

I FEEL
SLOVENIA

SLOVENIA
GREEN 

PRIDOBITEV, VZDRŽEVANJE IN
OBNOVA ZNAKA SLOVENIA GREEN

PRAVILNIK

#ifeelsLOVEnia #myway





Naziv:

**Pravilnik o pridobitvi, vzdrževanju in obnovi znaka
Slovenia Green**

Pravilnik je nastal v okviru Zelene sheme slovenskega
turizma.

Upravljevec Zelene sheme slovenskega turizma:
Slovenska turistična organizacija

Datum:

Januar 2024, objava na spletnih straneh www.slovenia.info:
12. 2. 2024

1	ZELENA SHEMA SLOVENSKEGA TURIZMA	4
	1.1 Uvodne določbe	5
2	SLOVENIA GREEN ZA DESTINACIJE	7
	2.1 Splošne določbe za destinacije	8
	2.2 Pridobitev znaka Slovenia Green Destination	9
	2.3 Vzdrževanje znaka Slovenia Green Destination	14
	2.4 Obnova znaka Slovenia Green Destination	16
3	SLOVENIA GREEN ZA PARKE	18
	3.1 Splošne določbe za parke	19
	3.2 Pridobitev znaka Slovenia Green za parke	20
	3.2.1 Pridobitev znaka Slovenia Green za parke s podpornim znakom	20
	3.2.2 Pridobitev znaka Slovenia Green za parke na način destinacij	21
	3.3 Vzdrževanje znaka Slovenia Green za parke	24
	3.3.1 Vzdrževanje znaka Slovenia Green za parke s podpornim znakom	24
	3.3.2 Vzdrževanje znaka Slovenia Green za parke na način destinacij	25
	3.4 Obnova znaka Slovenia Green za parke	27
	3.4.1 Obnova znaka Slovenia Green za parke s podpornim znakom	27
	3.4.2 Obnova znaka Slovenia Green za parke na način destinacij	27
4	SLOVENIA GREEN ZA PONUDNIKE	29
	4.1 Splošne določbe za ponudnike	30
	4.2 Pridobitev znaka Slovenia Green za ponudnike	31
	4.3 Vzdrževanje znaka Slovenia Green za ponudnike	32
	4.4 Obnova znaka Slovenia Green za ponudnike	33
5	UPORABA ZNAKA SLOVENIA GREEN	34

An aerial photograph of a lush green forest. A stream flows through the center, with some sections appearing turquoise. On the left side, there is a small building with a grey roof and a paved path leading to it. The overall scene is vibrant and natural.

1

ZELENA SHEMA SLOVENSKEGA TURIZMA



1.1 UVODNE DOLOČBE

1. člen (Predmet)

S tem pravilnikom se ureja:

- način in pogoje za pridobitev znaka Slovenia Green,
- način in pogoje za vzdrževanje znaka Slovenia Green,
- način in pogoje za obnovo znaka Slovenia Green.

2. člen (Zelena shema slovenskega turizma)

Zelena shema slovenskega turizma (v nadaljevanju ZSST) je nacionalni program Republike Slovenije, ki pod krovno znamko Slovenia Green:

- združuje vsa prizadevanja za trajnostni razvoj turizma v Sloveniji, saj je strateška usmeritev Slovenije gradnja svoje konkurenčne prednosti na dejstvu in nadaljnjih težnjah, da je zelena,
- destinacijam in ponudnikom ponudi konkretna orodja za oceno in izboljšanje trajnostnega delovanja, saj je strateška usmeritev Slovenije, da ukrepa zeleno preko razvoja zelenega turizma, in
- promovira zeleno delovanje, saj je strateška usmeritev Slovenije njeno repozicioniranje kot trajnostne destinacije.

Izvajalci ZSST:

- upravljavec ZSST je Slovenska turistična organizacija,
- akreditirani partner upravljavca ZSST je Zavod Tovarna trajnostnega turizma, Ljubljana,
- mednarodni partner je organizacija Green Destinations.

3. člen (Znak Slovenia Green)

Znak Slovenia Green je znamka, s katero je označeno izpolnjevanje zahtev, ki jih za destinacije, ponudnike in parke opredeljuje ZSST, vsi njegovi nosilci (v nadaljevanju nosilci znaka) pa ga uporabljajo za promoviranje svojega zelenega delovanja.

Znak Slovenia Green ima glede na turistične značilnosti prejemnikov in obseg izpolnjevanja standardov naslednje podznake:

- znak Slovenia Green Destination je namenjen turističnim destinacijam (v nadaljevanju destinacije), ki glede na odličnost izpolnjevanja standardov prejmejo:
 - a.) znak Slovenia Green Destination Bronze je bronasti znak,
 - b.) znak Slovenia Green Destination Silver je srebrni znak,
 - c.) znak Slovenia Green Destination Gold je zlati znak in
 - d.) znak Slovenia Green Destination Platinum je platinasti znak.

- znak Slovenia Green je namenjen turističnim ponudnikom, ki spadajo v eno od navedenih kategorij:
 - a.) nastanitve (SKD dejavnosti 55.100, 55.201, 55.202, 55.203, 55.204, 55.209, 55.300)
 - b.) turistične agencije in organizatorji potovanj (SKD dejavnosti 79.110, 79.120)
 - c.) turistične atrakcije (SKD dejavnosti 01.210, 90.040, 91.020, 91.040)
 - d.) naravna kopališča
 - e.) gostinski ponudniki (SKD dejavnosti 56.101, 56.102, 56.105)
 - f.) kongresni centri (SKD dejavnost 82.300)
 - g.) gorski centri (SKD dejavnost 93.292, 49.392)
- znak Slovenia Green je namenjen tudi zavarovanim območjem oziroma parkom.

S prejemom znaka Slovenia Green nosilci znaka vstopijo v ZSST in postanejo njeni člani.

4. člen (Nosilci znaka Slovenia Green)

Nosilci znaka Slovenia Green so:

- destinacije,
- parki,
- ponudniki (turistične nastanitve, turistične agencije in organizatorji potovanj, turistične atrakcije, plaže in naravna kopališča, gostinski ponudniki, gorski centri in kongresni centri).

5. člen (Objava podatkov)

Podatke o nosilcih znaka Slovenia Green (brez osebnih podatkov) bo upravljavec ZSST navajal v svojih trženjskih aktivnostih kot npr. na portalu slovenia.info, v sporočilih za javnost, v TTA novicah ipd.

Podatke, ki so jih nosilci znaka Slovenia Green vnesli na platformo members.slovenia-green.si (v nadaljevanju platforma), upravljavec ZSST lahko uporabi za izvedbo analiz, raziskav in primerjav. Rezultati analiz, raziskav in primerjav, ki ne bodo omogočali identifikacije posameznega nosilca znaka Slovenia Green, bodo javno objavljeni.

Osebnih podatki, ki jih bodo v fazi pridobitve, vzdrževanja in obnove znaka Slovenia Green od zainteresiranih subjektov pridobili izvajalci ZSST, bodo varovani v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

6. člen (Posledice kršitve določb pravilnika)

Če nosilci znaka Slovenia Green kršijo določila Pravidnika o pridobitvi, vzdrževanju in obnovi znaka Slovenia Green (v nadaljevanju pravilnik), jim upravljavec ZSST odvzame znak Slovenia Green.

Z odvzemom znaka Slovenia Green prenehajo vse pravice nosilca znaka, ki so izhajale iz dejstva, da je nosilec znaka Slovenia Green.

A misty forest with tall, thin trees and sunlight filtering through the canopy. The scene is serene and atmospheric, with soft light rays creating a sense of depth and tranquility. The trees are dark and vertical, standing against a lighter, hazy background. The ground is covered in lush green undergrowth, and the overall mood is peaceful and natural.

2

SLOVENIA

GREEN

ZA DESTINACIJE



2.1 SPLOŠNE DOLOČBE ZA DESTINACIJE

7. člen (Udeleženci v procesu pridobivanja, vzdrževanja in obnove znaka Slovenia Green Destination)

Na strani izvajalcev ZSST so v procesu udeleženi upravljavec ZSST, akreditirani partner in mednarodni partner.

Na strani destinacije so v procesu udeleženi zeleni koordinator, člani zelene ekipe in župan občine, kot navedeno v 11. členu.

Prijavitelj je v Prijavi za pridobitev znaka Slovenia Green Destination dolžan upravljavcu ZSST sporočiti podatke kontaktne osebe, ob morebitni zamenjavi kontaktne osebe pa tudi podatke nove kontaktne osebe.

8. člen (Nosilci znaka Slovenia Green Destination)

Destinacija predstavlja temeljno raven delovanja ZSST. Destinacija je v ZSST vezana na enoto lokalne skupnosti oz. občine.

