanja, kot opredeljeno v poglavju V., ne glede na to, na katerem roku oddaje vlog je uspel.

1.11.1 Upravičeni stroški

STO prizna kot upravičene stroške tiste, ki so neposredno povezani s predmetom tega javnega razpisa kot neposredne stroške.

STO prizna prijavitelju kot neposredne stroške naslednje stroške, glede na vrsto aktivnosti, ki jo bo izvajal:

1. Sofinanciranje promocijskih in trženjskih aktivnosti ter drugih partnerskih povezav s tujimi poslovnimi partnerji s ciljem pospeševanje prodaje turistične ponudbe Slovenije na tujih trgih:

1.1 organizacija in izvedba študijskega potovanja tujih organizatorjev potovanj in turističnih agentov (v nadaljevanju tujih TO/TA) v Sloveniji - v organizaciji prijavitelja:

- *stroški identifikacije in/ali stroški agencije ali posrednika ali predstavnika receptivne TO/TA v tujini, ob pogoju, da ima sklenjen dogovor za izvedbo te aktivnosti, za pridobivanje tujih organizatorjev potovanj in turističnih agentov ali drugih deležnikov iz področja turizma, ki aktivno delujejo na ciljnem(ih) trgu(ih);*
ter ostali stroški kot navedeno spodaj v maksimalni vrednosti do 200 evrov brez DDV, po osebi na dan:

- stroški namestitvev, prehrane in prevoza za posamezne tuje udeležence študijskih potovanj, ob pogoju, da študijsko potovanje obsega za tuje deležnike vsaj dve (2) nočitvi v Sloveniji in mora zajemati vsaj eno (1) 5-zvezdično doživetje⁶ in vsaj enega (1) ponudnika iz Zelene sheme na ravni destinacije, nastanitveni ali gostinski obrat oz. drugi prejemnik Zelenega znaka⁷, kar upravičenec dokaže s predloženim programom vsakokratnega študijskega potovanja;
- stroški usposobljenega vodnika z veljavno licenco vključno s prevoznimi stroški in stroški vstopnin in opreme, ki so nujno potrebni za spremljanje vodnika in druge udeležence v sklopu vodene aktivnosti;
- stroški storitev za izkustvo doživetja (npr. zipline, vožnja z gondolo, s čolnom ali pletno ipd.), vstopnin (npr. znamenitosti, muzeji, druga doživetja ipd.) ali najema (športne ali druge) opreme za izvedbo aktivnosti tujih organizatorjev potovanj ali turističnih agentov, povezanih z izvedbo študijskega potovanja.

1.2 organizacija in izvedba predstavitve Slovenije na turistični delavnici (t.i. workshopu) ali drugih predstavitev v živo (fizična prisotnost na ciljnim tujem trgu) namenjeni tujim TO/TA vendar zgolj tistih, katerih se STO ne udeležuje oziroma jih ne organizira;

- stroški organizacije in izvedbe trženjskih aktivnosti tuje agencije stroški agencije ali posrednika ali predstavnika receptivne TO/TA, za pridobivanje tujih organizatorjev potovanj in turističnih agentov za udeležbo na ciljnim(ih) trgu(ih) predstavitve v živo;
- potni stroški, med katere spadajo le stroški letalske vozovnice (ekonomski razred) in stroški namestitve predstavnika prijavitelja (namestitve do vključno 4*, v maksimalni vrednosti 150 € z DDV/noč) ter
- stroški najema konferenčnega prostora vključno s tehnično opremo.

1.3 organizacija in izvedba virtualnih predstavitev (delavnica, t.i. workshop, prezentacija, udeležba na virtualnem dogodku tujega organizatorja ali webinar) Slovenije za tuje TO/TA, preko digitalnih kanalov, v maksimalni vrednosti do 2.000 evrov brez DDV na posamezno virtualno predstavitev, vendar zgolj tistih, katerih STO ne organizira in v maksimalni vrednosti upravičenih stroškov do 40% celotne pogodbene vrednosti;

⁶ MOJ NAČIN ZBIRANJA SPOMINOV ZA ŽIVLJENJE. | I feel Slovenia: <https://www.slovenia.info/sl/edinstvena-doizvetja-slovenije>

⁷ Zelena shema slovenskega turizma | I feel Slovenia: <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/zelena-shema-slovenskega-turizma>

- *stroški organizacije in izvedbe trženjskih aktivnosti tuje agencije stroški agencije ali posrednika ali predstavnika receptivne TO/TA, ki pomaga organizirati dogodek promocije Slovenije na tujem trgu in zagotovi udeležbo tujih TO/TA na virtualnem dogodku;*
- *stroški nakupa licence digitalnega orodja za virtualne predstavitve,*
- *kotizacija na mednarodni dogodek s ciljem predstavitve Slovenije kot turistične destinacije, tujim organizatorjem potovanj ali turističnim agentom.*

1.4 spletno in drugo oglaševanje (medijski zakup oglasnega prostora na mediju, kjer se vrši oglaševanje) na tujih trgih namenjeno za spodbujanje promocije in trženja na medorganizacijskem trgu (t.i. business-to-business oz. B2B) ali potrošniškem trgu (t.i. business-to-customers oz. B2C). Oglaševanje zajema vse vrste oglaševanja na on-line in off-line medijih, in v maksimalni vrednosti upravičenih stroškov do 20% celotne pogodbene vrednosti.

- *Mediji za katere se priznavajo upravičeni stroški za izvedbo medijskega zakupa so vsi on-line (spletni portali in družbena omrežja, direktni e-mail marketing ipd.) in off-line (zunanje oglaševanje, tiskani mediji, radio in televizija) tuji mediji. Stroški morebitnega serviranja oglasov so neupravičeni stroški po tej točki in so upravičeni po točki 2.1. Stroški storitev zunanjih izvajalcev za namen oglaševanja oz. promocije, v kolikor jih upravičenec uveljavlja. V kolikor se poslužuje upravičenec digitalnega oglaševanja s promocijo spletnih strani podjetja upravičenca mora v vsa digitalna oglasna gradiva nastaviti ustrezne t.i. UTM⁸ linke, preko katerih bo jasno razvidno, da je bilo oglaševanje na spletni strani upravičenca dejansko izvedeno.*

2. Sofinanciranje oblikovanja in priprave promocijskih in/ali oglaševalskih gradiv za namen izvedbe promocije in trženja slovenske turistične ponudbe v tujini:

2.1 stroški storitev zunanjih izvajalcev za namen oglaševanja oz. promocije: stroški storitev strokovnjaka, medijskega in/ali digitalnega eksperta, npr. za pripravo medijskega načrta, oblikovanje in izvedbo promocijske akcije, spremljanje in nadzor ter pripravo poročila o uspešnosti izvedenih aktivnosti, ter drugi spremljajoči podporni stroški v kolikor so nujni za izvedbo promocijskih oz. oglaševalskih gradiv;

⁸ UTM (Urchin Tracking Module) koda je delček preproste kode, ki se ga doda na konec spletne povezave (URL) in ki omogoča, da sledite obiskom, ki prihajajo iz spletne povezave, ki ste jo opredelili s to kodo. Obstajajo brezplačna orodja za oblikovanje in spremljanje spletnih povezav z omenjeno kodo.

- stroški oblikovanja oglasov in priprave on-line in off-line promocijskih/oglaševalskih gradiv za objavo,
- stroški storitev strokovnjaka, medijskega in/ali digitalnega eksperta, npr. za pripravo medijskega načrta, promocijske akcije, spremljanje in nadzor ter pripravo poročila o uspešnosti izvedenih aktivnosti,
- stroški storitev strokovnjaka, oblikovalca za pripravo oglasov, postavitev UTM linkov ipd.,
- drugi stroški storitev izvedbe oglaševalskih oz. promocijskih aktivnosti (npr. tehnično serviranje oglasov, kot npr. zakup AdServerjev, dostava gradiv, postavitev pristajalne spletne strani, drugih fizičnih ali digitalnih storitev, ki niso navedeni v prvih dveh zgornjih alinejah te točke, so pa nujno potrebni za izvedbo aktivnosti).

Ti stroški morajo biti obvezno eksplicitno navedeni na računu na način, da so prikazani v ločeni postavki specifikacije računa ter morajo imeti navedbo medija na katerega se nanašajo, npr. Oblikovanje oglasa za objavo v Katalogu na trgu Velika Britanija (dimenzije, količina).

2.2 produkcijski stroški plakata, samostoječega stojala in ostalih promocijskih izdelkov;

2.3 stroški fotografiranja, snemanja in video produkcije, ter z njimi povezani stroški npr. grafična obdelava, podnapisi in drugi spremljajoči stroški, v kolikor so nujni za izvedbo promocijskih oz. oglaševalskih gradiv.

Sofinanciranje se prizna v maksimalni vrednosti upravičenih stroškov do 10% celotne pogodbene vrednosti

3. Sofinanciranje personaliziranih in drugih butičnih storitev ter drugih plačljivih doživetij po Sloveniji, kot del storitve turističnega paketa ali povezane turistične storitve, po pripeljanem tujem potniku v Slovenijo v letu 2021, pri čemer STO prizna največ do 200 evrov na osebo brez DDV v sklopu posamičnega turističnega paketa ali povezanega turističnega aranžmaja, glede na to iz katerega tujega trga (države) prihaja gost. Povračilo stroška plačljivega doživetja se sme uveljavljati za isto osebo le enkrat.

- *Kot strošek doživetja se šteje vsaka enkratna aktivnost ali druga turistična ponudba Slovenije v obliki doživljajske storitve, ki za tujega gosta predstavlja doživetje na destinaciji, npr. ogled gradu, ogled muzeja ali druge kulturne in naravne dediščine Slovenije, ogled jam, opazovanje živali, vožnja z gondolsko žičnico, vožnja z vzpenjačo, zipline, eno-gastronomska doživetja, voden ogled znamenitosti, kolesarjenje z najetimi kolesi na destinaciji, vodene pohodniške ture, rafting in druga vodna doživetja, »well-being« doživetja, doživetja v zraku, avanturistična doživetja ipd.*

Stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so NEUPRAVIČENI STROŠKI, kot opredeljeno v nadaljevanju:

- davek na dodano vrednost;
- stroški analiz, študij, raziskav, svetovalne storitve in drugih s tem povezanih storitev, ki niso povezane s predmetom javnega naročila;
- stroški sodelovanja na turističnih sejnih, workshopih in drugih predstavitev doma in v tujini (stroški najetja, postavitve in delovanja stojnic, najem konferenčne dvorane, stroški najema opreme, pogostitve na dogodkih ipd.), ki jih izvaja STO;
- drugi potni stroški (drugi prevozi, dnevnice ipd.) izvajalca aktivnosti turističnih delavnic ali drugih predstavitev v živo, pogostitve na teh lokacijah in drugi spremljajoči stroški te aktivnosti, ki niso eksplicitno zajeti med upravičenimi stroški;
- stroški razvoja in izdelave druge opreme stojnic za sejemske nastope ali druge dogodke;
- stroški najema zunanje delovne sile (npr. študentov);
- stroški poslovanja: stroški opravljanja storitev, najemnine poslovnih prostorov, strošek reprezentance, materialni stroški, amortizacija, stroški računalniške opreme in z njimi povezanih naprav vključno s prenosnimi telefoni ter internetom, ki jih prijavitelj oz. sodelujoči partnerji v projektu potrebujejo za izvajanje rednega poslovanja, ki so financirani preko drugih javnih razpisov na nacionalni ali evropski ravni;
- stroški oglaševanja v produktnih katalogih in spletnih strani produktnih Združenj oz. nosilcev primarnih produktov slovenskega turizma;
- stroški članarin;
- stroški priprave vloge na ta javni razpis s strani zunanjih izvajalcev;
- stroški vseh ostalih aktivnosti, ki jih STO že financira preko svojih rednih programskih aktivnosti (sejemski nastopi, študijska potovanja, publikacije, ...) in kar ni predmet sofinanciranja javnih razpisov MGRT oz. drugih nacionalnih in lokalnih javnih institucij v Sloveniji in v Evropski uniji;
- ter vsi ostali stroški, ki niso neposredno povezani z vlogo prijavitelja.

1. 11. 2 Intenzivnost pomoči

Intenzivnosti pomoči je enotna in znaša največ do 90 % vrednosti upravičenih stroškov projekta prijavitelja, glede na to na katerih trgih bo izvajal aktivnosti, skladno z opredelitvijo v točki II. PODROBNEJŠI OPIS AKTIVNOSTI PREDMETA JAVNEGA RAZPISA, II.2 Prednostni tuji trgi.

Dodeljena sredstva za sofinanciranje projekta posameznega prijavitelja bodo določena po Merilih opredeljenih v poglavju III. PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG, pri čemer bo STO dodelil sredstva vsem pravočasno prejetim in popolnim vlogam do porabe vseh razpoložljivih sredstev.

1. 11. 3 Način financiranja

Upravičenec izkazuje upravičenost stroškov za izvedene aktivnosti z naslednjimi dokazili in poročili (vzorci teh poročil so v Prilogi 2, Prilogi 3, Prilogi 4 in Prilogi 5 tega javnega razpisa):

- obdobjno vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi aktivnosti,
- zaključno poročilo o izvedbi aktivnosti,
- dokazila za dokazovanje upravičenosti posamezne vrste upravičenih stroškov glede na določila tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Dokazila za dokazovanje upravičenosti stroškov po posameznih vrstah upravičenih stroškov in način poročanja so podrobneje predstavljeni v poglavju III. PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL ZA OCENJEVANJE VLOG in v poglavju V. POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA.

Upravičenec **je upravičen do celotne pogodbene vrednosti** v kolikor do zaključka projekta **doseže enega izmed ciljev**:

1. **v (upravičenem) obdobju trajanja projekta pripelje v Slovenijo tuje goste**, katerih minimalno število mora preseči, vsaj desetkratnik števila prejetih točk, na podlagi katerih je prejel sredstva sofinanciranja (primer 1: upravičenec 1 je prejel 15 točk in podpisal pogodbo za sofinanciranje v vrednosti 15.000 €, dosežen cilj je, če je pripeljal v Slovenijo vsaj 150 tujih gostov; primer 2: upravičenec 2 je prejel 80 točk in podpisal pogodbo za sofinanciranje v vrednosti 80.000 €, dosežen cilj je, če je pripeljal v Slovenijo vsaj 800 tujih gostov),
ali
2. **v (upravičenem) obdobju trajanja projekta je podpisal s tujim partnerjem pogodbo o prodaji storitev ali zakupu kontingenta za leto 2021 in/ali 2022.**

Upravičenec bo moral obvezno dokazovati celotno realizacijo enega cilja, da bo upravičen do celotne vrednosti sredstev sofinanciranja. V kolikor ne bo dosegel v celoti vsaj enega od zgoraj navedenih ciljev, bo **STO zahteval povrnitev sredstev v vrednosti deleža 30% realizirane vrednosti pogodbe**. Realizacija se bo ugotavljala na podlagi Odobrenih Zahtevkov za izplačilo.

1. 12 Zahteve glede nadzora izvedbe aktivnosti

STO je odgovoren za nadzor nad izvajanjem sofinanciranja. Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem aktivnosti, katere sofinanciranje se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa, v času veljavnosti pogodbe med STO in upravičencem, še 2 leti po zaključku projekta. Upravičenec bo moral STO predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranih aktivnosti. Račune in ostalo dokumentacijo mora upravičenec hraniti skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem aktivnosti ter rezultate aktivnosti. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen v roku najmanj 3 delovnih dni pred izvedbo nadzora na kraju samem.

1.13 Roki in način prijave na javni razpis

Roka za oddajo vlog sta dva:

1. rok: 29.04.2021 do 24:00 in
2. rok: 10.06.2021 do 24:00.

V primeru, da bodo razpoložljiva sredstva izčrpana že ob prvem roku, bo STO nemudoma objavil javno informacijo in ukinil preostali rok oddaje vlog.

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino in pogoji javnega razpisa in da se z njimi strinja. Vse stroške povezane s pripravo in oddajo vloge nosi prijavitelj.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v razpisni dokumentaciji, točka VI. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE.

Vloge je potrebno vložiti na naslov: **Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana.**

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo oddane najkasneje do roka za oddajo vlog.

Vloga se lahko odda po pošti ali osebno. Naročnik bo obravnaval vse pravočasne vloge, po vrstnem redu kot bodo prispele na sedež STO, po datumu in uri prejema (priporočeno po pošti ali osebno).

Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan oddaje vloge šteje datum oddaje na pošto (poštni žig). Če se vloga pošlje z navadno pošiljko, se za dan oddaje šteje dan, ko STO vlogo prejme. Za vse vloge, ki bodo istega dne prispele na naslov naročnika po pošti, se evidentira kot ura prejema 8:00.

Osebno se vloga lahko odda v Glavni pisarni STO, na Dimičevi 13, 1000 Ljubljana (3. nadstropje), v času uradnih ur od ponedeljka do petka, med 9. in 13. uro, do navedenega datuma za oddajo vlog.

Vloga na razpis mora biti oddana v skladu z navodili, ki so v razpisni dokumentaciji, in sicer **v zaprti (zaželeno zapečateni) ovojnici z navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav »NE ODPIRAJ – VLOGA – TURISTIČNA PROMOCIJA SLOVENIJE– RECEPTIVNE TO/TA 2021«** in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja / pošiljatelja, kot predvideno na **Obrazcu št. 8: Odpremni obrazec.**

V primeru, da je kot zadnja vloga, kateri je naročnik še lahko odobril sredstva, ki jih ima zagotovljena za izvedbo tega javnega razpisa, prispelo več vlog na isti čas (isti dan, ista ura), naročnik pa za te vloge nima zagotovljenih sredstev v celoti, se zagotovljena sredstva razdelijo med te vloge enakomerno

vendar le v primeru, če prejme vsaka več kot 10.000 evrov. V nasprotnem primeru se sredstva v celoti vrnejo v proračun STO, vloge prijaviteljev pa se zavrnejo.

1. 14 Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno na sedežu STO najpozneje v 8 dneh po datumu za oddajo vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletnih straneh STO: <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani>.

Na odpiranju bo komisija najprej preverila pravočasnost, pravilno označenost in formalno popolnost prispelih vlog. Neustrezno označene ter nepravočasno prispеле vloge se ne bodo obravnavale, temveč bodo s sklepom zavržene in po pravnomočnosti sklepa vrnjene prijaviteljem.

Komisija bo predvidoma v roku 8 dni od zaključka odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je STO prejela v postopku dodelitve sredstev. Dopolnitev vlog določi komisija v pozivu k dopolnitvi in ne sme biti daljši od 15 dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo ustrezno in/ali pravočasno dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Komisija za dodelitev sredstev bo z merili za ocenjevanje obravnavala in ocenila vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz javnega razpisa in razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

1. 15 Obvestilo o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa praviloma obveščeni najkasneje v roku petintrideset (35) dni od dneva odpiranja vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Prijavitelj lahko umakne vlogo za pridobitev sredstev do pravnomočnosti sklepa o izboru.

Zoper sklep o (ne)izboru, se lahko v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani>.

1.16 Zahteve glede hranjenja dokumentacije, spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na oddano vlogo in zagotavljati STO in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno z zakonodajo Republike Slovenije še 10 (deset) let po zaključku projekta.

Upravičenec mora voditi in spremljati porabo prejetih sredstev računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu za vse transakcije v zvezi z oddano vlogo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev.

1.17 Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost

Varovanje osebnih podatkov, ki jih STO posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s Splošno uredbo GDPR in ZVOP-1.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06- ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 7/18, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo STO lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih STO posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za lastno evidenco, resorno ministrstvo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati STO in njeno resorno ministrstvo.

Podatki o sofinanciranih projektih so javnega značaja in se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv projekta in znesek javnega sofinanciranja. Objave podatkov o projektu in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

Prijavitelj mora izpolniti Obrazec št. 5: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.

1. 18 Razpisna dokumentacija in dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo vlog in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive zgolj na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov: razpisi@slovenia.info ali po pošti, na sedež STO. Obvezen je pripis v predmet zadeve sporočila: »JR TO/TA 2021«.

Potencialni prijavitelji lahko prevzamejo razpisno dokumentacijo na sedežu STO, v Glavni pisarni, v času uradnih ur, to je ob delovnikih, od ponedeljka do petka, od 9:00 do 13:00 ure. Razpisna dokumentacija je objavljena tudi na spletni strani: <https://www.slovenia.info/razpisi-sto>.

Vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo morajo prispeti na zgornji naslov do roka:

- za prvi rok oddaje vlog, najkasneje do 22.4.2021 do 9:00 ure,
- za drugi rok oddaje vlog, najkasneje do 7.6.2021 do 9:00 ure,

STO bo objavila odgovore na pravočasno oddana vprašanja pred vsakim iztekom roka za oddajo vloge oziroma:

- za prvi rok oddaje vlog, najkasneje do 23.4.2021 do 13:00 ure,
- za drugi rok oddaje vlog, najkasneje do 8.6.2021 do 13:00 ure,

Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletni strani <https://www.slovenia.info/razpisi-sto>.

STO bo organiziral Informativni dan za prijavitelje, natančen termin in lokacija bosta objavljena na spletni strani: <https://www.slovenia.info/razpisi-sto>.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih in spremembah sproti obveščeni preko spletne strani <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani>.

Ljubljana, dne 9. 4. 2021

Javna agencija Republike Slovenije
za trženje in promocijo turizma

Mag. Maja Pak

Direktorica

II. PODROBNEJŠI OPIS AKTIVNOSTI PREDMETA JAVNEGA RAZPISA

Kot izhaja iz točke 1.3. tega javnega razpisa je predmet javnega razpisa sofinanciranje naslednjih aktivnosti:

1. **sofinanciranje promocijskih in trženjskih aktivnosti ter drugih partnerskih povezav s tujimi poslovnimi partnerji** s ciljem pospeševanje prodaje turistične ponudbe Slovenije na tujih trgih,
2. **sofinanciranje oblikovanja in priprave promocijskih gradiv** za namen izvedbe promocije in trženja slovenske turistične ponudbe v tujini,
3. **sofinanciranje personaliziranih in drugih butičnih storitev ter plačljivih doživetij po Sloveniji**, kot del storitve turističnega paketa ali povezanih potovalnih aranžmajev, po pripeljanem tujem potniku v Slovenijo v letu 2021.

V nadaljevanju so podrobneje predstavljene posamezne aktivnosti, katerih stroški izvedbe so podprti s sredstvi sofinanciranja, na način in pod pogoji kot zapisano spodaj ter skladno s pogoji iz točke I. 11 Obdobje sofinanciranja, upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja.

