

Številka JN: **JN-1376/2021-S-POG-STO**

Datum: **15. 11. 2021**

Povabilo k oddaji ponudb

Izdelava Akcijskega načrta razvoja in trženja športnega turizma v Sloveniji 2022-2025

1. POVABILO K ODDAJI PONUDB

Slovenska turistična organizacija (STO) je krovna nacionalna turistična organizacija za učinkovito trženje in promocijo Slovenije kot turistične destinacije. Ključne naloge STO so povečanje prepoznavnosti in ugleda ter zeleno pozicioniranje Slovenije, inovativno in učinkovito trženje ter pospeševanje razvoja konkurenčnih, jasno pozicioniranih turističnih proizvodov, temelječih na načelih trajnosti.

V naslednjih dveh letih je STO kot krovno temo komuniciranja opredelila temo aktivnosti v naravi oz. »Outdoor« in športni turizem. Zato je STO pristopila k procesu priprave Analize razvoja in trženja športnega turizma v Sloveniji 2022–2025.

STO že več let sodeluje pri velikih mednarodnih športnih dogodkih in z vrhunskimi slovenskimi športniki, s katerimi gradi prepoznavnost in ugled Slovenije kot destinacije z izjemnimi naravnimi in klimatskimi danostmi, kvalitetno infrastrukturo in strokovnim znanjem za izvedbo najzahtevnejših športnih dogodkov ter priprav vrhunskih športnikov.

V letih 2022 in 2023, ko je nosilna komunikacijska tema Outdoor in športni turizem, bomo še več pozornosti namenili razvoju in promociji športnega turizma. Prizadevali si bomo, da bomo s povezovanjem ključnih deležnikov na področju športa in turizma ter usklajenim (so)delovanjem oblikovali usklajen in trajnosten nabor ukrepov in dogodkov, ki bodo slovenskemu športu in turizmu prinašali dolgoročne ekonomske, socialne in promocijske učinke. Ključne aktivnosti STO na področju razvoja in promocije produkta športni turizem v letih 2022 in 2023:

- oblikovanje in vodenje strokovne skupine STO za športni turizem,
- priprava Akcijskega načrta razvoja in trženja športnega turizma v Sloveniji ter oblikovanje priporočil za razvoj in trženje športnega turizma,
- sodelovanje in podpora najpomembnejšim mednarodnim športnim dogodkom,
- sodelovanje z organizatorji mednarodnih športnih dogodkov v Sloveniji: objava javnega poziva,
- sodelovanje s športniki, ambasadorji slovenskega turizma,

- kreativna priprava in nadgradnja vsebin in orodij za učinkovito promocijo športnega turizma.

Z namenom usklajenega sodelovanja ključnih deležnikov s področja športnega turizma in priprave strateških usmeritev ter prioriternih ukrepov na področju športnega turizma, je v letu 2022 predvidena ustanovitev strokovne skupine za razvoj in promocijo športnega turizma.

Najpomembnejši mednarodni športni dogodki v letu 2022 in 2023 z največjim dosegom, kjer bo STO še posebej okrepila sodelovanje, so:

- Zimske OI Peking 2022 in poletne OI Pariz 2024 (pripravljalne aktivnosti v 2023),
- 3.-20.11.2022 EHF EP v rokometu za ženske (16 reprezentanc, Celje, Ljubljana),
- 2022: IIHF Svetovno prvenstvo v hokeju na ledu, Divizija 1, Skupina A (sodelujejo Slovenija, Avstrija, Madžarska, Francija, Romunija, Južna Koreja),
- 2022 in 2023: Dirka po Sloveniji,
- Planica 2023: Nordijsko svetovno prvenstvo v Planici,
- 26.-28.5.2023: Evropsko prvenstvo v veslanju, Bled.

Za sodelovanje pri ostalih mednarodnih športnih dogodkih v Sloveniji bo STO objavila nov javni poziv.