K prijavi znaka Slovenia Green Destination v imenu destinacije lahko pristopijo:

- javna ali občinska inštitucija, ki upravlja in trži turistično ponudbo destinacije,
- občina, ki upravlja turistično ponudbo destinacije,
- druga inštitucija, ki upravlja in trži turistično ponudbo destinacije (v tem primeru prijavitelj k Prijavnici za vstop v ZSST priloži pismo o nameri občine, ki predstavlja destinacijo).

K prijavi znaka Slovenia Green Destination lahko pristopi več občin skupaj, kot to določa 15. člen.

9. člen (Veljavnost znaka Slovenia Green Destination)

Znak Slovenia Green Destination velja tri (3) leta.





2.2 PRIDOBITEV ZNAKA SLOVENIA GREEN DESTINATION

10. člen (Proces pridobivanja znaka Slovenia Green Destination)

Proces pridobivanja znaka Slovenia Green Destination traja približno eno leto. Okvirna izvedba posameznih sklopov je navedena v nadaljevanju:

FEBRUAR v tekočem letu

- Upravljevec ZSST na podlagi poziva izbere prijave, ki izpolnjujejo vse pogoje.
- Pristopna destinacija akreditiranemu partnerju izda naročilnico, na podlagi katere ji akreditirani partner odpre dostop do platforme Slovenia Green, ki je vzpostavljena z namenom ocenitve destinacije. Takoj po odprtju dostopa pristopna destinacija lahko začne z vnašanjem podatkov.
- Akreditirani partner pristopni destinaciji izda račun (1/2) za poravnavo prve polovice zneska stroška pridobitve znaka Slovenia Green Destination s 30-dnevnim plačilnim rokom.

MAREC/APRIL/SEPTEMBER v tekočem letu in FEBRUAR v naslednjem letu

- Upravljevec in akreditirani partner ZSST izvedeta delavnice za zelene koordinatorje za pridobitev znaka Slovenia Green po korakih. Delavnice so terminsko in vsebinsko opredeljene v vsakoletnem pozivu. Na delavnicah je zaželen predvsem udeležba zelenih koordinatorjev iz pristopnih destinacij in novih zelenih koordinatorjev v certificiranih destinacijah.

NOVEMBER/DECEMBER v tekočem letu

- Do datuma, ki ga postavi upravljevec ZSST, pristopna destinacija izvede vse korake pridobivanja znaka Slovenia Green Destination, opredeljene v Priročniku za pridobitev, vzdrževanje in obnovo znaka Slovenia Green, ter odda elektronski zahtevek za presojo.
- Po oddanem zahtevku za presojo akreditirani partner pristopni destinaciji izda račun (2/2) za poravnavo druge polovice zneska Stroška pridobitve znaka Slovenia Green Destination s 30-dnevnim plačilnim rokom.
- Akreditirani partner izvede prvi pregled podatkov, ki jih je pristopna destinacija vnesla na platformo, in pripravi tehnične komentarje, ki jih pošlje pristopni destinaciji.

JANUAR v naslednjem letu

- Do roka, postavljenega s strani akreditiranega partnerja, pristopna destinacija skladno s tehničnimi komentarji dopolni podatke na platformi.
- Po izteku roka akreditirani partner izvede drugi pregled podatkov, ki jih je pristopna destinacija vnesla na platformo, in z algoritmom mednarodnega partnerja pridobi oceno pristopne destinacije.

FEBRUAR v naslednjem letu

- Akreditirani partner pripravi Poročilo o presoji (ang. Audit Report) pristopne destinacije, ki ga posreduje upravljavcu ZSST.
- Upravljavec ZSST pristopni destinaciji posreduje Poročilo o presoji in ustrezen znak Slovenia Green Destination v digitalni obliki.
- Pristopna destinacija s prejemom dokumentov iz prejšnje alineje postane nosilka znaka Slovenia Green Destination.

MAJ v naslednjem letu

- Upravljavec ZSST pristopni destinaciji, ki je postala nosilka znaka Slovenia Green Destination, označevalno tablico pošlje po pošti v najkrajšem možnem času. Podelitev plaket poteka na za to namenjenem dogodku v organizaciji STO v tekočem letu.

Točni datumi posameznih aktivnosti in korakov so postavljeni s strani upravljavca in akreditiranega partnerja ZSST.

11. člen (Obveznosti destinacije za pridobitev znaka Slovenia Green Destination)

Pristopna destinacija za pridobitev znaka Slovenia Green Destination izvede naslednje aktivnosti (korake):

- 1. korak je opredelitev zelenega koordinatorja,
- 2. korak je oblikovanje zelene ekipe,
- 3. korak je povečevanje ozaveščenosti in pridobivanje podpore,
- 4. korak je podpis Zelene zaveze,
- 5. korak je anketiranje,
- 6. korak je zbiranje in vnašanje podatkov na spletno platformo,
- 7. korak je zahtevek za presojo.

Navodila in koristne informacije za izvedbo posameznih korakov so zapisani v Priročniku za pridobitev, vzdrževanje in obnovo znaka Slovenia Green, ki je objavljen na portalu www.slovenia.info.

Destinacija pri izvajanju korakov iz prvega odstavka tega člena upošteva naslednje:

- Zeleni koordinator je lahko le oseba, ki je v organizaciji prijaviteljici v rednem delovnem razmerju na področju trajnostnega turizma in je osebno prisotna na delavnicah za pridobitev znaka Slovenia Green. Ta oseba je glavni sogovornik izvajalcem ZSST.
- Če destinacija v procesu pridobivanja, vzdrževanja ali obnove znaka Slovenia Green Destination sodeluje z zunanjim svetovalcem, ta ne sme biti del tistih aktivnosti, ki potekajo neposredno z izvajalci ZSST. Posledično zunanji svetovalci ni upravičen do udeležbe na delavnicah in na temo ZSST ne izvaja pisne korespondence, telefonske komunikacije ali osebnih srečanj z upravljavcem ZSST ali akreditiranim partnerjem. Poslovni odnos med pristopno destinacijo in zunanjim svetovalcem je predmet njunega medsebojnega dogovora in ne sme vplivati na neposredno delo med izvajalci ZSST in destinacijo.
- Zelena ekipo naj sestavljajo ključni deležniki v občini, ki bodo sodelovali v pristopnem procesu ter tudi kasnejšem oblikovanju in uresničevanju razvojnih ukrepov in ciljev: gre za predstavnike občinske uprave, organizacij, podjetij in posameznikov, ki so neposredno ali posredno vključeni v turistično industrijo in imajo v njej interes.
- Zeleno zavezo podpiše župan občine.
- Če pristopna destinacija ne poravnava plačila stroška pridobitve znaka Slovenia Green Destination pravočasno, ji upravljavec ZSST znaka Slovenia Green ne podeli.

12. člen (Podelitev znaka Slovenia Green Destination)

Končna ocena pristopne destinacije je podana na podlagi ocen v šestih (6) kategorijah:

- Destinacijski management, kjer se ocenjuje: predanost in organizacija, načrtovanje in razvoj, upravljanje turističnega obiska, spremljanje in poročanje, zakonska in etična določila;
- Narava in krajina, kjer se ocenjuje: narava in njeno ohranjanje, doživetja v naravi;
- Okolje in podnebje, kjer se ocenjuje: raba zemlje in onesnaževanje, upravljanje z vodami, odpadki in njihova predelava, energija, trajnostna mobilnost in podnebne spremembe, prilagajanje na podnebne spremembe;
- Kultura in tradicija, kjer se ocenjuje: kulturna dediščina, ljudje in tradicija,
- Družbena klima, kjer se ocenjuje: človekove pravice, sodelovanje z lokalno skupnostjo, lokalna ekonomija, družbeno-ekonomski vplivi, zdravje in varnost;
- Poslovanje turističnih podjetij in komunikacija, kjer se ocenjuje: vključevanje turističnih podjetij, informiranje in promocija.

Ocena za vsako od šestih kategorij je na lestvici od 1 do 10.

Upravljavca ZSST podeli destinaciji znak Slovenia Green Destination na podlagi naslednjih dokumentov:

- opravljenega testa za zelenega koordinatorja, ki ni starejši od treh let;
- podpisane Zelene zaveze s strani aktualnega župana;
- ocene v šestih kategorijah, izračunane z mednarodnim algoritmom;
- dokazila o izpolnjenem dodatnem pogoju glede namestitvenih objektov z veljavnim znakom Slovenia Green (kot navedeno v alineji a.) in b.) v naslednjem odstavku).