II.1 Način izvedbe aktivnosti, ki so predmet javnega razpisa

STO je za namen tega javnega razpisa podrobneje opredelil način izvedbe aktivnosti upravičencev, ki so predmet javnega razpisa in ki jih bo skladno s spodaj podano podrobnejšo obrazložitvijo štel kot **neposredno upravičene stroške**.

STO bo priznal upravičencu tudi **posredne stroške**, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi vloge prijavitelja in se priznajo v pavšalu, ki znaša 10 % upravičenih stroškov projekta oz. vrednosti posamičnega Zahtevka za izplačilo.

Za boljše razumevanje je oblikovana pregledna tabela z maksimalnimi deleži sofinanciranja posameznih vrst upravičenih stroškov glede na izvedbo aktivnosti po posameznih trgih (ločeno po trgih, ki se uvrščajo v skupino trgov A in trgov B):

VSI UPRAVIČENI STROŠKI PROJEKTA PRIJAVITELJA		Maksimalni delež priznanih upravičenih stroškov	Delež sofinanciranja upravičenih stroškov glede na tuji trg
I.	NEPOSREDNI UPRAVIČENI STROŠKI	90% POGODBENE VREDNOSTI	
1.	Sofinanciranje promocijskih in trženjskih aktivnosti ter drugih partnerskih povezav s tujimi poslovnimi partnerji <i>Ob dodatnem upoštevanju pogojev za točki 1.3 in 1.4:</i>	do 80% pogodbene vrednosti	Glede na trg izvedbe aktivnosti TRG A: do 90% ali TRG B: do 50%
	<i>1.3 organizacija in izvedba virtualnih predstavitev</i>	<i>do maksimalno 40% pogodbene vrednosti</i>	
	<i>1.4 spletno in drugo oglaševanje na tujih trgih</i>	<i>do maksimalno 20% pogodbene vrednosti</i>	
2.	Sofinanciranje oblikovanja in priprave promocijskih in/ali oglaševalskih gradiv	do maksimalno 10% pogodbene vrednosti	90%
3.	Sofinanciranje personaliziranih in drugih butičnih storitev ter drugih plačljivih doživetij po Sloveniji	do 80 % pogodbene vrednosti	Ne glede na rezidentstvo pripeljanega tujega potnika: do 90%
II.	POSREDNI UPRAVIČENI STROŠKI – PAVŠAL	10% POGODBENE VREDNOSTI	90 %

1. Sofinanciranje promocijskih in trženjskih aktivnosti ter drugih partnerskih povezav s tujimi poslovnimi partnerji s ciljem pospeševanje prodaje turistične ponudbe Slovenije na tujih trgih:

1.1 organizacija in izvedba študijskega potovanja tujih organizatorjev potovanj in turističnih agentov (v nadaljevanju tujih TO/TA) v Sloveniji - v organizaciji prijavitelja, v maksimalni vrednosti do 200 evrov brez DDV, po osebi na dan;

1.2 organizacija in izvedba predstavitve Slovenije na turistični delavnici (t.i. workshopu) ali drugih predstavitev v živo (fizična prisotnost na ciljnem tujem trgu) namenjeni tujim TO/TA vendar zgolj tistih, katerih se STO ne udeležuje oziroma jih ne organizira;

1.3 organizacija in izvedba virtualnih predstavitev (delavnica, t.i. workshop, prezentacija, udeležba na virtualnem dogodku tujega organizatorja ali webinar) Slovenije za tuje TO/TA, preko digitalnih kanalov, v maksimalni vrednosti do 2.000 evrov brez DDV na posamezno virtualno predstavitev, vendar zgolj tistih, katerih STO ne organizira in v maksimalni vrednosti upravičenih stroškov do 40% celotne pogodbene vrednosti;

1.4 spletno in drugo oglaševanje (medijski zakup oglasnega prostora na mediju, kjer se vrši oglaševanje) na tujih trgih namenjeno za spodbujanje promocije in trženja na medorganizacijskem trgu (t.i. business-to-business oz. B2B) ali potrošniškem trgu (t.i. business-to-customers oz. B2C). Oglaševanje zajema vse vrste oglaševanja na on-line in off-line medijih, in v maksimalni vrednosti upravičenih stroškov do 20% celotne pogodbene vrednosti.

2. Sofinanciranje oblikovanja in priprave promocijskih in/ali oglaševalskih gradiv za namen izvedbe promocije in trženja slovenske turistične ponudbe v tujini:

2.1 stroški storitev zunanjih izvajalcev za namen oglaševanja oz. promocije: stroški storitev strokovnjaka, medijskega in/ali digitalnega eksperta, npr. za pripravo medijskega načrta, oblikovanje in izvedbo promocijske akcije, spremljanje in nadzor ter pripravo poročila o uspešnosti izvedenih aktivnosti, ter drugi spremljajoči podporni stroški v kolikor so nujni za izvedbo promocijskih oz. oglaševalskih gradiv.

2.2 produkcijski stroški plakata, samostoječega stojala in ostalih promocijskih izdelkov;

2.3 stroški fotografiranja, snemanja in video produkcije, ter z njimi povezani stroški npr. grafična obdelava, podnapisi in drugi spremljajoči stroški, v kolikor so nujni za izvedbo promocijskih oz. oglaševalskih gradiv.

Sofinanciranje se prizna v maksimalni vrednosti upravičenih stroškov do 10% celotne pogodbene vrednosti

3. Sofinanciranje personaliziranih in drugih butičnih storitev ter drugih plačljivih doživetij po Sloveniji, kot del storitve turističnega paketa ali povezane turistične storitve, po pripeljanem tujem potniku v Slovenijo v letu 2021, pri čemer STO prizna največ do 200 evrov na osebo brez DDV v sklopu posamičnega turističnega paketa ali povezanega potovalnega aranžmaja, glede na to iz katerega tujega trga (države) prihaja gost, na način kot opredeljeno spodaj (gre za poenostavljen prikaz izračuna):

PRIMER TURISTIČNEGA PAKETA (Vrednosti so brez DDV):	
4 tuji gostje (4 pax)	4
3 nočitve	3
hotel 4*, cena na noč/pax z zajtrkom (provizija vključena)	100 €
Skupaj vrednost namestitve	1.200 €
Letalski prevoz	2.000 €
Personalizirano ali butično doživetje	400 €
SKUPAJ CENA PAKETA	3.600 €
POVRAČILO STO do UPRAVIČENCA (90% x 400 €):	360 €

Upravičenec mora v primeru uveljavljanja stroškov sofinanciranja personaliziranih in drugih butičnih storitev ter drugih plačljivih doživetij po Sloveniji, kot del storitve turističnega paketa ali povezane turistične storitve, obvezno priložiti veljaven račun prodanega turističnega paketa ali povezanega potovalnega aranžmaja s specifikacijo storitve, kjer je jasno razvidno, da gre za tujega gosta (državo rezidentstva tujih gostov), vrsta in obseg obračunane storitve na osebo (pax), ki ga je izdal do tujih gostov in potrdilo o plačilu te transakcije s strani tujih gostov, na svoj (transakcijski) račun- lahko tudi kot bančni izpisek. Strošek plačljivega doživetja se kot povračilo lahko uveljavlja le enkrat za isto osebo, do maksimalne višine upravičenega stroška.

Upravičenec lahko izvaja katere koli aktivnosti po točkah 1., 2. in 3 iz tega poglavja ter skladno s pogoji navedenimi v točki I.11 Obdobje sofinanciranja, upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja do maksimalnih vrednosti kot navedeno v tabeli VSI UPRAVIČENI STROŠKI PROJEKTA PRIJAVITELJA, te točke javnega razpisa.

Upravičenec sam izbira vrsto in način izvedbe aktivnosti ter trge na katerih bo izvedel te aktivnosti, v obdobju upravičenosti, do maksimalne vrednosti pogodbe o sofinanciranju, v kolikor bo izvedel aktivnosti na način, da bo dosegel enega izmed ciljev realizacije kot podrobneje opisano v točki I. 11.3 Način financiranja javnega razpisa.

II.2 Prednostni tuji trgi

Izvedbene aktivnosti upravičencev, se izvajajo na slovenskem in/ ali tujem trgu, odvisno od vrste aktivnosti, ki jo izvajajo.

Na slovenskem trgu se izvajajo le aktivnosti pod točko 1.1, točko 2. in točko 3. predmeta javnega razpisa. Konkretno pod točko 2. predmeta javnega razpisa morajo biti za predstavitev Slovenije kot turistične destinacije posneti v Sloveniji in zajemati avtentično okolje Slovenije z realnim zajemom slike in/ali zvoka. Pri čemer lahko produkcijski stroški teh gradiv (npr. tisk plakata, post video produkcija ipd.) nastanejo v tujini v kolikor je za upravičenca tak način izvedbe gospodaren in bolj

učinkovit. Konkretno pod točko 3. predmeta javnega razpisa so upravičeni stroški zgolj tisti, ki so nastali v Sloveniji.

Vse ostale aktivnosti, ki niso podrobneje opredeljene v prejšnjem odstavku te točke, se lahko izvajajo zgolj na tujih trgih, pri čemer je STO za namen tega javnega razpisa opredelil prednostne tuje trge, ki so predmet sofinanciranja ter opredelil delež vrednosti upravičenih stroškov.

STO je skladno s Programom dela za leti 2020 in 2021 ter skladno s cilji in namenom tega javnega razpisa, opredelil naslednje trge med njimi tudi prednostne (TRGI A) ter maksimalen delež upravičenih stroškov projekta prijavitelja:

1. TRGI A: do 90% vrednosti upravičenih stroškov projekta prijavitelja

- KLJUČNI TRGI: Nemčija, Avstrija, Italija, Francija, Velika Britanija, Ruska federacija;
- RASTOČI PERSPEKTIVNI TRGI: države Beneluxa, Švica, Danska in Finska, Madžarska, Poljska, Češka;
- ODDALJENI TRGI: Združene države, GCC države, Izrael, Kitajska, Južna Koreja.

2. TRGI B: do 50% vrednosti upravičenih stroškov projekta prijavitelja

Vsi ostali trgi, ki niso navedeni pod točko 1. TRGI A.

Prijavitelji lahko izvajajo aktivnosti na trgih A in/ali na trgih B, **pri čemer se bo delež sofinanciranja upravičenih stroškov za izvedbo aktivnosti pod točkama 1. Sofinanciranje promocijskih in trženjskih aktivnosti ter drugih partnerskih povezav s tujimi poslovnimi partnerji**, opredeljenih v prejšnji točki tega poglavja (II.1 Način izvedbe aktivnosti, ki so predmet javnega razpisa), **upošteval glede na to na katerih trgih oz. za kateri trg(e) se bo izvajala posamična aktivnost.**

Upravičenec je dolžen za vse stroške izvedenih aktivnosti pridobiti ustrezna verodostojna dokazila iz katerih je jasno razvidno na katerem trgu oz. za katerih trgih se izvaja posamična aktivnost ter to ustrezno poročati do STO, skladno z navodili in pogoji tega javnega razpisa. V kolikor upravičenec ne zagotovi specifikacije računa in verodostojnih dokazil, ima STO pravico strošek upravičenca v celoti zavrnilo.

V primeru, da se izvaja posamična aktivnost za več tujih trgov hkrati, mora upravičenec ustrezno razmejiti stroške po trgih in jih utemeljiti, ob oddaji Zahtevka za izplačilo. Dokazno breme je na strani upravičenca.

III. PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG

Merila za ocenjevanje vlog so opredeljena na podlagi strokovnih usmeritev Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, STO in namena ter ciljev tega javnega razpisa. Najvišje število točk, ki jih je mogoče doseči v okviru tega javnega razpisa, je do 100 točk, glede na poslovne podatke podjetja prijavitelja. Možnost sofinanciranja bodo imeli prijavitelji, katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja dosegle prag 10 ali več točk.

Točkovanje vlog bo potekalo na podlagi naslednjih meril in skladno s točko I. 11 Obdobje sofinanciranja, upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja.

III. 1 Merilo: Povprečni čisti prihodki od prodaje v letu 2018 in 2019

Za izpolnjevanje merila »Povprečni čisti prihodki od prodaje v letu 2018 in 2019« mora prijavitelj izpolniti Obrazec 3: PODATKI O DEJAVNOSTI PRIJAVITELJA IN PROJEKTU, kjer vpiše posamično vrednost čistega prihodka od prodaje v letu 2018 in v letu 2019, ter izračuna povprečje na način, da vrednosti sešteje in skupno vrednost zdeli s številom 2 (dva). Takšna dobljena vrednost predstavlja povprečni čisti prihodek od prodaje v letih 2018 in 2019, ki se bo točkovala po Merilu št. 1, kot navedeno spodaj v tabeli.

1.	MERILO ŠT. 1: Povprečni čisti prihodki od prodaje v letu 2018 in 2019	Maksimalno št. točk: 60
1.1.	Od 0,3 € do 1 milijona € povprečnih čistih prihodkov od prodaje v letu 2018 in 2019	10
1.2.	Od 1 milijona € do 2 milijonov € povprečnih čistih prihodkov od prodaje v letu 2018 in 2019	20
1.3.	Od 2 milijonov € do 5 milijonov € povprečnih čistih prihodkov od prodaje v letu 2018 in 2019	40
1.4.	Od 5 milijonov € do 10 milijonov € povprečnih čistih prihodkov od prodaje v letu 2018 in 2019	50
1.5.	Nad 10 milijonov € povprečnih čistih prihodkov od prodaje v letu 2018 in 2019	60

Točke se med seboj ne seštevajo. Prijavitelj lahko v okviru merila št. 1 »Povprečni čisti prihodki od prodaje v letu 2018 in 2019« prejme največ 60 točk, oz. 10 točk ali 20 točk ali 40 točk ali 50 točk, glede na poslovne podatke izračunane kot pojasnjeno zgoraj.

III. 2 Merilo: Odstotek zmanjšanja števila zaposlenih v letu 2021 v primerjavi z letom 2019

2.	MERILO št. 2: odstotek (%) zmanjšanja števila zaposlenih v letu 2021 v primerjavi z letom 2019	Prijavitelj, ki se uvršča po Merilu 1 od točke 1.1. do 1.2	Prijavitelj, ki se uvršča po Merilu 1 od točke 1.3. do 1.5
		Maksimalno št. točk: 20	Maksimalno št. točk: 40
2.1.	Nad 90 % zmanjšanje števila zaposlenih v letu 2021 v primerjavi z letom 2019	5	10
2.2.	Od 70 % do 90 % zmanjšanje števila zaposlenih v letu 2021 v primerjavi z letom 2019	10	20
2.3.	Od 50 % do 70 % zmanjšanje števila zaposlenih v letu 2021 v primerjavi z letom 2019	15	30
2.4.	Manj kot 50% zmanjšanje števila zaposlenih v letu 2021 v primerjavi z letom 2019	20	40

STO bo preverjal podatke o številu zaposlenih iz priloženega potrdila prejetega iz Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, ki ga pridobi prijavitelj na svoji območni enoti ter **primerjal število zaposlenih na dan 1.1.2019 in 1.4.2021**, pri čemer bo uporabil naslednjo formulo:

$$100 \% - \left(100 \times \frac{\text{število zaposlenih na dan 1.4.2021}}{\text{število zaposlenih na dan 1.1.2019}} \right) \% = \% \text{ zmanjšanja števila zaposlenih v letu 2021 v primerjavi z letom 2019}$$

Točke se med seboj ne seštevajo. Prijavitelj lahko v okviru merila št. 2 »Odstotek zmanjšanja števila zaposlenih v letu 2021 v primerjavi z letom 2019« prejme 5 točk ali 10 točk ali 15 točk ali 20 točk, v kolikor je njegov povprečni čisti prihodek od prodaje v letih 2018 in 2019 znašal od 0,3 mio do 2 mio evrov (kot razvidno iz tabele Merila 1). V kolikor je prijaviteljev povprečni čisti prihodek od prodaje v letih 2018 in 2019 znašal nad 2 mio evrov (kot razvidno iz tabele Merila 1), lahko prejme v okviru merila št. 2 »Odstotek zmanjšanja števila zaposlenih v letu 2021 v primerjavi z letom 2019«, 10 točk ali 20 točk ali 30 točk ali 40 točk.

Skupni seštevek obeh meril, 1. in 2. znaša kot sledi:

- **Maksimalno število točk po Merilu 1. in 2, za prijavitelje, ki dosegajo povprečne čiste prihodke od prodaje v letu 2018 in 2019, od 0,3 mio do 2 mio € (po Merilu 1, od točke 1.1 do 1.2), je 40 točk.**

- **Maksimalno število točk po Merilu 1. in 2, za prijavitelje, ki dosegajo povprečne čiste prihodke od prodaje v letu 2018 in 2019, nad 2 mio € (po Merilu 1, od točke 1.3 do 1.5), je 100 točk.**

Vrednost posamezne točke po Merilu št. 1: Povprečni čisti prihodki od prodaje v letu 2018 in 2019 in Merilu št. 2: odstotek (%) zmanjšanja števila zaposlenih v letu 2021 v primerjavi z letom 2019, za ocenjevanje vlog je pri končnem izračunu upravičenih sredstev sofinanciranja upravičenca, znaša: **ena točka je enakovredna 1.000,00 evrom vrednosti upravičenih sredstev sofinanciranja.**

Skladno s prejšnjimi tremi odstavki, **lahko prejmejo prijavitelji najvišjo možno vrednost sofinanciranja, kot sledi:**

- **za prijavitelje, ki dosegajo povprečne čiste prihodke od prodaje v letu 2018 in 2019, od 0,3 mio € do 2 mio € (po Merilu 1, od točke 1.1 do 1.2), do največ 40.000 € (40 točk x 1.000 €) oz.**
- **za prijavitelje, ki dosegajo povprečne čiste prihodke od prodaje v letu 2018 in 2019, nad 2 mio € in več (po Merilu 1, od točke 1.3 do 1.5), do največ 100.000 € (100 točk x 1.000 €).**

Za sofinanciranje bodo izbrane vloge tistih prijaviteljev, katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja dosegle prag najmanj 10 točk.

Komisija med pozitivno ocenjenimi vlogami za sofinanciranje, ki bodo presegle prag 10 točk, predlaga za sofinanciranje vloge po vrstnem redu glede na datum in uro prejema vloge, v okviru prejetih vlog za vsakokratni rok oddaje tega javnega razpisa.

V primeru, da se kateri od prijaviteljev ne odzove na poziv STO k podpisu pogodbe o sofinanciranju v roku, ki ga opredeli STO se pozitiven sklep o dodelitvi sredstev razveljavi, prijavitelj pa ni upravičen do sredstev sofinanciranja.

IV. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA RAZPISA

V javnem razpisu navedeni pogoji morajo biti izpolnjeni in so predmet preverjanja. V primeru, da katerikoli od navedenih pogojev ni izpolnjen, se ocenjevanje po merilih iz točke I.9 tega javnega razpisa ne izvede, vloga pa se s sklepom zavrne. V primeru, da STO ugotovi, da prijavitelj v vlogi navaja napačne podatke ali da je podpisal lažni izjavi v Obrazcu št. 1, Obrazcu št. 2 in Obrazcu št. 3, se vloga zavrne. Če STO v fazi preverjanja ne ugotovi, da so podatki, ki jih navaja prijavitelj, napačni, ali v primeru, če prijavitelj ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje, pa to STO ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o sofinanciranju ne podpiše, že podpisano pogodbo pa STO razdre in od upravičenca zahteva vračilo že prejetih sredstev, v skladu s pogodbo, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

Vse navedene pogoje za kandidiranje za ta javni razpis prijavitelj dokazuje kot navedeno v spodnjih tabelah:

- s podpisanimi in žigosanimi izjavami na Obrazcih tega javnega razpisa,
- preko javno dostopnih evidenc, katere preverja STO na podlagi soglasja prijavitelja ter
- drugimi dokazili, ki so priloge pri posameznih obrazcih iz razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

STO bo lahko pogoje preverjala v javno dostopnih evidencah (evidence FURS-a, AJPES-a, ...), Bisnode GVIN, lastnih evidencah, evidencah drugih organizacij ali zahtevala dodatne obrazložitve s strani prijavitelja. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge.