Za boljše razumevanje trenutnega stanja športnega turizma v Sloveniji, pa tudi potreb posameznih skupin deležnikov in pričakovanj, je STO septembra 2021 izvedla srečanja nacionalnih športnih zvez Slovenije in drugih ključnih deležnikov v športu in turizmu. Srečanje je pokazalo, da je v Sloveniji potrebna analiza razvoja in trženja športnega turizma s priporočili za obdobje 2022–2025. Pandemija je športu in turizmu zadala zelo hud udarec, zato je nujno vzpostaviti tesnejše sodelovanje, analizirati stanje in poiskati priložnosti, ki bodo koristile športu in turizmu v prihodnjih letih. Predstavniki nacionalnih športnih panožnih zvez in drugi navzoči predstavniki so se strinjali s predlaganimi aktivnostmi STO v smeri tesnejšega sodelovanja med predstavniki športa in turizma. Prav tako so navzoči potrdili potrebo po oblikovanju delovnega telesa oz. tesnejše koordinacije med športom, turizmom in širšim gospodarstvom.

STO vabi zainteresirane in usposobljene ponudnike k predložitvi ponudb v skladu s pogoji iz Povabila k oddaji ponudbe.

Naročnik si pridružuje pravico, da ne izbere nobenega ponudnika.

Pripravila:
Barbara Zmrzlikar

Slovenska turistična organizacija,
mag. Maja Pak, direktorica

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila je priprava Akcijskega načrta razvoja in trženja športnega turizma v Sloveniji 2022- 2025.

Glavni cilj, ki ga želi Slovenska turistična organizacija doseči z javnim naročilom za izdelavo Akcijskega načrta razvoja in trženja športnega turizma v Sloveniji 2022 – 2025, je pridobitev učinkovitega dokumenta, ki bo podlaga za trženjske in promocijske aktivnosti na področju športnega turizma v Sloveniji ter bo ponudil konkretna priporočila na vseh odločevalskih ravneh institucij s področja turizma in športa.

Cilj je pridobiti zgoščen, pregleden in praktično naravnan dokument z visoko uporabno vrednostjo ter jasno izpostavljenimi usmeritvami.

Ključni uporabniki dokumenta bodo:

- Slovenska turistična organizacija (STO),
- destinacijske turistične organizacije,
- ponudniki storitev na področju športa in turizma.

V procesu priprave dokumenta je potrebno vključiti ključne turistične in športne akterje v Sloveniji.

Dokument mora podati odgovore na oz. nasloviti sledeče vsebine:

- definicija in pomen športnega turizma
- povezavo oz. sinergijske učinke med športnim turizmom in »outdoor« turizmom;
- predstavitev trendov v športnem turizmu;
- pomen in razvrstitev športnih dogodkov;
- predstavitev primerov dobrih praks na področju organiziranja športnih dogodkov v tujini (strategija, cilji, organiziranost, deležniki, upravljanje,...);
- analiza športnega turizma v Sloveniji katere sestavni del je tudi SWOT analiza;
- vizija in cilji športnega turizma v Sloveniji;
- identifikacija ključnih izzivov športnega turizma v Sloveniji;
- seznam priporočil in ukrepov za razvoj in trženje športnega turizma v Sloveniji.

Temeljni dokumenti pri pripravi Akcijskega načrta razvoja in trženja športnega turizma v Sloveniji 2022–2025:

- How can sport activities contribute to tourism growth? Tourism Review, Mihalič in Gartner, 2003;
- Šport kot element razvoja turizma v Sloveniji – valorizacija športa v turistične namene, športno-turistični proizvodi, trženje in strategija, Ekonomska fakulteta, 2005;
- Šport v turizmu, Fakulteta za šport, 2010;
- Operativni načrt srednjeročnega razvoja produkta outdoor v Sloveniji, Turistica, 2020;
- Priročnik za uporabo celostne grafične podobe- oblačila in protokol, OKS, 2019;
- Publikacija Športna destinacija – Slovenija, STO, 2017;

- Analiza športnega turizma v Sloveniji, SPIRIT Slovenija, 2014;
- Katalog Športni centri Slovenije, STO 2008;
- Program dela STO 2022-2023,
- druge domače in tuje raziskave in poročila s področja »outdoor« in športnega turizma.

2.1. Dispozicija, metodologija dela in oblika dokumenta

V nadaljevanju so podane ključne usmeritve glede priprave končnega dokumenta.