Upravljavca ZSST podeli naslednje znake Slovenia Green Destination:

- a.) Znak Slovenia Green Destination Platinum dobi destinacija, ki ima povprečje šestih ocen vsaj 9,1; pri tem da ima v vsaki posamezni kategoriji oceno najmanj 6,1 ter da ima v kategoriji Destinacijski management in Poslovanje turističnih podjetij oceno vsaj 8,1 ter da ima najmanj en nastanitveni objekt z veljavnim znakom Slovenia Green.
- b.) Znak Slovenia Green Destination Gold dobi destinacija, ki ima povprečje šestih ocen vsaj 8,1; pri tem da ima v vsaki posamezni kategoriji oceno najmanj 6,1 ter da ima v kategoriji Destinacijski management ali Poslovanje turističnih podjetij oceno vsaj 8,1 ter da ima najmanj en nastanitveni objekt z veljavnim znakom Slovenia Green.
- c.) Znak Slovenia Green Destination Silver dobi destinacija, ki ima povprečje šestih ocen vsaj 7,1; pri tem da ima v največ eni kategoriji oceno pod 6,1, v vseh preostalih pa mora ta prag preseči.
- č.) Znak Slovenia Green Destination Bronze dobi destinacija, ki ima povprečje šestih ocen vsaj 6,1; pri tem da ima v največ dveh kategorijah oceno pod 6,1, v vseh preostalih pa mora ta prag preseči.

Odločitev o podeljeni oceni je dokončna in zoper njo pritožba ni mogoča.

Če je destinacija pri postopku pridobitve znaka Slovenia Green neuspešna, se ji odobri dodatne tri (3) mesece časa, da vnose na platformi izboljša in dopolni. Po tem obdobju preveritelj vnose ponovno oceni in poda dodatne usmeritve. Enak postopek velja v primeru, ko destinacija z oceno po prvi presoji ni zadovoljna.

13. člen (Strošek pridobitve znaka Slovenia Green Destination)

Strošek pridobitve znaka Slovenia Green Destination in strošek dodatne presoje zaradi neuspešne pridobitve ali nezadovoljstva z oceno je opredeljen v vsakoletnem Priročniku za pridobitev, vzdrževanje in obnovo znaka Slovenia Green, ki ga izda upravljavec ZSST. V priročniku je natančno opredeljeno tudi, katere storitve so v znesek zajete.

Tudi če se destinacija ne odloči za dodatno presojo, lahko ohrani dostop do platforme Slovenia Green in vseh njenih funkcionalnosti. Strošek za ohranitev dostopa je enak strošku vzdrževanja znaka, ki je določen v vsakoletnem Priročniku za pridobitev, vzdrževanje in obnovo znaka Slovenia Green.

Če veliko destinacijo sestavlja več občin, destinacija prejme eno označevalno tablico Slovenia Green in eno plaketo Slovenia Green. Naknadno lahko velika destinacija zaprosi upravljavca ZSST za toliko dodatnih označevalnih tablic Slovenia Green in plaket Slovenia Green, kolikor je občin, ki predstavljajo veliko destinacijo.

14. člen (Prekinitev pridobivanja znaka Slovenia Green Destination s strani destinacije)

Pristopna destinacija lahko začasno ali trajno prekine aktivnosti pridobivanja znaka Slovenia Green Destination.

Obvestilo o prekinitvi pristopnega procesa upravljavcu ZSST in akreditiranemu partnerju na elektronska naslova rr@slovenia.info in ideje@goodplace.si pisno sporoči direktor organizacije prijaviteljice ali zeleni koordinator. Sporočilo naj vsebuje informacijo, ali pristopna destinacija prekinja postopek začasno ali trajno.

Destinacija mora poravnati vse do tedaj s strani akreditiranega partnerja izdane račune. Destinacija ni upravičena do povračila do tedaj nastalih stroškov s procesom pridobivanja znaka Slovenia Green Destination.

Ko se pristopna destinacija, ki je začasno prekinila aktivnosti pridobivanja znaka Slovenia Green Destination, odloči za nadaljevanje postopka, o tem obvesti upravljavca ZSST in akreditiranega partnerja na elektronska naslova rr@slovenia.info in ideje@goodplace.si pisno direktor organizacije prijaviteljice ali zeleni koordinator.

Destinacija, ki po prekinitvi nadaljuje proces pridobivanja znaka Slovenia Green Destination, ima dve možnosti. Lahko se s svojimi nadaljnimi aktivnostmi vključi v redni pristopni proces dela akreditiranega partnerja z vsemi na novo pristopnimi destinacijami v tekočem letu, skupaj s plačilom stroška za pridobitev znaka Slovenia Green Destination. Druga možnost je, da proces nadaljuje, kjer ga je zaključila (brez ponovnega opravljanja aktivnosti rednega pristopnega procesa) in če tega ni opravila že prej, ob tem poravna še drugi del stroška prve presoje. Če se destinacija odloči za drugo možnost, upravljavec ZSST in akreditirani partner za destinacijo, ki nadaljuje pristopni proces, ne izvajata nobenih dodatnih ali individualnih aktivnosti izven rednega procesa. V tem primeru mora destinacija postopek zaključiti v roku enega leta od prvotno zastavljenega datuma za zaključek platforme.

15. člen (Pridobitev znaka Slovenia Green Destination za veliko destinacijo)

Znak Slovenia Green Destination lahko pridobi destinacija, ki predstavlja več občin (v nadaljevanju velika destinacija) in izpolnjuje naslednje pogoje:

- obstoj skupne organizacije za razvoj in promocijo turizma (DMO),
- obstoj skupnega načrta oz. strategije razvoja turizma in
- nobena od občin, ki sestavljajo veliko destinacijo, v zadnjem letu, za katerega so na voljo podatki v SURS, ni presegla 30.000 prenočitev letno.

Če skupina občin, ki želi pridobiti znak Slovenia Green Destination kot velika destinacija, ne dosega pogoja iz tretje alineje prejšnjega odstavka, občina z več kot 30.000 prenočitvami letno prvo presojo opravi samostojno. Po pridobitvi znaka Slovenia Green Destination lahko povabi ostale občine (ki so v primeru, da število prenočitev v njih presega 30.000 letno, prvo presojo prav tako opravile samostojno), da kot velika destinacija začnejo s postopkom obnove znaka, ki bi ga sicer kot posamezne destinacije izvajale tretje leto po prejemu znakov Slovenia Green Destination.

Velika destinacija mora za pridobitev znaka Slovenia Green Destination izvesti vse aktivnosti in upoštevati vsa določila, kot so predvidena za (običajno) destinacijo. Poleg tega za veliko destinacijo velja:

- Prijavitelj velike destinacije je organizacija, ki upravlja z destinacijsko ponudbo (npr. skupna turistična organizacija).
- Velika destinacija ima enega skupnega zelenega koordinatorja, priporočljivo je na ravni posameznih občin imenovati tudi lokalne zelene koordinatorje, ki so glavni sogovorniki skupnemu zelenemu koordinatorju.
- Zeleno ekipo naj sestavljajo predstavniki deležnikov iz vseh vključenih občin: priporočeno je oblikovanje in srečanja zelenih ekip na ravni posameznih občin.
- Za pridobitev znaka Slovenia Green Destination naj se komunikacijske aktivnosti izvajajo na področju celotne velike destinacije.
- Zeleno zavezo podpišejo župani vseh občin, ki sestavljajo veliko destinacijo;
- Aktivnosti anketiranja naj se izvajajo v vseh občinah; rezultate je treba obdelati za celotno destinacijo, priporočamo pa tudi obdelavo anket po posameznih občinah.
- Na platformo se vnašajo skupni podatki za destinacijo; posamezno merilo je treba dokazovati na ravni velike destinacije oziroma občin (odvisno od vsebine).





2.3 VZDRŽEVANJE ZNAKA SLOVENIA GREEN DESTINATION

16. člen (Obveznosti destinacije za vzdrževanje znaka Slovenia Green Destination)

Destinacija za vzdrževanje znaka Slovenia Green Destination izvede naslednje aktivnosti (korake):

1. korak: najpozneje v roku štirih (4) mesecev po prejemu znaka in Poročila o presoji upravljavcu ZSST in akreditiranemu partnerju posreduje Akcijski načrt ukrepov s potrdilom, da je bil le-ta predstavljen na občinskem svetu,
2. korak: priporočeno je, da destinacija v roku štirih (4) mesecev po prejemu znaka in Poročila o presoji posreduje opredelitev Zelenega DNK,
3. korak: uresničuje aktivnosti iz Akcijskega načrta ukrepov do ponovne presoje,
4. korak: redno posodablja podatke na platformi,
5. korak: odda letno Poročilo o uresničevanju Akcijskega načrta ukrepov vsako leto do 31. 1. za preteklo leto,
6. korak: sproti ali ob uresnitvi Akcijskega načrta ukrepov v celoti oblikuje nov Akcijski načrt ukrepov, za katerega se do obnove znaka ponavljajo aktivnosti od 4. do 7. koraka.
7. korak: posodablja podatke na platformi za potrebe vzdrževanja in obnove znaka.

