

Na podlagi prvega odstavka 21. člena Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, 51/04-EZ-A in 33/11-ZEKom-C), 1. odst. 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08, 40/12 - ZUJF, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 195/20, 28/21 - skl. US, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 3/22 - ZDeb) in 13. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma (Uradni list RS, št. 46/15, 13/18 - ZSRT-1), Svet Javne agencije Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana, objavlja

**JAVNI NATEČAJ**  
**za zasedbo delovnega mesta direktorja**  
**Javne agencije Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma (STO)**

**I.**

Za direktorja agencije je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu s predpisi, ki urejajo visoko šolstvo, ali izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje,
- ima najmanj deset let delovnih izkušenj skladno z zakonom, od tega najmanj pet let vodstvenih ali vodilnih izkušenj,
- je strokovnjak na področju dela agencije,
- ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- znanje angleškega jezika na višji ravni oziroma v skladu z evropsko lestvico znanja tujih jezikov na ravni B2 in znanje drugega tujega jezika (francoski, nemški, italijanski ali španski jezik) na osnovni ravni oziroma v skladu z evropsko lestvico znanja tujih jezikov na ravni A2.

Pristojnost in odgovornost direktorja agencije so:

- zastopa in predstavlja agencijo,
- organizira in vodi delo ter poslovanje agencije,
- izdaja pravne akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti agencije, če ni drugače določeno z zakonom in sklepom o ustanovitvi STO,
- predlaga poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- opravlja naloge, ki mu jih določi svet agencije,
- pripravlja predloge večletnih in letnih programov ter finančnih načrtov agencije,
- pripravlja predloge splošnih aktov, ki jih sprejema svet agencije in druge strokovne podlage za delo sveta agencije, ter skrbi za izvajanje odločitev sveta agencije,
- podpisuje akte, listine in druge dokumente ter sklepa pogodbe, ki se nanašajo na poslovanje agencije,
- imenuje komisije, druga strokovna telesa in strokovne skupine za izvedbo posameznih strokovnih nalog,
- sprejema akte iz drugega odstavka 19. člena sklepa o ustanovitvi STO,
- pripravlja poročilo o delu in poslovanju agencije ter
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi in sklepom o ustanovitvi STO.

**II.**

Prijava kandidata mora vsebovati:

1. V celoti izpolnjen Europass življenjepis (dostopen na spletni strani <http://europass.cedefop.europa.eu/sl/documents/curriculum-vitae>), iz katerega mora biti posebej razvidno izpolnjevanje vodstvenih in delovnih izkušenj v skladu s Standardi strokovne usposobljenosti z merili za izbiro in metodami preverjanja usposobljenosti uradnikov na položajih v državni upravi, št. 0130-1/2021/11 z dne 15.2.2021 (v nadaljevanju Standardi), ki jih je sprejel Uradniški svet in se v tem natečaju smiselno uporabljajo. Standardi so objavljeni na spletni strani Ministrstva za javno upravo: [http://www.mju.gov.si/si/o\\_ministrstvu/uradniški\\_svet/](http://www.mju.gov.si/si/o_ministrstvu/uradniški_svet/).
2. Dokazila, s katerimi kandidat izkazuje znanja in pogoje, ki jih navaja v Europass življenjepis, iz katerih je razvidno tudi poznavanje področja dela agencije t.j. trženje in promocija turizma.

3. Izjavo, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.
4. Izjavo, da za namen tega postopka dovoljuje STO pridobitev podatkov o izpolnjevanju zgoraj navedenega pogoja iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, mora predložiti ustrezno dokazilo sam.
5. Kandidat mora prijavi predložiti tudi vizijo prednostnih nalog in razvoja STO v mandatnem obdobju, za katerega vodenje kandidira, z vsemi potrebnimi sestavinami, določenimi s Standardi (več o tem v Standardih na str. 4 in 5). Vizija mora biti napisana na najmanj dveh in največ petih straneh v A4 formatu in sestavljena iz naslednjih delov:
  - poslanstvo STO: kratka predstavitev vloge, položaja in poslanstva STO;
  - vsebinska opredelitev vizije: iz opisane vizije mora biti razvidno, kako bi kandidat prispeval k razvoju STO v mandatnem obdobju, zlasti z opredelitvijo prednostnih ciljev dela, aktivnosti za njihovo doseganje in merljivih kazalnikov realizacije le teh;
  - okvirna opredelitev časa, potrebnega za uresničenje predlagane vizije z utemeljitvijo razlogov za posamezno zastavljeno časovno razdobje, torej z opredelitvijo korakov, potrebnih sprememb v opredeljenem časovnem razdobju, ki bi STO približalo zastavljeni viziji ter finančne, kadrovske in druge posledice predlaganih sprememb oziroma potrebnih virov za uresničenje vizije, od začetka uvajanja novosti pa do vzpostavitve želenega stanja v skladu s predlagano vizijo;
  - morebitne zakonske spremembe, ki bi bile potrebne za uresničenje vizije.

### III.

Elementi vrednost vizije, poznavanje področja dela in vodstveni potencial bodo ovrednoteni s preučitvijo dokumentacije iz prijave in z razgovori s kandidati. Psihološka testiranja niso predvidena.

### IV.

Direktorja STO imenuje in razrešuje ustanovitelj na predlog sveta javne agencije na podlagi javnega natečaja v skladu z določbami zakona, ki ureja delovna razmerja javnih uslužbencev.

### V.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas, za obdobje 5 let, s polnim delovnim časom. Delo bo opravljal na sedežu STO in na drugih lokacijah, kjer se izvajajo naloge agencije.

### VI.

Pisno prijavo z izjavami in dokazili je potrebno poslati v zaprti ovojnici **z označbo: "za javni natečaj direktorja STO"** na naslov: Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: [sto.gp@slovenia.info](mailto:sto.gp@slovenia.info), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Rok za prijavo je 15 dni od dneva objave javnega natečaja v Uradnem listu RS.

Izbranemu kandidatu bo izdana odločba o imenovanju, ki se vroči tudi neizbranim kandidatom.

Za morebitne dodatne informacije v zvezi s postopkom javnega natečaja se lahko kandidati obrnejo na kadrovsko službo STO, vsak dan od 10. do 12. ure, na telefonski številki 01 58 98 550.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

**Javna agencija Republike Slovenije za  
trženje in promocijo turizma**  
Maruša Baus, predsednica sveta STO