Izpolnjevanje splošnih pogojev za prijavitelja (točka I. 5. 1 Splošni pogoji za kandidiranje) se bo preverjalo na naslednji način:

Št.	Splošni pogoji za kandidiranje	Dokazilo in način preverjanja
1.	Prijavitelj je MSP, ki se kot pravna ali fizična oseba ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji, skladno z Zakonom o gospodarskih družbah in je vpisano v Poslovni register Slovenije ter ki izvaja aktivnosti slovenske receptivne oz. sprejemne (t.i. incoming) agencije (turističnega agenta) in/ali organizatorja potovanj skladno z določili 28. člena ZSRT-1, in na ozemlju Slovenije za potrebe tujih trgov ter na podlagi veljavne licence opravlja dejavnosti organiziranja in/ali dejavnosti prodaje turističnih paketov ali povezanih potovalnih aranžmajev, kar obsega organiziranje turističnih paketov ali povezanih potovalnih aranžmajev, in/ali njihovo prodajo oziroma ponujanje v prodajo ter ponujanje v prodajo povezanih potovalnih aranžmajev.	Obrazec št. 1: Prijavni obrazec Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja Preveri STO preko registra AJPES Preveri STO preko registra TGZS

2.	Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge) ter ne sme imeti nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do oddaje vloge in nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do STO, MGRT, Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenskega regionalno razvojnega sklada (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge).	<p>Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja;</p> <p>Obrazec št. 4: Pooblastilo za pridobitev podatkov od FURS;</p> <p>Preveri STO preko evidence FURS, svoje evidence ter evidence drugih organizacij</p>
3.	Med prijaviteljem in STO, MGRT, Slovenskim podjetniškim skladom, Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenskim regionalno razvojnem skladom niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija ministrstva odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še niso pretekla 3 leta. Pri povratnih sredstvih pa med prijaviteljem in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami ministrstva pri že sklenjenih pogodbah ni prišlo do hujših kršitev pogodbenih obveznosti iz naslova pogodbe o poravnavi dolga.	<p>Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja;</p> <p>Preveri STO preko svoje evidence in evidence drugih organizacij</p>
4.	Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju.	<p>Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja;</p> <p>Preveri STO preko aplikacije Bisnode GVIN</p>
5.	Prijavitelj ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU po stanju na dan 31. 12. 2019.	<p>Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja</p>
6.	Za prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do izvajalca tega razpisa, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.	<p>Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja</p>
7.	Dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.	<p>Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja</p>
8.	<p>Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 651/2014/EU in 1407/2013/EU ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti v sledečih izključenih sektorjih:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000; - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov; - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih: 	<p>Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja</p> <p>Preveri STO preko AJ PES</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje; - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce. 	
9.	Pomoč se ne odobri podjetjem, ki opravljajo finančno ali zavarovalniško dejavnost, ki spada v skupino K po standardni klasifikaciji dejavnosti.	<p>Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja Preveri STO preko AJPES</p>
10.	Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.	<p>Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja</p>
11.	Prijavitelj za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev države, občine ali Evropske Unije), skladno s prepovedjo dvojnega sofinanciranja iz javnih sredstev.	<p>Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja</p>
12.	Podjetja, ki so, skladno z določili 3. člena Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU, povezana podjetja, štejejo kot eno samo podjetje, zato se lahko na razpis prijavi le eno od njih.	<p>Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja</p>

Izpolnjevanje posebnih pogojev za prijavitelja (točka I. 5. 2 Posebni pogoji za kandidiranje) se bo preverjalo na naslednji način:

Št.	Posebni pogoji za kandidiranje	Dokazilo in način preverjanja
1.	Prijavitelj je imel v zaključenih letnih poslovnih poročilih: 2018 in 2019 čiste prihodke od prodaje za obe poslovni leti povprečno vsaj 300.000 EUR. Pri tem se upošteva podatke oddane v letnem poslovnem poročilu na AJPES in izjavo prijavitelja na Obrazcu št. 3 te razpisne dokumentacije.	<p>Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja Preveri STO preko AJPES</p>
2.	Prijavitelj je v posamičnem zaključenem poslovnem letu 2018 in 2019, ustvaril čisti prihodek od prodaje iz naslova receptivnega oz. sprejemnega (t.i. incoming) turističnega prometa v deležu vsaj 20% ter v poslovnih letih 2018 in 2019 izvedel vsaj 3 različne aktivnosti, ki so predmet tega javnega razpisa, v vsakem posameznem letu s ciljem predstavitve Slovenije kot turistične destinacije na tujih trgih, kar navede na Obrazcu št. 3..	<p>Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja Obrazec št. 3: Podatki o dejavnosti prijavitelja in projektu Potrdilo s strani poslovne banke, o višini plačil iz tujine na bančni račun prijavitelja posebej za leto 2018 in 2019 oz. Poročilo o izvedenih aktivnostih receptivne TO/TA v letih 2018 in 2019 (Vzorec v Prilogi 6), kot priloga k</p>

		Obrazcu št. 3, vključno z vsemi obveznimi prilogami k Poročilu.
3.	Podjetje prijavitelja mora biti ustanovljeno in aktivno delovati vsaj od 1.1.2018. Pri tem se upošteva datum vpisa v sodni register.	Obrazec št. 1: Prijavni obrazec Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja Preveri STO preko AJPES
4.	Prijavitelj ima ustanovljeno podjetje, ki ima registrirano gospodarsko dejavnost (http://evem.gov.si/info/skd-seznam/) na področju N. DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI, v Oddelku N79.1 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj oz. v Skupini kot sledi: <ul style="list-style-type: none"> - N79.11 Dejavnost potovalnih agencij ali - N79.12 Dejavnost organizatorjev potovanj, in hkrati kot glavno poslovno dejavnost izvaja storitve organizatorja potovanj ali turističnega agenta za prodajo turističnih proizvodov na območju Republike Slovenije, ki so opredeljeni v Strategiji trajnostne rasti slovenskega turizma 2017 - 2021.	Obrazec št. 1: Prijavni obrazec Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja Preveri STO preko AJPES
5.	Prijavitelj je na dan 1.1.2019 in 1.4.2021 zaposloval vsaj enega (1) zaposlenca ali pa je samozaposlen, kar je razvidno iz priloženega potrdila s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja Potrdilo prijavitelja pridobljeno na ZZS
6.	Sofinanciranje v okviru tega javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme pomoči »COVID19« (št. priglasitve: SA.57782, datum potrditve sheme: 14. 8. 2020; vključno s spremembami, trajanje sheme: 30. 6. 2021 (v nadaljevanju: shema COVID-19). Upravičenci do državne pomoči morajo upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči. Pomoč prijavitelju po tem razpisu skupaj z vsemi do sedaj prejetimi pomočmi po točki 3.1. Začasnega okvira ne presega 1.800.000,00 EUR (preverja se prejeta pomoč po točki 3.1. Začasnega okvira na enotno podjetje), pomoč, dodeljena na podlagi sheme pomoči po točki 3.1. Začasnega okvira, se lahko kombinira z drugimi pomočmi iz ostalih oddelkov Začasnega okvira, pomoč, dodeljena na podlagi sheme pomoči po točki 3.1. Začasnega okvira, se ne sme dodeliti za iste upravičene stroške, v kolikor je bila prvotna pomoč dodeljena kot pomoč po skupinskih izjemah ali kot de minimis pomoč in bi bila z novo pomočjo presežena zanjo dovoljena najvišja možna intenzivnost oz. kvota pomoči. V kolikor se v času trajanja javnega razpisa shema COVID 19 izteče, pa se ne spremeni, se javni razpis sofinancira po pravilu de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/II), kar pomeni, da skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme preseči	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja Obrazec št.7: Izjava prijavitelja – DE MINIMIS.

	200.000,00 EUR de minimis pomoči v katerem koli obdobju treh poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (pri skupnem znesku pomoči de minimis se upošteva tudi predvideno sofinanciranje po tem razpisu). Prav tako se pomoč dodeli po pravilu de minimis, v primeru prenehanja veljavnosti Začasnega okvira.	
8.	Prijavitelj se sooča z negativnimi posledicami epidemije COVID-19.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
9.	Prijavitelj se zaveže, da bo za svoj projekt vodil posebno, ločeno knjigovodsko evidenco, za vse transakcije v zvezi s projektom pod številko oz. ustrezno računovodsko kodo.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja

Izpolnjevanje ostalih pogojev za prijavitelja (točka I. 5.3 Ostali pogoji sodelovanja) se bo preverjalo na naslednji način:

Št.	Ostali pogoji za kandidiranje	Dokazilo in način preverjanja
1.	Prijavitelj bo izvajal promocijske aktivnosti primarno na ciljnih trgih kot opredeljeno v Programu dela STO za leti 2020 in 2021 in v točki II.2 Prednostni tuji trgi.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
2.	Prijavitelj bo naslovil ustrezne ciljne skupine, med katere je zaželeno, da vključi tudi t.i. High Value Traveller segment	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
3.	Prijavitelj se zaveže, da bo pri vseh načinih distribucije promocijskih sporočil sofinanciranih preko tega javnega razpisa in s skladno s pogoji le-tega, vključil obvezno logotip I feel Slovenia in/ali navedbo ključnika #ifeelsLOVEnia ter upošteval Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe, kot navedeno v Prilogi 1 tega javnega razpisa.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja

V. POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA

Upravičenec je dolžen izvajati trženjske aktivnosti in promocijo slovenske turistične ponudbe skladno z namenom in cilji tega javnega razpisa.

Aktivnosti projektov prijavitelja morajo biti skladne s predmetom javnega razpisa točka I. 3 Predmet javnega razpisa, ter načinom izvedbe projekta upravičencev kot opredeljeno v poglavju II. **PODROBNEJŠI OPIS AKTIVNOSTI PREDMETA JAVNEGA RAZPISA** ter skladno s točko I. 11. 1 Upravičeni stroški.

STO po tem javnem razpisu ne zavezuje upravičencev konkretno katere projektne aktivnosti znotraj predmeta javnega razpisa morajo izvajati, kdaj v upravičenem obdobju in v kakšnem obsegu do maksimalne pogodbene vrednosti in maksimalnih deležev upravičenih stroškov. Upravičenci sami prilagajajo aktivnosti glede na svoje programe dela in načrtovano izvedbo projektov, na način, da izpolnijo cilje po določenih navedenih v Merilih, v poglavju III. **PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG** ter ostalimi določili tega javnega razpisa.

Način financiranja in poročanja bo določen s pogodbo med STO in upravičencem. Vzorec pogodbe, vzorec Zahtevka za izplačilo in vsi Vzorci k Zahtevku za izplačilo so sestavni del razpisne dokumentacije.

V.1 Osnovni podatki o preverjanju Zahtevka za izplačilo

STO bo v roku 20 dni po prejemu Zahtevka za izplačilo izvedel administrativno in vsebinsko preverjanje, skladno s tem poglavjem ter točkami I. 7 Zahtevki za izplačilo, I. 11 Obdobje sofinanciranja, upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja in poglavjem III. **PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG**, na način, da se preveri celoten Zahtevek za izplačilo in vso spremljajočo dokumentacijo. Preverja se: *dejanski nastanek aktivnosti, upravičenost aktivnosti, obdobje izvajanja aktivnosti, upravičeni zneski sofinanciranja, kopije računov izvedenih aktivnosti, kopije potrdil o plačilih, vsebinsko poročilo in druga pripadajoča dokazila*. V kolikor se Zahtevek za izplačilo vsebinsko in finančno ujema z vsebino pogodbe o sofinanciranju upravičenca, STO potrdi Zahtevek za izplačilo, s podpisom in žigom odgovorne osebe. Potrjen Zahtevek za izplačilo s strani STO je podlaga za izstavitve eZahtevka s strani upravičenca. Pri tem velja, da je **dokazno breme za izkazovanje upravičenosti stroškov na strani upravičenca**. Upravičenec je skladno s tem dolžen posredovati popoln ter pregleden Zahtevek za izplačilo na predvidenih obrazcih. Zato mora biti **iz vsebine specifikacije opravljenih storitev računa dobavitelja jasno razvidno, za katero vrsto stroška je bil račun izdan in da je bil opravljen izrecno za namen izvedbe projekta upravičenca**, skladno s pogodbo o sofinanciranju.

Za vsak strošek, pri katerem STO ob pregledu Zahtevka za izplačilo ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo projekta, lahko STO upravičenca pozove, da predloži dodatna pojasnila ali izjavo, ki dokazujejo nastanek stroška. V primeru, da se ob pregledu Zahtevka za izplačilo ugotovi, da upravičenec uveljavlja stroške, ki ne spadajo med upravičene stroške, si STO pridržuje pravico, da zavrne Zahtevek za izplačilo, ter ga pozove k izstavitvi novega Zahtevka za izplačilo, skladno s to razpisno dokumentacijo. V primeru dopolnitev Zahtevka za izplačilo ima STO pravico do končnega pregleda Zahtevka za izplačilo najpozneje v 15 dneh od dneva prejema zadnje dopolnitve Zahtevka za izplačilo.

V primeru zamude z izstavitvijo Zahtevka za izplačilo, STO nepravčasno prejeti zahtevek za izplačilo lahko zavrne. Upravičenec na podlagi nepravčasno izstavljenega Zahtevka za izplačilo, lahko izgubi pravico do izplačila sredstev iz te pogodbe.

Upravičeni stroški se uveljavljajo v obliki dejansko nastalih stroškov, katerih izdatke morajo upravičenci dokazovati z dokazili. V primeru, da upravičenec ne predloži dokazil o upravičenosti stroškov, jih mora upravičenec izločiti iz Zahtevka za izplačilo. Če upravičenec tega ne stori na prvi poziv STO, STO Zahtevek za izplačilo zavrne. Upravičenec lahko ponovno odda Zahtevek za izplačilo, v naslednjem roku za oddajo Zahtevkov za izplačilo, kot opredeljeno v točki I. 7. Zahtevki za izplačilo. V kolikor oddaja upravičenec Zahtevek za izplačilo v zadnjem, zaključnem roku, ima STO pravico podati naknaden, dopolnitveni rok 5 delovnih dni v katerem upravičenec lahko ustrezno dopolni Zahtevek za izplačilo.

V.2 Način dokazovanja upravičenih stroškov in obvezna dokazila

STO bo sofinancirala aktivnosti upravičenca glede na doseganje rezultatov in upravičenost stroškov, ki bodo nastali v upravičenem obdobju in bili plačani do roka za oddajo Zahtevka za izplačilo. Upravičenost do izplačila povračila stroškov upravičenci dokazujejo z dokazili o doseženih kazalnikih/ciljih in je podlaga za potrditev Zahtevka za izplačilo s strani STO. Končni znesek upravičenih stroškov je plačan v celoti na podlagi v celoti doseženega fizičnega zaključka aktivnosti na projektu, z vsemi zahtevanimi dokazili s strani upravičenca in preverjenega ter potrjenega na strani STO ter na podlagi vsaj enega doseženega cilja skladno s točko I. 11. 3 Način financiranja, tega javnega razpisa.

Glede na vrsto in medij komuniciranja oz. izvedbe aktivnosti promocije oz. trženjske aktivnosti, so obvezna dokazila k Zahtevku za izplačilo:

1. kopija, fotografija ali posnetek oglasnega sporočila ali druge vsebine (v fizični ali elektronski obliki), ki je del promocijske aktivnosti in/ali na način, da je jasno izkazana verodostojna informacija o izvedbi aktivnosti, kot npr. lokacija izvedbe (mesto, država, on-line platforma), datum izvedbe, medij, udeleženci prijavitelja-če so prisotni ipd.;

2. poročilo s strani medija oglaševanja kjer je jasno razviden finančni vložek v oglaševanje, obdobje oglaševanja, količina oglasov po posameznem trgu, nazivi trgov in namen oglaševanja (npr. Facebook Business manager izpis ali podobno);
3. v primeru digitalnega oglaševanja ali drugih oglaševanj ali drugih promocijskih aktivnosti, ki vodijo na zeleno spletno stran oz. pristajalno stran prijavitelja, posnetek te spletne strani kot posnetek zaslona, oz. t.i. print screen in aktivno spletno povezavo, z jasno razvidnim datumom zajema posnetka na računalniku ali drugi elektronski napravi;
4. v primeru digitalnega oglaševanja ali drugih oglaševanj, spletno analitično poročilo spletne ali pristajalne strani prijavitelja, s časovnim zajemom analitičnih podatkov pred začetkom oglaševanja, med oglaševanjem in po oglaševanju oz. drugih promocijskih aktivnosti, z beleženjem osnovnih analitičnih spletnih metrik, da je jasno viden učinek oglaševanja oz. promocijske aktivnosti. V nadaljevanju podajamo sledeče obvezne metrike (v angleškem jeziku kot mednarodno veljavni strokovni termini, da ne prihaja do različnih interpretacij zaradi prevoda v slovenščino): Landing page sessions, Traffic source, Session duration, Goal completions (klik ali link ali download ali podobna konverzija). Prijavitelj lahko vključi tudi druge dodatne metrike v kolikor smatra, da so pomembne za dokazovanje uspešnosti projekta. Pri čemer mora priložiti dokazilo kot izpis iz analitičnega orodja iz Google Analytics orodja ali podobno. **Obvezna je uporaba UTM spletnih povezav s katerimi bo upravičenec zagotovil transparentno dokazovanje o izvedeni digitalni aktivnosti.** Zato mora prijavitelj pri pripravi UTM spletnih povezav zagotoviti ustrezno poimenovanje digitalnih akcij na način, da bo razvidno za katero aktivnost je bila kampanja izvedena ter skladno s posredovanimi kopijami računov, npr.
http://www.primer.si/?utm_source=newsletter&utm_medium=email&utm_campaign=tajnska&utm_content=outdoor&utm_term=poletje
5. vsaj 2 posnetka iz dveh različnih lokacij udeležencev na vsakokratni udeležbi študijskega potovanja po Sloveniji, z obveznim širšim zajemom okolja v katerem je posnetek nastal, vključno z udeleženci (predstavniki prijavitelja mora biti vključen na posnetku). V kolikor so potrebne GDPR izjave/soglasja udeležencev za posredovanje posnetka do STO, mora to zagotoviti upravičenec na svoje stroške. Program študijskega potovanja, seznam udeležencev, s pripisano državo rezidentstva udeleženca, podrobnejši opis aktivnosti, vključno s cilji aktivnosti, ki jih želi doseči upravičenec ter ostala dokazila, ki dokazujejo uspešno izvedbo študijskega potovanja;
6. vsaj 2 posnetka na lokaciji izvedbe delavnice ali druge fizične predstavitve na tujih trgih, z obveznim širšim zajemom okolja v katerem je posnetek nastal, vključno z udeleženci (predstavniki prijavitelja mora biti vključen na posnetku). V kolikor so potrebne GDPR izjave/soglasja udeležencev za posredovanje posnetka do STO, mora to zagotoviti upravičenec na svoje stroške. Program delavnice ali fizičnega dogodka, število udeležencev, podrobnejši opis aktivnosti, vključno s cilji aktivnosti, ki jih želi doseči upravičenec ter ostala dokazila, ki dokazujejo uspešno izvedbo fizične predstavitve;
7. druga dokazila o izvedeni aktivnosti (fotografije, spletne povezave do video vsebin, obvezno posnetek webinarja ali druge virtualne predstavitve v kolikor se izvede, druge

javne objave, kopije pogodb o sodelovanju za izvedbeno aktivnost ipd.), kjer mora biti jasno razvidno, kdaj je bila aktivnost opravljena, za kateri trg in kdo je bil naročnik ter izvajalec te aktivnosti, kar mora sovpadati s specifikacijo predmeta na računu, za katerega se uveljavlja te stroške;

8. za uveljavljanje stroškov sofinanciranja personaliziranih in drugih butičnih storitev ter drugih plačljivih doživetij po Sloveniji, kot del storitve turističnega paketa ali povezane turistične storitve, po pripeljanem tujem potniku v Slovenijo v letu 2021 in tudi za namen doseganja enega izmed ciljev, ki jih mora upravičenec doseči skladno s pogodbo za sofinanciranje, je dolžen upravičenec za vse stroške izvedenih aktivnosti predložiti ustrezna verodostojna dokazila iz katerih je jasno razvidno na katerem trgu oz. za katerih trgih se izvaja posamična aktivnost ter to ustrezno poročati do STO, skladno z navodili in pogoji tega javnega razpisa. Upravičenec mora v primeru uveljavljanja teh stroškov predložiti specifikacijo storitve po izdanem računu (kopijo le-tega), kjer je jasno razvidno, da gre za tujega gosta (državo rezidentstva tujih gostov), vrsta in obseg obračunane storitve na osebo (pax), ki ga je izdal do tujih gostov in potrdilo o plačilu te transakcije s strani tujih gostov, na svoj (transakcijski) račun- lahko tudi kot bančni izpisek. Strošek plačljivega doživetja se kot povračilo lahko uveljavlja le enkrat za isto osebo, do maksimalne višine upravičenega stroška. Upravičenec je dolžen OBVEZNO predložiti popis teh stroškov v ločeni pregledni tabeli, kjer je vsak strošek naveden v ločeni vrstici, z datumom izdaje računa do gosta, celotno vrednostjo računa in ločeno stroškom plačanega doživetja. Sumarne vrednosti stroškov doživetij se vpiše v Finančno obdobjno poročilo, pri čemer v stolpec datum izdaje računa zapiše datum zadnjega izdanega računa. Priporočljivo je, da se tabela pripravi v Excelu, in pošlje poleg tiskane oblike tudi v e-obliki do STO, s ciljem hitrejšega pregleda Zahtevka za izplačilo.
9. kopija računa izvajalca storitve, **s podrobno specifikacijo vsake posamične izvedene aktivnosti**, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu za vse ostale upravičene stroške od točk 1. do 8.;
10. kopija potrdila o plačilu računa.

V primeru, da se izvaja posamična aktivnost za več tujih trgov hkrati, mora upravičenec ustrezno razmejiti stroške po trgih in jih utemeljiti, ob oddaji Zahtevka za izplačilo, v kolikor se trgi uvrščajo med različne skupine trgov A in B. Dokazno breme je na strani upravičenca.

Iz predloženih dokazil mora biti obvezno jasno in nedvoumno razvidna (slišna) pojavnost znaka I feel Slovenia in/ali #ifeelsLOVEnia, skladno z Navodili STO glede uporabe celostne grafične podobe v Prilogi 1 tega javnega razpisa, **v nasprotnem primeru ima STO pravico v celoti zavrniti račun in upravičenec ni upravičen do poplačila sredstev stroškov, ki so nastali.**

Upravičenost sofinanciranja bo STO preverjala v okviru presoje Zahtevkov za izplačilo in na način kot opredeljeno v javnem razpisu in podpisani pogodbi o sofinanciranju, in sicer ob upoštevanju vseh pravnih podlag, navedenih v razpisni dokumentaciji.

V.3 Način financiranja in plačilo Zahtevka za izplačilo

Upravičenec mora za prejem denarnih sredstev predložiti na STO eZahtevke v HTML obliki preko portala UJP, skladno z navodili Uprave RS za javna plačila: <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavu/uprava-za-javna-placila/> ali druge elektronske poti. Kot dokazilo pa mora biti k poročilu priložen s strani STO potrjen Zahtevke za izplačilo, ki se mora ujemati z vsebino eZahtevka upravičenca. Upravičenec se zaveže, da bo izstavil eZahtevke do STO v roku 10 dni po prejemu potrjenega Zahtevka za izplačilo. STO pa bo nakazal denarna sredstva v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega eZahtevka.

V kolikor se ugotovi, da je v postopku priprave ali izvajanja aktivnosti prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti na strani upravičenca, ali pa upravičenec ni seznanil STO z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev STO o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo STO odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun do dneva vračila sredstev na STO. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

V kolikor se ugotovi dvojno financiranje aktivnosti za isti namen, ki je že bil predmet sofinanciranja iz katerega koli drugega javno-finančnega vira, ali da je višina sofinanciranja projekta presegla maksimalne dovoljene stopnje oz. najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek pomoči, STO lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo neustrezno izplačanega zneska sofinanciranja skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev na STO. Če je dvojno uveljavljanje ali dvojno financiranje za isti namen namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

STO bo za namen administrativnega in vsebinskega preverjanja Zahtevkov za izplačilo zagotovil strokovno, nepristransko in neodvisno presojo.

VI. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE

VI. 1 Obrazci za pripravo vloge prijavitelja

Formalno popolna vloga na ta javni razpis mora biti obvezno oddana na izpolnjenih, podpisanih in žigosanih Obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije, vključno z zahtevanimi prilogami:

1. Obrazec št. 1: Prijavni obrazec,
2. Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja,
3. Obrazec št. 3: Podatki o dejavnosti prijavitelja in projektu,
4. Obrazec št. 4: Pooblastilo za pridobitev podatkov od FURS,
5. Obrazec št. 5: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti,
6. Obrazec št. 6: Vzorec pogodbe, parafirana vsaka stran,
7. Obrazec št. 7: Izjava prijavitelja – DE MINIMIS.

Obrazec je ustrezno popolno izpolnjen, ko so izpolnjena vsa z zeleno barvo označena polja obrazca. Razen tista polja za katera je posebej navedeno, da jim ni potrebno izpolniti. Pri pripravi vloge mora prijavitelj upoštevati vsa določila javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter dodatna navodila na samih predpisanih obrazcih iz razpisne dokumentacije.