Navodila in koristne informacije za izvedbo posameznih korakov so zapisani v Priročniku za pridobitev, vzdrževanje in obnovo znaka Slovenia Green, ki je objavljen na portalu www.slovenia.info. Točni datumi posameznih aktivnosti in korakov so postavljeni s strani upravljavca in akreditiranega partnerja ZSST.

17. člen (Strošek vzdrževanja znaka Slovenia Green Destination)

Strošek vzdrževanja znaka Slovenia Green Destination je opredeljen v vsakoletnem Priročniku za pridobitev, vzdrževanje in obnovo znaka Slovenia Green, ki ga izda upravljavec ZSST. V njem je natančno opredeljeno, katere storitve so v znesek zajete.

18. člen (Prekinitev vzdrževanja znaka Slovenia Green Destination s strani upravljavca)

Če med procesom vzdrževanja znaka Slovenia Green Destination destinacija ne poravna pravočasno vseh finančnih obveznosti ali je neuspešna pri ponovni presoji in se odloči, da ocene ne bo izboljševala, upravljavec ZSST destinaciji odvzame znak Slovenia Green Destination in vse pripadajoče pravice.

Destinacija mora poravnati vse do tedaj s strani akreditiranega partnerja izdane račune. Destinacija ni upravičena do povračila do tedaj nastalih stroškov v procesu pridobivanja, vzdrževanja ali obnove znaka Slovenia Green Destination.

Po odvzemu znaka mora destinacija v roku 1 meseca:

- odstraniti vsa obeležja, vse znake in ostale sledi o znaku Slovenia Green Destination z vseh javnih in internih komunikacijskih kanalov ter
- upravljavcu ZSST po pošti s priporočeno pošiljko poslati označevalno tablico Slovenia Green Destination.

Destinacija se za ponovno pridobitev znaka Slovenia Green Destination lahko prijavi ob naslednjem Pozivu; takrat začne pristopni proces od začetka skladno z 10. in 11. členom.

19. člen (Prekinitev vzdrževanja znaka Slovenia Green Destination s strani destinacije)

Destinacija lahko trajno prekine vzdrževanje znaka Slovenia Green Destination.

Obvestilo o prekinitvi vzdrževanja znaka upravljavcu ZSST in akreditiranemu partnerju na elektronska naslova rr@slovenia.info in ideje@goodplace.si pisno sporoči direktor organizacije prijaviteljice ali njen zeleni koordinator.

Destinacija mora poravnati vse do tedaj s strani akreditiranega partnerja izdane račune. Destinacija ni upravičena do povračila do tedaj nastalih stroškov v procesu pridobivanja, vzdrževanja ali obnove znaka Slovenia Green Destination.

Upravljavec ZSST na podlagi prekinitve vzdrževanja znaka Slovenia Green Destination s strani destinacije odvzame destinaciji znak Slovenia Green Destination. S tem ji dovoljenje za uporabo tega znaka in iz njega izvirajoče pravice ne pripadajo več.

Po odvzemu znaka mora destinacija v roku 1 meseca:

- odstraniti vsa obeležja, vse znake in ostale sledi o znaku Slovenia Green Destination z vseh javnih in internih komunikacijskih kanalov ter
- upravljavcu ZSST po pošti s priporočeno pošiljko poslati označevalno tablico Slovenia Green Destination.

Destinacija se za ponovno pridobitev znaka Slovenia Green Destination lahko prijavi ob naslednjem Pozivu; takrat začne pristopni proces od začetka skladno z 10. in 11. členom.

20. člen (Vzdrževanje znaka Slovenia Green Destination za veliko destinacijo)

Velika destinacija mora za vzdrževanje znaka Slovenia Green Destination izvesti vse aktivnosti in upoštevati vsa določila, kot so predvidena za (običajno) destinacijo. Poleg tega za veliko destinacijo velja:

- Velika destinacija pripravi skupen Akcijski načrt ukrepov, iz katerega so jasno razvidni nosilci ukrepov; priporočena je tudi izdelava akcijskih načrtov ukrepov na ravneh občin.
- Skupen Akcijski načrt ukrepov predstavi v občinskih svetih vseh vključenih občin.
- Velika destinacija opredeli skupen zeleni značaj in skupen Zeleni DNK.



2.4 OBNOVA ZNAKA SLOVENIA GREEN DESTINATION

21. člen (Obveznosti destinacije za obnovo znaka Slovenia Green Destination)

Pred potekom veljavnosti znaka Slovenia Green Destination je treba znak obnoviti.

Destinacija za obnovo znaka Slovenia Green Destination izvede enak postopek vnosa podatkov na platformo z namenom ponovne presoje trajnosti kot v procesu pridobivanja znaka Slovenia Green Destination; po metodologiji, ki je veljavna v času obnove znaka.

Po uspešni obnovi znaka Slovenia Green Destination destinacija sledi vsem postopkom vzdrževanja znaka, kot opisano v točki 2.3.

Če je destinacija pri postopku obnove znaka Slovenia Green neuspešna, se ji odobri dodatne tri (3) mesece časa, da vnose na platformi izboljša in dopolni. Po tem obdobju preveritelj vnose ponovno oceni in poda dodatne usmeritve. Enak postopek velja v primeru, ko destinacija z novo oceno po opravljeni ponovni presoji ni zadovoljna.

22. člen (Strošek obnove znaka Slovenia Green Destination)

Strošek obnove znaka Slovenia Green Destination in strošek dodatne presoje zaradi neuspešne obnove ali nezadovoljstva z oceno pri obnovi je opredeljen opredeljen v vsakoletnem Piročniku za pridobitev, vzdrževanje in obnovo znaka Slovenia Green, ki ga izda upravljavec ZSST. V njem je natančno opredeljeno, katere storitve so v znesek zajete.

23. člen (Predčasna obnova ocene destinacije)

Destinacija, nosilka znaka Slovenia Green Destination, lahko na lastno željo obnovi ocenjevanje predčasno. V tem primeru sledi postopku, aktivnostim in stroškom, ki so veljavni v času obnove ocene.

24. člen (Prekinitev obnove znaka Slovenia Green Destination s strani destinacije)

Destinacija lahko trajno prekine aktivnosti obnove znaka Slovenia Green Destination.

Obvestilo o prekinitvi procesa obnove znaka upravljavcu ZSST in akreditiranemu partnerju na elektronska naslova rr@slovenia.info in ideje@goodplace.si pisno sporoči direktor organizacije prijaviteljice ali njen zeleni koordinator.

Destinacija mora poravnati vse do tedaj s strani akreditiranega partnerja izdane račune. Destinacija ni upravičena do povračila do tedaj nastalih stroškov v procesu pridobivanja, vzdrževanja ali obnove znaka Slovenia Green Destination.

Upravljavec ZSST na podlagi prekinitve obnove znaka Slovenia Green Destination s strani destinacije odvzame destinaciji znak Slovenia Green Destination. S tem ji dovoljenje za uporabo tega znaka in iz njega izvirajoče pravice ne pripadajo več.

Po odvzemu znaka mora destinacija v roku 1 meseca:

- odstraniti vsa obeležja, vse znake in ostale sledi o znaku Slovenia Green Destination z vseh javnih in internih komunikacijskih kanalov ter
- upravljavcu ZSST po pošti s priporočeno pošiljko poslati označevalno tablico Slovenia Green Destination.

Destinacija se za ponovno pridobitev znaka Slovenia Green Destination lahko prijavi ob naslednjem Pozivu; takrat začne pristopni proces od začetka skladno z 10. členom.

25. člen (Obnova znaka Slovenia Green Destination za veliko destinacijo)

Velika destinacija, ki je prejela znak Slovenia Green Destination, lahko za ponovno presojo čez tri leta (ali, če želi, predčasno, v skladu s 23. členom) zaprosi kot celota ali pa se odloči, da se ponovna presoja izvede na ravni posameznih občin.





**3 SLOVENIA
GREEN
ZA PARKE**



3.1 SPLOŠNE DOLOČBE ZA PARKE

26. člen (Udeleženci v procesu pridobivanja, vzdrževanja in obnove znaka Slovenia Green za parke)

Na strani izvajalcev ZSST je v procesu udeležen upravljavec ZSST.

Na strani parka, tako v času pridobivanja kot med vzdrževanjem in obnovo znaka Slovenia Green na način destinacij, so v procesu udeleženi zeleni koordinator, člani zelene ekipe in upravljavec parka.

Na strani parka, tako v času pridobivanja kot med vzdrževanjem in obnovo znaka Slovenia Green s podpornim znakom, so v procesu udeleženi upravljavec parka in osebe po njegovi presoji oz. po presoji prijavitelja.