Dispozicija

Ponudnik mora pri oddaji ponudbe predložiti predlog dispozicije (podrobno kazalo ter minimalno 3 strani opisa) s katero zagotovi celovito pokritje vseh osnovnih vsebinskih sklopov opisanih v točki 2. tega dokumenta. Opredeljene aktivnosti morajo jasno nakazati, kako bo predlog vsebine in pa metodologija oziroma postopek dela zagotovil uresničevanje cilja, ki si ga je naročnik zastavil s tem projektom.

Predlagana vsebina dispozicije mora nakazovati, da bo ponudnik izdelal dokument s priporočili, prenosljivimi v prakso.

Pri opredelitvi ciljev in potrebnih ukrepov za uresničevanje ciljev je potrebno opredeliti načine za merljivost in vrednotenje le-teh.

Metodologija dela

Poleg dispozicije mora ponudnik predložiti natančno pojasnilo metodologije dela – torej s katerimi koraki in aktivnostmi bo realiziral nalogo in časovni okvir realizacije predvidenih korakov.

Izvajalec mora pri opredelitvi metodologije dela upoštevati, da je potrebno v procesu priprave dokumenta in v procesu predstavitve osnutka akcijskega načrta vključiti ključne športne in turistične deležnike (akterje) v Sloveniji. Identifikacija le teh je ključen sestavni del dispozicije in metodologije dela.

Izvajalec mora jasno predstaviti način vključevanja deležnikov in predstaviti način dela.

Izvajalec naj v predlogu postopka dela tudi predvidi redno usklajevanje z naročnikom (STO) in delovno skupino na strani naročnika.

Oblika dokumenta

Končni dokument mora biti predan naročniku v formatu word in pdf ter predstavljen naročniku v obliki Power Point prezentacije (20-30 preglednic). Predstavitvev PPT mora biti predana naročniku, prav tako mora biti priložen izvleček dokumenta/načrta (na eni ali največ dveh straneh) z infografiko.

Dokument mora biti napisan v **slovenskem jeziku** in zasnovan v obliki odprtega dokumenta.

Naročnik pričakuje zgoščen, pregleden in praktično naravnani dokument z visoko uporabno vrednostjo ter jasno izpostavljenimi usmeritvami, vezanimi na posamezna vsebinska področja.

Vsako poglavje naj bo zasnovano na način, da začetni del poglavja predstavlja zgoščen povzetek vsebine poglavja.

Skupna dolžina dokumenta ne sme presegati 60 strani (brez prilog, ki se štejejo dodatno).

2.2. Kriteriji za ocenjevanje

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer v skladu z naslednjimi merili:

	MERILO	ŠT. TOČK
1	Cena (brez DDV)	40
2	Celovitost in uporabnost vsebine projekta (Dispozicija)	35
4	Metodologija dela	25
	SKUPAJ	100

Merilo 1: Cena brez DDV (max. 40 točk)

Ponudnik mora v Obrazec št. 5 (Predračun) navesti ceno v evrih. V okviru merila 1 se število točk določi tako, da bo ponudnik, ki bo ponudil najnižji znesek ponudbene cene storitve brez DDV po ponudbenem predračunu, iz tega naslova prejel 40 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno manj. Ponudniki bodo število točk pri tem merilu dobili po naslednji formuli:

$$T_{\text{ponudnik A}} = 40 \times (O_{\text{min}}/O_{\text{ponA}})$$

- $T_{\text{ponudnik A}}$ = končno prejeta število točk na podlagi kriterija cena.
- O_{min} = najnižja cena za storitev med vsemi prejetimi ponudbami.
- $O_{\text{pon A}}$ = ponudnikova cena za storitev.

Naročnik bo pri tem merilu pretvorbo ponudbene cene, napravil na dve decimalki natančno, tako da se vrednosti točk, ki dosegajo ali presegajo pet tisočin točke, zaokrožijo navzgor, v drugih primerih pa ostanejo nespremenjene (npr. vrednost 2,236 se zaokroži na 2,24; vrednost 3,452 se zaokroži na 3,45).