Obrazec mora poleg obvezne vsebine vsebovati tudi kraj, datum, podpis zakonitega zastopnika in žig prijavitelja, če ga uporablja pri poslovanju.

Izjave pred podpisom preberite, saj se z njenim podpisom strinjate z vsemi v javnem razpisu navedenimi pogoji. V kolikor zahtevano Obrazcu priložite ustrezne priloge.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku. Priporočeno je, da je vloga zvezana ali speta, na način, da se ne da odvezemati listov.

VI. 2 Oddaja vloge

Oddaja vloge bo pravilna, v kolikor bo vloga prijavitelja odpremljena v zaprti kuverti z vsemi izpolnjenimi polji Obrazca št. 8 in nalepljena na kuverto oz. ovitek vloge. Obrazec je ustrezno popolno izpolnjen, ko so izpolnjena vsa z zeleno barvo označena polja obrazca. Obrazec dopolnite z nazivom in naslovom pošiljatelja ter nalepite na ovojnico, v kateri boste pošiljali vlogo na javni razpis. Isti obrazec uporabite tudi v primeru dopolnitve vloge v primeru samoiniciativne dopolnitve vloge, pri čemer se na obrazec obvezno pripiše, da gre za dopolnitev vloge.

VII. OBRAZCI ZA PRIPRAVO VLOGE

Obrazci za pripravo vloge na ta javni razpis so:

- Obrazec št. 1: Prijavni obrazec
- Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
- Obrazec št. 3: Podatki o dejavnosti prijavitelja in projektu
- Obrazec št. 4: Pooblastilo za pridobitev podatkov od FURS
- Obrazec št. 5: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti
- Obrazec št. 6: Vzorec pogodbe
- Obrazec št. 7: Izjava prijavitelja – DE MINIMIS
- Obrazec št. 8: Odpremni obrazec

VII. 1 Obrazec: PRIJAVNI OBRAZEC

Javni razpis »Za spodbujanje trženjskih aktivnosti receptivnih organizatorjev potovanj in turističnih agentov na tujih trgih«

OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU

NAZIV PRIJAVITELJA (popolna firma)	
Naslov sedeža prijavitelja	
Poštna številka in pošta	
Občina v kateri je registriran prijavitelj	
Davčna številka	
Matična številka	
Številka transakcijskega računa	
Naziv banke pri kateri je odprt transakcijski račun	
Registrirana glavna dejavnost po SKD ⁹	<i>(šifra in naziv)</i>
Datum vpisa organizacije prijavitelja v sodni register	
Velikost podjetja ¹⁰	<input type="checkbox"/> mikro podjetje <input type="checkbox"/> malo podjetje <input type="checkbox"/> srednje veliko podjetje
Številka licence ¹¹ za opravljanje dejavnosti organiziranja in opravljanja dejavnosti prodaje turističnih paketov	
Uradna spletna stran prijavitelja	

⁹ <http://evem.gov.si/info/skd-seznam/>

¹⁰ V sklad. u s Prilogo I Uredbe 651/2014/EU

¹¹ Vpišite veljavno številko licence, ki je vpisana v register turističnih agencij z dodeljeno licenco za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih paketov in/ali za opravljanje dejavnosti prodaje turističnih paketov, ki ju na osnovi izpolnjevanja pogojev pravnim in fizičnim osebam podeljuje Turistično gostinska zbornica Slovenije na podlagi odločbe Ministrstva za gospodarstvo o izbiri nosilca javnega pooblastila št. 322-28/2015/7, Uradni list št. 41/2016 in podpisa Pogodbe o podelitvi javnega pooblastila št. 322-28/2015.

KONTAKTNI PODATKI PRIJAVITELJA

Ime in priimek zakonitega zastopnika	
Funkcija	
Telefonska številka	
Naslov elektronske pošte	
Ime in priimek kontaktne osebe v zvezi z oddano vlogo na ta javni razpis	
Funkcija	
Telefonska številka	
Naslov elektronske pošte	

Višina zaprošenih sredstev sofinanciranja¹², v evrih, skladno z izračunom na podlagi poslovnih podatkov prijavitelja, na podlagi določil točke I. 6 Višina sredstev za sofinanciranje in točke I.9 Merila za ocenjevanje vlog:

--

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

¹² V kolikor bo višina zaprošenih sredstev prijavitelja višja od izračunane po Merilih v točki I.9 te razpisne dokumentacije, bo STO izdal sklep za najvišjo možno vrednost sofinanciranja skladno z izpolnjenimi pogoji in poslovnimi podatki prijavitelja, na podlagi izvedenega ocenjevanja strokovne komisije.

VI. 2 *Obrazec: IZJAVA PRIJAVITELJA***Javni razpis »Za spodbujanje trženjskih aktivnosti receptivnih organizatorjev potovanj in turističnih agentov na tujih trgih«**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

NAZIV PRIJAVITELJA	
--------------------	--

izjavljam, da:

1. se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v razpisu in razpisni dokumentaciji;
2. vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo izvornikom;
3. so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju;
4. smo mikro, malo ali srednje veliko podjetje (MSP) in se kot pravna ali fizična oseba ukvarjamo z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji, skladno z Zakonom o gospodarskih družbah in smo vpisani v Poslovni register Slovenije ter izvajamo aktivnosti slovenske receptivne oz. sprejemne (t.i. incoming) agencije (turističnega agenta) in/ali organizatorja potovanj skladno z določili 28. člena ZSRT-1, in na ozemlju Slovenije za potrebe tujih trgov ter na podlagi veljavne licence opravlja dejavnosti organiziranja in/ali dejavnosti prodaje turističnih paketov ali povezanih potovalnih aranžmajev, kar obsega organiziranje turističnih paketov ali povezanih potovalnih aranžmajev, in/ali njihovo prodajo oziroma ponujanje v prodajo ter ponujanje v prodajo povezanih potovalnih aranžmajev.
5. nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge) ter nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do oddaje vloge in nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do STO, MGRT, Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenskega regionalno razvojnega sklada (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge).
6. med prijaviteljem in STO, MGRT, Slovenskim podjetniškim skladom, Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenskim regionalno razvojnim skladom niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija ministrstva odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še niso pretekla 3 leta. Pri povratnih sredstvih pa med prijaviteljem in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami ministrstva pri že sklenjenih pogodbah ni prišlo do hujših kršitev pogodbenih obveznosti iz naslova pogodbe o poravnavi dolga.
7. nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo

opustili poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge nismo bili v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju ((Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C, 54/18 – odl. US, 69/19 – odl. US, 74/20 – odl. US in 85/20 – odl. US).

8. se strinjamo, da se pomoč ne odobri podjetjem v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU po stanju na dan 31. 12. 2019.
9. za prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do izvajalca tega razpisa, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20).
10. dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16, 81/19, 91/20 in 2/21 – popr.) ni(smo) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.
11. skladno z Uredbo Komisije 651/2014/EU in 1407/2013/EU ne smemo imeti registrirane glavne dejavnosti v sledečih izključenih sektorjih:
 - ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:
 - kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
 - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
12. se strinjamo, da se pomoč se ne odobri podjetjem, ki opravljajo finančno ali zavarovalniško dejavnost, ki spada v skupino K po standardni klasifikaciji dejavnosti.
13. nismo v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgovom Skupnosti.
14. za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, nismo in ne bomo pridobili sredstev iz drugih javnih virov (sredstev države, občine ali Evropske Unije), skladno s prepovedjo dvojnega sofinanciranja iz javnih sredstev.
15. strinjamo se, da podjetja, ki so, skladno z določili 3. člena Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU, povezana podjetja, štejejo kot eno samo podjetje, zato se lahko na razpis prijavi le eno od njih.
16. smo imeli v zaključenih letnih poslovnih poročilih: 2018 in 2019 čiste prihodke od prodaje za obe poslovni leti povprečno vsaj 300.000 EUR.
17. smo v posamičnem zaključenem poslovnem letu 2018 in 2019, ustvarili čisti prihodek od prodaje iz naslova receptivnega oz. sprejemnega (t.i. incoming) turističnega prometa v deležu vsaj 20% ter v poslovnih letih 2018 in 2019 izvedli vsaj 3 različne aktivnosti, ki so

predmet tega javnega razpisa, v vsakem posameznem letu s ciljem predstavitve Slovenije kot turistične destinacije na tujih trgih, kar tudi ustrezno dokazujemo v predloženi vlogi.

18. smo ustanovljeni in aktivno delujemo vsaj od 1.1.2018. Pri tem se upošteva datum vpisa v sodni register.
19. imamo ustanovljeno podjetje, ki ima registrirano gospodarsko dejavnost (<http://evem.gov.si/info/skd-seznam/>) na področju N. DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI, v Oddelku N79.1 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj oz. v Skupini kot sledi:
- N79.11 Dejavnost potovalnih agencij ali
 - N79.12 Dejavnost organizatorjev potovanj,

in hkrati kot glavno poslovno dejavnost izvajamo storitve organizatorja potovanj ali turističnega agenta za prodajo turističnih proizvodov na območju Republike Slovenije, ki so opredeljeni v Strategiji trajnostne rasti slovenskega turizma 2017 - 2021.

20. smo na dan 1.1.2019 in 1.4.2021 zaposlovali vsaj enega (1) zaposlenca oz. delujemo kot samozaposleni, kar je razvidno iz priloženega potrdila s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje¹³.
21. se strinjamo, da bo sofinanciranje v okviru tega javnega razpisa potekalo na osnovi priglašene sheme pomoči »COVID19« (št. priglasitve: SA.57782, datum potrditve sheme: 14. 8. 2020; vključno s spremembami, trajanje sheme: 30. 6. 2021 (v nadaljevanju: shema COVID-19)). Upravičenci do državne pomoči morajo upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči. Pomoč prijavitelju po tem razpisu skupaj z vsemi do sedaj prejetimi pomočmi po točki 3.1. Začasnega okvira ne presega 1.800.000,00 EUR (preverja se prejeta pomoč po točki 3.1. Začasnega okvira na enotno podjetje), pomoč, dodeljena na podlagi sheme pomoči po točki 3.1. Začasnega okvira, se lahko kombinira z drugimi pomočmi iz ostalih oddelkov Začasnega okvira, pomoč, dodeljena na podlagi sheme pomoči po točki 3.1. Začasnega okvira, se ne sme dodeliti za iste upravičene stroške, v kolikor je bila prvotna pomoč dodeljena kot pomoč po skupinskih izjemah ali kot de minimis pomoč in bi bila z novo pomočjo presežena zanjo dovoljena najvišja možna intenzivnost oz. kvota pomoči. V kolikor se v času trajanja javnega razpisa shema COVID 19 izteče, pa se ne spremeni, se javni razpis sofinancira po pravilu de minimis, kar pomeni, da skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme preseči 200.000,00 EUR de minimis pomoči v katerem koli obdobju treh poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (pri skupnem znesku pomoči de minimis se upošteva tudi predvideno sofinanciranje po tem razpisu). Prav tako se pomoč dodeli po pravilu de minimis, v primeru prenehanja veljavnosti Začasnega okvira.

¹³ Prijavitelj naj potrdilo pridobi na Območni enoti Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije glede na sedež družbe (seznam območnih enot: <https://www.zzvs.si/zzvs-api/organizacijske-enote-zzvs-in-kontakti/>). Zadostuje natiskano potrdilo, ki ga prijavitelj pridobi v elektronski obliki.

22. se soočamo z negativnimi posledicami epidemije COVID-19;
23. z oddajo vloge se zavežujemo, da bomo vodili posebno, ločeno knjigovodsko evidenco za vse transakcije v zvezi s projektom pod številko oz. ustrezno računovodsko kodo, ki jo tu navajamo:
24. bomo izvajali promocijske aktivnosti primarno na ciljnih trgih kot opredeljeno v Programu dela STO za leti 2020 in 2021 in v točki II.2 Prednostni tuji trgi;
25. bomo naslovili ustrezne ciljne skupine, med katere je zaželeno, da se vključi tudi t.i. High Value Traveller segment;
26. bomo pri vseh načinih distribucije promocijskih sporočil sofinanciranih preko tega javnega razpisa obvezno vključili logotip I feel Slovenia in/ali navedbo ključnika #ifeelsLOVEnia ter upoštevali Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe, kot navedeno v Prilogi 1 tega javnega razpisa;
27. smo seznanjeni z vsebino vseh pravnih podlag, ki so navedene kot podlage javnega razpisa in bomo redno spremljali in spoštovali tudi njihove morebitne spremembe.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

VII. 3 Obrazec: PODATKI O DEJAVNOSTI PRIJAVITELJA IN PROJEKTU

Javni razpis »Za spodbujanje trženjskih aktivnosti receptivnih organizatorjev potovanj in turističnih agentov na tujih trgih«

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

NAZIV PRIJAVITELJA	
---------------------------	--

izjavljam, da so podatki o obstoječi dejavnosti podjetja prijavitelja resnični in ustrezajo dejanskemu stanju, podatki o načrtovanih aktivnostih projekta so del poslovne strategije nastopa na tujih trgih prijavitelja in so skladni z namenom ter cilji tega javnega razpisa. Seznanjen sem z vsemi pogoji javnega razpisa in se zavedam, da bo STO v primeru nespoštovanja teh pogojev ravnal kot navedeno v poglavju V. POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA ter ostalimi določili te razpisne dokumentacije.

NAZIV PROJEKTA	
Opis projekta <i>(Min. 1.000 do maks. 2.000 znakov brez presledkov, priporočamo, da priložite kot ločeno Prilogo, v tem primeru to zapišete v zeleno polje celice!)</i>	
Prijavitelj je imel v zaključenem letnem poslovnem poročilu za leto 2018 čiste prihodke od prodaje v €:	
Prijavitelj je v zaključenem poslovnem letu 2018 ustvaril čisti prihodek od prodaje iz naslova receptivnega oz. sprejemnega (t.i. incoming) turističnega prometa v deležu vsaj 20% (obvezna priloga Potrdilo s strani poslovne banke¹⁴ oz. Poročilo o izvedenih aktivnostih receptivne TO/TA v letih 2018 in 2019 - Vzorec v Prilogi 6):	
Prijavitelj je izvedel vsaj 3 različne aktivnosti, ki so predmet tega javnega razpisa, s ciljem predstavitve Slovenije	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. ...

¹⁴ Potrdilo s strani poslovne banke, o višini plačil iz tujine na bančni račun prijavitelja v letu 2018.

kot turistične destinacije na tujih trgih, kot receptivna TO/TA, v letu 2018:	
Prijavitelj je imel v zaključenem letnem poslovnem poročilu za leto 2019 čiste prihodke od prodaje v €:	
Prijavitelj je v zaključenem poslovnem letu 2019 ustvaril čisti prihodek od prodaje iz naslova receptivnega oz. sprejemnega (t.i. incoming) turističnega prometa v deležu vsaj 20% (obvezna priloga Potrdilo s strani poslovne banke ¹⁵ oz. Poročilo o izvedenih aktivnostih receptivne TO/TA v letih 2018 in 2019 - Vzorec v Prilogi 6):	
Prijavitelj je izvedel vsaj 3 različne aktivnosti, ki so predmet tega javnega razpisa, s ciljem predstavitve Slovenije kot turistične destinacije na tujih trgih, kot receptivna TO/TA, v letu 2019:	1. 2. 3. ...
Prijavitelj je na dan 1.1.2019 zaposloval število zaposlencev ali je samozaposlen (prepišete podatek iz pridobljenega in predloženega potrdila ZZS) (Merilo št. 2):	
Prijavitelj je na dan 1.4.2021 zaposloval število zaposlencev ali je samozaposlen (prepišete podatek iz pridobljenega in predloženega potrdila ZZS) (Merilo št. 2):	

Podatki posredovani na Obrazcu št. 3 se vežejo na merila ocenjevanja.

Izjavljamo, da smo seznanjeni in da se strinjamo, da v kolikor bomo prejeli pozitiven sklep o odobritvi sredstev financiranja ter podpisali pogodbo s STO, da smo upravičeni do celotne pogodbene vrednosti le v kolikor do zaključka projekta dosežemo v celoti enega izmed ciljev, kot navedeno v točki I.11.3 Način financiranja:

1. v (upravičenem) obdobju trajanja projekta pripelje v Slovenijo tuje goste, katerih minimalno število mora preseči, vsaj desetkratnik števila prejetih točk, na podlagi katerih je prejel sredstva sofinanciranja, *ali*

¹⁵ Potrdilo s strani poslovne banke, o višini plačil iz tujine na bančni račun prijavitelja v letu 2019.

2. v (upravičenem) obdobju trajanja projekta je podpisal s tujim partnerjem pogodbo o prodaji storitev ali zakupu kontingenta za leto 2021 in/ali 2022.

Zavedamo se in se strinjamo, da bomo morali za dokazovanje realizacije teh ciljev posredovati STO ustrezna dokazila.

OBVEZNE PRILOGE K OBRAZCU št. 3:

- Potrdilo s strani poslovne banke oz. Poročilo o izvedenih aktivnostih receptivne TO/TA v letih 2018 in 2019 - Vzorec v Prilogi 6,
- Potrdilo ZZSZ o št. zaposlencev na dan 1.1.2019 in 1.4.2021

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

VII. 4 Obrazec: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV OD FURS

Javni razpis »Za spodbujanje trženjskih aktivnosti receptivnih organizatorjev potovanj in turističnih agentov na tujih trgih«

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

NAZIV PRIJAVITELJA (popolna firma)	
Naslov sedeža prijavitelja	
Poštna številka in pošta	
Davčna številka	
Matična številka	

POOBLAŠČAM

Javno agencijo Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana, kot razpisovalca Javnega razpisa »Za spodbujanje trženjskih aktivnosti receptivnih organizatorjev potovanj in turističnih agentov na tujih trgih«, da pri Finančni upravi Republike Slovenije (FURS) pridobi potrdilo oz. preveri naslednje podatke:

- da na dan oddaje vloge nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z Zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več),
- da nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do oddaje vloge,
- ter v primeru, če se ugotovi, da zapadle finančne obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ, niso poravnane v višini 50 evrov ali več, podatke glede morebitnih avtomatskih in dogovorjenih pobotov.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

VII. 5 Obrazec: VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

Javni razpis »Za spodbujanje trženjskih aktivnosti receptivnih organizatorjev potovanj in turističnih agentov na tujih trgih«

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

NAZIV PRIJAVITELJA	
--------------------	--

izjavljam, da sem s podpisom te izjave seznanjen z njeno vsebino in se z njo v celoti strinjam:

1. Varovanje osebnih podatkov

Vrsta in namen obdelave osebnih podatkov:

Za namen izvajanja tega javnega razpisa se obdelujejo osebni podatki kot so ime in priimek, vloga v organizaciji, telefonska številka, e-pošta.

Namen obdelave je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov in evidenc, vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc ter priprava poročil in drugih dokumentov. Namen obdelave podatkov po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju bo preverjanje izpolnjenosti pogojev, rokov in finančnih možnosti za izplačilo. Zahtevka za izplačilo (nastanek dejanskih stroškov, realizacija, in druge oblike dokazil), vodenje evidence veljavnih projektov (vključno z odstopi od pogodb), poročanje Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo, Ministrstvu za finance in drugim pristojnim nadzornim organom, vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc, priprava poročil in drugih dokumentov, vrednotenje, objava prejemnikov sredstev, obdelava za namene sodelovanja in priprave oziroma izdelave vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi), poročanje o dodeljenih državnih pomočeh.

Pravna podlaga za obdelovanje osebnih podatkov:

STO vse osebne podatke varuje v skladu z veljavno zakonodajo. Pri tem smo zavezani ravnati v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (General Data Protection Regulation, GDPR – Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta) in ZVOP-1 ter internim Pravilnikom, ki ureja varstvo osebnih podatkov na STO.

Za obdelavo osebnih podatkov, ki bodo posredovani v vlogi prijavitelja oziroma v dokazilih in drugih gradivih, tako ob prijavi na ta javni razpis kot tekom trajanja projekta oz. izvajanja pogodbe o sofinanciranju, zakonito pravno podlago predstavlja točka b) prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Obdelava tovrstnih podatkov je namreč potrebna za izvajanje nalog, povezanih z javnim razpisom (kot so preverba in ocenjevanje vloge, komunikacija z upravičencem, izdaja sklepa o izbiri in s tem zamejeni združljivi nameni naknadne obdelave), torej nalog, ki se izvajajo na zahtevo upravičenca pred potencialno sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju, ob njegovi prijavi na ta javni razpis, oziroma v nadaljnje, ob izvajanju tovrstne pogodbe.

Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju, bo upravičenec zavezan k posredovanju določenih, vnaprej predvidenih osebnih podatkov v okviru Zahtevkov za izplačilo in pripadajočih dokazil oziroma drugih gradiv, na podlagi pogodbene obveznosti upravičenca.

Ukrepi za varovanje osebnih podatkov:

Zaposleni na STO, ki morajo po službeni dolžnosti imeti dostop do teh osebnih podatkov, so zavezani k varovanju osebnih podatkov ter tudi k varovanju z njimi povezanih podatkov ali osebnih podatkov po Splošni uredbi o varstvu podatkov in ZVOP-1 ter kazensko in civilno odgovorni za celotno obdobje trajanja pogodbe o zaposlitvi in tudi po njenem prenehanju. Na tehnični ravni STO izvaja ukrepe za varovanje osebnih podatkov, v okviru katerih zagotavlja predvsem fizično varovanje gradiva, ki vsebuje osebne podatke, v posebnih zaklenjenih omarah. Pisarne uslužbenec, kjer se gradivo hrani, so varovane z navadnimi vrati, ki se zaklepajo, delovni prostori STO pa so varovani tudi z alarmnimi napravami. Prostori, v katerih se nahaja računalniška oprema z nosilci osebnih podatkov, strojna in programska oprema so varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in/ali tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov. Dostop do programske opreme je varovan tako, da dovoljuje dostop samo za to vnaprej določenim zaposlenim ali pravnim ali fizičnim osebam, ki v skladu s pogodbo opravljajo dogovorjene storitve. Na vseh delovnih postajah in mrežnih strežnikih so nameščeni protivirusni programi. Pristop do podatkov preko aplikativne programske opreme se varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov. STO izvaja tudi organizacijske ukrepe, v okviru katerih si prizadeva za hranjenje zgolj minimalno potrebnih osebnih podatkov in izvedbo psevdonimizacije podatkov, kadar je to mogoče in primerno za obdelavo.

Uporabniki osebnih podatkov:

Posredovane osebne podatke bodo na STO uporabljale sledeče kategorije oseb: člani razpisne komisije, zaposleni v Službi za pravne, kadrovske in strokovno-tehnične zadeve, zaposleni v finančni-računovodski službi, zaposleni, ki opravljajo naloge glavne pisarne STO ter nadzorni organi (Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Ministrstvo za finance in drugi pristojni nadzorni organi).