Prijavitelj je v Prijavi za pridobitev znaka Slovenia Green dolžan upravljavcu ZSST sporočiti podatke kontaktne osebe, ob morebitni zamenjavi kontaktne osebe pa tudi podatke nove kontaktne osebe.

27. člen (Nosilci znaka Slovenia Green za parke)

Park je naziv, ki se v ZSST uporablja za zavarovana območja z upravljavcem. K pridobitvi znaka Slovenia Green lahko pristopijo vsa širša zavarovana območja v Sloveniji, ki imajo upravljavce zavarovanega območja in ki so umeščena na seznam pri Ministrstvu za okolje in prostor, Agencija RS za okolje:

- narodni parki,
- regijski parki,
- krajinski parki.

K pridobitvi znaka Slovenia Green ne morejo pristopiti ožja zavarovana območja (strogi naravni rezervati, naravni rezervati in naravni spomeniki) in zavarovana območja brez upravljavca.



3.2 PRIDOBITEV ZNAKA SLOVENIA GREEN ZA PARKE

28. člen (Način pridobitve znaka Slovenia Green za parke)

Park lahko pridobi znak Slovenia Green na dva načina:

- s podpornim znakom - park se lahko prijavi k pridobitvi znaka Slovenia Green na podlagi enega izmed v ZSST priznanih mednarodno veljavnih trajnostnih ali okoljskih znakov (po postopku v skladu z 29. členom); park mednarodno veljaven trajnostni ali okoljski znak že poseduje ali ga pridobi zaradi razloga pridobitve znaka Slovenia Green,
- na način destinacij – park se lahko prijavi k pridobitvi znaka Slovenia Green enako kot destinacije (po postopku v skladu z 10. in 11. členom):
 - a.) postopek za velike parke (na njihovem območju živi prebivalstvo in v njih poslujejo turistična podjetja),
 - b.) postopek za majhne parke (na njihovem območju ne živi prebivalstvo in v njih ne poslujejo turistična podjetja).

Seznam v ZSST priznanih mednarodno veljavnih trajnostnih ali okoljskih znakov oz. podpornih znakov je objavljen na portalu www.slovenia.info in v prilogi k Priročniku za pridobitev, vzdrževanje in obnovo znaka Slovenia Green.

3.2.1 Pridobitev znaka Slovenia Green za parke s podpornim znakom

29. člen (Obveznosti parka za pridobitev znaka Slovenia Green za parke s podpornim znakom)

Park lahko posreduje Prijavo za pridobitev znaka Slovenia Green na podlagi Poziva za pridobitev znaka Slovenia Green; rok za prijavo je običajno do 31. 12. tekočega leta.

Park za pridobitev znaka Slovenia Green izvede naslednje štiri (4) aktivnosti:

- Pridobi enega izmed v ZSST priznanih mednarodno veljavnih trajnostnih ali okoljskih znakov in kopijo dokazila o trajanju podpornega znaka pošlje upravljavcu ZSST, ki potrdi prejem dokumenta. Park postopek pridobitve izbranega mednarodno veljavnega trajnostnega ali okoljskega znaka izvede sam, v neposrednem dogovoru z njegovim izdajateljem, na lastne stroške. Če park enega izmed v ZSST priznanih mednarodno veljavnih trajnostnih ali okoljskih znakov že ima, lahko postopek prijave izvede s tem podpornim znakom.

- Izpolni Prijavo za pridobitev znaka Slovenia Green, ki je objavljena na portalu www.slovenia.info v vsakoletnem pozivu. Prijavo pošlje upravljavcu ZSST, ki potrdi prejem dokumenta.
- Upravljavec parka podpiše Zeleno zavezo. Podpisan dokument pošlje upravljavcu ZSST, ki potrdi prejem dokumenta.
- Poravna Stroške za pridobitev znaka Slovenia Green.

30. člen (Podelitev znaka Slovenia Green za parke s podpornim znakom)

Po ustrezno izvedenih aktivnostih iz 29. člena upravljavec ZSST parku podeli znak Slovenia Green.

31. člen (Strošek pridobitve znaka Slovenia Green za parke s podpornim znakom)

Strošek pridobitve znaka Slovenia Green s podpornim znakom je enkratno in je opredeljen v vsakoletnem Priročniku za pridobitev, vzdrževanje in obnovo znaka Slovenia Green. V njem je natančno opredeljeno, katere storitve so v znesek zajete. Račun zanj izda upravljavec ZSST.

Vse stroške, vezane na pridobitev mednarodno veljavnega trajnostnega ali okoljskega znaka, krije park sam.

32. člen (Veljavnost znaka Slovenia Green za parke s podpornim znakom)

Če je park pridobil znak Slovenia Green s podpornim znakom, je veljavnost znaka Slovenia Green enaka veljavnosti podpornega znaka.

3.2.2 Pridobitev znaka Slovenia Green za parke na način destinacij

33. člen (Obveznosti velikega parka za pridobitev znaka Slovenia Green na način destinacij)

Postopek za pridobitev znaka Slovenia Green na način destinacij je za velik park enak postopku za destinacijo, kot je določeno v 10. in 11. členu, z naslednjimi izjemami:

- Zeleni koordinator je lahko le oseba, ki je v rednem delovnem razmerju pri upravitelju parka.
- Zeleno ekipo naj sestavljajo predstavniki parka, občin, v katerih leži park, turističnega gospodarstva in civilnega prebivalstva.
- Zeleno zavezo podpiše upravljavec parka.
- Pri zbiranju in vnašanju podatkov na platformo je treba upoštevati sledeče: zeleni koordinator odgovarja na merila z vidika parka in vpliva, ki ga ima uprava parka na posamezno merilo; če ocenjuje, da uprava parka nima vpliva na določeno merilo in da ne razpolaga z odgovorom, to označi temu primerno (največji dovoljeni odstotek takih odgovorov je 30 odstotkov) in obenem poda kratko argumentacijo; preveritelj bo presodil, ali odgovor zadošča merilom, in bo po potrebi zahteval dodatna pojasnila.
- Parku ni treba opredeliti lokalnega značaja in Zelenega DNK parka.
- Akcijskega načrta ukrepov ni treba predstaviti občinskemu svetu.

34. člen (Obveznosti majhnega parka za pridobitev znaka Slovenia Green na način destinacij)

Postopek za pridobitev znaka Slovenia Green na način destinacij je za majhen park enak postopku za destinacijo, kot je določeno v 10. in 11. členu, z naslednjimi izjemami:

- Zeleni koordinator je lahko le oseba, ki je v rednem delovnem razmerju pri upravitelju parka.
- Parku ni treba oblikovati zelene ekipe.
- Parku ni treba izvajati aktivnosti povečevanja ozaveščenosti (3. korak v 11. členu).
- Zeleno zavezo podpiše upravljavec parka.
- Parku ni treba izvajati aktivnosti anketiranja (5. korak v 11. členu).
- Pri zbiranju in vnašanju podatkov na platformo je treba upoštevati sledeče: zeleni koordinator odgovarja na merila z vidika parka in vpliva, ki ga ima uprava parka na posamezno merilo; če ocenjuje, da uprava parka nima vpliva na določeno merilo in da ne razpolaga z odgovorom, to označi temu primerno (največji dovoljeni odstotek takih odgovorov je 30 odstotkov) in poda kratko argumentacijo; preveritelj bo presodil, ali odgovor zadošča merilom, in bo po potrebi zahteval dodatna pojasnila.
- Parku ni treba opredeliti lokalnega značaja in Zelenega DNK.
- Akcijskega načrta ukrepov ni treba predstaviti občinskemu svetu.

35. člen (Podelitev znaka Slovenia Green za parke na način destinacij)

Končna ocena pristopnega parka je podana na podlagi ocen v šestih (6) kategorijah:

- Destinacijski management, kjer se ocenjuje: predanost in organizacija, načrtovanje in razvoj, upravljanje turističnega obiska, spremljanje in poročanje, zakonska in etična določila;
- Narava in krajina, kjer se ocenjuje: narava in njeno ohranjanje, doživetja v naravi;
- Okolje in podnebje, kjer se ocenjuje: raba zemlje in onesnaževanje, upravljanje z vodami, odpadki in njihova predelava, energija, trajnostna mobilnost in podnebne spremembe, prilagajanje na podnebne spremembe;
- Kultura in tradicija, kjer se ocenjuje: kulturna dediščina, ljudje in tradicija,
- Družbena klima, kjer se ocenjuje: človekove pravice, sodelovanje z lokalno skupnostjo, lokalna ekonomija, družbeno-ekonomski vplivi, zdravje in varnost;
- Poslovanje turističnih podjetij in komunikacija, kjer se ocenjuje: vključevanje turističnih podjetij, informiranje in promocija.

Ocena za vsako od šestih kategorij je na lestvici od 1 do 10.