Merilo 2: Celovitost in uporabnost vsebine projekta (dispozicije) (max. 35 točk)

Pri tem merilu bo naročnik preverjal celovitost in uporabnost vsebine projekta (dispozicije). Zagotovljena mora biti celovitost vsebine projekta, kar pomeni, da mora predložena dispozicija

oziroma vsebina dokumenta jasno pokazati, da bo naročnik pridobil dokument, ki bo celostno opredeljeval področje razvoja in trženja športnega turizma. Opredeli se podrobnejša dispozicija oziroma aktivnosti, ki bodo izvedene za realizacijo ciljev. Poleg celovitosti se bo ocenjevala tudi uporabnost vsebin oziroma koliko predlagana vsebina dokumenta dejansko predstavlja v prakso prenosljiva priporočila. Ponudnik, ki bo zagotovil najbolj celovito, učinkovito in uporabno analizo, bo prejel največje število točk.

Celovitost in uporabnost vsebine projekta (dispozicije) se točkuje po naslednjem ključu:

Vsebina projekta (dispozicije) je celovita in uporabna ter pokriva vsa področja in vsebinske sklope ter nakazuje v prakso prenosljiva priporočila. Vsebuje dodano vrednost v obliki področij in vsebin, ki jih naročnik v povpraševanju ni navedel.	35 točk
Vsebina projekta (dispozicije) je celovita in uporabna ter pokriva vsa področja in vsebinske sklope ter nakazuje v prakso prenosljiva priporočila.	30 točk
Vsebina projekta (dispozicije) je delno celovita in uporabna ter delno pokriva vsa področja in vsebinske sklope ter nakazuje v prakso prenosljiva priporočila.	20 točk
Vsebina projekta (dispozicije) je delno celovita in uporabna ter delno pokriva vsa področja in vsebinske sklope brez nakazanih v prakso prenosljivih priporočil.	10 točk
Vsebina projekta (dispozicije) ni celovita in ne izkazuje uporabne vrednosti.	0 točk

Merilo 3: Metodologija dela (max. 25 točk)

Metodologija oziroma proces dela mora slediti mednarodni praksi pripravljanja strateških dokumentov in analiz. Ponudnik mora jasno nakazati način realizacije zastavljene naloge oziroma postopke dela, ki jih bo izvedel v podporo. Ponudnik mora pri opredelitvi metodologije dela upoštevati, da je potrebno v procesu priprave Akcijskega načrta razvoja in trženja športnega turizma vključiti različne deležnike s področja športa in turizma. Sestavni del metodologije dela je terminski načrt.

Metodologija dela se točkuje po naslednjem ključu:

Ponudnik je zelo natančno navedel predvidene postopke ter metodologijo, ki ji bo sledil pri svojem delu. Ponudnik je predvidel metodologijo, ki vključuje različne pristope dela (npr. izvedba poglobljenih intervjujev, delavnic z deležniki, spletno anketo, druge za izvedbo naročila primerne inovativne pristope itd) ter jih povezal v smiselno celoto. Ponudnik je identificiral in primerno vključil ključne deležnike na področju turizma in športa. Navedena metodologija je v celoti ustrezna za dotično javno naročilo, razvidno je da v celoti vodi k uspešni realizaciji projekta in zastavljenih ciljev.	25 točk
---	---------

Ponudnik je natančno navedel predvidene postopke ter metodologijo, ki ji bo sledil pri svojem delu. Ponudnik je predvidel metodologijo, ki vključuje različne pristope dela (npr. izvedba poglobljenih intervjujev, delavnic z deležniki, spletno anketo itd) ter jih povezal v smiselno celoto. Ponudnik je identificiral in primerno vključil manjše število ključnih deležnikov na področju turizma in športa. Navedena metodologija je ustrezna za dotično javno naročilo, razvidno je da vodi k uspešni realizaciji projekta in zastavljenih ciljev. 20 točk

Ponudnik je manj natančno navedel predvidene postopke ter metodologijo, ki ji bo sledil pri svojem delu. Ponudnik je predvidel metodologijo, ki vključuje manjše število različnih pristopov dela (npr. izvedba poglobljenih intervjujev, delavnic z deležniki, spletno anketo itd) ter jih povezal v smiselno celoto. Ponudnik je identificiral in vključil manjše število ključnih deležnikov na področju turizma in športa. Navedena metodologija je le deloma ustrezna za dotično javno naročilo, razvidno je da vodi k delni realizaciji projekta in zastavljenih ciljev. 15 točk