STO prejetih osebnih podatkov, poenoteno s prejšnjim odstavkom, ne bo iznašala v tretjo državo ali mednarodno organizacijo. Prav tako osebni podatki prijavitelja ne bodo podvrženi avtomatiziranemu sprejemanju odločitev oziroma oblikovanju profilov iz prvega in četrtega odstavka 22. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov

Pravice posameznika:

S pisno zahtevo, poslano na naslov: Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov dpo@slovenia.info, lahko zahtevate dostop, dopolnitev, popravek, blokiranje oz. omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarjate obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z vami ter zahtevate prenos podatkov. Če menite, da se vaši osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo

osebnih podatkov, imate pravico do vložitve pritožbe pri nadzornem organu za varstvo osebnih podatkov Republike Slovenije - pri Informacijskem pooblaščenču, Zaloška cesta 59, SI-1000 Ljubljana, tel: 01 230 97 30, e-mail: gp.ip@ip-rs.si, spletna stran: <https://www.ip-rs.si/>.

Čas obdelave oziroma rok hrambe:

Prejeti osebni podatki se bodo obdelovali le toliko časa, dokler bo to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali, torej dokler ne bo razpis izveden oziroma projekt zaključena in roki za poročanje in spremljanje pretečeni. Po izpolnitvi namena obdelave, pa bodo osebni podatki izbrisani oziroma uničeni. V izjemnih primerih, ko drugače ni mogoče določiti roka hrambe osebnih podatkov po koncu njihove obdelave, je to rok petih (5) let. Kadar Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih oziroma na njegovi podlagi klasifikacijski načrt STO predpisuje hrambo in tip hrambe dokumentov, v katerih se osebni podatki nahajajo, bodo tovrstni osebni podatki arhivirani in tam kjer je mogoče izbrisani – če niso trajno arhivsko gradivo.

Skladno z b) točko prvega odstavka 5. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, je nadaljnja obdelava v namene arhiviranja v javnem interesu ali v statistične namene združljiva s prvotnim namenom obdelave, pri čemer se bodo osebni podatki, ki bodo arhivirani v javnem interesu oziroma v statistične namene varovali z ustreznimi zaščitnimi ukrepi, ki so skladno s prvim odstavkom 89. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov enaki drugim ukrepom za varstvo osebnih podatkov in so opredeljeni v nadaljevanju.

2. Varovanje poslovnih skrivnosti

Prijavitelj, ki kandidira na razpisu se z oddajo vloge strinja, da bo celotna vloga, ne glede na tajnost ali zaupnost podatkov, na razpolago vsem zgoraj navedenim kategorijam uporabnikov osebnih podatkov. S prijavo na javni razpis se prijavitelj strinja, da javni uslužbenci z namenom preverjanja vloge in odločitve o sofinanciranju vpogledajo v vlogo ter vključno v tiste njene dele, ki so označeni kot poslovna skrivnost, saj je vpogled v te dele potreben za preverjanje izpolnjevanja pogojev in izdelavo ocene vloge. Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi kot poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18; v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo STO lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ. Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv projekta in znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov o projektih in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

<p>Kontaktne podatke upravljavca osebnih podatkov: Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana (STO) telefonska številka: +386 1 589 85 50 spletna stran: www.slovenia.info e-naslov: info@slovenia.info</p>	<p>Kontaktne podatke osebe, pooblaščenice za varstvo osebnih podatkov: Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana (STO) Telefonska številka: + 386 1 589 85 50 elektronska pošta: dpo@slovenia.info</p>
--	---

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

VII. 6 Obrazec: VZOREC POGODBE

Slovenska turistična organizacija

Dimičeva ulica 13

1000 Ljubljana

ki jo zastopa: mag. Maja Pak, direktorica (v nadaljevanju: STO),

Identifikacijska številka za DDV:

SI93477902 Matična številka: 6889859000

in

Naziv organizacije

Naslov organizacije

Poštna številka in kraj/sedež organizacije

ki jo/ ga zastopa: _____ (v nadaljevanju: upravičenec),

Davčna številka/ Identifikacijska številka za DDV: _____

(SI se navede v primeru, da je upravičenec zavezanec za

DDV), Matična številka: _____,

Transakcijski račun _____, odprt pri _____

sklepata

POGODBO

za spodbujanje trženjskih aktivnosti receptivnih organizatorjev potovanj in turističnih agentov
na tujih trgih

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je STO dne V Uradnem listu RS št. objavila Javni razpis »za spodbujanje trženjskih aktivnosti receptivnih organizatorjev potovanj in turističnih agentov na tujih trgih« (v nadaljevanju: javni razpis) ki je sestavni del te pogodbe,
- se je upravičenec, prijavil na javni razpis s svojo prijavo z dne, ki predstavlja sestavni del te pogodbe,
- je bil upravičencu izdan sklep o dodelitvi sredstev za sofinanciranje št. z dne (v nadaljevanju: Sklep o izboru),
- je ta pogodba sklenjena v skladu s Programom dela za leti 2020 in 2021, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 14. dopisni seji dne 27.11.2019, h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 3.12.2019, Spremembe in dopolnitve Programa dela STO za leti 2020 in 2021, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 17. redni seji dne 20.10.2019, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 14.1.2020, Spremembe in dopolnitve Programa dela STO za leti 2020 in 2021, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 15. dopisni seji dne 11.5.2020, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 1.6.2020, Spremembe in dopolnitve Programa dela STO za leti 2020 in 2021, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 18. redni seji dne 9.7.2020, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 24.7.2020, Spremembe in dopolnitve Programa dela STO za leti 2020 in 2021, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 1. redni seji dne 1.10.2020, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 2.10.2020, Spremembe in dopolnitve Programa dela STO za leti 2020 in 2021, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 1. dopisni seji dne 13.11.2020, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 23.11.2020 ter Spremembe in dopolnitve Programa dela STO za leti 2020 in 2021, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 2. redni seji dne 19.1.2021, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 4.2.2021.

2. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so del pogodbenega prava tudi naslednji predpisi in dokumenti:

- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20 in 15/21 – ZDUOP),
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2021 (Uradni list RS, št. 75/19 in 174/20),
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),
- Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba Komisije 1407/2013/EU), z vsemi spremembami in dopolnitvami,
- Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (v nadaljevanju: Uredba

- 651/2014/EU) z vsemi spremembami in dopolnitvami,
- Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18),
- Začasnega okvira za ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu ob izbruhu COVID-19 (UL C št. 91 I z dne 20. 3. 2020; v nadaljevanju: začasni okvir) s spremembami in dopolnitvami,
- Sheme državne pomoči »COVID-19 – Support for SMEs and for COVID-19 related RDI and investment projects« (št. priglasitve: SA.57782, datum potrditve sheme: 14. 8. 2020; vključno s spremembami, trajanje sheme: 30. 6. 2021) (v nadaljevanju: SHEMA COVID-19),
- Sheme pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/II), velja do 31.12.2023 (v nadaljnjem besedilu: de minimis),
- Programa izvajanja finančnih spodbud COVID 19 Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo št. 303-21/2020/1 z dne 23. 4. 2020 z vsemi spremembami,
- Strategije trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021, z dne 5.10.2017,
- Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma (Uradni list RS, št. 46/15 in 13/18 – ZSRT-1)

Upravičenec s podpisom te pogodbe izrecno potrjuje, da je v celoti seznanjen z vsemi predpisi in dokumenti, navedenimi v prvem odstavku tega člena, ter da se z vsebino pravic in obveznosti pogodbenih strank izrecno strinja. Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta izpolnjevali svoje obveznosti po tej pogodbi v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi in dokumenti, na katere se ta pogodba sklicuje in ki so del pogodbenega prava.

III. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov v zvezi izvajanjem trženjskih aktivnosti receptivnih organizatorjev potovanj in turističnih agentov na tujih trgih, z nazivom projekta:
 _____(v nadaljevanju: projekt).

4. člen

Sredstva po tej pogodbi so dodeljena za izvedbe naslednjih aktivnosti:

- sofinanciranje promocijskih in trženjskih aktivnosti ter drugih partnerskih povezav s tujimi poslovnimi partnerji s ciljem pospeševanje prodaje turistične ponudbe Slovenije na tujih trgih,
- sofinanciranje oblikovanja in priprave promocijskih gradiv za namen izvedbe promocije in trženja slovenske turistične ponudbe v tujini,
- sofinanciranje personaliziranih in drugih butičnih storitev ter plačljivih doživetij po Sloveniji, kot del storitve turističnega paketa ali povezanih potovalnih aranžmajev, po pripeljanem tujem potniku v Slovenijo v letu 2021.

5. člen

STO prizna kot upravičene stroške tiste, ki so neposredno povezani s predmetom te pogodbe

STO za namen te pogodbe ter javnega razpisa podrobneje opredeljuje način izvedbe aktivnosti upravičencev, ki jih bo skladno z določili tega člena, te pogodbe ter določili besedila razpisne dokumentacije štel kot **neposredno upravičene stroške**.

STO bo priznal upravičencu tudi **posredne stroške**, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi vloge prijavitelja in se priznajo v pavšalu, ki znaša 10 % upravičenih stroškov projekta oz. vrednosti posamičnega Zahtevka za izplačilo.

Maksimalnimi deleži sofinanciranja posameznih vrst upravičenih stroškov glede na izvedbo aktivnosti o posameznih trgih (ločeno po trgih, ki se uvrščajo v skupino trgov A in trgov B, kot so opredeljeni v 7. členu te pogodbe):

VSI UPRAVIČENI STROŠKI PROJEKTA PRIJAVITELJA		Maksimalni delež priznanih upravičenih stroškov	Delež sofinanciranja upravičenih stroškov glede na tuji trg
I.	NEPOSREDNI UPRAVIČENI STROŠKI	90% POGODBENE VREDNOSTI	
1.	Sofinanciranje promocijskih in trženjskih aktivnosti ter drugih partnerskih povezav s tujimi poslovnimi partnerji <i>Ob dodatnem upoštevanju pogojev za točki 1.3 in 1.4:</i>	do 80% pogodbene vrednosti	Glede na trg izvedbe aktivnosti TRG A: do 90% ali TRG B: do 50%
	<i>1.5 organizacija in izvedba virtualnih predstavitev</i>	<i>do maksimalno 40% pogodbene vrednosti</i>	
	<i>1.6 spletno in drugo oglaševanje na tujih trgih</i>	<i>do maksimalno 20% pogodbene vrednosti</i>	
2.	Sofinanciranje oblikovanja in priprave promocijskih in/ali oglaševalskih gradiv	do maksimalno 10% pogodbene vrednosti	90%
3.	Sofinanciranje personaliziranih in drugih butičnih storitev ter drugih plačljivih doživetij po Sloveniji	do 80 % pogodbene vrednosti	Ne glede na rezidentstvo pripeljanega tujega potnika: do 90%
II.	POSREDNI UPRAVIČENI STROŠKI – PAVŠAL	10% POGODBENE VREDNOSTI	90 %

1. Sofinanciranje promocijskih in trženjskih aktivnosti ter drugih partnerskih povezav s tujimi poslovnimi partnerji s ciljem pospeševanje prodaje turistične ponudbe Slovenije na tujih trgih:

- 1.1 organizacija in izvedba študijskega potovanja tujih organizatorjev potovanj in turističnih agentov (v nadaljevanju tujih TO/TA) v Sloveniji - v organizaciji prijavitelja, v maksimalni vrednosti do 200 evrov brez DDV, po osebi na dan;
 - 1.2 organizacija in izvedba predstavitve Slovenije na turistični delavnici (t.i. workshopu) ali drugih predstavitev v živo (fizična prisotnost na ciljnem tujem trgu) namenjeni tujim TO/TA vendar zgolj tistih, katerih se STO ne udeležuje oziroma jih ne organizira;
 - 1.3 organizacija in izvedba virtualnih predstavitev (delavnica, t.i. workshop, prezentacija, udeležba na virtualnem dogodku tujega organizatorja ali webinar) Slovenije za tuje TO/TA, preko digitalnih kanalov, v maksimalni vrednosti do 2.000 evrov brez DDV na posamezno virtualno predstavitev, vendar zgolj tistih, katerih STO ne organizira in v maksimalni vrednosti upravičenih stroškov do 40% celotne pogodbene vrednosti;
 - 1.4 spletno in drugo oglaševanje (medijski zakup oglasnega prostora na mediju, kjer se vrši oglaševanje) na tujih trgih namenjeno za spodbujanje promocije in trženja na medorganizacijskem trgu (t.i. business-to-business oz. B2B) ali potrošniškem trgu (t.i. business-to-customers oz. B2C). Oglaševanje zajema vse vrste oglaševanja na on-line in off-line medijih, in v maksimalni vrednosti upravičenih stroškov do 20% celotne pogodbene vrednosti.
- 2. Sofinanciranje oblikovanja in priprave promocijskih in/ali oglaševalskih gradiv za namen izvedbe promocije in trženja slovenske turistične ponudbe v tujini:**
- 2.1 stroški storitev zunanjih izvajalcev za namen oglaševanja oz. promocije: stroški storitev strokovnjaka, medijskega in/ali digitalnega eksperta, npr. za pripravo medijskega načrta, oblikovanje in izvedbo promocijske akcije, spremljanje in nadzor ter pripravo poročila o uspešnosti izvedenih aktivnosti, ter drugi spremljajoči podporni stroški v kolikor so nujni za izvedbo promocijskih oz. oglaševalskih gradiv.
 - 2.2 produkcijski stroški plakata, samostoječega stojala in ostalih promocijskih izdelkov;
 - 2.3 stroški fotografiranja, snemanja in video produkcije, ter z njimi povezani stroški npr. grafična obdelava, podnapisi in drugi spremljajoči stroški, v kolikor so nujni za izvedbo promocijskih oz. oglaševalskih gradiv.

Sofinanciranje se prizna v maksimalni vrednosti upravičenih stroškov do 10% celotne pogodbene vrednosti

3. **Sofinanciranje personaliziranih in drugih butičnih storitev ter drugih plačljivih doživetij po Sloveniji**, kot del storitve turističnega paketa ali povezane turistične storitve, po pripeljanem tujem potniku v Slovenijo v letu 2021, pri čemer STO prizna **največ do 200 evrov na osebo brez DDV v sklopu posamičnega turističnega paketa ali povezanega potovalnega aranžmaja**, glede na

to iz katerega tujega trga (države) prihaja gost, na način kot opredeljeno spodaj (gre za poenostavljen prikaz izračuna):

Upravičenec mora v primeru uveljavljanja stroškov sofinanciranja personaliziranih in drugih butičnih storitev ter drugih plačljivih doživetij po Sloveniji, kot del storitve turističnega paketa ali povezane turistične storitve, obvezno priložiti veljaven račun prodanega turističnega paketa ali povezanega potovalnega aranžmaja s specifikacijo storitve, kjer je jasno razvidno, da gre za tujega gosta (državo rezidentstva tujih gostov), vrsta in obseg obračunane storitve na osebo (pax), ki ga je izdal do tujih gostov in potrdilo o plačilu te transakcije s strani tujih gostov, na svoj (transakcijski) račun- lahko tudi kot bančni izpisek. Strošek plačljivega doživetja se kot povračilo lahko uveljavlja le enkrat za isto osebo, do maksimalne višine upravičenega stroška.

Upravičenec lahko izvaja katere koli aktivnosti po točkah 1., 2. in 3 iz tega člena ter skladno s pogoji navedenimi v razpisni dokumentaciji v točki I.11 Obdobje sofinanciranja, upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja do maksimalnih vrednosti kot navedeno v tabeli VSI UPRAVIČENI STROŠKI PROJEKTA PRIJAVITELJA, tega člena.

Upravičenec sam izbira vrsto in način izvedbe aktivnosti ter trge na katerih bo izvedel te aktivnosti, v obdobju upravičenosti, do maksimalne vrednosti pogodbe o sofinanciranju, v kolikor bo izvedel aktivnosti na način, da bo dosegel enega izmed ciljev realizacije iz 11. člena te pogodbe.

6. člen

Stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so neupravičeni stroški, kot opredeljeno v nadaljevanju:

- davek na dodano vrednost;
- stroški analiz, študij, raziskav, svetovalne storitve in drugih s tem povezanih storitev, ki niso povezane s predmetom javnega naročila;
- stroški sodelovanja na turističnih sejmih, workshopih in drugih predstavitev doma in v tujini (stroški najetja, postavitve in delovanja stojnic, najem konferenčne dvorane, stroški najema opreme, pogostitve na dogodkih ipd.), ki jih izvaja STO;
- drugi potni stroški (drugi prevozi, dnevnice ipd.) izvajalca aktivnosti turističnih delavnic ali drugih predstavitev v živo, pogostitve na teh lokacijah in drugi spremljajoči stroški te aktivnosti, ki niso eksplicitno zajeti med upravičenimi stroški;
- stroški razvoja in izdelave druge opreme stojnic za sejemске nastope ali druge dogodke;
- stroški najema zunanje delovne sile (npr. študentov);
- stroški poslovanja: stroški opravljanja storitev, najemnine poslovnih prostorov, strošek reprezentance, materialni stroški, amortizacija, stroški računalniške opreme in z njimi povezanih naprav vključno s prenosnimi telefoni ter internetom, ki jih prijavitelj oz. sodelujoči partnerji v projektu potrebujejo za izvajanje rednega poslovanja, ki so financirani preko drugih javnih razpisov na nacionalni ali evropski ravni;
- stroški oglaševanja v produktnih katalogih in spletnih strani produktnih Združenj oz. nosilcev

- primarnih produktov slovenskega turizma;
- stroški članarin;
- stroški priprave vloge na ta javni razpis s strani zunanjih izvajalcev;
- stroški vseh ostalih aktivnosti, ki jih STO že financira preko svojih rednih programskih aktivnosti (sejemski nastopi, študijska potovanja, publikacije, ...) in kar ni predmet sofinanciranja javnih razpisov MGRT oz. drugih nacionalnih in lokalnih javnih institucij v Sloveniji in v Evropski uniji;
- ter vsi ostali stroški, ki niso neposredno povezani z vlogo prijavitelja.

7. člen

Izvedbene aktivnosti upravičencev, se izvajajo na slovenskem in/ ali tujem trgu, odvisno od vrste aktivnosti, ki jo izvajajo. Pravila izvedbe aktivnosti so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

STO skladno s Programom dela za leti 2020 in 2021 ter skladno s cilji in namenom javnega razpisa, za potrebe te pogodbe in tega javnega razpisa opredeljuje naslednje trge:

1. TRGI A: do 90% vrednosti upravičenih stroškov projekta prijavitelja

- KLJUČNI TRGI: Nemčija, Avstrija, Italija, Francija, Velika Britanija, Ruska federacija;
- RASTOČI PERSPEKTIVNI TRGI: države Beneluxa, Švica, Danska in Finska, Madžarska, Poljska, Češka;
- ODDALJENI TRGI: Združene države, GCC države, Izrael, Kitajska, Južna Koreja.

2. TRGI B: do 50% vrednosti upravičenih stroškov projekta prijavitelja

Vsi ostali trgi, ki niso navedeni pod točko 1. TRGI A.

Prijavitelji lahko izvajajo aktivnosti na trgih A in/ali na trgih B, **pri čemer se bo delež sofinanciranja upravičenih stroškov za izvedbo aktivnosti pod točkam 1. Sofinanciranje promocijskih in trženjskih aktivnosti ter drugih partnerskih povezav s tujimi poslovnimi partnerji, opredeljenih v 5. členu te pogodbe, upošteval glede na to na katerih trgih oz. za kateri trg(e) se bo izvajala posamična aktivnost.**

Upravičenec je dolžen za vse stroške izvedenih aktivnosti pridobiti ustrezna verodostojna dokazila iz katerih je jasno razvidno na katerem trgu oz. za katerih trgih se izvaja posamična aktivnost ter to ustrezno poročati do STO, skladno z navodili in pogoji te pogodbe in javnega razpisa. V kolikor upravičenec ne zagotovi specifikacije računa in verodostojnih dokazil, ima STO pravico strošek upravičenca v celoti zavrnilo.

V primeru, da se izvaja posamična aktivnost za več tujih trgov hkrati, mora upravičenec ustrezno razmejiti stroške po trgih in jih utemeljiti, ob oddaji Zahtevka za izplačilo. Dokazno breme je na strani upravičenca.

8. člen

Upravičenec mora pri vseh načinih distribucije promocijskih sporočil, sofinanciranih preko te pogodbe, obvezno vključiti logotip I feel Slovenia in/ali navedbo ključnika #ifeelsLOVEnia, upošteva je Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe, vse skladno z določili v Prilogi 1 k tej pogodbi ter v razpisni dokumentaciji.

Iz predloženih dokazil mora biti obvezno jasno in nedvoumno razvidna (slišna) pojavnost znaka I feel Slovenia in/ali #ifeelsLOVEnia, skladno z Navodili STO glede uporabe celostne grafične podobe v Prilogi 1 pogodbe, v nasprotnem primeru ima STO pravico v celoti zavrni račun in upravičenec ni upravičen do poplačila sredstev stroškov, ki so nastali.

9. člen

Intenzivnost pomoči je enotna za vse upravičence javnega razpisa in znaša do vključno 90 % vrednosti upravičenih stroškov projekta upravičenca.

OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA

10. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo izvedba aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tej pogodbi, pravilna, zakonita, gospodarna in učinkovita, sicer gre za bistveno kršitev te pogodbe.

Upravičenec se zavezuje, da bo:

- sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabil namensko in izključno za upravičene stroške izvajanja aktivnosti, katere sofinanciranje je predmet te pogodbe, vse v skladu s to pogodbo;
- v roku 8 (osmih) dni od nastanka spremembe pisno obvestil STO o vseh statusnih spremembah, kot so sprememba sedeža ali dejavnosti, sprememba pooblaščenih oseb in zakonitih zastopnikov, sprememba deleža ustanoviteljev, družbenikov ipd. ali druge spremembe deležev, ki bi kakor koli spremenile status upravičenca ter o vseh drugih spremembah, ki kakorkoli vplivajo ali bi lahko vplivale na izvedbo projekta oziroma na to pogodbo,
- STO-ju v postavljenem roku dostavljal zahtevana pojasnila v zvezi s projektom, ki je predmet te pogodbe, in bo omogočil dostop z namenom izvajanja pregledov, povezanih s sofinanciranjem tega projekta;
- predložil dokazila o upravičenosti stroškov v določenem roku;
- izpolnil obveznosti v določenem roku;
- vodil ustrezno ločeno knjigovodsko evidenco;

- zagotavljal revizijsko sled in hranil vso dokumentacijo v zvezi s projektom, ki je predmet te pogodbe, potrebno za zagotovitev ustrezne revizijske sledi v skladu z navodili in veljavnimi predpisi;
- upošteval vsakokratno veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih zavez upravičenca iz tega člena STO določi upravičencu rok za odpravo nepravilnosti. Če upravičenec kljub pozivu STO pomanjkljivosti ne odpravi v postavljenem roku, STO lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva STO, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro STO.