Upravljavec ZSST podeli parku znak Slovenia Green na podlagi dokazil, ki vključujejo:

- opravljen test za zelenega koordinatorja, ki ni starejši od treh let,
- podpisano Zeleno zavezo s strani aktualnega upravljalca parka,
- znak dobi park, ki ima povprečje šestih ocen po mednarodnem algoritmu vsaj 6,1; pri tem da ima lahko v največ dveh kategorijah oceno pod 6,1, v vseh preostalih pa mora ta prag preseči.

Odločitev o podeljeni oceni je dokončna in zoper njo pritožba ni mogoča.

Če je park pri postopku pridobitve znaka Slovenia Green na način destinacij neuspešen, se mu odobri dodatne tri (3) mesece časa, da vnose na platformi izboljša in dopolni. Po tem obdobju preveritelj vnose ponovno oceni in poda dodatne usmeritve.

36. člen (Strošek pridobitve znaka Slovenia Green za parke na način destinacij)

Strošek pridobitve znaka Slovenia Green in strošek dodatne presoje zaradi neuspešne pridobitve je opredeljen v vsakoletnem pozivu, ki ga izda upravljavec ZSST. V Priročniku za pridobitev, vzdrževanje in obnovo znaka Slovenia Green je natančno opredeljeno, katere storitve so v znesek zajete.

37. člen (Veljavnost znaka Slovenia Green za parke na način destinacij)

Znak Slovenia Green za parke, pridobljen na način destinacij, velja tri (3) leta.

38. člen (Prekinitev pridobivanja znaka Slovenia Green na način destinacij s strani parka)

Pristopni park lahko začasno ali trajno prekine aktivnosti pridobivanja znaka Slovenia Green.

Obvestilo o prekinitvi pristopnega procesa upravljavcu ZSST in akreditiranemu partnerju na elektronska naslova rr@slovenia.info in ideje@goodplace.si pisno sporoči upravljavec parka ali njegov zeleni koordinator. Sporočilo naj vsebuje informacijo, ali park prekinja postopek začasno ali trajno.

Park mora poravnati vse do tedaj s strani akreditiranega partnerja izdane račune. Park ni upravičen do povračila do tedaj nastalih stroškov s procesom pridobivanja znaka Slovenia Green.

Ko se pristopni park, ki je začasno prekinil aktivnosti pridobivanja znaka Slovenia Green, odloči za nadaljevanje postopka, upravitelj parka ali njegov zeleni koordinator o tem pisno obvesti upravljavca ZSST in akreditiranega partnerja na elektronska naslova rr@slovenia.info in ideje@goodplace.si.

Park, ki nadaljuje proces pridobivanja znaka Slovenia Green, se lahko s svojimi nadaljnimi aktivnostmi vključi v redni pristopni proces dela akreditiranega partnerja z vsemi na novo pristopnimi destinacijami in parki v tekočem letu, skupaj s plačilom stroška za pridobitev znaka Slovenia Green. Park se lahko odloči za drugo možnost in proces nadaljuje, kjer ga je zaključil. Ob tem poravna še drugi del stroška prve presoje, če ta še ni bil poravnan. Če se park odloči za to možnost, upravljavec ZSST in akreditirani partner za park, ki nadaljuje pristopni proces, ne izvajata nobenih dodatnih ali individualnih aktivnosti izven rednega procesa. V tem primeru mora park postopek zaključiti v roku enega leta od prvotno zastavljenega datuma za zaključek platforme.



3.3 VZDRŽEVANJE ZNAKA SLOVENIA GREEN ZA PARKE

3.3.1 Vzdrževanje znaka Slovenia Green za parke s podpornim znakom

39. člen (Obveznosti parka za vzdrževanje znaka Slovenia Green s podpornim znakom)

Za vzdrževanje znaka Slovenia Green na podlagi podpornega znaka nosilcu znaka Slovenia Green med trajanjem veljavnosti podpornega znaka ni treba izvajati nobenih dodatnih aktivnosti.

40. člen (Strošek vzdrževanja znaka Slovenia Green za parke s podpornim znakom)

Stroška vzdrževanja znaka Slovenia Green pri upravljavcu ZSST ni. Stroške vzdrževanja podpornega znaka plača park sam.

41. člen (Prekinitev vzdrževanja znaka Slovenia Green s podpornim znakom s strani parka)

Park lahko trajno prekine vzdrževanje znaka Slovenia Green. Obvestilo o prekinitvi vzdrževanja znaka upravljavcu ZSST na elektronski naslov rr@slovenia.info pisno sporoči upravljavec parka ali njegov zeleni koordinator.

Park ni upravičen do povračila do tedaj nastalih stroškov v procesu pridobivanja, vzdrževanja ali obnove znaka Slovenia Green.

Upravljavec ZSST na podlagi prekinitve vzdrževanja znaka Slovenia Green s strani parka odvzame parku znak Slovenia Green. S tem mu dovoljenje za uporabo tega znaka in iz njega izvirajoče pravice ne pripadajo več.

Po odvzemu znaka mora park v roku 1 meseca:

- odstraniti vsa obeležja, vse znake in ostale sledi o znaku Slovenia Green z vseh javnih in internih komunikacijskih kanalov ter
- upravljavcu ZSST po pošti s priporočeno pošiljko poslati označevalno tablico Slovenia Green.

Park se za ponovno pridobitev znaka Slovenia Green lahko prijavi na podlagi tekočega poziva; takrat začne pristopni proces od začetka skladno s točko 3.2.

3.3.2 Vzdrževanje znaka Slovenia Green za parke na način destinacij

42. člen (Obveznosti parka za vzdrževanje znaka Slovenia Green na način destinacij)

Park za vzdrževanje znaka Slovenia Green izvede naslednje aktivnosti (korake):

- 1. korak: najpozneje v roku štirih (4) mesecev po prejemu znaka in Poročila o presoji upravljavcu ZSST in akreditiranemu partnerju posreduje Akcijski načrt ukrepov,
- 2. korak: uresničuje aktivnosti iz Akcijskega načrta ukrepov do ponovne presoje,
- 3. korak: redno posodablja podatke na platformi,
- 4. korak: odda letno Poročilo o uresničevanju Akcijskega načrta ukrepov vsako leto do 31. 1. za preteklo leto,
- 5. korak: sproti ali ob uresničitvi Akcijskega načrta ukrepov v celoti oblikuje nov Akcijski načrt ukrepov, za katerega se do obnove znaka ponavljajo aktivnosti od 3. do 6. koraka,
- 6. korak: posodablja podatke na platformi za potrebe vzdrževanja oz. obnove znaka.

Navodila in koristne informacije za izvedbo posameznih korakov so zapisani v Priročniku za pridobitev, vzdrževanje in obnovo znaka Slovenia Green, ki je objavljen na portalu www.slovenia.info. Točni datumi posameznih aktivnosti in korakov so postavljeni s strani upravljavca in akreditiranega partnerja ZSST.

43. člen (Strošek vzdrževanja znaka Slovenia Green za parke na način destinacij)

Strošek vzdrževanja znaka Slovenia Green na način destinacij je opredeljen v vsakoletnem Priročniku za pridobitev, vzdrževanje in obnovo znaka Slovenia Green, ki ga izda upravljavec ZSST. V njem je natančno opredeljeno, katere storitve so v znesek zajete.

44. člen (Prekinitev vzdrževanja znaka Slovenia Green za parke na način destinacij s strani upravljavca)

Če med procesom vzdrževanja znaka Slovenia Green park ne poravnava pravočasno vseh finančnih obveznosti ali je neuspešen pri ponovni presoji in se odloči, da ocene ne bo izboljševal, upravljavec ZSST parku odvzame znak Slovenia Green in vse pripadajoče pravice.

Park mora poravnati vse do tedaj s strani akreditiranega partnerja izdane račune. Park ni upravičen do povračila do tedaj nastalih stroškov v procesu pridobivanja, vzdrževanja ali obnove znaka Slovenia Green.

Po odvzemu znaka mora park v roku 1 meseca:

- odstraniti vsa obeležja, vse znake in ostale sledi o znaku Slovenia Green z vseh javnih in internih komunikacijskih kanalov ter
- upravljavcu ZSST po pošti s priporočeno pošiljko poslati označevalno tablico Slovenia Green.

Park se za ponovno pridobitev znaka Slovenia Green lahko prijavi ob naslednjem Pozivu; takrat začne pristopni proces od začetka skladno z 10. in 11. členom.

45. člen (Prekinitev vzdrževanja znaka Slovenia Green na način destinacij s strani parka)

Park lahko trajno prekine vzdrževanje znaka Slovenia Green.

Obvestilo o prekinitvi vzdrževanja znaka upravljavcu ZSST in akreditiranemu partnerju na elektronska naslova rr@slovenia.info in ideje@goodplace.si pisno sporoči upravljavec parka ali njegov zeleni koordinator.

Park mora poravnati vse do tedaj s strani akreditiranega partnerja izdane račune. Park ni upravičen do povračila do tedaj nastalih stroškov v procesu pridobivanja, vzdrževanja ali obnove znaka Slovenia Green.

Upravljavec ZSST na podlagi prekinitve vzdrževanja znaka Slovenia Green s strani parka odvzame parku znak Slovenia Green. S tem mu dovoljenje za uporabo tega znaka in iz njega izvirajoče pravice ne pripadajo več.

Po odvzemu znaka mora park v roku 1 meseca:

- odstraniti vsa obeležja, vse znake in ostale sledi o znaku Slovenia Green z vseh javnih in internih komunikacijskih kanalov ter
- upravljavcu ZSST po pošti s priporočeno pošiljko poslati označevalno tablico Slovenia Green.

Park se za ponovno pridobitev znaka Slovenia Green lahko prijavi ob naslednjem pozivu; takrat začne pristopni proces od začetka skladno s točko 3.2.





3.4 OBNOVA ZNAKA SLOVENIA GREEN ZA PARKE

3.4.1 Obnova znaka Slovenia Green za parke s podpornim znakom

46. člen (Obveznosti parka za obnovo znaka Slovenia Green s podpornim znakom)

Pred potekom veljavnosti podpornega znaka je tega treba obnoviti. Dokazilo o obnovitvi znaka nosilec znaka Slovenia Green pošlje upravljavcu ZSST, ki potrdi prejem dokumenta.

Če po preteku podpornega znaka park upravljavcu ZSST ne dostavi dokazila o podaljšanju, upravljavec ZSST pošlje opomin zelenemu koordinatorju in podaljša rok za pridobitev obnovljenega podpornega znaka za 3 mesece. Če park teh aktivnosti ne izvede tudi v podaljšanem roku, mu upravljavec ZSST odvzame znak Slovenia Green. Odločitev o odvzemu znaka z utemeljitvijo upravljavec ZSST pisno sporoči upravitelju parka in zelenemu koordinatorju po elektronski pošti.

47. člen (Strošek obnove znaka Slovenia Green za parke s podpornim znakom)

Stroška obnove znaka Slovenia Green pri upravitelju ZSST ni. Stroške obnove podpornega znaka nosi park sam.

3.4.2 Obnova znaka Slovenia Green za parke na način destinacij

48. člen (Obveznosti parka za obnovo znaka Slovenia Green na način destinacij)

Pred potekom veljavnosti znaka Slovenia Green mora park znak obnoviti.

Park za obnovo znaka Slovenia Green izvede enak postopek vnosa podatkov na platformo kot v procesu pridobivanja znaka Slovenia Green; po metodologiji, ki je veljavna v času obnove znaka.

Po uspešni obnovi znaka Slovenia Green park sledi vsem postopkom vzdrževanja znaka, kot opisano v točki 3.3.

Če je park pri postopku pridobitve znaka Slovenia Green neuspešen, se mu odobri dodatne tri (3) mesece časa, da vnose na platformi izboljša in dopolni. Po tem obdobju preveritelj vnose ponovno oceni in poda dodatne usmeritve.

49. člen (Strošek obnove znaka Slovenia Green za parke na način destinacij)

Strošek obnove znaka Slovenia Green na način destinacij in strošek dodatne presoje zaradi neuspešne obnove je opredeljen v vsakoletnem Priročniku za pridobitev, vzdrževanje in obnovo znaka Slovenia Green, ki ga izda upravljavec ZSST. V njem je natančno opredeljeno, katere storitve so v znesek zajete.

50. člen (Predčasna obnova ocene parka)

Park, nosilec znaka Slovenia Green, lahko na lastno željo obnovi ocenjevanje že drugo leto po pridobitvi znaka Slovenia Green. V tem primeru sledi postopku, aktivnostim in stroškom, ki so veljavni v času obnove ocene.

51. člen (Prekinitev obnove znaka Slovenia Green na način destinacij s strani parka)

Park lahko trajno prekine aktivnosti obnove znaka Slovenia Green.

Obvestilo o prekinitvi procesa obnove znaka upravljavcu ZSST in akreditiranemu partnerju na elektronska naslova rr@slovenia.info in ideje@goodplace.si pisno sporoči upravljavec parka ali njegov zeleni koordinator.

Park mora poravnati vse do tedaj s strani akreditiranega partnerja izdane račune. Park ni upravičen do povračila do tedaj nastalih stroškov v procesu pridobivanja, vzdrževanja ali obnove znaka Slovenia Green.

Upravljavec ZSST na podlagi prekinitve obnove znaka Slovenia Green s strani parka odvzame parku znak Slovenia Green. S tem mu dovoljenje za uporabo tega znaka in iz njega izvirajoče pravice ne pripadajo več.

Po odvzemu znaka mora park v roku 1 meseca:

- odstraniti vsa obeležja, vse znake in ostale sledi o znaku Slovenia Green z vseh javnih in internih komunikacijskih kanalov ter
- upravljavcu ZSST po pošti s priporočeno pošiljko poslati označevalno tablico Slovenia Green.

Park se za ponovno pridobitev znaka Slovenia Green lahko prijavi ob naslednjem pozivu; takrat začne pristopni proces od začetka skladno s točko 3.2.

A scenic view of a forest lake with sunlight filtering through the trees. The water is calm and reflects the surrounding greenery. In the background, several people are visible near the shore, and a small building is partially obscured by the trees. The overall atmosphere is peaceful and natural.

**4 SLOVENIA
GREEN
ZA PONUDNIKE**



4.1 SPLOŠNE DOLOČBE ZA PONUDNIKE

52. člen (Udeleženci v procesu pridobivanja, vzdrževanja in obnove znaka Slovenia Green za ponudnike)

Na strani izvajalcev ZSST je v procesu udeležen upravljavec ZSST.

Na strani ponudnikov so v procesu udeleženi upravljavci ponudnikov.

Prijavitelj je v Prijavi za pridobitev znaka Slovenia Green za ponudnike dolžan upravljavcu ZSST sporočiti podatke kontaktne osebe, ob morebitni zamenjavi kontaktne osebe pa tudi podatke nove kontaktne osebe.

53. člen (Nosilci znaka Slovenia Green za ponudnike)

Ponudnik predstavlja temeljno enoto delovanja ZSST. Znak lahko pridobijo naslednji ponudniki: turistične nastanitve, turistične agencije in organizatorji potovanj, atrakcije, plaže in naravna kopališča, gostinski ponudniki, gorski centri in kongresni centri. K ZSST lahko pristopijo ponudniki na območju Slovenije

Če v času trajanja veljavnosti znaka Slovenia Green nosilec znaka zamenja lastništvo pravnega subjekta, novi lastnik ob ohranitvi veljavnosti podpornega znaka pridobi tudi pravico uporabe znaka Slovenia Green; ohrani se veljavnost znaka Slovenia Green, dolžnosti in pravice uporabe se prenesejo na novega lastnika. Novi lastnik postane novi nosilec znaka Slovenia Green. Če se je ob tem spremenil naziv nosilca znaka Slovenia Green, ki je bil naveden na nosilčevi plaketi Slovenia Green, mora novi nosilec znaka na svoje stroške naročiti izdelavo nove plakete, z novim nazivom nosilca znaka, in prejšnjo plaketo na javno izpostavljenem mestu zamenjati z novo.

Če v času trajanja veljavnosti znaka Slovenia Green nosilec znaka odda svojo dejavnost v izvajanje namembnosti, zaradi katere je nosilec znaka Slovenia Green pridobil svoj znak, drugemu pravnemu subjektu, ponudnik pa je posledično spremenil svoje ime, novi najemnik ob ohranitvi veljavnosti podpornega znaka pridobi tudi pravico uporabe znaka Slovenia Green; ohrani se veljavnost znaka Slovenia Green ter dolžnosti in pravice uporabe se prenesejo na novega najemnika. Novi najemnik postane novi nosilec znaka Slovenia Green. Novi nosilec znaka mora na svoje stroške naročiti izdelavo nove plakete, z novim nazivom nosilca znaka, in prejšnjo plaketo na javno izpostavljenem mestu zamenjati z novo. Upravljavec ZSST ob prvi posodobitvi nazivov nosilcev znaka Slovenia Green v javno dostopnih trženjskih materialih posodobi ime nosilca znaka Slovenia Green.



4.2 PRIDOBITEV ZNAKA SLOVENIA GREEN ZA PONUDNIKE

54. člen (Obveznosti ponudnika za pridobitev znaka Slovenia Green)

Ponudnik lahko posreduje Prijavo za pridobitev znaka Slovenia Green za ponudnike na podlagi Poziva za pridobitev znaka Slovenia Green za ponudnike; rok za prijavo je običajno do 31. 12. tekočega leta.