Ponudnik je manj natančno navedel predvidene postopke ter metodologijo, ki ji bo sledil pri svojem delu. Ponudnik je predvidel metodologijo, ki ne predvideva različnih pristopov dela (npr. izvedba poglobljenih intervjujev, delavnic z deležniki, spletno anketo itd). Ponudnik ni identificiral ključnih deležnikov na področju turizma in športa. Navedena metodologija je pogojno ustrezna za dotično javno naročilo. 10 točk

Ponudnik ni niti navedel predvidenih postopkov in aktivnosti, niti ni jasno razvidno, da le-ti v celoti ali delno vodijo k uspešni realizaciji projekta in zastavljenih ciljev. 0 točk

Posamezna merila so ovrednotena v točkah. Seštevek vseh meril je 100 točk.

Ponudbe bo ocenila 3-članska strokovna komisija, sestavljena iz predstavnikov Slovenske turistične organizacije, pri čemer bodo upoštevana zgoraj navedena merila. Vsak posamezen član strokovne komisije bo samostojno in neodvisno ocenil predložen predlog dispozicije in pojasnilo metodologije dela. Pri tem se bodo ocene vseh članov komisije, po teh merilih ocenjevale kot povprečje prejetih točk s strani vseh članov komisije, ki so ponudbo ocenjevali oz. po formuli:

$$T \text{ ponudnik A} = (T \text{ ocenjevalec 1} + T \text{ ocenjevalec 2} + T \text{ ocenjevalec 3}) / 3$$

T ocenjevalec n = število točk, ki jih je prejela ponudba od posameznega člana strokovne komisije.

Naročnik bo naročilo oddal s pogodbo ponudniku, katerega ponudba bo izbrana za najugodnejšo; to je tista ponudba, ki bo dosegla najvišje skupno število točk.

V primeru, da bo več ponudb z enakim skupnim številom točk, bo izbrana ponudba, ki bo prejela večje število točk pri Merilu 1: Cena brez DDV. V primeru, da bodo ponudbe tudi pri

tem merilu dosegle enako število točk, se bo upoštevala višina točk pri Merilu 2: Celovitost in uporabnost vsebine projekta (dispozicija). V primeru, da bo skupno število točk dveh ali več ponudnikov še vedno enako, bo naročnik izbral ponudbo ponudnika, ki bo oddana prej.

3. NAVODILO NAROČNIKA

3.1. Oddaja ponudbe

Ponudbe morajo prispeti k naročniku na elektronski naslov barbara.zmrzlikar@slovenia.info, do 23. 11. 2021 do 12.00 ure, z zadevo sporočila »Izdelava Akcijskega načrta razvoja in trženja športnega turizma v Sloveniji 2022-2025«.

3.2. Dodatne informacije

Ponudnik lahko pisno zahteva dodatne informacije, ki jih naslovi na elektronski naslov: barbara.zmrzlikar@slovenia.info.

3.3. Delne ponudbe

Delne ponudbe se ne upoštevajo.

3.4. Pogoji za sodelovanje pri naročilu

Ponudnik mora za izvedbo predmeta naročila zagotoviti strokovno ekipo, ki mora biti sestavljena iz vsaj 3 različnih strokovnjakov, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. Strokovnjak: vodja projekta

Imenovani strokovnjak mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj 5 let delovnih izkušenj s področja vodenja projektov s področja razvoja ali trženja turizma ali športa,
- najmanj deset (10) let delovnih izkušenj v podjetju ali v drugi instituciji na področju razvoja ali trženja turizma ali športa,
- je v zadnjih desetih letih pred oddajo ponudbe sodeloval pri najmanj treh (3) referenčnih projektih izdelave strateških razvojno-trženjskih dokumentov s področja športnega turizma na nacionalnem ali regionalnem nivoju.

2. Strokovnjak: strokovnjak s področja športa

Imenovani strokovnjak mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj deset (10) let delovnih izkušenj v podjetju ali v drugi instituciji na področju razvoja ali trženja športa,
- je v zadnjih deset (10) letih pred oddajo ponudbe izvedel ali sodeloval pri najmanj dveh (2) projektih izdelave strateških razvojno-trženjskih dokumentih s področja športa na nacionalnem ali regionalnem nivoju.