11. člen

Upravičenec je upravičen do celotne pogodbene vrednosti v kolikor do zaključka projekta doseže vsaj enega izmed ciljev:

1. **v (upravičenem) obdobju trajanja projekta pripelje v Slovenijo tuje goste**, katerih minimalno število mora preseči vsaj desetkratnik števila prejetih točk, na podlagi katerih je prejel sredstva sofinanciranja,
ali
2. **v (upravičenem) obdobju trajanja projekta je podpisal s tujim partnerjem pogodbo o prodaji storitev ali zakupu kontingenta za leto 2021 in/ali 2022.**

Upravičenec bo moral obvezno dokazovati celotno realizacijo enega cilja, da bo upravičen do celotne vrednosti sredstev sofinanciranja. V kolikor ne bo dosegel v celoti vsaj enega od zgoraj navedenih ciljev, bo STO zahteval povrnitev sredstev v vrednosti deleža 30% realizirane vrednosti pogodbe. Realizacija se bo ugotavljala na podlagi Odobrenih Zahtevkov za izplačilo.

12. člen

Če je v času veljavnosti pogodbe nad upravičencem začet postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja, je upravičenec dolžan o postopku takoj obvestiti STO.

Z dnem objave sklepa o začetku postopka iz prejšnjega stavka upravičenec nima več pravic po tej pogodbi, razen če je sklep razveljavljen ali postopek končan na način, da lahko upravičenec posluje dalje. V vsakem primeru lahko STO odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva STO, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila, na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro STO.

IV. POGODBENA VREDNOST

13. člen

STO se obveže sofinancirati aktivnosti projekta navedenega v 3. členu te pogodbe ob upoštevanju določil javnega razpisa v višini do ___EUR, skladno s finančnim načrtom STO za leti 2020 in 2021 in v odvisnosti od razpoložljivosti finančnih sredstev.

Izplačila STO so odvisna od razpoložljivosti finančnih sredstev in Programa dela STO za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na finančnih postavkah, lahko STO razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se upravičenec ne strinja s predlogom STO, se šteje, da odstopa pogodbe o sofinanciranju.

Upravičenec se obveže zagotoviti plačila iz svojih sredstev za izdatke izvedbenega projekta, ki niso predmet upravičenih stroškov, ki se sofinancirajo na podlagi te pogodbe, oziroma v deležu, ki presega sofinanciranje upravičenih stroškov skladno s to pogodbo.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se upravičeni stroški izvedbe izvedbenega projekta sofinancirajo le pod pogojem, da niso nastali s kršitvijo predpisov s področja oddaje javnih naročil ali drugih predpisov ali s kršitvijo te pogodbe.

Sredstva se pri STO zagotavljen na postavkah SM 1 SN 911301, SM 2 SN 911301 in SM 3 SN 911301.

V. NAČIN FINANCIRANJA, UPRAVIČENI STROŠKI, POROČANJE IN IZPLAČILA

14. člen

Upravičenec izkazuje upravičenost stroškov za izvedene aktivnosti z naslednjimi dokazili in poročili (vzorci teh poročil so v prilogah k tej pogodbi):

- obdobjno vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi aktivnosti,
- zaključno poročilo o izvedbi aktivnosti,
- dokazila za dokazovanje upravičenosti posamezne vrste upravičenih stroškov glede na pogodbeno določila ter določila tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

STO bo sofinancirala aktivnosti upravičenca glede na doseganje rezultatov in upravičenost stroškov, ki bodo nastali v upravičenem obdobju in bili plačani do roka za oddajo Zahtevka za izplačilo. Upravičenost do izplačila povračila stroškov upravičenci dokazujejo z dokazili o doseženih kazalnikih/ciljih in je podlaga za potrditev Zahtevka za izplačilo s strani STO. Način dokazovanja upravičenih stroškov in obvezna dokazila so podrobneje opredeljena v poglavju V.2 Način dokazovanja upravičenih stroškov in obvezna

dokazila razpisne dokumentacije. Končni znesek upravičenih stroškov je plačan v celoti na podlagi v celoti doseženega fizičnega zaključka aktivnosti na projektu, z vsemi zahtevanimi dokazili s strani upravičenca in preverjenega ter potrjenega na strani STO ter na podlagi vsaj enega doseženega cilja iz 11. člena te pogodbe.

Glede na vrsto in medij komuniciranja oz. izvedbe aktivnosti promocije oz. trženjske aktivnosti, so obvezna dokazila k Zahtevku za izplačilo:

1. kopija, fotografija ali posnetek oglasnega sporočila ali druge vsebine (v fizični ali elektronski obliki), ki je del promocijske aktivnosti in/ali na način, da je jasno izkazana verodostojna informacija o izvedbi aktivnosti, kot npr. lokacija izvedbe (mesto, država, on-line platforma), datum izvedbe, medij, udeleženci prijavitelja-če so prisotni ipd.;
2. poročilo s strani medija oglaševanja kjer je jasno razviden finančni vložek v oglaševanje, obdobje oglaševanja, količina oglasov po posameznem trgu, nazivi trgov in namen oglaševanja (npr. Facebook Business manager izpis ali podobno);
3. v primeru digitalnega oglaševanja ali drugih oglaševanj ali drugih promocijskih aktivnosti, ki vodijo na zeleno spletno stran oz. pristajalno stran prijavitelja, posnetek te spletne strani kot posnetek zaslona, oz. t.i. print screen in aktivno spletno povezavo, z jasno razvidnim datumom zajema posnetka na računalniku ali drugi elektronski napravi;
4. v primeru digitalnega oglaševanja ali drugih oglaševanj, spletno analitično poročilo spletne ali pristajalne strani prijavitelja, s časovnim zajemom analitičnih podatkov pred začetkom oglaševanja, med oglaševanjem in po oglaševanju oz. drugih promocijskih aktivnosti, z beleženjem osnovnih analitičnih spletnih metrik, da je jasno viden učinek oglaševanja oz. promocijske aktivnosti. V nadaljevanju podajamo sledeče obvezne metrike (v angleškem jeziku kot mednarodno veljavni strokovni termini, da ne prihaja do različnih interpretacij zaradi prevoda v slovenščino): Landing page sessions, Traffic source, Session duration, Goal completions (klik ali link ali download ali podobna konverzija). Prijavitelj lahko vključi tudi druge dodatne metrike v kolikor smatra, da so pomembne za dokazovanje uspešnosti projekta. Pri čemer mora priložiti dokazilo kot izpis iz analitičnega orodja iz Google Analytics orodja ali podobno. **Obvezna je uporaba UTM spletnih povezav s katerimi bo upravičenec zagotovil transparentno dokazovanje o izvedeni digitalni aktivnosti.** Zato mora prijavitelj pri pripravi UTM spletnih povezav zagotoviti ustrezno poimenovanje digitalnih akcij na način, da bo razvidno za katero aktivnost je bila kampanja izvedena ter skladno s posredovanimi kopijami računov, npr.
http://www.primer.si/?utm_source=newsletter&utm_medium=email&utm_campaign=tajsk&utm_content=outdoor&utm_term=poletje.
5. vsaj 2 posnetka iz dveh različnih lokacij udeležencev na vsakokratni udeležbi študijskega potovanja po Sloveniji, z obveznim širšim zajemom okolja v katerem je posnetek nastal, vključno z udeleženci (predstavniki prijavitelja mora biti vključen na posnetku). V kolikor so potrebne GDPR izjave/soglasja udeležencev za posredovanje posnetka do STO, mora to zagotoviti upravičenec na svoje stroške. Program študijskega potovanja, seznam udeležencev,

- s pripisano državo rezidentstva udeleženca, podrobnejši opis aktivnosti, vključno s cilji aktivnosti, ki jih želi doseči upravičenec ter ostala dokazila, ki dokazujejo uspešno izvedbo študijskega potovanja;
6. vsaj 2 posnetka na lokaciji izvedbe delavnice ali druge fizične predstavitve na tujih trgih, z obveznim širšim zajemom okolja v katerem je posnetek nastal, vključno z udeleženci (predstavniki prijavitelja mora biti vključen na posnetku). V kolikor so potrebne GDPR izjave/soglasja udeležencev za posredovanje posnetka do STO, mora to zagotoviti upravičenec na svoje stroške. Program delavnice ali fizičnega dogodka, število udeležencev, podrobnejši opis aktivnosti, vključno s cilji aktivnosti, ki jih želi doseči upravičenec ter ostala dokazila, ki dokazujejo uspešno izvedbo fizične predstavitve;
 7. druga dokazila o izvedeni aktivnosti (fotografije, spletne povezave do video vsebin, obvezno posnetek webinarja ali druge virtualne predstavitve v kolikor se izvede, druge javne objave, kopije pogodb o sodelovanju za izvedbeno aktivnost ipd.), kjer mora biti jasno razvidno, kdaj je bila aktivnost opravljena, za kateri trg in kdo je bil naročnik ter izvajalec te aktivnosti, kar mora sovpadati s specifikacijo predmeta na računu, za katerega se uveljavlja te stroške;
 8. za uveljavljanje stroškov sofinanciranja personaliziranih in drugih butičnih storitev ter drugih plačljivih doživetij po Sloveniji, kot del storitve turističnega paketa ali povezane turistične storitve, po pripeljanem tujem potniku v Slovenijo v letu 2021 in tudi za namen doseganja enega izmed ciljev, ki jih mora upravičenec doseči skladno s pogodbo za sofinanciranje, je dolžen upravičenec za vse stroške izvedenih aktivnosti predložiti ustrezna verodostojna dokazila iz katerih je jasno razvidno na katerem trgu oz. za katerih trgih se izvaja posamična aktivnost ter to ustrezno poročati do STO, skladno z navodili in pogoji tega javnega razpisa. Upravičenec mora v primeru uveljavljanja teh stroškov predložiti specifikacijo storitve po izdanem računu (kopijo le-tega), kjer je jasno razvidno, da gre za tujega gosta (državo rezidentstva tujih gostov), vrsta in obseg obračunane storitve na osebo (pax), ki ga je izdal do tujih gostov in potrdilo o plačilu te transakcije s strani tujih gostov, na svoj (transakcijski) račun- lahko tudi kot bančni izpisek. Strošek plačljivega doživetja se kot povračilo lahko uveljavlja le enkrat za isto osebo, do maksimalne višine upravičenega stroška. Upravičenec je dolžen OBVEZNO predložiti popis teh stroškov v ločeni pregledni tabeli, kjer je vsak strošek naveden v ločeni vrstici, z datumom izdaje računa do gosta, celotno vrednostjo računa in ločeno stroškom plačanega doživetja. Sumarne vrednosti stroškov doživetij se vpiše v Finančno obdobjno poročilo, pri čemer v stolpec datum izdaje računa zapiše datum zadnjega izdanega računa. Priporočljivo je, da se tabela pripravi v Excelu, in pošlje poleg tiskane oblike tudi v e-obliki do STO, s ciljem hitrejšega pregleda. Zahtevka za izplačilo.
 9. kopija računa izvajalca storitve, **s podrobno specifikacijo vsake posamične izvedene aktivnosti**, ki so predmet sofinanciranja po tej pogodbi oziroma tem javnem razpisu za vse ostale upravičene stroške od točk 1. do 8.;
 10. kopija potrdila o plačilu računa.

V primeru, da se izvaja posamična aktivnost za več tujih trgov hkrati, mora upravičenec ustrezno razmejiti stroške po trgih in jih utemeljiti, ob oddaji Zahtevka za izplačilo. Dokazno breme je na strani upravičenca.

Upravičenost sofinanciranja bo STO preverjala v okviru presoje Zahtevkov za izplačilo in na način kot opredeljeno v tej pogodbi oziroma javnem razpisu in sicer ob upoštevanju vseh pravnih podlag iz te pogodbe.

Način financiranja ter poročanje sta natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji javnega razpisa v točki I. 11. 3 Način financiranja.

Dokazila za dokazovanje upravičenosti stroškov po posameznih vrstah upravičenih stroškov in način poročanja so podrobneje predstavljeni v razpisni dokumentaciji v poglavju III. PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL ZA OCENJEVANJE VLOG in v poglavju V. POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA.

15. člen

(glede na shemo, po kateri bo upravičencu dodeljeno sofinanciranje po tej pogodbo, se za ta člen uporabi ali 1. ali 2. varianta zapisa:)

1. varianta

Sofinanciranje po tej pogodbi bo potekalo na osnovi priglašene sheme pomoči Sheme državne pomoči »COVID-19 – Support for SMEs and for COVID-19 related RDI and investment projects« (št. priglasitve: SA.57782, datum potrditve sheme: 14. 8. 2020; vključno s spremembami, trajanje sheme: 30. 6. 2021).

Pomoč, prejeta v okviru te pogodbe in tega javnega razpisa, pomeni pomoč za odpravljanje resne motnje v gospodarstvu države članice po 107,3,b) členu Pogodbe o delovanju Evropske unije (Uradni list C 326, 26/10/2012 str. 0001 – 0390), v skladu s točkama 3.1 Začasnega okvira za ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu ob izbruhu COVID-19 (UL C št. 91 I z dne 20. 3. 2020, vključno s spremembami). Prejemniki državne pomoči morajo upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči. Skupna višina državne pomoči za projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme presežati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državnih pomoči COVID-19. Skupna višina pomoči, ki jo prejemnik pomoči lahko prejme na podlagi navedene sheme je 1.800.000 eurov.

Pomoč se ne sme združevati s pomočjo, dodeljeno po pravilu de minimis glede na iste upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči.

ALI

2. varianta:

Sofinanciranje po tej pogodbi bo potekalo na osnovi priglašene sheme »de minimis«, to je »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/II), velja do 31.12.2023 (v nadaljevanju: »de minimis«).

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, na podlagi pravila »de minimis« ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska »de minimis« pomoči, kot določa shema pomoči »de minimis«. Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju / končnemu prejemniku / upravičencu na podlagi pravila »de minimis« ne sme presegati 200.000,00 evrov v kateremkoli obdobju treh poslovnih let. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000,00 evrov za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Pomoč, prejeta po pravilu »de minimis«, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v Uredbi Komisije 651/2014/EU ali sklepu Komisije. Pomoč »de minimis«, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi Uredbe Komisije 651/2014/EU ali sklepa Komisije.

velja za 1. in 2. varianto:

Skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,
- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic,
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prejšnjih alinej preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno« podjetje.

Uredba (EU) št. 1407/2013 določa, da se upošteva seštevka dodeljenih pomoči »de minimis« v vseh povezanih podjetjih.

16. člen

Upravičenci lahko uveljavljajo upravičene stroške, ki so nastali od dneva objave javnega razpisa do vključno 1.12.2021. Upravičenec mora obvezno upoštevati vsa določila te pogodbe in javnega razpisa glede dokazovanja.

Upravičenec mora obvezno oddati obdobja vsebinska in finančna poročila (kot v Prilogah: Priloga 2: Vzorec- Zahtevki za izplačilo, Priloga 3: Vzorec Vsebinskega obdobjnega poročila k Zahtevku za izplačilo, Priloga 4: Vzorec Finančnega poročila k Zahtevku za izplačilo, te pogodbe), ne glede na to na katerem roku oddaje vloge je uspel, vsaj kot sledi iz spodnje tabele:

(ob sestavi pogodbe se vključi samo kolone glede na rok oddaje upravičenca)

Rok	<i>Upravičenci 1. rok oddaje vlog</i>	<i>Upravičenci 2. rok oddaje vlog</i>
1.	05.07.2021 (neobvezno)	05.07.2021 (neobvezno)
2.	12.08.2021 (obvezno)	12.08.2021 (obvezno)
3.	06.09.2021 (neobvezno)	06.09.2021 (neobvezno)
4.	04.10.2021 (obvezno)	04.10.2021 (obvezno)
5.	08.11.2021 (neobvezno)	08.11.2021 (neobvezno)
6.	06.12.2021 (obvezno)	06.12.2021 (obvezno)

Vsi roki za oddajo Zahtevkov za izplačilo se zaključijo na datum oddaje, do 24.00 ure.

Upravičenec lahko odda Zahtevki za izplačilo upravičenih stroškov tudi v vmesnih rokih, navedenih kot neobvezni, ni pa obvezno. Zadnje obdobjno poročilo mora obvezno vsebovati tudi Zaključno poročilo (kot v Prilogi 5 te pogodbe). To je dodatno poročilo, poleg obdobjnega, kjer upravičenec sumarno povzame vse izvedene rezultate projekta.

Upravičenec pošlje v zaprti kuverti Zahtevki z zahtevanimi dokazili in Vsebinskim poročilom pisno po pošti (zaželeno s priporočeno pošiljko) na sedež STO, skladno z določili te pogodbe in s poglavjem V. POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA tega javnega razpisa in na kuverto oz. ovojnico opremi poleg svojega naslova in **naslova prejemnika, OBVEZNO še navedbo: »NE ODPIRAJ- ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO- JR RECEPTIVNE TO/TA 2021«**.

STO bo v roku 20 dni po prejemu Zahtevka za izplačilo izvedel administrativno in vsebinsko preverjanje, skladno z določili te pogodbe in s točkami I. 7 Zahtevki za izplačilo, I. 11 Obdobje sofinanciranja, upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja in poglavjem III. PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG, na način, da se preveri celoten Zahtevki za izplačilo in vso spremljajočo dokumentacijo. Preverja se: dejanski nastanek aktivnosti, upravičenost aktivnosti, obdobje izvajanja aktivnosti, upravičeni zneski sofinanciranja, kopije računov izvedenih aktivnosti, kopije

potrdil o plačilih, vsebinsko poročilo in druga pripadajoča dokazila. V kolikor se Zahtevke za izplačilo vsebinsko in finančno ujema z vsebino pogodbe o sofinanciranju upravičenca, STO potrди Zahtevke za izplačilo, s podpisom in žigom odgovorne osebe. Potrjen Zahtevke za izplačilo s strani STO je podlaga za izstavitve eZahtevka s strani upravičenca. Pri tem velja, da je dokazno breme za izkazovanje upravičenosti stroškov na strani upravičenca. Upravičenec je skladno s tem dolžen posredovati popoln ter pregleden Zahtevke za izplačilo na predvidenih obrazcih. Zato mora biti iz vsebine specifikacije opravljenih storitev računa dobavitelja jasno razvidno, za katero vrsto stroška je bil račun izdan in da je bil opravljen izrecno za namen izvedbe projekta upravičenca, skladno s pogodbo o sofinanciranju.

Za vsak strošek, pri katerem STO ob pregledu Zahtevka za izplačilo ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo projekta, lahko STO upravičenca pozove, da predloži dodatna pojasnila ali izjavo, ki dokazujejo nastanek stroška. V primeru, da se ob pregledu Zahtevka za izplačilo ugotovi, da upravičenec uveljavlja stroške, ki ne spadajo med upravičene stroške, si STO pridruže pravico, da zavrne Zahtevke za izplačilo, ter ga pozove k izstavitvi novega Zahtevka za izplačilo, skladno s to pogodbo in z razpisno dokumentacijo. V primeru dopolnitev Zahtevka za izplačilo ima STO pravico do končnega pregleda Zahtevka za izplačilo najpozneje v 15 dneh od dneva prejema zadnje dopolnitve Zahtevka za izplačilo.

V primeru zamude z izstavitvijo Zahtevka za izplačilo, STO nepravočasno prejeti zahtevke za izplačilo lahko zavrne. Upravičenec na podlagi nepravočasno izstavljenega Zahtevka za izplačilo, lahko izgubi pravico do izplačila sredstev iz te pogodbe.

Upravičeni stroški se uveljavljajo v obliki dejansko nastalih stroškov, katerih izdatke morajo upravičenci dokazovati z dokazili. V primeru, da upravičenec ne predloži dokazil o upravičenosti stroškov, jih mora upravičenec izločiti iz Zahtevka za izplačilo. Če upravičenec tega ne stori na prvi poziv STO, STO Zahtevke za izplačilo zavrne. Upravičenec lahko ponovno odda Zahtevke za izplačilo, v naslednjem roku za oddajo Zahtevkov za izplačilo, kot opredeljeno v tej pogodbi in razpisni dokumentaciji v točki I. 7. Zahtevki za izplačilo. V kolikor oddaja upravičenec Zahtevke za izplačilo v zadnjem, zaključnem roku, ima STO pravico podati naknaden, dopolnitveni rok 5 delovnih dni v katerem upravičenec lahko ustrezno dopolni Zahtevke za izplačilo.

17. člen

Upravičenec mora za prejem denarnih sredstev predložiti na STO eZahtevke v HTML obliki preko portala UJP, skladno z navodili Uprave RS za javna plačila: <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/uprava-za-javna-placila/> ali drugega elektronske poti. Kot dokazilo pa mora biti k poročilu priložen s strani STO potrjen Zahtevke za izplačilo, ki se mora ujemati z vsebino eZahtevka upravičenca. Upravičenec se zaveže, da bo izstavil eZahtevke do STO v roku 10 dni po prejemu potrjenega Zahtevka za izplačilo. STO pa bo nakazal denarna sredstva v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega eZahtevka.

STO bo za namen administrativnega in vsebinskega preverjanja Zahtevkov za izplačilo zagotovil strokovno, nepristransko in neodvisno presojo.

VI. ZAHTEVE GLEDE NADZORA IZVEDBE AKTIVNOSTI IN HRAMBA DOKUMENTACIJE

18. člen

STO je odgovoren za nadzor nad izvajanjem sofinanciranja. Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem aktivnosti, katere sofinanciranje se izvaja na podlagi te pogodbe, v času veljavnosti pogodbe med STO in upravičencem, še 2 leti po zaključku projekta. Upravičenec bo moral STO predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranih aktivnosti. Račune in ostalo dokumentacijo mora upravičenec hraniti skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem aktivnosti ter rezultate aktivnosti. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen v roku najmanj 3 delovnih dni pred izvedbo nadzora na kraju samem.

19. člen

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na oddano vlogo in zagotavljati STO in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno z zakonodajo Republike Slovenije še 10 (deset) let po njenem zaključku.

Upravičenec mora voditi in spremljati porabo prejetih sredstev računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu za vse transakcije v zvezi z oddano vlogo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev.

VII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNA SKRIVNOST

20. člen

Varovanje osebnih podatkov, ki jih STO posredujejo upravičencu oziroma upravičenci bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s Splošno uredbo GDPR in ZVOP-1.

Vsi podatki, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov iz vloge, ki jih upravičenec posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06-ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 7/18, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo

biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Upravičenec mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če upravičenec ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo STO lahko domnevala, da vloga po stališču upravičenca ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih STO posreduje upravičenec, je izvedba pogodbe in javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za lastno evidenco, resorno ministrstvo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenij, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati STO in njeno resorno ministrstvo.