Ponudnik za pridobitev znaka Slovenia Green izvede naslednje štiri (4) aktivnosti:

- Pridobi enega izmed v ZSST priznanih mednarodno veljavnih trajnostnih ali okoljskih znakov (seznam znakov je del vsakoletnega poziva za pridobitev znaka Slovenia Green za ponudnike) in kopijo potrdila, iz katerega je razvidna veljavnost podpornega znaka, pošlje upravljavcu ZSST, ki potrdi prejem dokumenta. Ponudnik postopek pridobitve izbranega mednarodno veljavnega trajnostnega ali okoljskega znaka izvede sam, v neposrednem dogovoru z njegovim izdajateljem, na lastne stroške. Če ponudnik enega izmed v ZSST priznanih mednarodno veljavnih trajnostnih ali okoljskih znakov že ima, lahko postopek prijave izvede s tem podpornim znakom.
- Izpolni Prijavo za pridobitev znaka Slovenia Green za ponudnike, ki je objavljena na portalu www.slovenia.info v vsakoletnem pozivu k oddaji prijav za pridobitev znaka Slovenia Green za ponudnike. Prijavo pošlje upravljavcu ZSST, ki potrdi prejem dokumenta.
- Podpiše Zeleno zavezo, ki je objavljena na portalu www.slovenia.info. S strani upravljavca ponudnika podpisan dokument pošlje upravljavcu ZSST, ki potrdi prejem dokumenta.
- Poravna Stroške za pridobitev znaka Slovenia Green za ponudnike.

55. člen (Podelitev znaka Slovenia Green za ponudnike)

Po ustrezno izvedenih aktivnostih iz 54. člena upravljavec ZSST ponudniku podeli znak Slovenia Green.

56. člen (Strošek pridobitve znaka Slovenia Green za ponudnike)

Strošek pridobitve znaka Slovenia Green za ponudnike je enkratno in je opredeljen v Priročniku za pridobitev, vzdrževanje in obnovo znaka Slovenia Green. V priročniku je natančno opredeljeno tudi, katere storitve so v znesek zajete. Račun izda upravljavec ZSST.

Vse stroške, vezane na pridobitev mednarodno veljavnega trajnostnega ali okoljskega znaka, nosi ponudnik sam.

57. člen (Veljavnost znaka Slovenia Green)

Veljavnost znaka Slovenia Green je enaka veljavnosti podpornega znaka.



4.3 VZDRŽEVANJE ZNAKA SLOVENIA GREEN ZA PONUDNIKE

58. člen (Obveznosti ponudnika za vzdrževanje znaka Slovenia Green)

Za vzdrževanje znaka Slovenia Green na podlagi podpornega znaka nosilcu znaka Slovenia Green med trajanjem veljavnosti podpornega znaka ni treba izvajati nobenih dodatnih aktivnosti.

59. člen (Strošek vzdrževanja znaka Slovenia Green za ponudnike)

Stroška vzdrževanja znaka Slovenia Green pri upravljavcu ZSST ni. Stroške vzdrževanja podpornega znaka nosi ponudnik sam.

60. člen (Prekinitev vzdrževanja znaka Slovenia Green s strani ponudnika)

Ponudnik lahko trajno prekine vzdrževanje znaka Slovenia Green.

Obvestilo o prekinitvi vzdrževanja znaka upravljavcu ZSST na elektronski naslov rr@slovenia.info pisno sporoči upravljavec ponudnika ali njegova kontaktna oseba.

Ponudnik ni upravičen do povračila do tedaj nastalih stroškov v procesu pridobivanja, vzdrževanja ali obnove znaka Slovenia Green.

Upravljavec ZSST na podlagi prekinitve vzdrževanja znaka Slovenia Green s strani ponudnika odvzame ponudniku znak Slovenia Green. S tem mu dovoljenje za uporabo tega znaka in iz njega izvirajoče pravice ne pripadajo več.

Po odvzemu znaka mora ponudnik v roku 1 meseca:

- odstraniti vsa obeležja, vse znake in ostale sledi o znaku Slovenia Green z vseh javnih in internih komunikacijskih kanalov ter
- upravljavcu ZSST po pošti s priporočeno pošiljko poslati označevalno tablico Slovenia Green.

Ponudnik se za ponovno pridobitev znaka Slovenia Green lahko prijavi ob naslednjem pozivu; takrat začne pristopni proces od začetka skladno s točko 4.2.



4.4 OBNOVA ZNAKA SLOVENIA GREEN ZA PONUDNIKE

61. člen (Obveznosti ponudnika za obnovo znaka Slovenia Green)

Pred potekom veljavnosti podpornega znaka je tega treba obnoviti. Dokazilo o obnovi znaka nosilec znaka Slovenia Green pošlje upravljavcu ZSST, ki potrdi prejem dokumenta.

Če po preteku podpornega znaka ponudnik upravljavcu ZSST ne dostavi dokazila o podaljšanju, upravljavec ZSST pošlje opomin upravljavcu ponudnika in podaljša rok za pridobitev obnovljenega podpornega znaka za 3 mesece. Če ponudnik teh aktivnosti ne izvede tudi v podaljšanem roku, mu upravljavec ZSST odvzame znak Slovenia Green. Odločitev o odvzemu znaka z utemeljitvijo upravljavec ZSST pisno sporoči upravitelju ponudnika po elektronski pošti.

Če upravljavec ZSST ponudniku odvzame znak Slovenia Green, se ponudnik za ponovno pridobitev tega znaka lahko prijavi ob naslednjem pozivu; takrat začne pristopni proces od začetka skladno s točko 4.2.

Če je veljaven znak Slovenia Green pozitivno vplival tudi na platinasti ali zlati status destinacije, v kateri je ponudnik lociran, se s prenehanjem veljavnosti znaka Slovenia Green za ponudnika zniža tudi ocena destinaciji.

62. člen (Strošek obnove znaka Slovenia Green za ponudnike)

Stroška obnove znaka Slovenia Green pri upravitelju ZSST ni. Stroške obnove podpornega znaka nosi ponudnik sam.

Če je upravljavec ZSST ponudniku odvzel znak Slovenia Green, kot opisano v prejšnjem členu, in ponudnik za ponovno pridobitev tega znaka začne pristopni proces od začetka skladno s točko 4.2., mora ponudnik strošek pridobitve znaka Slovenia Green ponovno poravnati.

A woman with long dark hair, wearing a black top and blue jeans, is walking away from the camera through a lush green field. The field is filled with several large, cylindrical hay bales. In the background, a row of grapevines is visible, followed by a line of trees. On a hill in the distance, several houses are visible, including a prominent white house with a dark roof. The sky is a soft, hazy green, suggesting a misty or overcast day.

5

**UPORABA
ZNAKA
SLOVENIA
GREEN**

63. člen (Upravičenci do uporabe znaka Slovenia Green)

Znak Slovenia Green lahko uporablja samo tista destinacija, ponudnik ali park, ki je znak tudi uradno prejel s strani upravljavca ZSST ob izpolnitvi vseh v pravilniku zahtevanih kriterijev. Destinacije, sestavljene iz več občin, ki so znak Slovenia Green Destination prejele ločeno, morajo to pri komunikaciji znaka jasno izpostaviti in navesti vse znake, ki jih imajo občine v destinaciji (od bronastega do platinastega).

Ponudniki ali drugi deležniki, ki znaka Slovenia Green niso prejeli, tega ne smejo uporabljati; to velja tudi za ponudnike ali druge deležnike, ki ležijo v destinaciji, ki je nosilka znaka Slovenia Green Destination.

64. člen (Geografsko področje uporabe znaka Slovenia Green)

Nosilec znaka Slovenia Green lahko znak uporablja na geografsko neomejenem področju tako v digitalnih kot nedigitalnih medijih.

65. člen (Geografsko področje uporabe označevalne tablice in plakete Slovenia Green)

Nosilec znaka Slovenia Green mora označevalno tablico Slovenia Green, ki jo prejme v fizični obliki v enem primerku, obesiti na vidno mesto z zunanje strani (npr. pred zunanjim vhodom) glavnega poslojja.

Nosilec znaka Slovenia Green mora plaketo Slovenia Green, ki jo prejme v fizični obliki v enem primerku, obesiti na vidno mesto v notranjih prostorih.

Označevalne tablice Slovenia Green in plakete Slovenia Green nosilec znaka ali kdorkoli drug ne sme reproducirati.

66. člen (Končne določbe)

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika o pridobitvi, vzdrževanju in obnovi znaka Slovenia Green preneha veljati Pravilnik o pridobitvi, vzdrževanju in obnovi znaka Slovenia Green z dne 14. februar 2023. Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani www.slovenia.info.