3. Strokovnjak: strokovnjak s področja turizma

Imenovani strokovnjak mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj deset (10) let delovnih izkušenj v turističnem podjetju ali v drugi instituciji na področju razvoja ali trženja turizma,
- je v zadnjih deset (10) letih pred oddajo ponudbe izvedel ali sodeloval pri najmanj dveh (2) projektih izdelave strateških razvojno-trženjskih dokumentih s področja turizma na nacionalnem ali regionalnem nivoju.

V primeru, da se med izvajanjem predmeta naročila, zaradi vnaprej nepredvidenih objektivnih okoliščin, spremeni kadrovska sestava strokovne ekipe, bo ponudnik zagotovil neprekinjeno kadrovsko sestavo strokovne ekipe s kadri, ki ustrezajo zahtevanim pogojem. Izkazovanje pogojev za novega člana strokovne ekipe bo izbrani ponudnik, predložil naročniku v potrditev, v roku 7 delovnih dni od dneva nastopa te spremembe.

3.5. Ocenjena vrednost javnega naročila

Cene ponudnik poda v EUR. Ponudbena cena **ne sme biti višja od 29.000 EUR (brez DDV)**. Ponudbe, ki bodo višje od te vrednosti, bodo kot nedopustne izločene.

3.6. Rok izvedbe del

Dokument mora biti zaključen najpozneje v roku 5 mesecev od podpisa pogodbe z naročnikom.

Ponudnik mora v ponudbi podrobno opredeliti vsebinski in terminski načrt aktivnosti (posamezne faze in roke za izvedbo aktivnosti, ki so predmet tega naročila). Ponudnik mora ob koncu vsake faze naročniku predložiti vmesno poročilo, ob zaključku pa končno poročilo. Vmesna in končna poročila mora odobriti delovna skupina Slovenske turistične organizacije.

izbrani ponudnik lahko izda račun za opravljene storitve po zaključeni vsaki izmed faz, po potrditvi vmesnih poročil s strani naročnika, kar bo podrobneje opredeljeno v pogodbi.

3.7. Ostala opozorila

Izbrani izvajalec je dolžan tesno sodelovati z naročnikom in strokovno skupino, ki jo je imenovala Slovenska turistična organizacija.

3.8. Obvezni elementi ponudbe

Naročnik mora do določenega roka prejeti ponudbo, ki vsebuje izpolnjene naslednje dokumente:

1. Seznam sodelujočih na projektu – vodja projekta (obrazec 1)
2. Seznam sodelujočih na projektu – strokovnjak na področju športa (obrazec 2)
3. Seznam sodelujočih na projektu – strokovnjak na področju turizma (obrazec 3)
4. Reference vodje projekta (obrazec 4)
5. Reference sodelujočih na projektu (obrazec 5)
6. Predračun (obrazec 6)
7. Predlog dispozicije (obrazec 7)
8. Obrazec za pripravo ponudbe in izjava o izpolnjevanju pogojev (obrazec 7)
9. Europass življenjepis vodje projekta in drugih članov projektne skupine.

Vsi obrazci (točke 1 – 7) so priloga temu Povabilu k oddaji ponudb.

Vsi obrazci morajo biti ustrezno izpolnjeni ter skenirani posredovani naročniku.

PRILOGE K POVABILU

Obrazec 1: SEZNAM SODELUJOČIH NA PROJEKTU – VODJA PROJEKTA

Ime in priimek	
Izobrazba	
Zaposlen v	
Število let delovnih izkušenj z zahtevanega področja:	
Področja, na katerih bo sodeloval v okviru priprave dokumenta:	

***priloga Europass življenjepis**

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

(podpis pooblaščenice osebe ponudnika)

Obrazec 2: SEZNAM SODELUJOČIH NA PROJEKTU – STROKOVNJAK NA PODROČJU ŠPORTA

Ime in priimek	
Izobrazba	
Zaposlen v	
Število let delovnih izkušenj z zahtevanega področja:	
Področja, na katerih bo sodeloval v okviru priprave dokumenta:	

***priloga Europass življenjepis**

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

(podpis pooblaščenice osebe ponudnika)