VIII. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Skrbnik pogodbe s strani STO je _____, s strani upravičenca pa _____.
Sprememba skrbnika pogodbe ne pomeni spremembe pogodbe. Vsaka stranka mora tako spremembo skrbnika nemudoma pisno javiti drugi pogodbeni stranki.

22. člen

V kolikor se ugotovi, da je v postopku priprave ali izvajanja aktivnosti prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti na strani upravičenca, ali pa upravičenec ni seznanil STO z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s pogodbo oziroma določili javnega razpisa dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev STO o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tej pogodbi oziroma javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo STO odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun do dneva vračila sredstev na STO. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

V kolikor se ugotovi dvojno financiranje aktivnosti za isti namen, ki je že bil predmet sofinanciranja iz katerega koli drugega javno-finančnega vira, ali da je višina sofinanciranja projekta presegla maksimalne dovoljene stopnje oz. najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek pomoči, STO lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo neustrezno izplačanega zneska sofinanciranja skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev na STO. Če je dvojno uveljavljanje ali dvojno financiranje za isti namen

namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

23. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja
- povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je nična.

24. člen

Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Ljubljani.

25. člen

To pogodbo je iz objektivnih okoliščin mogoče spremeniti z aneksom k tej pogodbi pred iztekom veljavnosti pogodbe. V primeru, da zaradi spremenjenih okoliščin, ki jih skrben upravičenec ni mogel predvideti, postane izpolnitev pogodbe nemogoča v dogovorjenih rokih oziroma pogodbene obveznosti s strani upravičenca ne bi bilo mogoče iz objektivnih razlogov ustrezno izvesti v dogovorjenih rokih, lahko pogodbeni stranki z aneksom sporazumno dogovorita nove roke za izvedbo pogodbenih obveznosti. Projekt je tudi v tem primeru potrebno izvesti v celotnem obsegu.

26. člen

Ta pogodba je napisana v treh (3) vsebinsko enakih izvodih, od katerih prejme STO dva (2) izvoda in upravičenec en (1) izvod.

27. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti oziroma do 31.1.2022.

Ljubljana, _____

STO:

Slovenska turistična organizacija

Mag. Maja Pak, direktorica

Upravičenec:

Priloge k pogodbi:

Priloga 1: Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe

Priloga 2.: Vzorec- Zahtevki za izplačilo

Priloga 3: Vzorec Vsebinskega obdobjnega poročila k Zahtevku za izplačilo

Priloga 4: Vzorec Finančnega poročila k Zahtevku za izplačilo

Priloga 5: Vzorec Zaključnega poročila

Prijava upravičenca z dne

VI. 7 Obrazec: IZJAVA PRIJAVITELJA – DE MINIMIS

Javni razpis » Za spodbujanje trženjskih aktivnosti receptivnih organizatorjev potovanj in turističnih agentov na tujih trgih«

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

NAZIV PRIJAVITELJA	
--------------------	--

izjavljam, da:

1. Je prijavitelj / podjetje prejelo podporo po točki 3.1 Začasnega okvira (npr. čakanje na delo, mesečni temeljni dohodek ali po točki 3.12 Začasnega okvira (delno kritje fiksnih stroškov)	DA	NE
2. Skupna višina sredstev, ki jih je prijavitelj prejel (ali zanje zaprosil) po točki 3.1 Začasnega okvira		
3. Skupna višina sredstev, ki jih je prijavitelj prejel (ali zanje zaprosil) po točki 3.12 Začasnega okvira		
3. Prijavitelj je pripojeno podjetje	DA	NE
4. Prijavitelj je povezano podjetje	DA	NE
5. V kolikor je podjetje povezano podjetje (4.) izpolnite spodnja polja, sicer pustite prazno. Podjetje je povezano z naslednjimi podjetji (po potrebi dodajte vrstice):	Matična številka podjetja	
Naziv podjetja:		
Naziv podjetja:		
Naziv podjetja:		

ZAPROŠENA ALI PREJETA SREDSTVA po točki 3.1 Začasnega okvira (leto 2020 in 2021)*

	Sredstva v evrih (0/100)	Dajalec pomoči
SKUPAJ:		

ZAPROŠENA ALI PREJETA SREDSTVA po točki 3.12 Začasnega okvira (leto 2020 in 2021) *

	Sredstva v evrih (0/100)	Dajalec pomoči

SKUPAJ:		

V kolikor Shema COVID 19 izteče, pa se bi spremenila, se javni razpis sofinancira po pravilu de minimis, kar pomeni, da skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme preseči 200.000,00 EUR de minimis pomoči v katerem koli obdobju treh poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (pri skupnem znesku pomoči de minimis se upošteva tudi predvideno sofinanciranje po tem razpisu). Za potrebe financiranja po pravilu de minimis izjavljam:

izjavljam, da:

1. Je prijavitelj / podjetje v predhodnih 3 letih prejelo podporo »de minimis«	DA	NE
2. Skupna višina sredstev, ki jih je prijavitelj prejel (ali zanje zaprosil) kot »de minimis« pomoč v proračunskih letih 2018, 2019 in 2020 oz. 2021 v evrih (0/100)		
3. Prijavitelj je pripojeno podjetje	DA	NE
4. Prijavitelj je povezano podjetje	DA	NE
5. V kolikor je podjetje povezano podjetje (4.) izpolnite spodnja polja, sicer pustite prazno. Podjetje je povezano z naslednjimi podjetji (po potrebi dodajte vrstice):	Matična številka podjetja	
Naziv podjetja:		
Naziv podjetja:		
Naziv podjetja:		

ZAPROŠENA ALI PREJETA SREDSTVA »DE MINIMIS« POMOČI*

Leto 2018	Sredstva v evrih (0/100)	Dajalec pomoči
SKUPAJ:		
Leto 2019	Sredstva v evrih (0/100)	Dajalec pomoči
SKUPAJ:		

Leto 2020	Sredstva v evrih (0/100)	Dajalec pomoči
SKUPAJ:		
Leto 2021	Sredstva v evrih (0/100)	Dajalec pomoči
SKUPAJ:		

** Navodilo za izpolnjevanje tabel: V kolikor sredstev niste prejeli vpišite znesek 0,00. V kolikor ste prejeli sredstva s strani več različnih dajalcev razširite tabelo z dodatnimi vrsticami. Na koncu seštejte vse zneske za vsako obračunsko leto posebej.*

Seznanjeni smo, da prejeta finančna spodbuda po tem razpisu pomeni obliko državne pomoči in bomo STO sproti obveščali o morebitnih novih dodeljenih sredstvih iz naslova državne pomoči »de minimis«.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

VII. 8 Obrazec: ODPREMNI OBRAZEC

Naziv pošiljatelja	
Naslov pošiljatelja	

»NE ODPIRAJ – VLOGA –
TURISTIČNA PROMOCIJA SLOVENIJE–
RECEPTIVNE TO/TA 2021«

Prejemnik	Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma Dimičeva ulica 13 1000 Ljubljana
-----------	--

Priloga 1: Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe

Znamka I FEEL SLOVENIA

I feel Slovenia je znamka Slovenije in slovenskega turizma. Upravljalec znamke Slovenije je Urad vlade za komuniciranje. Cilj znamke Slovenije je, da bi živela in se razvijala ob pomoči vseh, ki tvorimo Slovenijo.

Z namenom pravilne in učinkovite uporabe znamke I feel Slovenia, so na voljo:

1. Priročnik znamke Slovenije
2. Celostna grafična podoba znamke Slovenije
3. Priročnik turistične znamke Slovenije

Vsi trije dokumenti (dostopni tu: <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/o-sto/znamka-i-feel-slovenia>) so temeljno orodje upravljanja znamke Slovenije in predstavljajo navodilo za uporabo, tudi za namen izvedbe tega javnega razpisa. Opisuje vsebino znamke Slovenije in dodaja najsplošnejše smernice za njeno izvajanje.

V svoji komunikaciji organizatorji potovanj še nadalje močno in konsistentno uporabljajo znamko I feel Slovenia, skladno s priročniki znamke Slovenije. V tiskanih publikacijah je pozicija logotipa I feel Slovenia levo zgoraj, v digitalni komunikaciji pa najboljši in smiselni približek tej poziciji. Na spletni strani prijavitelja je zaželeno, da je znamka I feel Slovenia izpostavljena na način, da izstopa (priporočeno v zgornjem delu spletne strani), saj pomembno prispeva k umeščanju ponudbe – in ne šele na dnu spletne strani.

Komunikacijska platforma MY WAY za nagovarjanje tujih turistov

Slovenska turistična organizacija je konec leta 2018 lansirala novo komunikacijsko platformo slovenskega turizma »MY WAY« za nagovarjanje tujih trgov. Z namenom pravilne in učinkovite uporabe je izdala Komunikacijski priročnik MY WAY. Ta je temeljno komunikacijsko orodje Slovenske turistične organizacije, ki opredeljuje vsebinski in vizualni koncept nove komunikacijske platforme in kreativne rešitve „MY WAY“, pod krovno znamko Slovenije I feel Slovenia. Komunikacijski priročnik je dostopen na tej povezavi:

https://www.slovenia.info/uploads/my_way/prirocnik.pdf

Skladno z osnovno idejo platforme, ki temelji na edinstvenih in avtentičnih doživetjih po meri posameznika, se organizatorji potovanj vključujejo v platformo prek predstavitve, ponudbe in razvoja doživetij, ki v okviru svoje ponudbe uresničujejo dano obljubo in komunikacijo znamke. Organizatorji potovanj v sklopu komuniciranja **ne smejo uporabljati formulacij akcijskih nagovorov MY WAY** (My way of...), lahko pa v sklopu komuniciranja uporabljajo identifikacijske besede, krovno zgodbo in komunikacijski ton platforme MY WAY, ki se nahajajo v poglavju 7 Komunikacijskega priročnika My way (»Komunikacijski ton in zgodba«).



Organizatorji potovanj v svoji promociji nadalje razvijajo lastno identiteto znamke, vključno s svojo celostno grafično podobo in tržno komunikacijo.

V digitalni komunikaciji je zaželeno in priporočeno, da se poleg obstoječega ključnika #ifeelsLOVEria na tujih trgih uporablja še dodaten ključnik #myway (vedno v angleškem jeziku in v tem zaporedju). Pozicija: ob navedbi spletne strani ali drugih lastnih ključnikov.

Elementi celostne grafične podobe v oglasih:

- obvezna uporaba **logotipa I feel Slovenia** – vedno v levem kotu zgoraj (glede na vrsto oglasnega sporočila ki omogoča uporabo logotipa sicer zgolj ključnik #ifeelsLOVEria)
- uporaba ključnika **#ifeelsLOVEria**
- zaželeno uporaba ključnika **#myway**

Povzetek glede izbire logotipa I feel Slovenia (pozitiv/negativ):

Na svetlejših ozadjih se uporablja pozitiv (zelen), na temnejših pa negativ (bel).



I FEEL SLOVENIA

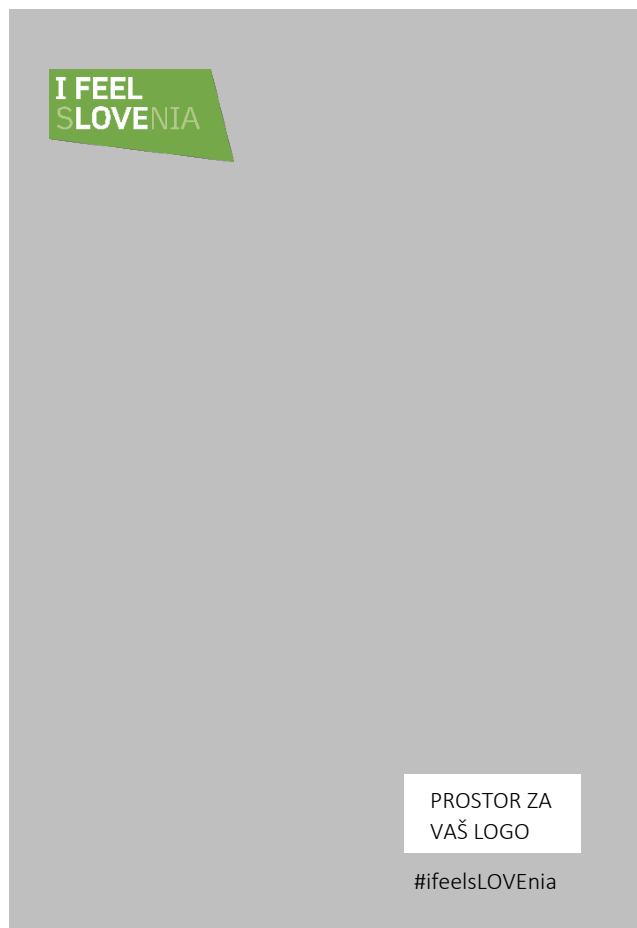
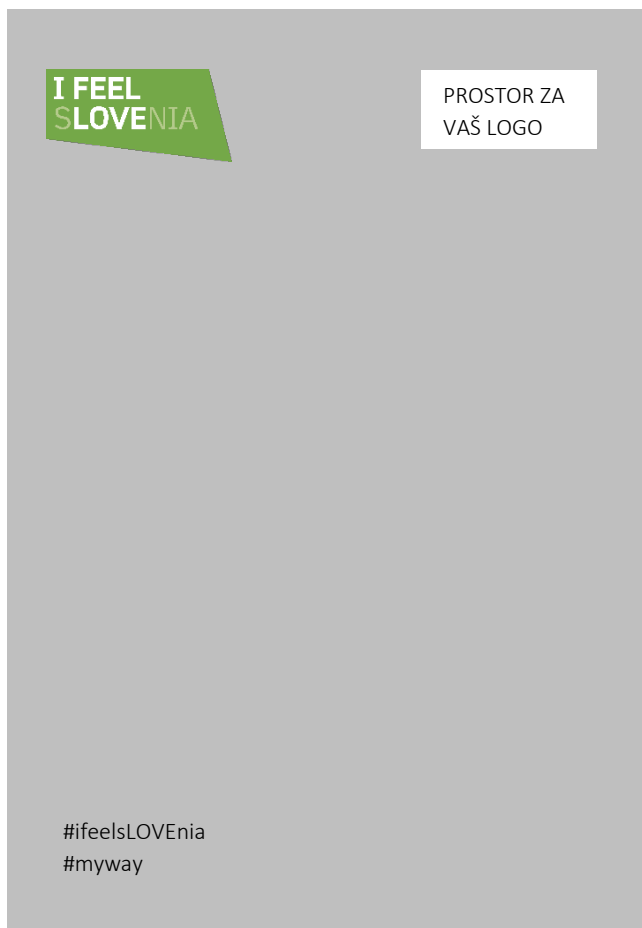




PRIMERI UMESTITVE LOGOTIPA NA RAZLIČNE VRSTE MEDIJEV:

1. Tiskani oglasi:

V tiskanih oglasih je pozicija logotipa I feel Slovenia levo zgoraj. Obvezna je uporaba ključnika #ifeelsLOVEnia, opcijsko še: #myway. Primeri umestitve:





2. Samostoječi plakat:

Pri samostoječem plakatu (t.i. pingvin) je logotip I feel Slovenia vedno v levem zgornjem kotu, pod njim pa je postavljen logotip organizatorja potovanj. V desnem zgornjem kotu je spletna stran www.slovenia.info, pod njo pa je spletna stran organizatorja potovanj. Primer umestitve:



3. Družbena omrežja:

Uporaba logotipa v oglasih na družbenih omrežjih ni obvezna, v kolikor je možna pa je pozicija logotipa I feel Slovenia levo zgoraj na fotografiji. Obvezna je uporaba ključnika #ifeelsLOVEria, opsijsko še: #myway.

4. Bannerji:

Na bannerjih je obvezna pozicija logotipa I feel Slovenia levo zgoraj. Obvezna je uporaba ključnika #ifeelsLOVEria, opsijsko še: #myway. Primer umestitve:

I FEEL
SLOVENIA



5. Video oglas / TV spot:

V video oglasih / TV spotih se logotip I feel Slovenia obvezno umesti vsaj v zaključni telop. Obvezna je uporaba ključnika #ifeelsLOVEnia, opsijsko še: #myway. Primer umestitve:



6. Google ads - Gmail in Search oglasi:

Uporaba #ifeelsLOVEnia v tekstu oglasov (v naslovu uporaba # načeloma ni dovoljena). Primeri umestitev:

Visit Celje

Ad



Celje, eine Fürstenstadt - Diese Altstadt ist die Heimat der mächtigsten mittelalt #ifeelsLOVEnia

Celje, eine Fürstenstadt



Visit Celje



Celje, eine Fürstenstadt

Diese Altstadt ist die Heimat der mächtigsten mittelalterlichen Adelsfamilien Europas.

#ifeelsLOVEnia

Inspirierend

7. Radijsko oglaševanje:

V radijskih oglasih je potrebno navesti #ifeeslovenia v kolikor radio to dovoljuje oziroma navedbo I feel Slovenia v besedilu radijskega spota.

8. Vabilo, follow up in zahvala gostom

Tudi pri vabilu in zahvali je logotip organizatorja potovanj postavljen v desni zgornji kot. To upoštevamo pri elektronski ali tiskani verziji. Primer umestitve:

I FEEL SLOVENIA

PROSTOR ZA VAŠ LOGO

WELCOME TO SLOVENIA PRESS CONFERENCE
A global 'Green Gastronomy' call-to-action & video premiere



9. PowerPoint predstavitev

Pri predstavitvi je logotip I feel Slovenia vedno umeščen na **vse diapozitive v levi zgornji kot**, medtem ko je postavljen logotip organizatorja potovanj v desni zgornji kot. Primer umestitve:

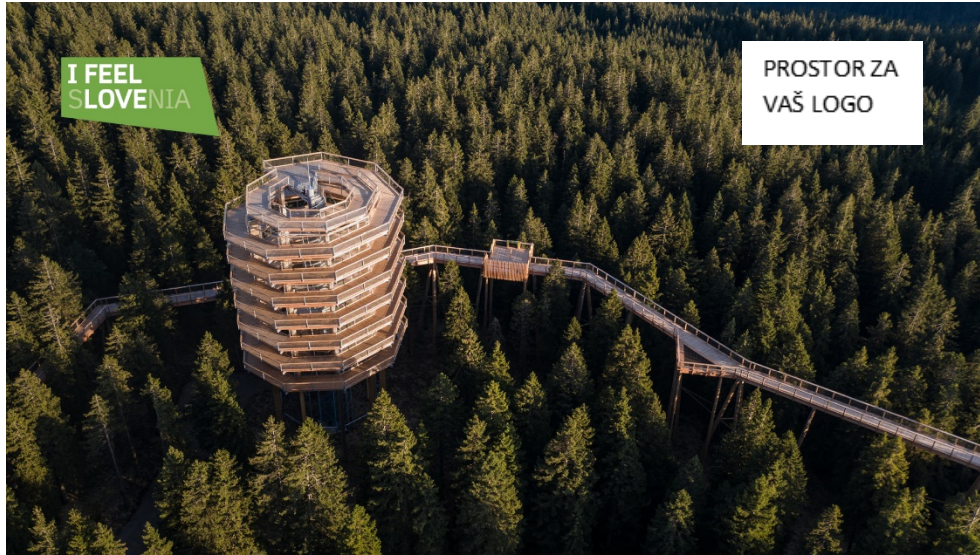


10. Webinar

Pri webinarjih oziroma virtualnih predstavitvah je priporočena uporaba ozadja na teams/zoom s logotipom v levem zgornjem kotu.

Več informacij: <https://www.slovenia.info/sl/novinarsko-sredisce/novice/14826-vabljeni-k-uporabi-privlacnih-ozadij-za-vasa-spletna-srecanja>

I FEEL
SLOVENIA



I FEEL
SLOVENIA

PROSTOR ZA
VAŠ LOGO

Priloga 2.: Vzorec- Zahtevke za izplačilo

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO št. _____ (navedite lastno! zaporedno št. zahtevka)

za Javni razpis » Za spodbujanje trženjskih aktivnosti receptivnih organizatorjev potovanj in turističnih agentov na tujih trgih«

NAZIV UPRAVIČENCA (popolna firma)	
Naslov sedeža upravičenca	
Poštna številka in pošta	
Davčna številka	
Matična številka	
Številka transakcijskega računa	
Naziv banke pri kateri je odprt transakcijski račun	
Ime in priimek zakonitega zastopnika	
Št. pogodbe o sofinanciranju med STO in upravičencem	
Vrednost zneska sofinanciranja po pogodbi iz prejšnje alineje v evrih (00/100)	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

izjavljam, da so vse obveznosti do upnikov, v zvezi z aktivnostmi, ki so predmet poročanja po tem javnem razpisu poravnane. Izjavljam tudi, da smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov v Zahtevku za izplačilo kaznivo dejanje goljufije in bo v skladu s Kazenskim pravom Republike Slovenije preganjana.

Na STO mora biti Zahtevke za izplačilo predložen kot e-Zahtevke v HTML obliki preko aplikacije eRacun UJP oz. druge elektronske poti. Kot dokazilo pa mora biti k poročilu priložen s strani STO potrjen Zahtevke za izplačilo, ki se mora ujemati z e-Zahtevkom.

Obdobje izvajanja aktivnosti od – do (DD.MM.LLLL), za katerega predlagate Zahtevke za izplačilo:	
Skupni znesek upravičenih stroškov¹⁶ v evrih (00/100), ki ga uveljavljamo po tem Zahtevku za izplačilo, brez DDV:	
Vrednost vseh stroškov ¹⁷ brez DDV v evrih (00/100):	
Vrednost vseh stroškov ¹⁸ z DDV v evrih (00/100):	

¹⁶ Upravičeni stroški so tisti stroški, ki jih upravičenec po Zahtevku za izplačilo uveljavlja za plačilo in jih STO sofinancira (Znesek prepisete iz skupne vsote Stolpca 10, Finančnega poročila v Excelu).

¹⁷ Vrednost vseh stroškov brez DDV, je skupna vrednost vseh stroškov brez DDV po priloženih računih kot razvidno iz finančnega poročila, za katere je zagotovljeno sofinanciranje v deležu 90% (Znesek prepisete iz skupne vsote Stolpca 7, Finančnega poročila v Excelu).

¹⁸ Vrednost vseh stroškov z DDV, so vrednosti z DDV na vrednost stroškov brez DDV iz prejšnje alineje.

Poleg finančnega poročila v XLS formatu je obvezna priloga k temu Zahtevku je tudi vsebinsko obdobjno poročilo in kopije plačanih računov ter ostala obvezna dokazila.