**Obrazec 3: SEZNAM SODELUJOČIH NA PROJEKTU – STROKOVNJAK NA PODROČJU
TURIZMA**

Ime in priimek	
Izobrazba	
Zaposlen v	
Število let delovnih izkušenj z zahtevanega področja:	
Področja, na katerih bo sodeloval v okviru priprave dokumenta:	

***priloga Europass življenjepis**

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

(podpis pooblaščenice osebe ponudnika)

Obrazec 4: REFERENCE VODJE PROJEKTA

Navedite vsaj 3 reference vodje projekta s področja priprave in izdelave strateško razvojnih trženjskih načrtov s katerimi vodja projekta izkazuje kvalificiranost za izdelavo Akcijskega načrta razvoja in trženja športnega turizma v Sloveniji 2022-2025.

Zap. št.	Ime projekta/ dokumenta	Naročnik	Kontaktna oseba naročnika	Glavni izvajalec	Leto izvedbe

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

(podpis pooblaščenice osebe ponudnika)

Obrazec 5: REFERENCE OSTALIH SODELUJOČIH ČLANOV NA PROJEKTU

Navedite vsaj 2 referenci za vsakega člana projektne skupine s katerima član projektne skupine izkazuje kvalificiranost za sodelovanje pri pripravi Akcijskega načrta razvoja in trženja športnega turizma v Sloveniji 2022-2025.

Član projektne skupine (strokovnjak na področju turizma):

Zap. št.	Ime projekta/ dokumenta	Naročnik	Kontaktna oseba naročnika	Glavni izvajalec	Leto izvedbe

Član projektne skupine (strokovnjak na področju športa):

Zap. št.	Ime projekta/ dokumenta	Naročnik	Kontaktna oseba naročnika	Glavni izvajalec	Leto izvedbe

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

(podpis pooblaščenice osebe ponudnika)

Ponudnik: _____

V skladu z navodili za pripravo ponudbe smo pripravljene realizirati razpisani projekt Izdelava Akcijskega načrta razvoja in trženja športnega turizma v Sloveniji 2022-2025.

Ponudbena cena za izvedbo storitve je:

EUR brez DDV:	
EUR z DDV:	

Ponujena cena mora zajemati vse stroške, ki jih bo ponudnik imel z izvedbo storitev in morebitne popuste.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

(podpis pooblaščenice osebe ponudnika)

Obrazec 7: PREDLOG DISPOZICIJE

*Vstavite lahko dodaten list.

Predložena dispozicija oziroma vsebina dokumenta mora pokrivati vsa področja in vsebine, ki so opredeljeni v opisu storitev, ki je predmet javnega naročila.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

(podpis pooblaščenice osebe ponudnika)

Obrazec 8: OBRAZEC ZA PRIPRAVO PONUDBE IN IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Firma oz. ime ponudnika:	
Zakoniti zastopnik ponudnika:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Številka TRR:	
Telefon, faks:	
E-naslov:	
Kontaktna oseba:	

Ponudnik izjavlja, da:

- sem registriran pri pristojnem organu države,
- imam ustrezno dovoljenje upravnega organa, v kolikor je tako dovoljenje potrebno za opravljanje dejavnosti,
- meni ali osebi, ki je članica mojega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za moje zastopanje ali odločanje ali nadzor, ni bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, 91/15 in 14/18),
- proti meni ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek,
- na podlagi sodne ali druge odločbe nisem prenehal poslovati,
- imam poravnane vse davke in prispevke,
- sem finančno in poslovno sposoben za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- razpolagam z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;

Kot ponudnik sprejemam odškodninsko odgovornost za škodo, ki lahko nastane naročniku v primeru, da ne izvedem storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

Kot ponudnik izjavljam, da izpolnitev javnega naročila ponujam pod pogoji iz predložene dokumentacije. Javno naročilo bo izdelano v skladu z razpisnimi pogoji, ki so razvidni iz povabila k oddaji ponudbe, ki jih v celoti sprejemam, kar izkazujem tudi s podpisom tega obrazca. Potrjujemo, da predložena ponudba izpolnjuje zahteve, izražene v povabilu k oddaji ponudbe. Seznanjeni smo z dejstvom, da naročnik ni obvezan sprejeti najugodnejše ali katerekoli ponudbe, ki jo prejme.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

(podpis pooblaščenice osebe ponudnika)