** Opomba: V kolikor je račun v tuji valuti, se preračuna vrednost v evre, na dan plačila po srednjem tečaju banke Slovenije. V tem primeru priložite k Finančnemu poročilu tudi izpis tečajnice Banke Slovenije na ta dan, preračun pa mora biti zapisan na kopiji računa dobavitelja kot dokazilu.*

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

Priloga 3: Vzorec Vsebinskega obdobjnega poročila k Zahtevku za izplačilo

VSEBINSKO OBDOBNO POROČILO K ZAHTEVKU ZA IZPLAČILO _____ (navedi zap. št. ZZI)

Javni razpis » Za spodbujanje trženjskih aktivnosti receptivnih organizatorjev potovanj in turističnih agentov na tujih trgih«

NAZIV UPRAVIČENCA (popolna firma)	
Naslov sedeža upravičenca	
Poštna številka in pošta	
Št. pogodbe o sofinanciranju med STO in upravičencem	
NAZIV PROJEKTA	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

izjavljam, da so podatki z vsemi prilogami resnični in ustrezajo dejanskemu stanju, podatki o aktivnostih projekta so del poslovne trženjske strategije prijavitelja in so skladni z namenom ter cilji tega javnega razpisa. Seznanjen sem z vsemi pogoji javnega razpisa in se zavedam, da bo STO v primeru nespoštovanja teh pogojev ravnal kot navedeno v točki I. 11. 3 Način financiranja in v poglavju IV. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA RAZPISA, te razpisne dokumentacije.

1. PROJEKTNE AKTIVNOSTI	
1. Aktivnosti promocijskih in trženjskih aktivnosti ter drugih partnerskih povezav s tujimi poslovnimi partnerji s ciljem pospeševanje prodaje turistične ponudbe Slovenije na tujih trgih	<i>Obkrožite izjavo, v kolikor uveljavljate stroške za te aktivnosti v tem Zahtevku za izplačilo:</i> DA NE
1.1 organizacija in izvedba študijskega potovanja tujih organizatorjev potovanj in turističnih agentov v Sloveniji - v organizaciji prijavitelja	<i>Na kratko opišite aktivnost in navedite vse priloge, s katerimi utemeljujete stroške, v alinejah.</i> <u>OPIS:</u> <u>CILJNI TRGI (iz katerih prihajajo udeleženci):</u> <i>TRGI A: navedite število</i> <i>TRGI B: navedite število</i>

	<p>DOKAZILA(primeri):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Program študijskega potovanja - Fotografije ... -
<p>1.2 organizacija in izvedba predstavitve Slovenije na turistični delavnici (t.i. workshopu) ali drugih predstavitev v živo (fizična prisotnost na ciljnem tujem trgu) namenjeni tujim TO/TA vendar zgolj tistih, katerih se STO ne udeležuje oziroma jih ne organizira</p>	<p>Na kratko opišite aktivnost in navedite vse priloge, s katerimi utemeljujete stroške, v alinejah.</p> <p><u>OPIS:</u></p> <p><u>CILJNI TRGI (iz katerih prihajajo udeleženci):</u> TRGI A: navedite število</p> <p>TRGI B: navedite število</p> <p>DOKAZILA(primeri):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Program dogodka, - Kopije potnih stroškov (letalska vozovnica, namestitev...) - Fotografije ...
<p>1.3 organizacija in izvedba virtualnih predstavitev (delavnica, t.i. workshop, prezentacija, udeležba na virtualnem dogodku tujega organizatorja ali webinar) Slovenije za tuje TO/TA, preko digitalnih kanalov</p>	<p>Na kratko opišite aktivnost in navedite vse priloge, s katerimi utemeljujete stroške, v alinejah.</p> <p><u>OPIS:</u></p> <p><u>CILJNI TRGI (iz katerih prihajajo udeleženci):</u> TRGI A: navedite število</p> <p>TRGI B: navedite število</p> <p>DOKAZILA (primeri):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Program predstavitve - Posnetek webinarja ...
<p>1.4 spletno in drugo oglaševanje (medijski zakup oglasnega prostora na mediju, kjer se vrši oglaševanje) na tujih trgih namenjeno za spodbujanje promocije in trženja na medorganizacijskem trgu (t.i. business-to-business oz. B2B) ali potrošniškem trgu (t.i. business-to-customers oz. B2C). Oglaševanje zajema vse vrste offline in online medijev</p>	<p>Na kratko opišite aktivnost in navedite vse priloge, s katerimi utemeljujete stroške, v alinejah.</p> <p><u>OPIS:</u> Zapišite naziv medija (npr. Google), vrsto aktivnosti (npr. iskalno oglaševanje), časovno obdobje trajanja aktivnosti (npr. november), druge posebnosti (npr. oblikovali 10 oglasov, za 3 ciljne trge, komunicirali outdoor itn.)</p> <p><u>CILJNI TRGI (ki jih nagovarjate):</u> TRGI A: navedite število</p> <p>TRGI B: navedite število</p> <p>DOKAZILA (primeri):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oglasne kreative

	<ul style="list-style-type: none"> - Analitično poročilo - Fotografije zunanjega oglaševanja s širšim zajemom okolja v katerega je umeščen oglas ...
2. Aktivnosti oblikovanja in priprave promocijskih in/ali oglaševalskih gradiv za namen izvedbe promocije in trženja slovenske turistične ponudbe v tujini	<p>Obkrožite izjavo, v kolikor uveljavljate stroške za te aktivnosti v tem Zahtevku za izplačilo:</p> <p style="text-align: center;">DA NE</p>
2.1 storitve zunanjih izvajalcev za namen oglaševanja oz. promocije	<p>Na kratko opišite aktivnost in navedite vse priloge, s katerimi utemeljujete stroške, v alinejah. <i>OPIS:</i></p> <p><i>DOKAZILA (primeri):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kreativne rešitve - Medijski načrt ...
2.2 Storitve produkcije plakata, samostoječega stojala in ostalih promocijskih izdelkov;	<p>Na kratko opišite aktivnost in navedite vse priloge, s katerimi utemeljujete stroške, v alinejah. <i>OPIS:</i></p> <p><i>DOKAZILA (primer):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Fotografija izdelanega plakata ...
2.3 Storitve fotografiranja, snemanja in video produkcije, ter z njimi povezani stroški	<p>Na kratko opišite aktivnost in navedite vse priloge, s katerimi utemeljujete stroške, v alinejah. <i>OPIS:</i></p> <p><i>DOKAZILA (primer):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Fotografije - Videi ...
3. Aktivnosti personaliziranih in drugih butičnih storitev ter drugih plačljivih doživetij po Sloveniji, kot del storitve turističnega paketa ali povezane turistične storitve, po pripeljanem tujem potniku v Slovenijo v letu 2021	<p>Na kratko opišite aktivnost in navedite vse priloge, s katerimi utemeljujete stroške, v alinejah. <i>OPIS:</i></p> <p><i>DOKAZILA (primer):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Objavljen turistični paket ali ponudba
Število tujih pripeljanih potnikov:	<p><i>Npr. 10</i></p>

Obvezna priloga k temu poročilu so vsa dokazila kot opredeljeno v razpisni dokumentaciji in pogodbi o sofinanciranju.

Vsebinsko navodilo: **Za vsak strošek, ki ga uveljavljate v finančnem poročilu morate ustrezno vsebinsko poročati, po projektni aktivnosti in ciljnih trgih. Navedbe morajo biti natančne, kratke in jedrnat in odražati dejansko stanje utemeljeno s prilogami.**

Tehnično navodilo: *Obrazci vsakokratnega Zahtevka za izplačilo morajo biti podpisani in žigosani ter poslani po pošti, v rokih in skladno z navodili v točki I. 7 Zahtevki za izplačilo, javnega razpisa. Računi in potrdila o plačilu računov morajo biti natisnjeni ali kopirani in priloženi k Finančnemu poročilu. Računi morajo biti razvrščeni v istem vrstnem redu kot so navedeni v Finančnem poročilu in razmejeni s pregradnimi listi ter zbrani skupaj glede na vrsto aktivnosti projekta, kot opredeljeno v Finančnem poročilu po vrsti stroška. Na pregradnem listu je jasno zapisana aktivnost na katero se nanašajo računi. Upravičenec zloži dokumentacijo na način, da jo je možno skenirati (priporočeno in prijazno naprošeno brez spenjanja s paličnim spenjačem). Finančno poročilo in časovnico (v kolikor jo oddajate) mora posredovati upravičenec **OBVEZNO** poleg tiskane verzije tudi v elektronski obliki v Excelu (na naslov: razpisi@slovenia.info- obvezen je pripis v zadevi: **ZZI JR receptivne TO/TA 2021, št. pogodbe o sofinanciranju**), pri čemer morata biti tiskana in elektronska verzija vsebinsko in vizualno identični. Ostale priloge (prikazi oglasov, poročila ipd.) lahko posreduje upravičenec, če želi, le v elektronski obliki (USB ključek, ali e-povezava) s tem, da so priloge ustrezno razvrščene po mapah. Pri čemer si STO pridržuje pravico, da upravičenec na prvi poziv predloži dokumentacijo tudi v tiskani obliki.*

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

Priloga 4: Vzorec Finančnega poročila k Zahtevku za izplačilo

Javni razpis za spodbujanje trženjskih aktivnosti recepcijskih organizatorjev potovanj in turističnih agencij na tujih trgih



ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO ¹									
Priloga 4: FINANČNO POROČILO									
Naziv upravičenca:		Vrednost ZZI 1 v €:		Vrednost ZZI 2 v €:		Vrednost ZZI 4 v €:		Vrednost ZZI 6 v €:	
Vrednost pogodbe o sofinanciranju v evrih:		Vrednost ZZI 3 v €:				Vrednost ZZI 5 v €:		Vrednost ZZI 6 v €:	
							SKUPAJ VREDNOST VSEH ZZI v €:		
							0,00		
VRSTE UPRAVIČENIH STROŠKOV ²	Izdajatelj računa	Št. računa	Datum izdaje računa	Datum plačila računa	Vrednost računa brez DDV v €	Vrednost računa, ki ga uveljavljate ³ brez DDV v €	Navedite skupino trga (A ali B) za točko 1.	% sofinanciranja	Vrednost sofinanciranja brez DDV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = 7 x 9
1. Stroški promocijskih in trženjskih aktivnosti ter drugih partnerskih povezav s tujimi poslovnimi partnerji									
Naziv aktivnosti 1							Trg A	90%	
Naziv aktivnosti 2							Trg B	50%	
...									
2. Stroški oblikovanja in priprave promocijskih gradiv za namen izvedbe promocije in trženja slovenske turistične ponudbe v tujini								90%	
3. Stroški personaliziranih in drugih butičnih storitev ter plačljivih doživetij po Sloveniji, kot del storitve turističnega paketa ali povezane turistične storitve, po pripeljanem tujem potniku v Slovenijo v letu 2021								90%	
SKUPAJ						0,00			0,00
							ŠE NEREALIZIRANA SREDSTVA:		
							0,00		

Izjavljamo, da so navedeni stroški v skladu z navodili in pogoji razpisne dokumentacije!

Kraj in datum:

Ime in priimek zastopnika:

Žig organizacije:

Podpis zastopnika:

Opomba 1: V polja Vrednost ZZI 1 (Zahtevka za izplačilo), ZZI 2, ..., vpišete posamične vrednosti ŽE odobrenih ZZI, s strani STO. V kolikor v določenem obdobju niste oddali Zahtevka za izplačilo ali pa je le-ta manj ali 0,00 €, vpišete vrednost 0,00.

Opomba 2: Ta polje je namenjeno uveljavljanju morebitnih delnih vrednosti računa. V kolikor uveljavljate celoten račun (100%) v to celico prepišite znesek iz celice v isti vrstici (sta) (polje 6), sicer zapišite delno vrednost računa, od katere uveljavljate upravičene stroške.

Opomba 3: V kolikor imate več stroškov obrazec ustrezno kopirajte, vsako poročilo mora biti vedno na enem listu A4, na način, da tabela ni prelamljena na 2 listih, ampak se popis stroškov nadaljuje v samostojni tabeli. V primeru oddaje več listov A4, le-tepijajte, vsako poročilo mora biti vedno na enem listu A4.

Opomba 4: Vsebino vpisujete v zelo obarvana polja. Celice obarvane v rumeno vsebujejo formule. Upravičenec le-teh ne spreminja oz. mora sam ob oddaji poročila preveriti veljavnost in pravilnost izračuna.

Opomba 5: Upravičenec mora upoštevati maksimalne vrednosti upravičenih stroškov navedene v točki I. 11.1. Upravičeni stroški razpisne dokumentacije ter maksimalne deleže po trgih, kot navedeno v poglavju II. PODROBNEŠ OPIS AKTI VNOSTI PREDMETA JAVNEGA RAZPISA

Priloga 5: Vzorec Zaključnega poročila

ZAKLJUČNO POROČILO K ZAHTEVKU ZA IZPLAČILO

Javni razpis » Za spodbujanje trženjskih aktivnosti receptivnih organizatorjev potovanj in turističnih agentov na tujih trgih«

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

izjavljam, da so podatki resnični in ustrezajo dejanskemu stanju, podatki projekta so del poslovne trženjske strategije prijavitelja in so skladni z namenom ter cilji tega javnega razpisa. Seznanjen sem z vsemi pogoji javnega razpisa in se zavedam, da bo STO v primeru nespoštovanja teh pogojev ravnal kot navedeno v točki I. 11. 3 Način financiranja te razpisne dokumentacije.

NAZIV UPRAVIČENCA (popolna firma)	
Naslov sedeža upravičenca	
Poštna številka in pošta	
Št. pogodb o sofinanciranju med STO in upravičencem	
Št . oddanih Zahtevkov za izplačilo	
Vrednost realizacije projektov na podlagi vseh odobrenih Zahtevkov za izplačilo, v € <i>(vpišete skupni znesek odobrenih sredstev)</i>	
Ime in priimek KONTAKTNE OSEBE, odgovorne za pojasnila glede Zaključnega poročila	
Funkcija	
Telefonska številka	
Naslov elektronske pošte	

NAZIV PROJEKTA	
PROJEKTNE AKTIVNOSTI	<i>Navedite katere projektne aktivnosti ste izvajali in oceno o uspešnosti izvedbe (minimalno 1.000 znakov brez presledkov, maksimalno 2.000 znakov brez presledkov). Lahko oddate kot ločen dokument v prilogi.</i>
CILJNI TRGI na katerih ste nastopili v projektu:	<i>Navedite vse trge, na katerih ste izvajali projekt.</i>
OVIRE IN PRILOŽNOSTI	<i>Navedite OVIRE s katerimi ste se srečevali pri izvedbi projekta in katere nove priložnosti ste prepoznali.</i>
REALIZACIJA CILJA skladno s točko I. 11. 3 Način financiranja, razpisne dokumentacije <i>(opišite realizacijo cilja ter navedite vsa dokazila, ki jih prilagate in s katerimi utemeljujete resničnost izjave)</i>	

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

Priloga 6: Vzorec Poročila o izvedenih aktivnostih receptivne TO/TA v letih 2018 in 2019, kot morebitna priloga k Obrazcu št. 3

IZPOLNJEVANJE POSEBNEGA POGOJA, DA PRIJAVITELJ OPRAVLJA GLAVNO POSLOVNO DEJAVNOST RECEPTIVNEGA ORGANIZATORJA POTOVANJ ALI TURISTIČNEGA AGENTA

za Javni razpis »Za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij Slovenije v letu 2021«

Za izpolnjevanje posebnih pogojev prijavitelja (točka I. 5. 2 Posebni pogoji za kandidiranje) mora prijavitelj dokazati, da je v posamičnem zaključenem poslovnem letu 2018 in 2019, ustvaril čisti prihodek od prodaje iz naslova receptivnega oz. sprejemnega (t.i. incoming) turističnega prometa v deležu vsaj 20% ter v poslovnih letih 2018 in 2019 izvedel vsaj 3 različne aktivnosti, ki so predmet tega javnega razpisa, v vsakem posameznem letu s ciljem predstavitve Slovenije kot turistične destinacije na tujih trgih, kar navede na Obrazcu št. 3. svoje vloge.

V kolikor prijavitelj ne more pridobiti Potrdila s strani poslovne banke, o višini plačil iz tujine na svoj bančni račun posebej za leto 2018 in 2019, mora kot obvezno prilogo k Obrazcu št. 3 priložiti izpolnjen obrazec in vsa zahtevana dokazila.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

NAZIV PRIJAVITELJA	
--------------------	--

izjavljam, da so spodaj navedeni podatki vključno z vsemi prilogami resnični in ustrezajo dejanskemu stanju. Hkrati izjavljam tudi, da smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov na tem obrazcu kaznivo dejanje goljufije in bo v skladu s Kazenskim pravom Republike Slovenije preganjana.

PODATKI O POSAMEZNI TRŽENJSKI RECEPTIVNIH AKTIVNOSTIH NA TUJIH TRGIH Vrsta trženjske aktivnosti <i>(zapišite za vsako posamezno aktivnost):</i>	Trgi A <i>Skladno s točko II.1 javnega razpisa</i>	Trgi B <i>Skladno s točko II.1 javnega razpisa</i>
	<i>država, mesto (oz. s katerega trga so bili udeleženci študijskega potovanja)</i>	
B2B aktivnosti kot so sejmi, borze, workshopi, webinarji, prezentacije, virtualne ali v živo samostojno ali v organizaciji STO ali drugih subjektov na tujih trgih	<i>opredelite (najmanj): število udeležencev, koliko dni je trajala aktivnost, sodelujoče ali vključene destinacije/partnerje/ponudnike, fokus predstavitve glede na produkte, kraj, datum začetka-konca aktivnosti, druge posebnosti glede marketing aktivnosti ali članstva v mednarodnih turističnih organizacijah):</i>	<i>opredelite (najmanj): število udeležencev, koliko dni je trajala aktivnost, sodelujoče ali vključene destinacije/partnerje/ponudnike, fokus predstavitve glede na produkte, kraj, datum začetka-konca aktivnosti, druge posebnosti glede marketing aktivnosti ali članstva v mednarodnih turističnih organizacijah):</i>
<i>Obseg vloženih sredstev s strani prijavitelja v €¹⁹</i>	<i>Vpišite znesek v €</i>	<i>Vpišite znesek v €</i>
Študijska potovanja tujih TO in TA v Sloveniji	<i>Velja enako kot zgoraj</i>	<i>Velja enako kot zgoraj</i>
<i>Obseg vloženih sredstev s strani prijavitelja v €</i>	<i>Velja enako kot zgoraj</i>	<i>Velja enako kot zgoraj</i>
B2C in B2B marketing aktivnosti na tujih trgih samostojno ali v sodelovanju s tujimi TO in TA ali mreže predstavnikov	<i>Velja enako kot zgoraj</i>	<i>Velja enako kot zgoraj</i>
<i>Obseg vloženih sredstev s strani prijavitelja v €</i>	<i>Velja enako kot zgoraj</i>	<i>Velja enako kot zgoraj</i>
Članarine in marketinške aktivnosti v mednarodnih združenjih oz. organizacijah	<i>Velja enako kot zgoraj</i>	<i>Velja enako kot zgoraj</i>
<i>Obseg vloženih sredstev s strani prijavitelja v €</i>	<i>Velja enako kot zgoraj</i>	<i>Velja enako kot zgoraj</i>
SKUPAJ VSA VLOŽENA SREDSTVA v €	<i>Seštejete vse zneske v €.</i>	<i>Seštejete vse zneske v €.</i>

Navodilo: v kolikor določene aktivnosti niste izvajali in je ne dokazujete, v zeleno polje vpišite poševnico »/«.

¹⁹ V kolikor je znesek v tuji valuti velja preračun v € po tečajnici Banke Slovenije na datum računa.

OBVEZNE PRILOGE IN DOKAZILA

Priloga 1: VSEBINSKA DOKAZILA:

- ***ZA ŠTUDIJSKA POTOVANJA ZA TUJE TO/TA:***
 - Natančen program celotnega študijskega potovanja oz. trženjske aktivnosti
 - Vabilo za udeležbo na študijsko potovanje TO/TA s strani izvajalca, s katerim se lahko dokaže izvedbo dogodka (lahko tudi pooblaščen drug (marketing) agencija v tujini), dokazila morajo odražati dan in uro pošiljanja vabil
 - Število udeležencev, ki je dokazljiv z namestitveno (rooming) listo
 - Vizualni dokazi : Fotografije ali objave na družbenih omrežjih

- ***ZA DRUGE B2B PREDSTAVITVE (za workshope, prezentacije/webinarje ...) V TUJINI:***
 - Vabilo za dogodek s strani izvajalca, s katerim se lahko dokaže izvedbo dogodka (lahko tudi pooblaščen drug (marketing) agencija v tujini); dokazila morajo odražati dan in uro pošiljanja vabil
 - Število udeležencev
 - Vizualni dokazi : Fotografije ali objave na družbenih omrežjih

- ***ZA B2B IN B2C MARKETING AKTIVNOSTI :***
 - načrt medijskega zakupa
 - Vizualni dokazi: fotografije, spletne povezave iz katerih bo razviden datum oglaševanja
 - Pogodba s predstavništvom ali tujim TO ali TA v kolikor je le ta predmet dokazila za izvedbo marketing aktivnosti (označiti ustrezno kot zaupno)

- ***ČLANARINE IN MARKETING AKTIVNOSTI V MEDNARODNIH ORGANIZACIJAH:***
 - Dokazilo o članstvu
 - Vizualni dokazi: fotografije, spletne povezave iz katerih bo razviden datum izvedene marketing aktivnosti

Priloga 2: RAČUNI IN POTRDILA

Za dokazni material se štejejo dokazila/potrdila o plačanih računih o višini vloženi sredstev in specifikacija upravičenih stroškov (fotokopija računa/ov za organizacijo in izvedbo trženjske

aktivnosti, ki so bili izstavljeni prijavitelju. Iz fotokopije računa mora biti razviden izdajatelj in prejemnik računa, kraj in datum izvedbe storitve, predmet storitve).

V kolikor je iz priložene pogodbe o sodelovanju s tujimi TO/TA oz. predstavništvi razviden drugačen dogovor o sodelovanju in način plačila (npr. zmanjšanje zneska računa s strani prijavitelja tujim TO/TA ob prihodu njihovih skupin v Slovenijo), se kot dokazni material lahko upošteva tudi pogodba in računi, izstavljeni tujim TO/TA in predstavništvom s strani prijavitelja (fotokopija računa/ov za storitve opravljene za tuje goste, ki so bili izstavljeni tujim TO/TA oz. predstavništvom. Iz fotokopije računa mora biti razviden predmet storitve, strošek zmanjšanja računa za izvedeno marketinško aktivnost, izdajatelj in prejemnik računa, kraj in datum izvedbe storitve).

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis: